



**SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA  
V A R A Ž D I N  
B. Plazzeriano 4, Varaždin**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE  
VARAŽDIN**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./16.**

Varaždin, rujan 2015. godine



SADRŽAJ	
1. PODACI O ŠKOLI	3
1.1. Osnovni podaci o školi	3
1.2. Pravni status	3
1.3. Prostor, oprema i financiranje	4
1.3.1. Financiranje	7
1.4. Područja rada i zanimanja u školskoj godini 2015./16.	8
1.5. Misija i vizija škole	9
2. PODACI O UČENICIMA	10
2.1. Podaci o broju učenika po programima obrazovanja	10
2.2. Struktura učenika po zanimanjima i razrednim odjelima	13
2.3. Podaci o učenicima s teškoćama	14
2.3.1. Primjereni oblik školovanja po razrednim odjelima i oblici rada	14
3. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI PO ZANIMANJIMA	15
4. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	33
4.1. Organizacija nastave	33
4.2. Dnevni raspored trajanja nastavnih sati	34
4.3. Raspored sati po razrednim odjelima	35
4.4. Raspored razrednih odjela po učionicama	39
4.5. Kalendar rada	40
4.6. Vremeni dopunskog rada i popravni ispita; 4.7. Vremeni kontrolnih ispita; 4.8. Vremeni izradbe i obrane završnog rada	41
4.9. Vremeni pomoćničkih ispita	42
4.10. Državna matura	42
5. POVJERENSTVA ZA PROVEDBU ZAVRŠNIH I POMOĆNIČKIH ISPITA	45
5.1. Povjerenstvo za provedbu završnih ispita	45
5.2. Povjerenstvo za provedbu pomoćničkih ispita	47
6. PLANOVI I PROGRAMI RADA	48
6.1. Stručna vijeća; 6.2. Sastav Stručnih vijeća;	48
6.3. Voditelji stručnih vijeća; 6.4. Voditelji Međuzupanijskih stručnih vijeća	50
6.5. Povjerenstvo za upise	51
6.6. Povjerenstvo za kvalitetu nastave; 6.7. Minitimovi za kvalitetu nastave; 6.8. E-dnevnik; 6.9. Povjerenstvo za školski preventivni program; 6.10. Uređenje weba; 6.11. Uređenje škole; 6.12. Natjecateljski timovi	51
7. PLANOVI I PROGRAMI RADA	53
7.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	53
7.2. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE	55
7.3. PLAN I PROGRAM RADA REHABILITATORA	59
7.4. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA	61
7.5. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARKE	63
7.6. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIŠTVA	67
7.7. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA	69
7.8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	70
7.9. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM	71
7.10. PROFESIONALNO INFORMIRANJE, USMJERAVANJE I ORIJENTACIJA	71
8. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE	72
8.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća	72
8.2. Plan i program rada razrednika	75
8.3. Program rada razrednog odjela	77
8.4. Planovi i programi rada stručnih vijeća	82
8.4.1. Program rada Stručnog vijeća hrvatskog jezika	82
8.4.2. Program rada Stručnog vijeća stranih jezika	83
8.4.3. Program rada Stručnog vijeća društvene grupe predmeta	86
8.4.4. Program rada Stručnog vijeća povijesti, geografije i vjeronauka	87
8.4.5. Program rada Stručnog vijeća matematike i informatike	88
8.4.6. Program rada Stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture	90
8.4.7. Program rada Stručnog vijeća za usluge tjelesne zaštite	91
8.4.8. Program rada Stručnog vijeća obrade kože i tekstila	93
8.4.9. Program rada Stručnog vijeća prehrane	95
8.4.10. Program rada Stručnog vijeća osobnih usluga, biologije i kemije	99
8.4.11. Program rada Stručnog vijeća obrade drva	100
8.4.12. Program rada Stručnog vijeća likovne umjetnosti i dizajna	102
8.4.13. Program rada voditelja pekarskog praktikuma	104
8.4.14. Program rada Centra novih tehnologija	105
8.4.15. Program rada voditelja Međuzupanijskog stručnog vijeća tekstila	107
8.4.16. Program rada voditelja Međuzupanijskog stručnog vijeća prehrane	108
9. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	109
9.1. Program rada „Struk-ići“	109
9.2. Program rada Cheerleading	110
9.3. Program rada sekcije atletika za djecu s teškoćama	112
10. VIJEĆE UČENIKA I VIJEĆE RODITELJA	113
10.1. Vijeće učenika	113
10.2. Program rada Vijeća učenika	115
10.3. Vijeće roditelja	117
11. Samovrednovanje	119
11.1. Povjerenstvo za samovrednovanje	119
11.2. Program rada Povjerenstva za samovrednovanje	119
12. Djelatnici škole	120

**1. O ŠKOLI****1.1. Osnovni podaci o školi**

Naziv škole	Srednja strukovna škola
Adresa škole	Božene Plazzeriano 4, 42000 Varaždin
Županija	Varaždinska
Broj telefona	042/492-255
Broj faksa	042/492-250
E-mail	sss@sss-vz.hr
Internetska stranica	ss-strukovna-vz-skole.hr
Šifra škole	05-086-508
Matični broj	03950557
OIB	58748387962

Ukupni broj razrednih odjela	35
Ukupni broj učenika	623

Ukupni broj djelatnika	103
Ravnatelj	1
Stručni suradnici	4
Nastavnici	84
Administrativno tehničko osoblje	15

## 1.2. Pravni status

Srednja strukovna škola iz Varaždina je javna ustanova koja obavlja djelatnost srednjeg školstva u skladu s aktom o osnivanju škole i rješenjem Ministarstva prosvjete i športa, KLASA: 602-03/02-01/100, URBROJ: 532/1-02-1 od 01. veljače 2002. godine.

Škola je upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Varaždinu u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa MBS: 070001917 i u upisnik ustanova srednjeg školstva koju vodi nadležno Ministarstvo.

Škola obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

Srednja strukovna škola.

Sjedište škole je u Varaždinu, Božene Plazzeriano 4.

Matični broj škole je 3950557, a šifra djelatnosti 8532.

OIB škole: 58748387962

Škola obavlja djelatnost srednjeg školstva u skladu s aktom o osnivanju i odlukom Ministarstva.

Djelatnost škole je redovito obrazovanje učenika za stjecanje srednje i niže stručne spreme, srednjoškolsko obrazovanje odraslih za stjecanje srednje i niže stručne spreme, u programima prekvalifikacije, osposobljavanja i usavršavanja, te pružanje proizvodnih i uslužnih djelatnosti školskih radionica, praktikuma, salona i zaštitne radionice što se podrobnije uređuje člankom 12. Statuta škole.

Osnivač škole je Varaždinska županija.

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj Dražen Koščak, dipl. ing. i to samostalno do iznosa od 100.000,00 kuna, a preko tog iznosa uz prethodnu odluku Školskog odbora.

## 1.3. Prostor, oprema i financiranje

a) Područje rada u kojem djeluje Škola

Sjedište Škole je u Varaždinu, Božene Plazzeriano 4.

Škola djeluje u 4 zgrade ukupne površine 2913 m<sup>2</sup> i to:

- glavna školska zgrada:
- zgrada stolarske radionice, praktikuma osobnih usluga i prehrane
- zgrada tekstilne i galanterijske radionice, modnog dizajna i zaštitne radionice
- zgrada studija za dizajn
- dvorište i vanjski športski tereni: 11443 m<sup>2</sup>.

b) Radni prostor

Glavna školska zgrada:

Prizemlje:

Rb.	Prostor	Veličina u m <sup>2</sup>	Namjena
7	učionica br. 1	69,24	teoretska nastava
	učionica br. 2	18,73	teoretska nastava
	učionica br. 3	69,24	teoretska nastava
	učionica br. 4	50,45	teoretska nastava
	učionica br. 5	59,80	teoretska nastava
	učionica br. 6	40,88	teoretska nastava
	učionica br. 7	37,84	teoretska nastava
4	kabinet	18,26	nastavnici prehrane
	kabinet	18,26	nastavnici stranih j.
	kabinet i sanitarije	28,00	nastavnici TZK
	kabinet	18,26	nastavnici drvne struke
1	knjižnica	59,80	knjižnica i čitaonica

	knjižnica	18,92	knjižnica
1	sportska dvorana	391,10	nastava TZK
1	teretana	100,00	nastava TZK
1	svlačionice	54,00	nastava TZK
1	WC	38,28	WC
1	kotlovnica	78,34	kotlovnica
1	atrij	139,50	komunikacije
1	hol i hodnici	226,20	komunikacije

Prvi kat:

Rb.	Prostor	Veličina u m <sup>2</sup>	Namjena
3	učionica br. 8	57,33	teoretska nastava
	učionica br. 9	58,80	teoretska nastava
	učionica br. 10	40,00	teoretska nastava
1	računovodstvo	15,86	računovodstvo
1	pedagoginja	18,92	pedagoginja
2	zbornica	59,80	zbornica
	zbornica	18,92	zbornica
1	tajnica	18,92	tajnica
1	ravnatelj	18,92	ravnatelj
1	administrator	7,26	administrator
1	hol i hodnici	175,00	komunikacije

Drugi kat:

Rb.	Prostor	Veličina u m <sup>2</sup>	Namjena
12	učionica br. 11	69,24	teoretska nastava
	učionica br. 12	18,73	informatička učionica
	učionica br. 13	69,24	učionica - grafički dizajn
	učionica br. 14	50,45	teoretska nastava
	učionica br. 15	59,80	teoretska nastava
	učionica br. 16	69,24	informatička učionica
	učionica br. 17	18,73	teoretska nastava
	učionica br. 18	69,24	informatička učionica
	učionica br. 19	50,45	informatička učionica
	učionica br. 20	59,80	teoretska nastava
	učionica br. 21	50,45	teoretska nastava
	učionica br. 22	59,80	informatička učionica
1	fotolaboratorij	20,00	vježbe fotografije
4	kabinet	17,92	nastavnici mat. i inf.
	kabinet	19,72	nastavnici LU, galanterije
	kabinet	19,72	nastavnici hrvatskog j.
	kabinet	19,72	nastavnici društvene gr.
1	defektologinja	11,66	defektologinja
1	planer – satničar	13,32	planer – satničar
1	Hol i hodnici	198,14	komunikacije

Zgrada stolarske radionice, praktikuma osobnih usluga i prehrane:

Rb.	Prostor	Veličina u m <sup>2</sup>	Namjena
7	praktikum frizera br. 24	56,05	vježbe frizera
	frizerski salon br. 25	20,65	vježbe frizera
	praktikum kozmetičara br.26	38,35	vježbe kozmetič.
	praktikum pekara	39,84	vježbe pekara
	pomoćna pekara	25,68	vježbe pekara
	stolarska radionica - strojna	418,77	vježbe stolara

	stolarska radionica - ručna	56,40	vježbe stolara
1	skladište pekare	6,50	skladište
2	učionica br. 27	56,94	teoretska nastava
	učionica br. 28	28,03	teoretska nastava
1	kabinet voditelja radionice	11,48	voditelj radionice
2	kabinet str. učitelja os. usl.	25,76	str. učitelji os. us.
	kabinet str. učitelja stolara	11,48	str. učitelji stolari
2	garderoba učenika pekara	9,12	garderoba
	garderoba učenika stolara	11,48	garderoba
2	WC učenika pekara	5,50	WC
	WC ostali	17,96	WC
1	elektroinstalacije	8,10	elektroinstalacije
1	hol i hodnici	102,11	komunikacije
1	sušara drva	30,00	sušenje drva
1	Spremište za drvnu građu	60,00	spremište

## Zgrada tekstilne i galanterijske radionice, modnog dizajna i zaštitne radionice:

Rb.	Prostor	Veličina u m <sup>2</sup>	Namjena
3	radionica konfekcije, galanterije i zaštitna radionica	400,00	vježbe i radni prostor
	radionica izrade nacрта		radionica
	radionica tiska		radionica
2	skladište materijala		skladište
	skladište gotovih proizvoda		skladište
4	učionica br. 29		teoretska nastava
	učionica br. 30		inform. učionica - modni dizajn
	učionica br. 31		teoretska nastava
	učionica br. 32		teoretska nastava
1	kabinet voditelja radionice		kabinet
1	mehaničarska radionica		radionica
1	arhiva		arhiva
2	WC učenika		WC
	WC ostali		WC
1	hol i hodnici	komunikacije	

## Zgrada studija za dizajn:

Rb.	Prostor	Veličina u m <sup>2</sup>	Namjena
1	crtaona	400,00	vježbe crtanja
1	učionica br. 33		teoretska nastava
1	spremište materijala		spremište
1	spremište materijala		spremište
1	spremište materijala		spremište
1	WC učenika		WC
1	WC ostali		WC
2	hodnici		komunikacije

## c) Oprema radnog prostora

Opremljenost nastavnim i didaktičkim pomagalicama za izvođenje teoretske nastave zadovoljava. Školske radionice, praktikumi i učionice za izvođenje praktične nastave i vježbi opremljene su potrebnim sredstvima rada, strojevima i opremom potrebnom za izvođenje nastavnog plana i programa praktične nastave i tehnoloških vježbi.

U ovoj školskoj godini planiramo nastavak nabavke kojima bi poboljšali nastavu u svim predmetima.

d) Plan održavanja objekta

Ovisno o visini raspoloživih materijalnih sredstava ove školske godine se planira:

- ličenje učionica
- popravak vratiju, dovrataka, kvaka
- uređenje atrija

e) Plan nabave opreme

Ovisno o visini raspoloživih materijalnih sredstava ove školske godina se planira:

- opremanje kabineta i učionica za nastavu prema zahtjevima stručnih vijeća
- nabavu opreme i knjiga za knjižnicu

### 1.3.1. Financiranje škole

Škola se financira iz Državnog proračuna (Ministarstva znanosti, obrazovanja), iz Županijskog proračuna, te manjim dijelom iz vlastitih prihoda školske radionice, uplatama roditelja i donacijama.

Financiranje iz proračuna:

Kao i proteklih godina Škola će se i dalje financirati prema Uredbi o načinu izračuna iznosa potpora izravnavanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne samouprave, te prema Odluci o kriterijima i mjerilima za osiguravanje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjeg školstva u 2015. godini.

Plan financiranja:

1. sredstva za plaće prema utvrđenom koeficijentu i drugim kriterijima kao i druge naknade djelatnicima (jubilarne nagrade, darovi za djecu i ostala materijalna prava) financirat će se preko Državne riznice, Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.
2. sredstva za materijalne troškove za osnovne potrebe redovnog funkcioniranja rada škole, te sredstva za nastavni materijal, pedagošku dokumentaciju, natječaje i zdravstveno osiguranje učenika doznaju decentralizirane funkcije lokalne i područne samouprave, lokalne riznice.
3. financiranje za investicije i investicijsko održavanje, te nabavku opreme obavljat će se, prema odobrenim sredstvima Županijskog proračuna (prema osiguranim sredstvima jedinice lokalne samouprave decentralizirane funkcije) za 2016. godinu.

Financiranje iz vlastitih prihoda:

prihodi školske radionice

Škola ostvaruje vlastite prihode od školskih radionica i iznajmljivanja sportske dvorane. Ostvareni prihodi utrošiti će se za nabavu nastavnih sredstava i poboljšanje nastavnog procesa.



## 1.4. Područja rada i zanimanja u školskoj godini 2015./16.

Područje rada	Šifra	Zanimanje	Broj i datum odobrenja
Unutarnji poslovi i zaštita	280304	Tehničar zaštite osoba i imovine	KLASA: UP/I-602-03/00-01/09; URBROJ: 532-02-02/5-01-1 od 02.04.2001.
Likovna umjetnost i dizajn	30100	Likovna umjetnost i dizajn – do izbora zanimanja	KLASA: UP/I-602-03/06-03/00003; URBROJ: 533-09-06-03 od 30.03.2006.
Likovna umjetnost i dizajn	300404	Grafički dizajner	KLASA: UP/I-602-03/06-03/00003; URBROJ: 533-09-06-03 od 30.03.2006.
Likovna umjetnost i dizajn	301104	Dizajner odjeće	KLASA: UP/I-602-03/06-03/00003; URBROJ: 533-09-06-03 od 30.03.2006.
Tekstil	220404	Odjevni tehničar	KLASA: UP/I-602-03/06-03/00003; URBROJ: 533-09-06-03 od 30.03.2006.
Tekstil i koža	331504	Modni tehničar – 1. razred – eksperimentalni program – 2015./16.	KLASA: UP/I-602-03/15-05/00037; URBROJ: 533-25-15-0002 od 27.02.2015.
Tekstil i koža	331504	Modni tehničar – 1. razred – eksperimentalni program – 2014./15.	KLASA: UP/I-602-03/14-05/00037; URBROJ: 533-25-14-0002 od 26.02.2014.
Tekstil i koža	331504	Modni tehničar – 1. razred – eksperimentalni program – 2013./14.	KLASA: UP/I-602-03/13-05/00120; URBROJ: 533-21-13-0002 od 22.05.2013.
Tekstil i koža	222153	Krojač - JMO	KLASA: UP/I-602-03/06-03/00003; URBROJ: 533-09-06-03 od 30.03.2006.
Tekstil i koža	221133	Krojač	KLASA: UP/I-602-03/06-03/00003; URBROJ: 533-09-06-03 od 30.03.2006.
Tekstil i koža	228393	Pomoćni krojač	KLASA: UP/I-602-03/06-03/00003; URBROJ: 533-09-06-03 od 30.03.2006.
Obrada drva	120404	Drvodjeljski tehničar – dizajner	KLASA: UP/I-602-07/11-03/00147; URBROJ: 533-09-11-0002 od 01.06.2011.
Obrada drva	120504	Drvodjeljski tehničar – dizajner – 1. razred – eksperimentalni program – 2015./16.	KLASA: UP/I-602-03/15-05/00037; URBROJ: 533-25-15-0002 od 27.02.2015.
Obrada drva	120504	Drvodjeljski tehničar – dizajner – 1. razred – eksperimentalni program – 2014./15.	KLASA: UP/I-602-03/14-05/00037; URBROJ: 533-25-14-0002 od 26.02.2014.
Obrada drva	120504	Drvodjeljski tehničar – dizajner – 1. razred – eksperimentalni program – 2013./14.	KLASA: UP/I-602-03/13-05/00120; URBROJ: 533-21-13-0002 od 22.05.2013.
Obrada drva	121153	Stolar JMO	KLASA: UP/I-602-07/08-03/00141; URBROJ: 533-09-09-0006 od 04.03.2009.
Obrada drva	121133	Stolar	KLASA: 602-03/93-01/256; URBROJ: 532-02-6/3-93-01, 23.03.1993.
Obrada drva	128193	Pomoćni stolar	KLASA: UP/I-602-07/08-03/00141; URBROJ: 533-09-09-0006 od 04.03.2009.
Tekstil i koža	331404	Modelar obuće i kožne galanterije – 1. razred – eksperimentalni program 2015./16.	KLASA: UP/I-602-03/15-05/00037; URBROJ: 533-25-15-0002 od 27.02.2015.
Obrada kože	231353	Galanterist JMO	KLASA: UP/I-602-07/08-03/00141; URBROJ: 533-09-09-0006 od 04.03.2009.
Obrada kože	231333	Galanterist	KLASA: 602-03/93-01/256; URBROJ: 532-02-6/3-93-01, 23.03.1993.
Osobne usluge	250204	Kozmetičar	KLASA: UP/I-602-03/13-05/00056; URBROJ: 533-25-13-0006 od 06.11.2013.
Osobne usluge	250353	Frizer JMO	KLASA: UP/I-602-07/08-03/00141; URBROJ: 533-09-09-0006 od 04.03.2009.
Osobne usluge	250333	Frizer	KLASA: 602-03/93-01/256; URBROJ: 532-02-6/3-93-01, 23.03.1993.
Osobne usluge	250153	Kozmetičar JMO	KLASA: UP/I-602-03/05-05/00121; URBROJ: 533-09-07-0007 od 11.06.2007.
Ostale usluge	260353	Ličilac – soboslikar JMO	KLASA: UP/I-602-07/08-03/00141; URBROJ: 533-09-09-0006 od 04.03.2009.
Ostale usluge	260333	Ličilac - soboslikar	KLASA: 602-03/96-01/700; URBROJ: 532-02-02-6/7-96-2, 30.04.96.
Prehrana	092153	Pekar JMO	KLASA: UP/I-602-03/08-03/00141; URBROJ: 533-09-09-0006 od 04.03.2009.
Prehrana	091203	Pekar	KLASA: 602-03/94-01/227; URBROJ: 380-02-2/5-94-01, 21.6.1994.
Prehrana	092453	Mesar – JMO	KLASA: UP/I-602-03/08-03/00141; URBROJ: 533-09-09-0006 od 04.03.2009.
Prehrana	091403	Mesar	KLASA: 602-03/93-01/256; URBROJ: 532-02-6/3-93-01, 30.03.2006.
Prehrana	098193	Pomoćni pekar	KLASA: UP/I-602-07/08-03/00141;

## 1.4. MISIJA I VIZIJA ŠKOLE

### Misija

Zajednica koja uči u pozitivnom ozračju i zadovoljava potrebe učenika prema stjecanju općih i stručnih kompetencija.

### Vizija

- osiguravanje uvjeta za uspjeh svakog učenika (individualna podrška učeniku od predmetnih profesora, razrednika, defektologinje, pedagoginje, ravnatelja)
- otvoreno komuniciranje između svih subjekata (poticanje aktivnog uključivanja učenika, roditelja i lokalne zajednice u aktivnost škole te rješavanje problema)
- nastavak rada na suvremenom opremanju i optimalnom korištenju nastavne tehnike i tehnologije u funkcionalnom prostoru uz dostupnost istih svakom nastavniku
- podizanje svijesti učenika o važnosti pohađanja nastave i izvršavanja obveza, osnažiti uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- poraditi na osuvremenjivanju nastavnog procesa kako bi rezultati i uspješnost učenika na državnoj maturi bila bolja od uspjeha na nacionalnim ispitima, te kako bi ih kvalitetno pripremili za nastavak školovanja
- korištenje različitih metoda, stilova učenja i poučavanja- ogledni sati, kolegijalna podrška, vođenje pedagoških radionica
- nastaviti s usklađivanjem nastavnih planova i programa, kao i godišnjeg plana i programa škole sa suvremenim trendovima u tehnologiji struka za koje škola obrazuje i osposobljava (redovni programi, programi za obrazovanje odraslih za stjecanje srednje stručne spreme, programa prekvalifikacije, osposobljavanja i usavršavanja)
- kontinuirano zalaganje za dignitet obrtničkih zanimanja u strukovnoj školi (zbog nepostojanja društvene vizije i konkretnog plana vezano uz obrte kao i nepostojanja prave mreže škola koje bi imale dovoljno sredstava i bile opremljene da educiraju učenike sukladno suvremenim trendovima struke)
- prepoznavanje važnosti obiteljske tradicije koja je često jedan od glavnih razloga za nastavak školovanja u obrtničkim zanimanjima
- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencijom za mobilnost i programe Europske unije
- kontinuirano djelovanje u borbi protiv korupcije, zakonskim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno-obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika

Školski kurikulum je dostupan na mrežnim stranicama škole svim učenicima, roditeljima te svim zainteresiranima za rad i život škole.

**2. PODACI O UČENICIMA****2.1. PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA**

Tehničar zaštite osoba i imovine			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	97	43	54
1B	24	9	15
2B	24	11	13
3B	23	9	14
4B	26	14	12

Likovna umjetnost i dizajn			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	94	17	77
1L	23	9	14
2L	24	5	19
3L	23	2	21
4L	24	1	23

Drvodjeljski tehničar dizajner			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	58	47	11
1C	14	12	2
2C	13	11	2
3C	12	10	2
4C	19	14	5

Modni tehničar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	29	0	29
1G	9	0	9
2C	11	0	11
3C	9	0	9

Model obuće i kožne galanterije			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	8	1	7
1G	8	1	7

Odjevni tehničar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	19	1	18
4G	19	1	18

Kozmetičar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	20	0	20
1K	20	0	20

Krojač			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	19	1	17
1A	5	0	5
2A	7	0	6
3A	7	1	6

Galanterist			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	22	1	21
1A	7	1	6
2A	7	0	7
3A	8	0	8

Stolar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	31	31	0
1D	11	11	0
2D	11	11	0
3D	9	9	0

Soboslikar - ličilac			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	17	17	0
1D	5	5	0
2D	10	10	0
3D	2	2	0

Frizer			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	56	2	54
1F	20	0	20
2F	16	0	16
3F	20	2	18

Kozmetičar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	56	2	54
2F	9	0	9
3F	7	0	7

Pekar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	41	19	22
1P	15	7	8
2P	15	9	6
3P	11	3	8

Mesar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	23	23	0
1P	8	8	0
2P	6	6	0

3P	9	9	0
----	---	---	---

Pomoćni pekar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	19	9	10
1N	6	2	4
3K	5	3	2
3N	8	4	4

Pomoćni stolar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	23	23	0
1S	7	7	0
2S	6	6	0
3S	10	10	0

## 2.2. STRUKTURA UČENIKA PO ZANIMANJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Redni broj	Razredni odjel	Zanimanje	Ukupno	Broj učenika u obrazovnoj grupi	Muških	Ženskih	Njemački jezik	Engleski jezik	Vjeronauk	Etika	Razrednik/zamjenik razrednika	Ponavlači
1	1B	Tehničar zaštite osoba i imovine	24	24	9	15	5	19	22	2	<b>Brajković Branko</b> Golubić Nenad	2
2	2B	Tehničar zaštite osoba i imovine	23	23	11	13	9	15	21	3	<b>Mihalec Melani</b> Mencinger Dean	
3	3B	Tehničar zaštite osoba i imovine	23	23	9	14	15	8	23	0	<b>Golubić Nenad</b> Radunković Milan	
4	4B	Tehničar zaštite osoba i imovine	26	26	14	12	10	16	24	2	<b>Mencinger Dean</b> Erdec Štefica	
5	1C	Drvodjeljski tehničar - dizajner	14	14	12	2	1	11	12	2	<b>Jagarinec Bojana</b> Tropša Ernestina	
6	2C	Drvodjeljski tehničar - dizajner Modni tehničar	24	13 11	11 0	2 11	4 2	9 9	11 10	2 1	<b>Tuk Monika</b> Petric Sandra	2
7	3C	Drvodjeljski tehničar - dizajner Modni tehničar	21	12 9	10 0	2 9	5 6	7 3	12 6	0 3	<b>Križanić Jasna</b> Vlahek Canjuga Nikolina	
8	4C	Drvodjeljski tehničar - dizajner	19	19	14	5	10	9	18	1	<b>Tropša Ernestina</b> Jagarinec Bojana	
9	1K	Kozmetičar	20	20	0	20	7	13	17	3	<b>Radunković Milan</b> Brajković Branko	
10	1G	Modni tehničar Modelar obuće i kožne galanterije	17	9 8	0 1	9 7	1 5	8 3	8 7	1 1	<b>Jagenčić Šušnjić Jadranka</b> Prešnjak Sanja	
11	4G	Odjevni tehničar	19	19	1	18	13	6	19	0	<b>Bunić Tatjana</b> Gomerčić Valerija	
12	1L	Likovna umjetnost i dizajn	23	23	9	14	3	19	18	5	<b>Ščapec Dunja</b> Šafarić Smiljana	
13	2L	Grafički dizajner Dizajner odjeće	24	12 12	2 3	10 9	3 3	9 9	10 5	2 7	<b>Gomerčić Valerija</b> Jagenčić Šušnjić Jadranka	
14	3L	Grafički dizajner Dizajner odjeće	23	12 11	1 1	11 10	3 5	9 6	7 6	5 5	<b>Dobranić Štefan Dunja</b> Janković Marijan	
15	4L	Grafički dizajner Dizajner odjeće	24	14 10	1 0	13 10	9 2	5 8	11 8	3 2	<b>Janković Marijan</b> Dobranić Štefan Dunja	
16	1A	Krojač Galanterist	12	5 7	0 1	5 6	3 2	2 5	5 7	0 0	<b>Šulak Želimorski Marija</b> Pintarić Nikolina	
17	2A	Krojač - JMO Galanterist - JMO	14	7 7	0 0	7 7	2 4	5 3	6 7	1 0	<b>Ježek Štefica</b> Busija Verica	
18	3A	Krojač - JMO Galanterist - JMO	15	7 8	1 0	6 8	5 5	2 3	7 8	0 0	<b>Nižetić Mirjana</b> Pribeg Maja	
19	1D	Stolar Ličilac soboslikar	16	11 5	11 5	0 0	4 1	7 4	11 4	0 1	<b>Medvedec Đuro</b> Gradečak Đurđica	1
20	2D	Stolar - JMO Soboslikar - JMO	21	11 10	11 10	0 0	7 7	4 3	10 9	1 1	<b>Kosijer Branko</b> Žugec Helena	
21	3D	Stolar - JMO Soboslikar - JMO	11	9 2	9 2	0 0	2 1	7 1	9 2	0 0	<b>Vlahek Canjuga Nikolina</b> Križanić Jasna	
22	1F	Frizer	20	20	0	20	5	15	19	1	<b>Palijan Radunković Jadranka</b> Šimunić Vlatka	
23	2F	Frizer - JMO Kozmetičar - JMO	25	16 9	0 0	16 9	6 2	10 7	13 9	3 0	<b>Kranjčec Marta</b> Ščapec Dunja	
24	3F	Frizer - JMO Kozmetičar - JMO	27	20 7	2 0	18 7	8 3	12 4	17 7	3 0	<b>Hunjadi Gordana</b> Šimunić Vlatka	
25	1P	Pekar Mesar	23	15 8	8 8	7 0	6 4	9 4	14 8	1 0	<b>Pribeg Maja</b> Banfić Kontrec Sanja	
26	2P	Pekar - JMO Mesar - JMO	21	15 6	6 6	9 0	7 5	8 1	15 5	0 1	<b>Žugec Helena</b> Ernoić Lovorka	
27	3P	Pekar - JMO Mesar - JMO	20	11 9	8 9	3 0	4 6	7 3	11 9	0 0	<b>Ernoić Lovorka</b> Jurkin Ivana	
28	3K	Pomoćni pekar	5	5	3	2	0	0	5	0	<b>Sakač Jasminka</b> Benčić Rajka	
29	1N	Pomoćni pekar	6	6	2	4	0	0	6	0	<b>Banfić Kontrec Sanja</b>	

											Pisačić Mihael	
30	<b>3N</b>	Pomoćni pekar	8	8	4	4	0	0	8	0	<b>Jurkin Ivana</b>	
											Palijan Radunković Jadranka	
31	<b>1S</b>	Pomoćni stolar	7	7	7	0	0	0	7	0	<b>Benčić Rajka</b>	
											Kocijan Ana	
32	<b>2S</b>	Pomoćni stolar	6	6	6	0	0	0	6	0	<b>Mikulčić Silvio</b>	
											Benčić Rajka	
33	<b>3S</b>	Pomoćni stolar	10	10	10	0	0	0	10	0	<b>Petric Sandra</b>	
											Tropša Ernestina	
34	<b>4F</b>	Kozmetičar – NO	13	13	0	13	0	0	0	0	<b>Šimunić Vlatka</b>	
35	<b>4M</b>	Modni tehničar – NO	9	9	0	0	0	0	0	0	<b>Busija Verica</b>	
		Drvodjeljski tehničar - dizajner – NO	10	10	0	0	0	0	0	0		
		<b>UKUPNO: 35</b>	<b>623</b>	<b>623</b>	<b>238</b>	<b>367</b>	<b>220</b>	<b>327</b>	<b>529</b>	<b>63</b>		<b>5</b>

## 2.3. PODACI O UČENICIMA S TEŠKOĆAMA

### 2.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Učenici s teškoćama (posebnim odgojno – obrazovnim potrebama) školuju se temeljem članka 21. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (integracija prema čl. 4. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju).

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima				
	I.	II.	III.	IV.	UKUPNO:
Redoviti program uz individualizirane postupke	12	10	4	5	<b>31</b>
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	16	11	9	0	<b>36</b>

Na početku školske godine 2015./2016. imamo ukupno 67 učenika s Rješenjem Ureda državne uprave o primjerenom obliku školovanja (31 individualizacija te 36 prilagođena programa).

**3. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI PO ZANIMANJIMA****TEHNIČAR ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE (šifra: 280304) - 1.B, 2.B, 3.B, 4.B**

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4. razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5	Politika i gospodarstvo	0	0	0	2
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7	Geografija	2	1	0	0
8	Matematika	3	3	3	3
9	Fizika	2	2	0	0
10	Kemija	2	2	0	0
11	Biologija	2	2	0	0
12	Računalstvo	2	2	0	0
13	Psihologija i komuniciranje	0	0	0	2
14	Zaštita okoliša	0	0	2	0
15	Organizacija sustava zaštite	0	0	2	1
16	Pravo i tehnologija zaštite	2	3	0	0
16	Tehnologija zaštite	0	0	2	0
17	Elektrotehnika	0	2	2	0
18	Osnove strojarstva s tehn. crtanjem	3	0	0	0
19	Kriminalistika	0	0	2	2
20	Protupožarna preventiva	0	0	2	1
21	Vatrogasne sprave i oprema	0	0	2	2
22	Naoružanje i nastava gađanja	0	0	1	2
23	Prva pomoć i zaštita na radu	1	1	1	0
24	Tehnologija zaštite i sustav veza	0	0	0	3
25	Borilačke vještine	2	2	2	2
	STRUČNA PRAKSA	80	80	80	40



**DRVODJELJSKI TEHNIČAR – DIZAJNER - EKSPERIMENTALNI KURIKULUM (šifra: 120504)**  
**1.C, 2.C, 3.C**

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4. razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5	Geografija	2	1	0	0
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7	Matematika	3	3	3	3
8	Fizika	2	0	0	0
9	Kemija	2	0	0	0
10	Biologija	2	0	0	0
11	Računalstvo	2	0	0	0
12	Politika i gospodarstvo	0	0	2	0
13	Materijali	2	2	0	0
14	Tehnologija proizvodnje	1	1	1	0
15	Tehničko crtanje	2	0	0	0
16	Nacrtna geometrija	0	2	0	0
17	Konstrukcije	0	3	4	3
18	Konstruiranje računalom	0	2	2	0
19	Oblikovanje i projektiranje proizvoda	0	0	2	2
20	Opremanje i projektiranje prostora	0	0	0	3
21	Dizajnersko crtanje	1	2	2	0
22	Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom	0	0	0	2
23	CNC tehnologija u izradi namještaja	0	0	2	1
24	Ekonomika i marketing	0	0	0	2
25	Komercijalno poslovanje	0	0	0	2
26	Izborna nastava	1	2	3	3
IZBORNI DIO	Hidrotermička obrada drva	<b>1*</b>	0	0	0
	Pilanska obrada drva	1	0	0	0
	Specijalni radovi na proizvodima od drva	0	0	0	2
	Prezentacijske vještine	0	2	0	0
	Namještaj i zdravlje	0	0	2	0
	Ekologija i održivi razvoj	0	<b>2*</b>	0	0
	Drvo u graditeljstvu	0	0	1	0
	Specijalne tehnologije u obradi drva	0	0	0	1
	Stilovi namještaja	0	0	<b>2*</b>	0
	Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada	0	0	0	<b>1*</b>
	Estetsko oblikovanje prodavaonice	0	0	<b>1*</b>	0
	Poduzetništvo	0	0	0	<b>2*</b>
PRAKTIČNA NASTAVA		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

\*Učenik u 1. i 2. razredu bira po jedan od ponuđenih izbornih predmeta. U 3. razredu bira dva ponuđena izborna predmeta.

**DRVODJELJSKI TEHNIČAR – DIZAJNER (šifra: 120404) 4.C**

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4. razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5	Geografija	2	1	0	0
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7	Matematika	3	3	3	3
8	Fizika	2	0	0	0
9	Kemija	2	0	0	0
10	Biologija	2	0	0	0
11	Politika i gospodarstvo	0	0	2	0
12	Materijali	2	2	0	0
13	Tehnologija proizvodnje	1	1	1	0
14	Tehničko crtanje	2	0	0	0
15	Nacrtna geometrija	0	2	0	0
16	Konstrukcije	0	3	4	3
17	Računalstvo	2	0	0	0
18	Konstruiranje računalom	0	2	2	0
19	Oblikovanje i projektiranje proizvoda	0	0	2	2
20	Opremanje i projektiranje prostora	0	0	0	3
21	Dizajnersko crtanje	1	2	2	0
22	Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom	0	0	0	2
23	CNC tehnologija u izradi namještaja	0	0	2	1
24	Ekonomika i marketing	0	0	0	2
25	Komercijalno poslovanje	0	0	0	2
26	Izborna nastava	1	2	3	3
IZBORNI DIO	Hidrotermička obrada drva	1	0	0	0
	Pilanska obrada drva	1	0	0	0
	Specijalni radovi na proizvodima od drva	0	0	0	2
	Prezentacijske vještine	0	2	0	0
	Namještaj i zdravlje	0	0	2	0
	Ekologija i održivi razvoj	0	2	0	0
	Drvo u graditeljstvu	0	0	1	0
	Specijalne tehnologije u obradi drva	0	0	0	1
	Stilovi namještaja	0	0	2*	0
	Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada	0	0	0	1*
	Estetsko oblikovanje prodavaonice	0	0	1*	0
	Poduzetništvo	0	0	0	2*
	<b>PRAKTIČNA NASTAVA</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

\*Učenik u 4. razredu bira dva ponuđena izborna predmeta.

## KOZMETIČAR (šifra: 250204) - 1.F

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5	Geografija	2	0	0	0
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7	Matematika	2	2	0	0
8	Politika i gospodarstvo	0	0	1	0
9	Latinski jezik	2	0	0	0
10	Biologija	2	0	0	0
11	Primijenjena fizika	2	0	0	0
12	Primijenjena kemija	2	0	0	0
13	Kozmetologija	0	2	2	2
14	Ljekovito bilje s botanikom	0	2	0	0
15	Nutricionizam	0	0	0	2
16	Anatomija i fiziologija	0	2	0	0
17	Dermatologija	0	0	2	1
18	Medicinska mikrobiologija	0	0	2	0
19	Primijenjena kozmetika	2	3	3	4
20	Dekorativna kozmetika	0	0	2	0
21	Primijenjena komunikacija	1	1	1	1
22	Primijenjena informatika	0	0	2	0
23	Poslovanje u struci	0	0	0	2
24	Izborna nastava	2	2	2	4
IZBORNI DIO	Televizijska i kazališna šminka	0	0	0	4
	Masoterapijske tehnike	0	0	0	4*
	Aromakozmetika	0	0	2*	0
	Strani jezik u struci	2	2	0	0
	Ekologija	2*	0	0	0
	Prva pomoć	0	2*	0	0
	Pedikura	0	0	2	0
	PRAKTIČNA NASTAVA	4	7	7	7

\*Učenik u 1., 2., 3. i 4. razredu bira po jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

## MODNI TEHNIČAR (šifra: 331504) - 1.G, 2.G, 3.C

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4. razred
1	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2	2	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5	Geografija	2	1	0	0
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7	Matematika	3	3	3	3
8	Fizika	2	2	0	0
9	Kemija	2	2	0	0
10	Politika i gospodarstvo	0	0	0	2
11	Razvoj proizvoda	0	2	0	0
12	Tehnološki procesi	0	0	2	0
13	Organizacija proizvodnje	0	0	0	2
14	Konstruktivsko oblikovanje modnih proizvoda	3	0	0	0
15	Konstrukcija modnih proizvoda	2	2	2	0
16	Modeliranje modnih proizvoda	0	0	3	3
17	Računalno modeliranje i gradiranje	0	0	2	2
18	Materijali u tekstilu	2	2	0	0
19	Izrada modnih proizvoda	4	4	6	6
20	Modna tvrtka	0	0	2	2
21	Računalstvo	1	1	0	0
22	Izborna nastava	0	2	2	4
IZBORNI DIO	Bojadsanje i tisak	0	2	0	0
	Suvremene tehnologije	0	0	2	0
	Računalno oblikovanje modnih proizvoda	0	0	0	4
	Modni dizajn	0	2	2	0
	Modni projekt	0	0	0	4
	Modni stilovi	0	2	2	0
	Kostimografski projekt	0	0	0	4
	Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine	0	2*	2*	0
	Tradicijski projekt	0	0	0	4*
	Poslovna komunikacija	0	2	0	0
	Marketing	0	0	2	0
	Marketinški projekt	0	0	0	4
	STRUČNA PRAKSA	0	0	0	0

\*Učenik u 2., 3. i 4. razredu bira po jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

**MODELAR OBUĆE I KOŽNE GALANTERIJE (šifra: 331404) – 1.G**

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4. razred
1	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2	2	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5	Geografija	2	1	0	0
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7	Matematika	3	3	3	3
8	Fizika	2	2	0	0
9	Kemija	2	2	0	0
10	Politika i gospodarstvo	0	0	0	2
11	Modeliranje obuće i kožne galanterije	2	2	2	0
12	Računalno modeliranje obuće i kožne galanterije	0	0	3	3
13	Razvoj modela	0	0	2	2
14	Materijali za izradu obuće i kožne galanterije	2	2	0	0
15	Tehnologija proizvodnje	2	2	0	0
16	Oblikovanje modnih dodataka	2	1	0	0
17	Modni dizajn	0	0	2	2
18	Izrada obuće i kožne galanterije	3	3	6	6
19	Modna tvrtka	0	0	2	2
20	Računalstvo	1	1	0	0
21	Izborna nastava	0	2	2	4
IZBORNI DIO	Računalno modeliranje obuće	0	2	2	0
	Projektno modeliranje	0	0	0	4
	Računalno modeliranje kožne galanterije	0	2	2	0
	Projektno modeliranje kožne galanterije	0	0	0	4
	Tradicija i moda	0	2	2	0
	Tradicijski projekt	0	0	0	4
	Poslovna komunikacija	0	2	0	0
	Marketing	0	0	2	0
Marketinški projekt	0	0	0	4	
	STRUČNA PRAKSA	0	0	0	0

\*Učenik u 2. razredu bira jedan od četiri ponuđena izborna modula i pripadajuće nastavne predmete; 2 sata u 2. i 3. razredu i 4 sata u 4. razredu.

## ODJEVNI TEHNIČAR (šifra: 220404) - 4.G

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4. razred
1	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2	2	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5	Geografija	2	1	0	0
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7	Matematika	3	3	3	3
8	Fizika	2	2	0	0
9	Kemija	2	2	0	0
10	Politika i gospodarstvo	0	0	0	2
11	Konstruktivsko oblikovanje modnih proizvoda	3	0	0	0
12	Računalstvo	1	1	0	0
13	Materijali u tekstilu	2	2	0	0
14	Konstrukcija modnih proizvoda	2	2	2	0
15	Izrada modnih proizvoda	4	4	6	6
16	Razvoj modnih proizvoda	0	2	2	2
17	Modeliranje modnih proizvoda	0	0	3	3
18	Računalno modeliranje i gradiranje	0	0	2	2
19	Modna tvrtka	0	0	2	2
20	Izborna nastava	0	2	2	4
IZBORNI DIO	Nove tehnologije*	0	2	2	4
	Moda*	0	2	2	4
	Kostimografija*	0	2	2	4
	Tradicija*	0	2*	2*	4*
	Poslovne komunikacije*	0	2	2	4
	STRUČNA PRAKSA	0	0	0	0

\*Učenik u 2., 3. i 4. razredu bira po jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

**LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN DO IZBORA ZANIMANJA (šifra: 300100) – 1.L**  
**GRAFIČKI DIZAJNER (šifra: 300404) - 2.L, 3.L, 4.L**

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4.razred
1	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2	Strani jezik	3	3	3	3
3	Glazbena umjetnost	1	1	0	0
4	Povijest	2	2	2	2
5	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
6	Geografija	2	1	0	0
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8	Matematika	2	2	0	0
9	Kemija	2	0	0	0
10	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11	Tehničko crtanje	2	0	0	0
12	Pismo	2	0	0	0
13	Teorija oblikovanja	2	0	0	0
14	Crtanje i slikanje	4	4	4	4
15	Plastično oblikovanje	4	0	0	0
16	Teorija oblikovanja	0	2	0	0
17	Grafičke tehnike	0	4	8	8
18	Grafički dizajn	0	4	4	8
19	Grafička tehnologija	0	1	2	0
20	Fotografika	0	0	2	0
21	Računalstvo	0	2	2	2

**LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN DO IZBORA ZANIMANJA (šifra: 300100) – 1.L**  
**DIZAJNER ODJEĆE (šifra: 301104) - 2.L, 3.L, 4.L**

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4.razred
1	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2	Strani jezik	3	3	3	3
3	Glazbena umjetnost	1	1	0	0
4	Povijest	2	2	2	2
5	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
6	Geografija	2	1	0	0
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8	Matematika	2	2	0	0
9	Kemija	2	0	0	0
10	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11	Tehničko crtanje	2	0	0	0
12	Pismo	2	0	0	0
13	Teorija oblikovanja	2	0	0	0
14	Crtanje i slikanje	4	4	4	4
15	Plastično oblikovanje	4	0	0	0
16	Teorija oblikovanja	0	2	0	0
17	Tekstilni materijali	0	1	2	0
18	Konstrukcija odjeće	0	0	2	2
19	Kreiranje odjeće i dodataka	0	4	4	8
20	Izrada odjeće i dodataka	0	4	4	4
21	Oblikovanje tekstilnih plošnih proizvoda	0	0	4	0
22	Povijest odijevanja	0	0	0	2
23	Računalstvo	0	2	2	2



## TROGODIŠNJA ZANIMANJA

## KROJAČ (šifra: 221133) – 1.A

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Politika i gospodarstvo	0	2	0
5	Etika / Vjeronauk	1	1	1
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7	Stručni račun	2	2	0
8	Računalstvo	2	0	0
9	Tekstilni materijali	2	0	0
10	Tehnologija proizvodnje odjeće	0	2	0
11	Konstrukcija odjeće	0	3	3
12	Estetika	2	1	0
13	Praktična nastava	14	14	21
14	Završni stručni rad	0	0	35

## KROJAČ - JMO (šifra: 222153) – 2.A, 3.A

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7	Matematika u struci	2	1	1
8	Osnove računalstva s vježbama	2	0	0
9	Tekstilni materijali	1	2	0
10	Tehnologija izrade odjeće	0	0	3
11	Konstrukcija odjeće	0	3	3
12	Estetika odijevanja	2	0	0
13	Izborna nastava	1	2	2
Izborni dio	TZK	1	1	1
	Matematika u struci	0	1	1
	Tekstilni materijali	1*	0	0
	Konstrukcija odjeće	0	2*	2*
	Praktična nastava	900	900	800

\* Izborna nastava realizira se u fondu od 1, 2 ili 3 sata tjedno, bira se između ponuđenih predmeta (1. godina - 1 sat, 2. godina - 2 sata, 3. godina - 2 sata tjedno)

## GALANTERIST – (šifra: 231333) – 1.A

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	2	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Politika i gospodarstvo	0	0	2
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7	Stručni račun	2	2	0
8	Računalstvo	2	0	0
9	Poznavanje materijala	2	2	0
10	Tehnologija galanterije (+ Strojevi)	2	2	2
11	Modeliranje galanterijskih proizvoda	0	2	2
12	Estetika	0	2	0
13	Praktična nastava	14	12	18
14	Završni stručni rad	0	0	35

## GALANTERIST - JMO (šifra: 231353) – 2.A, 3.A

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7	Računalstvo	0	0	2
8	Matematika u struci	1	1	1
9	Poznavanje materijala u galanteriji	1	1	0
10	Tehnologija galanterije	2	2	2
11	Modeliranje galanterije	2	2	2
12	Estetika	1	0	0
13	Izborna nastava	1	2	3
Izborni dio	Računalstvo	0	0	1
	Matematika u struci	0	1	1
	Tehnologija galanterije	1*	1*	2*
	Modeliranje galanterije	1	1*	1*
	TZK	1	1	1
	Praktična nastava	900	900	800

\* Izborna nastava realizira se u fondu od 1, 2 ili 3 sata tjedno, bira se između ponuđenih predmeta (1. godina - 1 sat, 2. godina - 2 sata, 3. godina - 3 sata tjedno)

## STOLAR (šifra: 121133) – 1.D

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Politika i gospodarstvo	0	2	0
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7	Matematika	2	2	2
8	Poznavanje materijala	2	2	0
9	Strojevi i uređaji	1	1	2
10	Konstrukcije	1	2	3
11	Tehnologija proizvodnje	1	2	3
12	Praktična nastava	16	16	16
13	Stručna praksa	180	180	40*

\* Sati za završni ispit.

## STOLAR JMO (šifra: 121153) – 2.D, 3.D

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7	Osnove računalstva	1	0	0
8	Tehnologija zanimanja	1	2	3
9	Poznavanje materijala	2	1	0
10	Crtanje s konstrukcijama	2	3	3
11	Matematika u struci	1	1	1
12	Izborna nastava	1	1	3
Izborni dio	Matematika u struci	1*	1	1
	TZK	1	1	1*
	Tehnologija zanimanja	1	1	2*
	Osnove restauriranja namještaja	1	1	1
	Tehnologija bačvarstva	1	1	1
	Tehnologija model-stolarstva	1	1	1
	Tehnologija tokarenja	1	1	1
	Poznavanje materijala	1	1*	1
	Praktična nastava	900	900	800

\* Izborna nastava realizira se u fondu od 1 sat tjedno, bira se između ponuđenih predmeta u 1. i 2. godini po 1 sat tjedno, u 3. godini izborni predmet treba biti 2 sata iz struke.

## LIČILAC - SOBOSLIKAR (šifra: 260333) – 1.D

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Politika i gospodarstvo	0	2	0
5	Etika / Vjeronauk	1	1	1
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7	Matematika	2	2	2
8	Računalstvo	0	0	2
9	Ličilački materijali	2	0	0
10	Ustrojstvo ličilačkih radova	0	0	2
11	Ukrasne tehnike	0	2	2
12	Risanje s osnovama bojenja	2	2	0
13	Ličilački i soboslikarski radovi	2	2	2
14	Praktična nastava	16	16	16
15	Stručna praksa	182	182	35*

\* Sati za izradu završnog ispita.

## SOBOSLIKAR JMO (šifra: 260353) – 2.D, 3.D

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7	Tehnologija zanimanja	2	3	4
8	Crtanje s osnovama obojenja	1	1	1
9	Matematika u struci	2	1	1
10	Računalstvo	2	0	0
11	Izborna nastava	1	3	4
Izborni dio	TZK	1*	1*	1*
	Matematika u struci	0	1*	1*
	Osnove restauriranja	0	1*	1*
	Stilovi i razdoblja	0	0	1*
	Priprema na računalu	0	1	1
	Ekologija	1	0	0
	Praktična nastava	900	900	800

\* Izborna nastava bira se između ponuđenih predmeta, u 1. godini 1 sat tjedno, u 2. godini po 3 sata tjedno, u 3. godini izborni predmet treba biti 2 sata iz struke.

## FRIZER (ŠIFRA: 250333) – 1.F

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Politika i gospodarstvo	0	2	0
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7	Matematika	2	2	0
8	Računalstvo	0	0	2
9	Biologija	2	0	0
10	Dermatologija	0	0	1
11	Primijenjena kemija	2	1	2
12	Frizerstvo s estetikom i vlasuljarstvom	2	2	2
13	Vježbe iz frizerstva	3	3	3
14	Praktična nastava	14	17	17
15	Stručna praksa	182	182	0

## FRIZER JMO (250353) – 2.F, 3.F

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7	Tehnologija frizerstva	1	2	2
8	Poznavanje materijala	1	1	2
9	Dermatologija	0	0	1
10	Matematika u struci	2	1	1
11	Računalstvo	2	0	0
12	Zdravstveni odgoj	0	1	0
13	Psihologija komunikacije	1	1	0
14	Estetika i umjetnost	0	0	1
15	Tehnološke vježbe	1	2	2
16	Izborna nastava	1	2	3
Izborni dio	Nauka o čovjeku	1	0	0
	Ekologija	1	0	0
	TZK	1*	1	1
	Matematika u struci	0	1	1*
	Manikiranje	0	1*	0
	Ljekovito bilje	0	1*	0
	Vlasuljarstvo	0	0	1*
	Dekorativna kozmetika	0	0	1*
	Tradicijske frizure	0	0	1
	Praktična nastava	900	900	800

## KOZMETIČAR JMO (šifra: 250153) – 2.F, 3.F

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7	Matematika u struci	2	1	1
8	Osnove računalstava s vježbama	2	0	0
9	Osnove kozmetike	1	2	2
10	Kozmetologija	1	1	2
11	Primijenjena kemija	1	0	0
12	Psihologija komunikacije	0	1	1
13	Anatomija i fiziologija	0	1	0
14	Dermatologija	0	0	1
15	Dijetetika	0	0	1
16	Tehnološke vježbe	1	2	2
17	Izborna nastava	1	2	2
Izborni dio	TZK	1*	1	1
	Matematika u struci	0	1	1*
	Nauka o čovjeku	1	0	0
	Ekologija	1	0	0
	Zdravstveni odgoj	1	0	0
	Dermatologija	0	1	0
	Masaža tijela	0	1*	0
	Ljekovito bilje	0	1*	0
	Osnove manikiranja	0	0	1
	Osnove pedikiranja	0	0	1*
	Aparativna kozmetika	0	0	1
	Dekorativna kozmetika	0	0	1
	Aromaterapija	0	0	1
	Praktična nastava	900	900	800

## PEKAR (šifra: 091203) – 1.P

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5	Politika i gospodarstvo	0	2	0
6	Etika / Vjeronauk	1	1	1
7	Matematika	2	2	0
8	Računalstvo	0	0	2
9	Tehnologija zanimanja	6	6	6
10	Praktična nastava	14	14	16
11	Stručna praksa	182	182	42

## PEKAR - JMO (šifra: 092153) – 2.P, 3.P

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7	Matematika u struci	2	1	1
8	Higijena i sanitacija	1	0	0
9	Osnove prirodnih znanosti	2	0	0
10	Poznavanje sirovina	2	0	0
11	Proizvodni procesi u pekarstvu I.	0	4	0
12	Proizvodni procesi u pekarstvu II.	0	0	3
13	Čuvanje i transport pekarskih proizvoda	0	0	1
14	Marketing	0	0	1
15	Kultura komunikacije i usluživanja	0	0	1
16	Osnove računalstva s vježbama	2	0	0
17	Izborna nastava	1	1	1
Izborni dio	TZK	1	1	1
	Matematika u struci	0	1	1
	Osnove prehrane	1*	0	0
	Mikrobiologija u struci	0	1*	0
	Primijenjena ekologija	1	0	0
	Ambalaža za pakovanje	0	1	0
	Etno pekarska proizvodnja	0	0	1*
	Dodaci i gotove smjese	0	0	1
	Računalstvo	0	0	1
	Praktična nastava	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>

\* Izborna nastava realizira se u fondu od 1 sat tjedno, bira se između ponuđenih predmeta

**MESAR – (šifra: 091403) – 1.P**

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5	Politika i gospodarstvo	0	2	0
6	Etika / Vjeronauk	1	1	1
7	Matematika	2	2	0
8	Računalstvo	0	0	2
9	Tehnologija zanimanja	6	6	6
10	Praktična nastava	14	14	16
11	Stručna praksa	182	182	42

**MESAR - JMO (šifra: 092453) – 2.P, 3.P**

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7	Matematika u struci	2	1	1
8	Higijena i sanitacija	1	0	0
9	Osnove prirodnih znanosti	2	0	0
10	Poznavanje sirovina	2	0	0
11	Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa	0	4	0
12	Prerada mesa i mesne prerađevine	0	0	4
13	Kultura komunikacije i usluživanja	0	0	1
15	Marketing	0	0	1
16	Osnove računalstva s vježbama	2	0	0
17	Izborna nastava	1	1	1
Izborni dio	Primijenjena ekologija	1	0	0
	Zoonozne bolesti	1	0	0
	Osnove prehrane	1*	0	0
	Mikrobiologija mesa	0	1*	0
	Ambalaža za pakiranje mesa	0	1	0
	Ostali izvori mesa	0	1	0
	Osnove kulinarstva	0	0	1
	Autohtona proizvodnja i prerada mesa	0	0	1*
	Računalstvo	0	0	1
	Praktična nastava	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>



**POMOĆNA ZANIMANJA ZA STJECANJE NIŽE STRUČNE SPREME****Pomoćni stolar (šifra: 128193) – 1.S, 2.S, 3.S,****Pomoćni pekar (šifra: 098193) – 1.N, 3.K, 3.N,**

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Etika i kultura	1	1	1
3	Politika i gospodarstvo	0	1	1
4	Matematika	3	3	2
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6	Etika / Vjeronauk	1	1	1
7	Tehnologija zanimanja	3	3	3
<b>STRUČNA PRAKSA</b>		<b>14</b>	<b>14</b>	<b>21</b>

## 4. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

### 4.1. ORGANIZACIJA NASTAVE

Na temelju Odluke MZOS-a o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2015./2016. propisuje se početak i završetak nastavne godine, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora u osnovnim i srednjim školama.

Nastava počinje 07.09.2015. godine, a završava 10.06.2016. godine. Za završne razrede nastava završava 17.05.2016. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 07.09.2015. do 23.12.2015. godine.

Zimski odmor traje od 24.12.2015. do 08.01.2016. godine.

Sjednice Razrednih vijeća održati će se 23.12.2015. godine u 14,00 sati.

Drugo polugodište traje od 11.01.2016. do 10.06.2016. godine.

Proljetni praznici traju od 21.03.2016. do 25.03.2016. godine.

Sveukupno to iznosi 180 nastavnih dana ili 36 tjedana.

Sjednice Razrednih vijeća za završne razrede održati će se 18.05.2016. godine u 13,30 sati.

Sjednice Razrednih vijeća za ostale razrede održati će se 10.06.2016. godine u 13,30 sati.

Podjela razrednih svjedodžbi i upis u sljedeći razred 29.6.2016. godine.

Stručna ekskurzija nastavnika od 16.06.2016. do 20.06.2016. godine.

Sjednica Nastavničkog vijeća 22.08.2016. godine u 8,00 sati.

Nastava se organizira u petodnevnom radnom tjednu u dvije nastavnoj smjeni. Nastavni sat traje 45 minuta. Praktična nastava u školi organizira se u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene.

Dežurstvo u školi izvode nastavnici i učenici zanimanja tehničar zaštite osoba i imovine kao dio Praktične nastave u skladu s nastavnim planom i programom, a sve u skladu s odredbama Kućnog reda.

Dežurne učenike prati, uz dežurnog nastavnika, i nastavnik zadužen za vođenje Praktične nastave učenika tehničara zaštite osoba i imovine.

U smjeni su dežurna po četiri nastavnika i dva učenika. Učenici dežuraju u prizemlju zgrade pri ulazu, a nastavnici u centralnom holu u prizemlju, te na prvom i drugom katu.

Dežurni nastavnici:

- dolaze u školu 10 minuta prije početka nastave
- brinu o prostoru u kojem dežuraju
- brinu o redovitom održavanju nastave i o tome vode evidenciju
- u slučaju odsustva nastavnika informiraju učenike o eventualnoj zamjeni
- u suradnji s tehničkim osobljem prijavljuju i upisuju sve kvarove, oštećenja ili grublja nepoštivanja pravila kućnog reda koja su se dogodila u vrijeme njihova dežurstva
- obavljaju i druge poslove po odluci ravnatelja

**4.2. DNEVNI RASPORED TRAJANJA NASTAVNIH SATI****Jutarnja smjena**

Sat	Početak sata	Kraj sata
1	7:20	8:05
2	8:10	8:55
3	9:00	9:45
4	10:00	10:45
5	10:50	11:35
6	11:40	12:25
7	12:30	13:15
8	13:20	14:05

**Popodnevna smjena**

Sat	Početak sata	Kraj sata
1	13:20	14:05
2	14:10	14:55
3	15:00	15:45
4	16:00	16:45
5	16:50	17:35
6	17:40	18:25
7	18:30	19:15

4.3. RASPORED SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA

4.3.1. A TJEDAN

RASPORED A  
Cjelokupan raspored razreda

Srednja strukovna škola, Varaždin

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak													
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1A																																										
1B	Kem	Mat	Fiz	Hrv	Rač	Go	Stc	Mat	Pnz	Rač	Rz	Pz	Tr	Tz	Gz	Hrv	Bv	Hv	Mat	Kem	Fiz	Nm	Pz	Go	Stc	Bi	Stc	Stc	Pz	Pz	Tz	Tz										
1C	Dc	Hv	Mat	Mat	Mat	Pov		Rač	Bi	Bi	Ci	Ng		Pz	Go	Rač		Fiz		Rz	Tz	Tz	Tz	Kem	Stc	Tz	Go	Hv	Mat	Mat	Hv											
1D	Hrv	Pov	Hv	Mat	Pz	Tr	Um	Hv	Pnz	Mat				Nm	Tz	Tz	Tz																									
1F	Fse	Fse	Pov	Pz	Tz	Tz		Mat	Nm	Pk	Ke			Hv	Nm	Hv	Rz	Bi	Bi																							
1G	Hv	Hv	Pov	Komp				Hv	Nm	Mat	Pz	Mat		Gz	Tz	Kem	Pz	Gz	Ke	Hv	Mat	Fiz	Rz	Stc																		
1K	Er	Rz	Pk					Lj	Lj	Mat	Pnz	Pnz	Pnz	Gz	Ke	Er	Tz	Tz		Hv	Ke	Bi	Bi			Hv	Pz	Pz	Pz	Stc	Mat											
1L	Tz	Nm	Hv	Mat	Go			Gi	Tz	Cr	Tz	Ke	Yje							Pz	Ke	Hv	Hv	Hv	Stc	Nm	Tz	Go	Pz	Pz												
1P														Nm	Tz	Hv	Hv	Tz	Stc								Mat	Mat	Pz	Pz	Pz											
2A																																										

Raspored izrađen: 11.9.2015. aSc Rasporedi

Srednja strukovna škola, Varaždin

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak															
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7									
2B	Mat	Fiz	Rač	Bi	Bi			Ke	Ke	Mat	Pz			Pz	Hv	Pz	Go	Bv	Bv	Nm	Nm	Pz	Vje			Er	Pz	Hv	Tz	Pz	Pz													
2C	Pz	Pz	Pz	Mat	Mat	Tz		Tz	Ke	Ke	Mat	Pz	Pz							Imp	Hv	Fiz				Tz	Rač	Hv	Hv	Rz	Mat	Gz	Tz	Tz	Hv	Nm	Stc							
2D																																												
2F																																												
2L	Hv	Hv	Pz	Gr	Gr	Gr		Rz	Nm	Mat	Mat	Pz		Nm	Nm	Gr	Gr	Gr	Go	Gr	Gr	Rač	Gr	Stc		Pz	Tz	Pz	Hv	Hv	Stc													
2P																																												
3A	Tz	Mo	Mo	Mo	Mo	Tz		Tz	Nm	Nm	Hv	Rz		Rz	Ko	Ko	Vje	Tz	Hv	Mat	Mat	Mat	Mat	Tz		Vje	Nm	Nm	Ko	Rz	Hv													
3B	Mat	Zo	Rz	Go	Kr			Tz	Hv	El	Pz	Bv		Zo	El	Hv	Mat	Nm								Pz	Tz	Vz	Pz	Pz														
3C	Mat	Ko	Ko	Ko	Mat			Pz	Pz	Ch	Ch	El		Hv	Hv	Tz	Mat	Nm		Tz	Stc	Stc	Ko	Pz		Stc	Stc	Tz	Ch	Ch	Hv													
3D	Cs	Cs	Cs	Cs	Cs			Mat	Tz	Nm	Tz	Hv		Hv	Hv	Hv	Hv	Tz		Mat	Tz	Cs	Cs	Cs		Mat	Tz	Cs	Cs	Cs	Rz	Tz	Stc	Nm	Hv	Hv								

Raspored izrađen: 11.9.2015. aSc Rasporedi

Srednja strukovna škola, Varaždin

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak																	
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6						
3F	H	H	T			D							T	T					M	M					M	H																
3L	H	P				T							R	P																												
3P	M	M					M	H					T	H					R	H											K	K										
4B	P	P					N	M					T	T					V	T																						
4C	R	E					K	K					H	V					P	K											H	E										
4G	R	H											H	M					M	T											M	M										
4L	R	Z											P	P					G	G											P	U										
1N																																										
1S																																										
2S																																										

Raspored izrađen: 11.9.2015. aSc Rasporedi

Srednja strukovna škola, Varaždin

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak											
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
3S																																				
3K																																				
3N																																				



4.3.2. B TJEDAN

RASPORED B  
Cjelokupan raspored razreda

Srednja strukovna škola, Varaždin

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak														
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6			
1A	Pm						Pm						Nm En	P En	H En	P En	O En	V En	Pm En	T En	R En	H En	V En	Pm						H En	Ra En	Sr En	Sr En						
1B	K En	M En	F En	M En	H En	O En	M En	H En	H En	T En	P En	G En	P En	B En	B En	T En	P En	F En	B En	P En	O En	V En	Pm						B En	O En	P En	P En	K En	R En	ES				
1C	K En	H En	M En	M En	B En	O En	T En	C En	M En	N En	B En	P En	G En	H En	G En	O En	R En	Z En	D En	O En	P En	T En	Pm						T En	F En	M En	F En	H En	R En	ES				
1D	H En	M En	H En	R En	P En	M En	H En	I En	V En	L En	J En	N En	T En	T En	R En	ES	Pm						Pm						Pm										
1F	P En	O En	V En	P En	K En	T En	M En	M En	N En	F En	S En	H En	H En	R En	R En	B En	Pm						Pm						Pm										
1G	Komp En	P En	O En	P En	G En	O En	H En	H En	T En	N En	H En	K En	K En	T En	G En	F En	R En	M En	F En	M En	R En	ES	Pm						M En	M En	H En	V En	imp	Pm					
1K	E En	R En	Z En	P En	K En	PK	L En	J En	M En	P En	P En	G En	P En	K En	T En	T En	H En	R En	V En	B En	B En	O En	Pm						P En	O En	V En	P En	F En	M En	ES				
1L	T En	T En	O En	P En	G En	O En	G En	T En	T En	T En	R En	Pm						Pm						K En	M En	H En	H En	P En	ES	Pm									
1P	Pm						Pm						N En	T En	H En	H En	T En	ES	M En	M En	P En	O En	V En	Pm						T En	H En	T En	T En	T En	ES				
2A	H En	H En	M En	M En	T En	Ko	N En	H En	Ko	Ko	Ko	T En	H En	P En	H En	H En	Pm						T En	H En	P En	ES	K En	Z En	L En	L En	L En	L En	ES						

Raspored izrađen: 11.9.2015.

aSc Rasporedi

Srednja strukovna škola, Varaždin

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak													
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
2B	M En	F En	Ra En	F En	Pi En	Pi En	E En	E En	H En	P En	Pi En	K En	B En	B En	M En	B En	B En	V En	V En	N En	H En	M En	K En	Pi En	ES	Pm						P En	G En	H En	H En	T En	T En	ES
2C	Po En	V En	Po En	Po En	Po En	Po En	M En	M En	T En	at En	at En	imp	imp	H En	V En	F En	R En	Z En	M En	M En	M En	T En	M En	ES	Pm						G En	O En	T En	Dc En	Dc En	ES	ES	
2D	Pm En	Pm En	Pi En	Pi En	Mu En	Cs En	H En	H En	T En	C En	K En	H En	T En	Pi En	R En	Pi En	T En	ES	Cs En	Cs En	T En	T En	T En	ES	Pm						H En	H En	H En	H En	Mu En	Cs En	R En	
2F	Pi En	Pi En	Pi En	Pi En	T En	ES	T En	T En	T En	Z En	Z En	R En	R En	R En	R En	R En	R En	M En	M En	T En	T En	T En	ES	Pm						H En	Pi En	H En	H En	H En	M En	ES		
2L	H En	H En	Pi En	T En	ES	ES	R En	G En	M En	M En	T En	N En	H En	G En	G En	G En	G En	Pm						Cs En	Cs En	Ra En	Z En	ES	P En	O En	To En	To En	H En	H En	ES			
2P	M En	Pi En	M En	U En	Po En	ES	N En	H En	Pi En	Pi En	Pi En	H En	T En	Pi En	Pi En	Pi En	Pi En	Pm						R En	H En	H En	Pi En	ES	R En	H En	H En	H En	T En	ES				
3A	Pm						Pm						Pm						Pm						Pm													
3B	M En	Z En	O En	K En	T En	Kr En	T En	H En	Pi En	M En	at En	O En	E En	H En	E En	Z En	Ni En	Pm						Pm						R En	T En	O En	V En	Pi En	V En	ES		
3C	M En	Kr En	Ko En	Ko En	Ko En	M En	Pi En	Pi En	Pi En	Pi En	M En	H En	H En	H En	T En	M En	Pm						Pm						S En	S En	T En	R En	Po En	Po En	ES			
3D	Pm						Pm						Pm						Pm						Pm													

Raspored izrađen: 11.9.2015.

aSc Rasporedi

Srednja strukovna škola, Varaždin

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak																	
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6												
3F																																										
3L	H rv	Pi u	Cis		T zk		H rv	F g	Ra z	Es z	T zk		R z	P ov	Gr p	Gr p	Gr p		Nm g	Gr p	Gr p	Gr p	Gr p		H rv	Pi u	loid															
3P																																										
4B	Pi k	Pi k	H rv	Pi o	Es vje		Ni g	M at	H rv	R z	P i	T zk		T z	O s	T z	M p	Pi g	T z	T z				B v	Nm g	Ni g	M at	Kr i	Kr i	H rv												
4C	R z	Ei m	Ei m	Nm g	Nm g	Op p		Ko n	Ko n	Ko n	M at	T zk		H rv	Ch u	Ch u	Pi g		P i						P u	K p	K p	K p	Op p	Op p	H rv	Es vje	H rv	T zk	Pm							
4G	T m	R p	H rv	Nm g	Pi g									H rv	M at	M at		Mmp	Pi g						M at	R m	T t	T t	Rm g			M t	M t	H rv	R z							
4L	R z	Nm g	Gr p	Gr p	Gr p	Gr p		Gr p	Gr p	Gr p	Cis			H rv	H rv	Nm g	Pi u	P ov								Gr p	Gr p	Gr p	Gr p	Gr p	H rv		Pi u	Ei m	Nm g	T zk	T zk	Rac				
1N																																										
1S																																										
2S																																										

Raspored izrađen: 11.9.2015.

aSc Rasporedi

Srednja strukovna škola, Varaždin

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak																	
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6												
3S																																										
3K																																										
3N																																										

## 4.4. RASPORED RAZREDNIH ODJELA PO UČIONICAMA

RASPORED UČIONICA 15./16.

A TJEDAN					BROJ SOBE	B TJEDAN				
Ponedj.	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak		Ponedj.	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1F	1F	1F	1P	1P	1	1F	1F	1F	1P	1P
					2					
3F	3F	3F	3F	3F	3	2F	2F	2F	2F	2F
3C	3C	3C	3C	3C	4	3C	3C	3C	3C	3C
1D	1D	1D	1A	1A	5	2D	2D	2D	2D	2D
2C	2C	2C	2C	2C	6	2C	2C	2C	2C	2C
3D	3D	3D	3D	3D	7					
4C	4C	4C	4C	4C	8	4C	4C	4C	4C	4C
3L	3L	3L	3L	3L	9	3L	3L	3L	3L	3L
1C	1C	1C	1C	1C	10	1C	1C	1C	1C	1C
1B	1B	1B	1B	1B	11	1B	1B	1B	1B	1B
INFORMATIKA DRVNA STRUKA					12	INFORMATIKA DRVNA STRUKA				
INFORMATIKA					13	INFORMATIKA				
2B	2B	1P	2B	2B	14	2B	2B	1P	2B	2B
3B	3B	3B	3B	3B	15	3B	3B	3B	3B	3B
1G (3N)	1G (3N)	1G (1N)	1G (1N)	1G (1N)	16	1G (3N)	1G (3N)	1G (1N)	1G (1N)	1G (1N)
3P (1S)	3P (1S)	3P (1S)	3P (3S)	3P (3S)	17	2P (1S)	2P (1S)	2P (1S)	2P (3S)	2P (3S)
4B	4B	4B	4B	4B	18	4B	4B	4B	4B	4B
4L	4L	4L	4L	4L	19	4L	4L	4L	4L	4L
1L	1L	1L	1L	1L	20	1L	1L	1L	1L	1L
2L	2L	2L	2L	2L	21	2L	2L	2L	2L	2L
GRAFIČKI DIZAJN (2S)	GRAFIČKI DIZAJN (2S)	GRAFIČKI DIZAJN (2S)	GRAFIČKI DIZAJN (3K)	GRAFIČKI DIZAJN (3K)	22	GRAFIČKI DIZAJN (2S)	GRAFIČKI DIZAJN (2S)	GRAFIČKI DIZAJN (2S)	GRAFIČKI DIZAJN (3K)	GRAFIČKI DIZAJN (3K)
SPORTSKA DVORANA					23	SPORTSKA DVORANA				
FRIZERSKI PRAKTIKUM					24	FRIZERSKI PRAKTIKUM				
KOZMETIČKI PRAKTIKUM 1					25	KOZMETIČKI PRAKTIKUM 1				
KOZMETIČKI PRAKTIKUM 2					26	KOZMETIČKI PRAKTIKUM 2				
1K	1K	1K	1K	1K	27	1K	1K	1K	1K	1K
		1A			28			1A		
"RIBICA" - MALA UČIONICA					29	"RIBICA" - MALA UČIONICA				
"RIBICA" - VELIKA UČIONICA					30	"RIBICA" - VELIKA UČIONICA				
CRTAONA					31	CRTAONA				
1G	4G	4G	4G	4G	32	4G	4G	4G	4G	4G
					33	2A	2A	2A	2A	2A
3A	3A	3A	3A	3A	34	1D	1D	1D	1A	1A

Napomena: Razredi označeni u zagradi (1S, 2S, 3S, 1N, 3N, 3K) - popodnevna smjena.



## 4.5. KALENDAR RADA ŠKOLE

Kalendar za školsku godinu 2015./2016.																												Dana	Tjedana
Rujan							Listopad							Studeni							Prosinac								
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne		
31	1	2	3	4	5	6	28	29	30	1	2	3	4	26	27	28	29	30	31	1	30	1	2	3	4	5	6		
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13		
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20		
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27		
28	29	30	1	2	3	4	26	27	28	29	30	31	1	23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31	1	2	3		
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	30	1	2	3	4	5	6	4	5	6	7	8	9	10		
18							21							21							17							77	
4							4							4							3								15
							8. listopada - Dan neovisnosti							1. studenoga - Svi sveti							25. prosinca - Božić 26. prosinca - Sveti Stjepan								
Siječanj							Veljača							Ožujak							Travanj								
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne		
28	29	30	31	1	2	3	25	26	27	28	29	30	31	29	1	2	3	4	5	6	28	29	30	31	1	2	3		
4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10		
11	12	13	14	15	16	17	8	9	10	11	12	13	14	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17		
18	19	20	21	22	23	24	15	16	17	18	19	20	21	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24		
25	26	27	28	29	30	31	22	23	24	25	26	27	28	28	29	30	31	1	2	3	25	26	27	28	29	30	1		
1	2	3	4	5	6	7	29	1	2	3	4	5	6	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8		
15							21							17							21							74	
3							4							4							4								15
1. siječnja - Nova godina 6. siječnja - Sveta tri kralja														27. ožujka - Uskrs 28. ožujka - Uskrсни ponedjeljak															
<p>Kalendar za školsku godinu 2015./2016.</p> <p>Nastava počinje 7. rujna 2015. g., a završava 10. lipnja 2016. g. i ustrojava se u dva polugodišta.</p> <p>Prvo polugodište traje od 7. rujna 2015. g. do 23. prosinca 2015. g.</p> <p>Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2016. g. do 10. lipnja 2016. g., a za učenike završnih razreda srednje škole do 17. svibnja 2016. g.</p> <p>Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2015. g., a završava 8. siječnja 2016. g.</p> <p>Proletni odmor učenika počinje 21. ožujka 2016. g., a završava 25. ožujka 2016. g.</p> <p>Ljetni odmor učenika počinje 13. lipnja 2016. godine.</p>																													
Svibanj														Lipanj															
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne		
25	26	27	28	29	30	1	30	31	1	2	3	4	2	3	4	5	6	7	8	30	31	1	2	3	4	5			
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19		
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3		
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	4	5	6	7	8	9	10		
30	31	1	2	3	4	5	4	5	6	7	8	9	10	4	5	6	7	8	9	10	4	5	6	7	8	9	10		
21							21							8							29								
4							4							2								6							
1. svibnja - Praznik rada 26. svibnja - Tijelovo																					180	36							

A smjena - zelena pozadina

B smjena - žuta pozadina

1 Dana 17. svibnja 2016. učenicima završnih razreda srednje škole završava nastava u ukupnom trajanju od 163 nastavnih dana, odnosno 33 nastavna tjedna.

**4.6. VREMENIK DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIH ISPITA**

<b>Dopunski rad</b>	
Dopunski rad - maturanti	23.05.2016. - 27.05.2016.
Dopunski rad – ostali razredi	15.06.2016. – 17.06.2016.
<b>Popravni ispiti</b>	
Prijave za popravni ispit	do 30.06.2016.
Popravni ispit	22.08.2016. i 23.08.2016.

**4.7. VREMENIK KONTROLNIH ISPITA**

<b>Kontrolni ispiti – zimski rok</b>	
Izvanredni kontrolni ispit	16.12.2015. u 13,30 sati
<b>Kontrolni ispiti – ljetni rok</b>	
Kontrolni ispit za 2. razrede	07.03.2016. - 11.03.2016.
<b>Kontrolni ispiti – jesenski rok</b>	
Izvanredni kontrolni ispit	22.08.2016. - 26.08.2016.

**4.8. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA**

<b>Završni ispiti – zimski rok (08. 02. 2016. – 19. 02. 2016.)</b>	
Prijave učenika za završni ispit	do 22.01.2016.
Prosudbeno povjerenstvo	08.02.2016. u 07,15 sati 19.02.2016. u 13,30 sati
Izrada i obrana rada za trogodišnja zanimanja i LMR	08.02.2016. - 12.02.2016.
Obrana radnje za četverogodišnja zanimanja	08.02.2016. u 13,30 sati
Podjela završnih svjedodžbi	23.02.2016. u 10,00 sati
<b>Završni ispiti – ljetni rok (30. 05. 2016. – 03. 06. 2016.)</b>	
Prijave kandidata	do 17.05.2016.
Prosudbeno povjerenstvo	30.05.2016. u 7,15 sati 03.06.2016. u 13,30 sati
Izrada i obrana rada za trogodišnja zanimanja i LMR	30.05.2016. - 03.06.2016.
Obrana radnje za četverogodišnja zanimanja	30.05.2016. - 03.06.2016.
Podjela završnih svjedodžbi	29.06.2016. u 10,00 sati

<b>Završni ispiti – jesenski rok (22. 08. 2016. – 29. 08. 2016.)</b>	
Prijave kandidata	do 08.07.2016.
Prosudbeno povjerenstvo	22.08.2016. u 8,00 sati 29.08.2016. u 13,30 sati
Izrada i obrana rada za trogodišnja zanimanja i LMR	22.08.2016. - 26.08.2016.
Obrana radnje za četverogodišnja zanimanja	22.08.2016. - 26.08.2016.
Podjela završnih svjedodžbi	31.08.2016. u 10,00 sati

#### 4.9. VREMENIK POMOĆNIČKIH ISPITA

<b>Pomoćnički ispiti</b>	
Pomoćnički ispit	prema kalendaru Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

#### 4.10. DRŽAVNA MATURA

##### 4.10.1. DRŽAVNA MATURA – LJETNI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
6. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	VJERONAUK	14.00
7. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST	9.00
	GEOGRAFIJA	14.00
8. lipnja	PSIHOLOGIJA	9.00
	INFORMATIKA	14.00
9. lipnja	FIZIKA	9.00
	POVIJEST	14.00
10. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00
	LOGIKA	14.00
13. lipnja	KEMIJA	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
14. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (esej)	9.00
15. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (test)	9.00
	ETIKA	14.00
16. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
16. lipnja	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
	GRČKI JEZIK	14.00
17. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00

	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
17. lipnja	LATINSKI JEZIK A	14.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00
20. lipnja	TALIJANSKI JEZIK A	9.00
	TALIJANSKI JEZIK B	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
21. lipnja	ENGLESKI JEZIK A	9.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00
23. lipnja	MATEMATIKA A I B	9.00
24. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A	9.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00
27. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00

OBJAVA REZULTATA: **13. 7. 2016.**

ROK ZA PRIGOVORE: **15. 7. 2016.**

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **18. 7. 2016.**

PODJELA SVJEDODŽBA: **21. 7. 2016.**

#### 4.10.2. DRŽAVNA MATURA – JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
24. kolovoza	LOGIKA	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
25. kolovoza	ETIKA	9.00
	GEOGRAFIJA	14.00
26. kolovoza	SOCIOLOGIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
29. kolovoza	Materinski jezici nacionalnih manjina (oba dijela ispita)	
	ČEŠKI JEZIK (oba dijela ispita)	9.00
	MAĐARSKI JEZIK (oba dijela ispita)	9.00
	SRPSKI JEZIK (oba dijela ispita)	9.00
29. kolovoza	TALIJANSKI JEZIK A I B (oba dijela ispita)	9.00
	GRČKI JEZIK	14.00
30. kolovoza	LATINSKI JEZIK A I B	14.00
	HRVATSKI JEZIK A I B (oba dijela ispita)	9.00
31. kolovoza	ENGLESKI JEZIK A I B (oba dijela ispita)	9.00
	FRANCUSKI JEZIK A I B (oba dijela ispita)	14.00
1. rujna	MATEMATIKA A I B	9.00
2. rujna	NJEMAČKI JEZIK A I B (oba dijela ispita)	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B (oba dijela ispita)	14.00
5. rujna	PSIHOLOGIJA	9.00
	VJERONAUKE	14.00

6. rujna	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
7. rujna	BIOLOGIJA	9.00
	INFORMATIKA	14.00
8. rujna	KEMIJA	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A i B (oba dijela ispita)	14.00
9. rujna	POVIJEST	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00

**OBJAVA REZULTATA: 14. 9. 2016.**

**ROK ZA PRIGOVORE: 16. 9. 2016.**

**KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 20. 9. 2016.**

**PODJELA SVJEDODŽBA: 22. 9. 2016.**

**5. POVJERENSTVA ZA PROVEDBU ZAVRŠNIH I POMOĆNIČKIH ISPITA I ŠKOLSKO ISPTINO POVJERENSTVO****5.1. POVJERENSTVA ZA IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA**

<b>Trogodišnja zanimanja</b>	<b>Povjerenstvo</b>
stolar	Nikolina Vlahek Canjuga, predsjednik Panić Goran Đurđica Gradečak Zlatko Posavec Kruno Kocijan
soboslikar	Nikolina Vlahek Canjuga, predsjednik Živko Skuhala Ivana Stepan Juraj Klopotan
krojač	Mirjana Nižetić, predsjednik Verica Busija Tatjana Bunić Anica Nemeč
galanterist	Mirjana Nižetić, predsjednik Štefica Ježek Ljiljana Šumečki Štefica Vrbanić
frizer	Gordana Hunjadi, predsjednik Vlatka Šimunić Melina Martinez Zdenka Mavriček
kozmetičar	Gordana Hunjadi, predsjednik Milan Radunković Vesna Biankini Lidija Sović
pekar	Lovorka Ernoić, predsjednik Sanja Banfić – Kontrec Ivana Jurkin
mesar	Lovorka Ernoić, predsjednik Sanja Banfić – Kontrec Ivana Jurkin
pomoćni pekar	Jasminka Sakač, predsjednik Lovorka Ernoić Ivana Jurkin Sanja Banfić – Kontrec
pomoćni stolar	Sandra Petric, predsjednik Ernestina Tropša Bojana Jagarinec

<b>Četverogodišnja zanimanja</b>	<b>Povjerenstvo</b>
Tehničar zaštite osoba i imovine	Dean Mencinger, predsjednik Štefica Erdec Ivan Raić Josip Kotolenko Mario Kos
Drvodjeljski tehničar - dizajner	Ernestina Tropša, predsjednik Bojana Jagarinec Đurđica Gradečak Žaklina Vitez
Grafički dizajner	Marijan Janković, predsjednik Dunja Dobranić Štefan Mateja Rusak Smiljana Šafarić
Dizajner odjeće	Marijan Janković, predsjednik Darinka Rajh Ana Detoni
Odjevni tehničar	Tatjana Bunić, predsjednik Mirjana Nižetić Danica Radmanić Marija Šulak Želimorski
Kozmetičar	Milan Radunković – predsjednik Lidija Sović Vesna Biankini

**5.2. POVJERENSTVA ZA POMOĆNIČKI ISPIT**

ZANIMANJE	ČLANOVI POVJERENSTVA	ZAMJENICI ČLANOVA POVJERENSTVA
FRIZER	1. Vlatka Šimunić, predsjednik	Melina Martinez, predsjednik
	2. Štefanija Lazar, član	Dubravko Bratić, član
	3. Kristina Butek, član	Dubravka Petrušanec, član
KOZMETIČAR	1. Milan Radunković, predsjednik	Vesna Biankini, predsjednik
	2. Violeta Cikač, član	Mirjana Martinuš, član
	3. Vlatka Delija, član	Suzica Jakovac Golubić, član
PEKAR	1. Sanja Banfić-Kontrec, predsjednik	Ivana Jurkin, predsjednik
	2. Ivan Tkalčić, član	Eduard Neuberg, član
	3. Filip Perdedaj, član	Vlado Benković, član
MESAR	1. Lovorka Ernoić, predsjednik	Ivana Jurkin, predsjednik
	2. Zvonimir Šanjek, član	Martina Gotić, član
	3. Ronald Šanjek, član	Denis Hrg, član
KROJAČ	Tatjana Bunić, predsjednik	Mirjana Nižetić, predsjednik
	Karolina Cindori, član	Darinka Rajh, član
	Mirjana Jurinjak Šantek, član	Vjekoslav Rogina, član
GALANTERIST	Štefica Ježek, predsjednik	Ljiljana Šumečki, predsjednik
	Katica Čukec, član	Darko Frankol, član
	Božidar Ledinko, član	Josip Gudlin, član
STOLAR	Đuro Medvedec, predsjednik	Ernestina Tropša, predsjednik
	Mario Milak, član	Dražen Tepeš, član
	Damir Gizdavec, član	Damir Prekrit, član
SOBOSLIKAR - LIČILAC	1. Živko Skuhala, predsjednik	Ivana Stepan, predsjednik
	2. Zvonimir Pisačić, član	Goran Bračko, član
	3. Mladen Nađ, član	Josip Hižak, član

**5.3. ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU Maturu**

1. Dražen Koščak, ravnatelj, predsjednik ispitnog povjerenstva
2. Željko Simić, ispitni koordinator
3. Silvio Mikulčić, zamjenik ispitnog koordinatora
4. Verica Busija, član ispitnog povjerenstva
5. Nenad Golubić, član ispitnog povjerenstva
6. Melani Mihalec, član ispitnog povjerenstva
7. Mirjana Nižetić, član ispitnog povjerenstva



## 6. PLANOVI I PROGRAMI RADA

### 6.1. STRUČNA VIJEĆA

U stručnim vijećima - aktivima organizirano djeluju nastavnici istog ili sličnog predmeta, odnosno istog ili sličnog odgojno-obrazovnog područja. Stručna vijeća rade na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dvaput u svakom polugodištu. Svako vijeće ima svoj godišnji program rada u kojem dominira problematika vezana za:

- izradu izvedbenih i operativnih programa,
- Izradba instrumenata za praćenje dostignuća učenika i evaluacija odgojno-obrazovnog procesa
- predlaganje i nabava stručne literature
- pripremanje nastave,
- nabavljanje, čuvanje i korištenje nastavnih pomagala,
- ostvarivanje povezanosti teoretske i praktične nastave,
- predlaganje stručnih ekskurzija za učenike na sjednicama NV
- predlaganje posjeta kazališnim predstavama, muzejima, izložbama prema godišnjoj ponudi
- sudjelovanje u organizaciji i provedbi natjecanja učenika
- stručno obrazovanje nastavnika,
- sudjelovanje članova stručnih vijeća na seminaru u organizaciji MZOŠ, te na županijskim stručnim vijećima
- utvrđivanje kriterija ocjenjivanja,
- praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika,
- suradnja s roditeljima, učenicima i stručnim vijećima
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i Agencijom za odgoj i obrazovanje
- organizacija i sudjelovanje u provedbi popravnih, razlikovnih, završnih ispita i državne mature doprinosi javnom kulturnom djelovanju škole
- predlaganje i podjela satnice po nastavnim predmetima i razrednim odjelima
- predlaganje mjera s ciljem poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa
- aktualiziranje sadržaja metode i oblika rada, u okviru dotičnog predmeta ili područja.

### 6.2. U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./16. FORMIRANI SU SLJEDEĆA STRUČNA VIJEĆA

Stručno vijeće, povjerenstvo, kolegij	Ime i prezime članova stručnog vijeća	Zanimanje
Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika	Nikolina Rutić Mazor	prof. hrvatskog jezika – voditelj
	Jasminka Sakač	prof. hrvatskog jezika
	Jadranka Palijan-Radunković	prof. hrvatskog jezika
	Valerija Gomerčić	prof. hrvatskog jezika
	Dean Mencinger	prof. hrvatskog i njem. jezika
	Maja Pribeg	mag. edukacije hrvatskog jezika
	Monika Tuk	mag. edukacije hrv. i engl. jez.
	Helena Žugec	prof. hrvatskog jezika i filozofije
Stručno vijeće nastavnika stranih jezika	Srebrnka Rimac	prof. njemačkog jezika
	Gordana Hunjadi	prof. engl. i njemačkog jezika
	Dean Mencinger	prof. njemačkog jezika
	Nikolina Vlahek Canjuga	prof. engleskog jezika – voditelj
	Jasna Križanić	prof. njemačkog jezika
	Monika Tuk	mag. edukacije hrv. i engl. jezika
	Vlahov Antonija	prof. latinskog i talijanskog jezika
Stručno vijeće nastavnika	Rajka Benčić	dipl. politolog

<b>društvene grupe predmeta (etika, politika i gospodarstvo, etika i kultura, psihologija, gl. u.)</b>	Lovorka Ivanković	mag. teorije glazbe
	Zrinka Ivanković Mladenović	mag. psihologije
	Vlatka Žestić	dipl. politolog
	Ivan Raić	prof. obrane i zaštite/mag. polit.
<b>Stručno vijeće nastavnika povijesti, geografije i vjeronauka</b>	Ana Kocijan	dipl. teolog
	Jadranka Jagenčić - Šušnjić	prof. povijesti i filozofije
	Sonja Hajdarović-Hajdar	prof. geografije
	Sanja Prešnjak	prof. geografije
	Nikolina Pintarić	mag. edukacije povijesti i filozofije
	Mihael Pisačić	dipl. teolog
<b>Stručno vijeće nastavnika matematike, matematike u struci, fizike i računalstva</b>	Sanja Prešnjak	prof. geografije
	Željko Simić	dipl. informatičar
	Rade Tepšić	dipl. ing. strojarstva
	Sandra Petric	dipl. ing. matemat. i računal.
	Petra Prekupec	prof. matematike
	Melani Mihalec	prof. matematike i fizike
	Silvio Mikulčić	prof. matematike
	Ivica Kolar	mag. prim. obr. i apsolvant mat.
	Nikola Lepen	prvostupnik mat. i apsolvant mat.
<b>Stručno vijeće nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture</b>	Dunja Ščapec	prof. tjelesne i zdr. kulture
	Branko Brajković	prof. tjelesne i zdr. kulture
	Nenad Golubić	prof. tjelesne i zdr. kulture
	Branko Kosijer	mag. kineziologije

<b>Stručno vijeće, povjerenstvo, kolegij</b>	<b>Ime i prezime članova stručnog vijeća</b>	<b>Zanimanje</b>
<b>Stručno vijeće nastavnika obrade kože i tekstila</b>	Štefica Ježek	ing. obućarstva
	Ljiljana Šumečki	ing. obućarstva
	Darinka Rajh	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Tatjana Bunić	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Mirjana Nižetić	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Sanja Makšan	obučarski tehničar specijalist
	Štefica Vrbanić	obučarski tehničar specijalist
	Marija Šoštarek	str. rad. specijalist konfektioner
	Anica Nemeč	konfektionar – voditelj
	Danica Radmanić	ing. tekstilne tehnologije
	Verica Busija	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Marija Šulak-Želimorski	dipl. ing. tekstilne tehnologije
<b>Stručno vijeće nastavnika prehrane</b>	Sanja Banfić - Kontrec	dipl. ing. preh. tehnologije -vod.
	Lovorka Ernoić	dipl. ing. preh. tehnologije
	Ivana Jurkin	dipl. ing. preh. tehnologije
	Bojan Hegedić	pekar majstor
	Matija Šafran	pekar majstor
<b>Stručno vijeće nastavnika osobnih usluga, biologije i kemije</b>	Milan Radunković	prof. biologije i kemije
	Vlatka Šimunić	prof. biologije i kemije
	Danijela Jug	prof. biologije
	Marta Kranjčec	dipl. ing. biologije
	Zdenka Mavriček	frizer majstor
	Melina Martinez	frizer majstor
	Lidija Sović	kozmetičar majstor
Vesna Biankini	kozmetičar majstor	

<b>Stručno vijeće nastavnika obrade drva</b>	Đuro Medvedec	dipl. ing. drvne industrije
	Žaklina Vitez	dipl. ing. drvne industrije
	Bojana Jagarinec	dipl. ing. drvne industrije
	Ernestina Tropša	dipl. ing. drvne industrije
	Stjepan Ostroški	dipl. ing. drvne industrije
	Đurđica Gradečak	dipl. ing. drvne tehnologije
	Goran Panić	dipl. ing. drvne tehnologije
	Zlatko Posavec	viši drvni tehničar
	Stjepan Banić	viši drvni tehničar
	Kruno Kocijan	stolar majstor
	Dario Biškup	stolar majstor
<b>Stručno vijeće nastavnika likovne umjetnosti i dizajna i ostalih usluga</b>	Marijan Janković	mag. lik. ped.
	Živko Skuhala	prof. likovne kulture
	Mateja Rusak	mag. likovne pedagogije
	Smiljana Šafarić	prof. likovne kulture
	Ana Detoni	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Dunja Dobranić Štefan	dipl. dizajner
	Ivana Stepan	mag. likovne pedagogije
	Juraj Klopotan	soboslikar majstor

### 6.3. VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA ŠKOLE

<b>Stručno vijeće</b>	<b>Voditelj stručnog vijeća</b>
Hrvatski jezik	Helena Žugec
Strani jezik	Nikolina Vlahek Canjuga
Matematika i informatika	Silvio Mikulčić
Tjelesna i zdravstvena kultura	Branko Kosijer
Obrada drva	Žaklina Vitez
Tekstil i koža	Mirjana Nižetić
Povijest, geografija, vjeronauk	Jadranka Jagencić – Šušnjić
Politika i gospodarstvo, psihologija, etika	Zrinka Ivanković Mladenović
Prehrana	Sanja Banfić – Kontrec
Osobne usluge	Zdenka Mavriček
Usluge osobne zaštite	Štefica Erdec
Likovna umjetnost i dizajn	Smiljana Šafarić

### 6.4. VODITELJI MEĐUŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA

<b>Međuzupanijsko stručno vijeće</b>	<b>Voditelj stručnog vijeća</b>
Prehrana	Sanja Banfić – Kontrec
Ostale usluge i zaštita	Štefica Erdec
Tekstil	Darinka Rajh
Osobne usluge - frizer	Vlatka Šimunić
Obrada drva	Ernestina Tropša

**6.5. POVJERENSTVO ZA UPISE ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./17.**

1. Dražen Koščak, ravnatelj, predsjednik povjerenstva
2. Ivana Dvorski, upisni koordinator
3. Marica Barišić, član

**6.6. POVJERENSTVO ZA KVALITETU NASTAVE**

1. Ivana Dvorski, koordinator
2. Lovorka Ernoić, nastavnik
3. Sandra Petric, nastavnik
4. Branko Brajković
5. Eduard Neuberg, predstavnik osnivača
6. Božena Pijanec, predstavnik roditelja
7. Matea Marjanović, predstavnik učenika

**6.7. MINITIMOV I ZA KVALITETU NASTAVE****Tim za planiranje i programiranje**

1. Milan Radunković
2. Ernestina Tropša
3. Sandra Petric

**Tim za poučavanje i podršku učenicima**

1. Marica Barišić
2. Ana Ravić
3. Jasminka Sakač

**Tim za postignuća učenika i ishode učenja**

1. Jadranka Jagenčić – Šušnjić
2. Sanja Banfić – Kontrec
3. Dunja Dobranić Štefan

**Tim za materijalne uvjete i ljudske potencijale**

1. Bojana Jagarinec
2. Nikolina Vlahek Canjuga
3. Branko Brajković

**Tim za suradnju unutar ustanove – suradnja s ostalim dionicima – promicanje kvalitete**

1. Rajka Benčić
2. Tatjana Bunić
3. Nenad Golubić

**Tim za upravljanje (ustanova i kvaliteta)**

1. Srebrnka Rimac
2. Dunja Ščapec
3. Štefica Erdec

**6.8. E – DNEVNIK**

1. Srećko Stanar – koordinator

**6.9. POVJERENSTVO ZA ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

1. Marica Barišić, pedagoginja – voditelj
2. Lovorka Ernoić, član
3. Ivana Dvorski

**6.10. UREĐENJE WEB-a**

1. Marijan Janković – tehnički voditelj
2. Željko Simić - zamjenik

**6.11. UREĐENJE ŠKOLE**

1. Dunja Dobranić Štefan – voditelj
2. Živko Skuhala
3. Marijan Janković
4. Smiljana Šafarić
5. Ivana Stepan
6. Mateja Rusak

**6.12. NATJECATELJSKI TIMOVI**

1. Natjecanje iz njemačkog jezika – mentori – Jasna Križanić, Dean Mencinger i Srebrnka Rimac
2. Natjecanje iz engleskog jezika – mentori – Gordana Hunjadi, Monika Tuk, Nikolina Vlahek Canjuga
3. Natjecanje iz povijesti – mentori – Jadranka Jagenčić – Šušnjić, Nikolina Pintarić
4. Natjecanje iz geografije – mentor Sanja Prešnjak
5. Natjecanje iz vjeronauka – mentori Ana Kocijan, Mihael Pisačić
6. Natjecanje iz likovne umjetnosti –mentori Dunja Dobranić Štefan, Marijan Janković, Mateja Rusak, Živko Skuhala, Ivana Stepan, Smiljana Šafarić
7. Natjecanje iz TZK – mentori Branko Braković, Nenad Golubić, Branko Kosijer, Dunja Ščapec
8. Natjecanje iz zanimanja pekar – mentori – Sanja Banfić – Kontrec, Bojan Hegedić, Lovorka Ernoić, Ivana Jurkin, Matija Šafran
9. Natjecanje iz zanimanja odjevni dizajner – mentor – Ana Detoni
10. Natjecanje iz područja tekstil – mentori – Tatjana Bunić, Verica Busija, Anica Nemeč, Mirjana Nižetić, Darinka Rajh, Marija Šoštarek
11. Natjecanje iz područja obrade kože – mentori – Štefica Ježek, Sanja Makšan, Ljiljana Šumečki, Štefica Vrbanić
12. Natjecanje iz područja obrade drva – mentori – Stjepan Banić, Dario Biškup, Đurđica Gradečak, Bojana Jagarinec, Kruno Kocijan, Đuro Medvedec, Zlatko Posavec, Ernestina Tropša, Žaklina Vitez
13. Natjecanje iz zanimanja frizer – mentori – Melina Martinez, Zdenka Mavriček, Vlatka Šimunić
14. Natjecanje iz zanimanja kozmetičar – mentori – Vesna Biankini, Milan Radunković, Lidija Sović

**6.13. KNJIŽNIČARSKA GRUPA**

1. Ana Ravić

## 7. PLANVI I PROGRAMI RADA

### PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Na putu ostvarivanja ciljeva škole ravnatelj djeluje na brojnim područjima ali sve se može svesti u nekoliko funkcija.

Ravnatelj mora planirati i programirati rad škole, organizirati ostvarivanje programa, voditi i koordinirati rad, pratiti i vrednovati postignute rezultate.

Mnoge funkcije koje ravnatelj obavlja su stručno-pedagoške, ali i administrativne i menadžerske.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VI – IX
1.4. Izrada školskog kurikulumuma	VI – IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6. Planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća	IX – VI
1.7. Izrada zaduženja nastavnika	VI – VIII
1.8. Izrada smjernica i pomoć nastavnicima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, izvannastavne aktivnosti, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Izrada godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.7. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.16. Ostali poslovi	IX-VIII
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI

3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s nastavnicima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI – IX
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>6. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>	
6.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
6.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini, Uredom državne uprave, osnivačem, srednjim školama, drugim institucijama i udrugama	IX – VIII
7.3. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>7. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	
7.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
7.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HURŠŠ-a	IX – VI
7.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
7.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
7.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI

## PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

### I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

#### 1. Neposredan rad s učenicima

Individualni ili grupni savjetodavni odgojno-obrazovni rad s učenicima

- otvoreni sat za učenike
- stručna pomoć učenicima koji ponavljaju razred, koji postižu slabiji uspjeh u učenju i koji imaju probleme u obitelji
- stručna pomoć u prilagodbi učenika 1.razreda i novoprimitljenih učenika
- stručna pomoć učenicima s rizičnim ponašanjima
- profesionalno usmjeravanje
- odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu
- Radionice
- ispitivanje navika učenja
- pomoć učenicima u savladavanju i primjeni tehnika učenja
- edukacija o vrijednosti i očuvanju zdravlja te sprečavanju ovisnosti
- sprečavanje nasilja i zlostavljanja
- tematski satovi razredne zajednice
- upoznavanje s učenicima prvih razreda
- upitnik o zadovoljstvu učenika upisanim programom -zanimanjem
- stvaranje navika za solidarnost i demokratsko odlučivanje u razredu – humanitarne akcije
- prevencija poremećaja u ponašanju – Školski preventivni program ovisnosti
- obilazak učenika na stručnoj praksi
- prisutnost na nastavnim satovima
- planiranje i priprema tema za Vijeće učenika

#### 2. Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima/razrednicima/ pripravnicima

- Otvoreni sat za nastavnike
- Stručna pomoć i podrška nastavnicima u planiranju i programiranju rada, primjeni suvremenih metoda i oblika rada usmjerenih na ishode učenja kao i stručnom usavršavanju
- Praćenje kvalitete nastavnog procesa – posjet satovima nastave
- Pripremanje i uvođenje razrednika, novih nastavnika i pripravnika u samostalni rad, kreiranje operativnih programa pripravničkog stažiranja
- Identificiranje i rješavanje problema vezanih uz razredni odjel s razrednicima i nastavnicima
- Planiranje i realizacija tema za Nastavničko vijeće, sudjelovanje u radu Razrednih vijeća, Stručnih vijeća
- Sudjelovanje u planiranju i realizaciji sjednica Prosudbenog odbora
- Sudjelovanje u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za kvalitetu
- Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis učenika u prvi razred
- Sudjelovanje u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za školski preventivni program ovisnosti
- Sudjelovanje u identifikaciji i prijedlogu učenika za promjenu oblika obrazovanja



### 3. Suradnja s roditeljima

- Otvoreni sat za roditelje – partnerska suradnja s roditeljima
- Upoznavanje roditelja, udomitelja i odgajatelja sa ulogom i zadacima rada stručnog suradnika pedagoga u Srednjoj strukovnoj školi kao i programima koje ona provodi
- Planiranje i sudjelovanje u realizaciji prvog roditeljskog sastanka za učenike prvog razreda
- Sudjelovanje, priprema i realizacija tema na roditeljskim sastancima i drugih razreda po potrebi i dogovoru
- Planiranje i priprema tema za Vijeće roditelja
- Savjetovanje roditelja i udomitelja o odgojnim stilovima i pomoći učenicima koji imaju probleme u učenju i ponašanju
- Upoznavanje roditelja, udomitelja i odgajatelja s napredovanjem učenika

### 4. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama u školi

- zajednička analiza i procjena postignuća u odgojno obrazovnom radu škole
- sukreiranje strateškog razvojnog plana škole
- sagledavanje uzroka mogućih poteškoća u realizaciji planiranih ciljeva
- suradnički rad na rješavanju poteškoća u učenju, rješavanju sukoba, rizičnih ponašanja učenika te potrebi promjene oblika obrazovanja
- utvrđivanje prioritetnih ciljeva u novoj školskoj godini
- oblikovanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole
- izrada izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole
- primjenjivanje pozitivnih propisa u radu
- stvaranje radnih uvjeta koji motiviraju za rad
- surađivanje kod uvođenja pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad
- surađivanje u razgovorima s učenicima, nastavnicima, roditeljima
- sukreiranje, prikupljanje i valorizacija planova i programa rada nastavnika
- sudjelovanje na sastancima članova stručno-razvojne službe škole
- suradnja u stvaranju i razvijanju vizije i misije škole
- supraćenje realizacije nastave, vođenja evidencija i statistika razrednih odjela, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Kućnog reda škole, pedagoških mjera, posebnih propisa iz Zakona o osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju učenika, Etičkog kodeksa učenika i zaposlenika i dr.

### 5. Suradnja sa stručnim službama izvan škole

- suradnja s ustanovama: MZOS, Ured državne uprave, AZOO, ASOO, NCVVO, CZSS, Školska liječnica, PU, Ustanova za zaštitu mentalnog zdravlja, Obiteljskim centrom, Crvenim križem, Caritasom, CISOK, Službom za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje, visokim učilištima
- suradnja s osnovnim školama iz kojih dolaze naši učenici
  - suradnja sa srednjim školama te centrima za odgoj i obrazovanje svih županija
  - suradnja s Komisijom za utvrđivanje psihofizičkog statusa učenika
  - suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, liječnicima opće prakse i drugih specijalnosti
  - suradnja sa Županijskim uredom za obrazovanje i šport
  - suradnja s raznim udrugama

**II. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

- Identificiranje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja
- Izrada izvješća o odgojno-obrazovnim postignućima učenika
- Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga
- Kreiranje sastavnica Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma
- Sukreiranje Razvojnog plana škole
- Praćenje realizacije pisanih provjera- vremenika pisanih provjera
- Planiranje i izrada stručno-metodičke pripreme za neposredni rad
- Planiranje i preporuka tema za stručno usavršavanje nastavnika, pedagoga
- Pripremanje prijedloga programa rada razrednika na satovima razrednog odjela

**III. POSTIGNUĆA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

- Priprema obrazaca za praćenje nastave
- Analiza i kritička prosudba ostvarenih rezultata odgojno-obrazovnog rada
- Izrada izvješća o uspjehu i izostancima učenika, prezentiranje rezultata na Nastavničkom vijeću, Vijeću učenika i Vijeću roditelja i usporedba rezultata
- Analiza postignuća u protekloj školskoj godini i predlaganje mjera za poboljšanje
- Prikupljanje podataka s ciljem izrade periodičnih analiza i izvješća odgojno-obrazovnog rada
- Sudjelovanje u izradi izvješća za prioritetno područje Učenje i poučavanje, izrada SWOT analize i Plana unaprjeđenja (samovrjednovanje)
- Vrjednovanje razine postignuća rješavanja poteškoća vezanih za odgojno-obrazovni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima.
- Ostvarivanje suradnje s ustanovama koje provode vanjsko vrjednovanje rada škole
- Podržavanje razvoja jedinstvenog identiteta škole
- Podupiranje svih subjekata škole na osobni doprinos uspjehu škole
- Grupiranje i izdvajanje dokaza iz djelokruga rada pedagoga za potrebe samovrjednovanja rada škole
- Praćenje provedbe novih eksperimentalnih kurikuluma, analiza zajedno s nastavnicima i savjetnicima ASOO, davanje prijedloga i smjernica koje vode ka realizaciji ishoda učenja
- Supraćenje realizacije nastave, vođenja evidencija i statistika razrednih odjela, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Kućnog reda škole, pedagoških mjera kao i posebnih propisa iz Zakona o osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju učenika, Etičkog kodeksa učenika i zaposlenika i dr.

**IV. RAD I SURADNJA NA RAZVOJNO-PEDAGOŠKIM POSLOVIMA, AKCIJSKA ISTARŽIVANJA I PROJEKTI**

- Predlaganje područja za unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada temeljem analize potreba svih subjekata odgojno-obrazovnog rada
- Provođenje istraživanja prema potrebama škole
- Izrada instrumenata za istraživanje
- Prezentiranje dobivenih rezultata nastavnicima, predlaganje mjera poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima

**V. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA**

- Sortiranje pedagoške dokumentacije po područjima rada, kreiranje datoteka, obrazaca i izvješća

- Izrada instrumenata za rad sa subjektima uz osmišljavanje učinkovitih načina praćenja realizacije planiranih ciljeva te evidencije rada sa subjektima
- Vođenje redovite dokumentacije, evidentiranje podataka u dnevniku rada, valoriziranje rada
- Izrada evidencije stručnog usavršavanja djelatnika
- Kreiranje obrazaca za statističke podatke na početku i na kraju školske godine

#### **VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

- Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u organizaciji: AZOO, MZOS, ŽSV, stručna usavršavanja u školi, individualno stručno usavršavanje – praćenje stručne literature
- Primjena novih znanja i naučenih metoda u svakodnevnom radu
- Integriranje prije stečenih znanja
- Organiziranje predavanja i radionica
- Utvrđivanje osobnih potreba za daljnjim stručnim usavršavanjem
- Izrada i realizacija individualnog plana stručnog usavršavanja
- Samovrjednovanje osobnog angažmana tijekom stručnog usavršavanja

#### **VII. OSTALI POSLOVI ZA POTREBE ŠKOLE**

- Rješavanje nepredviđenih situacija u školi
- Sudjelovanje u organizaciji i planiranju događanja u školi prema potrebama (kulturna događanja, humanitarne akcije i sl.

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA REHABILITATORA****I. NEPOSREDAN EDUKACIJSKO – REHABILITACIJSKI RAD****1. Neposredan rad s učenicima s teškoćama**

Individualan i grupni odgojno-obrazovni rad s učenicima

Pomoć u učenju

Dijagnostički rad

Savjetodavni rad

Profesionalno usmjeravanje

Odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu

Radionice

Pomoć u učenju

Edukacija o vrijednosti i očuvanju zdravlja te sprečavanju ovisnosti

Sprečavanje nasilja i zlostavljanja

Tematski satovi razredne zajednice

Prevenција poremećaja u ponašanju

Obilazak učenika na stručnoj praksi

Prisutnost na nastavnim satovima

Identifikacija i utvrđivanje broja učenika s teškoćama koji se obrazuju uz individualizirani pristup, po prilagođenom programu ili posebnom programu

Suradnja s nastavnicima i stručnim učiteljima

Savjetovanje i pružanje pomoći pri izradi i realizaciji prilagođenih i posebnih programa

Suradnja i pružanje pomoći pri uspostavljanju kvalitetnog odnosa učenik –

nastavnik/stručni učitelj te zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu

Pomoć u organizaciji i realizaciji završnih ispita za učenike s teškoćama

**2. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama u školi**

Izrada istraživanja i projekata te primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada

Savjetovanje i pružanje pomoći ostalim zaposlenicima u školi u svezi s postupcima u radu s učenicima s teškoćama

Rad u timu za samovrjednovanje, voditelj mini tima za prioritarno područje 2.

Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika, predsjednica

**3. Suradnja s roditeljima**

Upoznavanje roditelja, udomitelja i odgajatelja sa ulogom i zadacima rada defektologa stručnog suradnika u Srednjoj strukovnoj školi kao i programima koje ona provodi

Suradnja pri realizaciji programa rada s učenicima

Podučavanje roditelja, udomitelja ili odgajatelja za primjeren rad kod kuće

Savjetovanje roditelja i udomitelja

Upoznavanje roditelja, udomitelja i odgajatelja s napredovanjem učenika

Sudjelovanje na roditeljskim sastancima

**4. Suradnja sa stručnim službama izvan škole**

Suradnja s osnovnim školama iz kojih dolaze učenici

Suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje «Tomislav Špoljar» u Varaždinu

Suradnja s Centrima za socijalnu skrb u Varaždinu i Varaždinskoj županiji

Suradnja s Edukacijsko–rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu

Suradnja s Centrom za rehabilitaciju pri ERF-u u Zagrebu

Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje – Odjelom za profesionalno usmjeravanje

Suradnja sa srednjim školama te centrima za odgoj i obrazovanje svih županija

Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, liječnicima opće prakse i drugih specijalnosti

Suradnja sa Županijskim uredom za obrazovanje i šport  
 Suradnja s MUP-om Varaždin  
 Suradnja s raznim udrugama čiji su članovi osobe s posebnim potrebama

## II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG EDUKACIJSKO – REHABILITACIJSKOG RADA

### 1. Izrada cjelovitog plana i programa rada

Izrada godišnjeg plana i programa rada te mjesečnih izvedbenih programa rada

Planiranje i izrada programa rada pomoći u učenju s učenicima s teškoćama

Izrada plana i programa rada za osiguravanje specifičnih potreba učenika

Planiranje savjetodavnih i rehabilitacijskih postupaka

Planiranje radionica i tematskih satova razredne zajednice

### 2. Priprema za ostvarivanje neposrednog rada

Utvrđivanje rasporeda rada

Priprema za dnevni edukacijsko-rehabilitacijski rad

Priprema za sudjelovanje u radu Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Stručnih vijeća, roditeljskih sastanaka i drugih tijela

Izrada individualiziranog didaktičkog materijala

### 3. Vođenje dokumentacije

Prikupljanje, sređivanje i upoznavanje učeničke dokumentacije

Vođenje dosjea učenika sa zapažanjima i mišljenjima

Vođenje dokumentacije o tijeku i realizaciji prilagođenih programa

Analiza i vrednovanje djelotvornosti odgojno-obrazovnog rada

Izrada sustava praćenja odgojno-obrazovnog procesa učenika u posebnom programu kao i u redovnom po prilagođenom programu

Izrada statističkih pokazatelja

Vođenje dnevnika rada

Pisanje različitih izvješća i mišljenja

### 4. Rad u stručnim tijelima škole

Sudjelovanje u radu sjednica Nastavničkog i Razrednih vijeća

Sudjelovanje u radu Stručnih vijeća

Sudjelovanje u radu Stručnih povjerenstava

Sudjelovanje i rad u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole

### 5. Stručno usavršavanje

Sudjelovanje i rad na međužupanijskim stručnim vijećima

Praćenje stručne literature (časopisi, internet)

Sudjelovanje na seminarima, kongresima, stručnim skupovima vezanim uz problematiku srednjoškolskih učenika s teškoćama

## III. POSLOVI I ZADACI U NENASTAVNIM DANIMA

Poslovi i zadaci vezani uz početak i kraj nastavne godine

Rad u povjerenstvu za upis u prve razrede

Suradnja pri formiranju razrednih odjela kao i organizaciji stručne prakse

Rad na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole

Zadaci i ostali poslovi utvrđeni tijekom godine

**PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE I KOORDINATORA DRŽAVNE MATURE**

Zadaci voditelja smjene su da priprema, organizira, raspoređuje i prati izvedbu cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u cijeloj školi, te ostali poslovi utvrđeni statutom škole.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
<b>4. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>	
1.1.Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX
1.2.Izrada plana i programa rada voditelja smjene - satničara	VI – IX
1.3.Suradnja u izradi školskog kurikuluma i razvojnog plana škole	VI – IX
1.4.Planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća	IX – VI
1.5.Izrada zaduženja nastavnika	VIII – IX
1.6.Ostali poslovi	IX – VIII
<b>5. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>	
2.1.Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, izvannastavne aktivnosti, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Izrada godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3.Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika	VI – IX
2.4.Poslovi vezani uz zdravstvenu zaštitu učenika	IX – VI
2.5.Poslovi vezani uz rad kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.6.Poslovi vezani uz upis učenika u 1. razred	IV – VII
2.7.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.8.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI – VIII
2.9.Organizacija završnih i pomoćničkih ispita i ispita državne mature	VI – VIII
2.10.Organizacija obrazovanja odraslih	IX – VI
2.11.Ostali poslovi	IX – VIII
<b>6. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>	
3.1.Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Praćenje realizacije nastave	IX – VI
<b>7. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>	
4.1.Planiranje, pripremanje i sudjelovanje u sjednicama kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
7.2. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>8. RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SLUŽBAMA I RODITELJIMA</b>	
5.1. Suradnja s učenicima	IX – VIII
5.2. Suradnja s nastavnicima	IX – VIII
5.3. Suradnja s stručnim službama	IX – VIII
5.4. Suradnja s administrativnim službama	IX – VIII
5.5. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>6. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>	
6.1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, drugim školama i institucijama	IX – VIII
6.2.Ostali poslovi	IX – VIII
<b>7. 7.STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	
7.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
7.2. Stručno usavršavanje u organizaciji MZOŠ-a, ASOO-a, NCVVO-a	IX – VI
7.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI

7.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
7.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
<b>8. OSTALI POSLOVI</b>	
7.6. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
7.7. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

<b>9. POSLOVI DRŽAVNE MATURE</b>	
9.1. Satovi razrednog odjela s učenicima četvrtih razreda s temom „Državna matura“	IX, X
9.2. Podjela brošura o DM učenicima četvrtih razreda	X
9.3. Informiranje učenika o korištenju NISpVU sustava, predstavljanje stranice <a href="http://www.postani-student.hr">www.postani-student.hr</a>	XI
9.4. Koordiniranje i pomoć učenicima kod isporuke PIN-ova i TAN-ova učenicima četvrtih razreda	XI
9.5. Roditeljski sastanci na temu „Državna matura“ za učenike trećih razreda	I, II
9.6. Prijave učenika (ispis i slanje prijavnica u Centar)	II, VII
9.7. Informiranje učenika i nastavnika o postupku provođenja nacionalnih ispitima i državnoj maturi	IV, V
9.8. Edukacija nastavnika o dežurstvima na ispitima DM	V
9.9. Provedba ispita	Prema kalendaru polaganja ispita DM
9.9.1. Preuzimanje i zaštita ispitnih materijala	
9.9.2. Organizacija i provedba ispita	
9.9.3. Povrat ispitnih materijala Centru	
9.9.4. Ispis i podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima DM	
9.10. Izvješća nastavničkom vijeću u provedbi i rezultatima ispita	Nakon provedenih ispita
9.11. Sudjelovanje u radu školskog ispitnog povjerenstva	IX - VIII
9.12. Individualni rad s učenicima i roditeljima	IX - VIII
9.13. Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira NCVVO	IX - VIII
9.14. Vođenje školske dokumentacije o provedbi DM	IX - VIII

**PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

1. Plan obilježavanja različitih datuma po mjesecima
2. Poslovi u knjižnici
3. Odgojno-obrazovna i kulturna djelatnost
4. Stručni rad

**1. Plan obilježavanja različitih datuma po mjesecima**

Različite aktivnosti odvijat će se u suradnji s školskom pedagoškom i defektološkom službom, Vijećem učenika, dramskom grupom škole, Stručnim vijećem likovne umjetnosti i dizajna, novinarskom grupom...

-tijekom godine	-sudjelovanje u natjecanju „Čitanjem do zvijezda“, kvizu znanja i kreativnosti
- tijekom godine	-sudjelovanje u projektu poticanja čitanja „Tulum s(l)ova
-jedan sat tjedno tijekom nastavne godine	-kreativne radionice: izrada predmeta od papira, fimo mase, dakupaž tehnika
-dva sata tjedno tijekom godine	-vođenje knjižničarske skupine škole

RUJAN	
7.9.2015. Početak nastave	
8.9.2015.	Obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti- uređenje panoa u predvorju škole
	Prvih dana nove školske godine upoznavanje učenika prvih razreda s školskom knjižnicom na satovima razrednika, upitnik za učenike ispitivanje afiniteta učenika i formiranje grupe knjižničara.
16. 09. 2015.	Međunarodni dan za očuvanje ozonskog omotača (UN)
LISTOPAD	
4. 10.2015.	Svjetski dan životinja – radionica origami životinje za učenike pomoćnih zanimanja u suradnji s školskom defektologinjom.
5. 10. 2015.	Svjetski dan nastavnika (UNESCO) – prigodno obilježavanje u suradnji sa ostalim profesorima.
8. 10. 2015.	Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske – izrada panoa i obilježavanje u suradnji sa ostalim profesorima.
12. 10.2015.	Dani kruha - Dan zahvalnosti za plodove zemlje – obilježavanje prigodnom izložbom u suradnji s aktivom prehrane. Radionica fimo (izrada upotrebnih predmeta na temu hrane).
15. 10. – 15. 11. 2015.	Mjesec hrvatske knjige - obilježavanje u suradnji s knjižničarskom skupinom i aktivom hrvatskog jezika, uređenje panoa.
STUDENI	
2. 11. 2015.	Spomen svih vjernih pokojnika - Dušni dan – prigodno obilježavanje uređenjem panoa u suradnji s vjeroučiteljima.
16. 11. 2015.	Međunarodni dan snošljivosti (tolerancije) (UNESCO) – priprema i podjela materijala za obradu na satu razrednika.
18. 11. 2015.	Dan sjećanja na Vukovar – uređivanje panoa te gledanje filma u knjižnici „Vukovar



	1991.“
PROSINAC	
3. 12. 2015.	Međunarodni dan ljudi s invaliditetom (WHO) - uređenje panoa, radionica školske defektologinje o pristupanju ljudima s invaliditetom.
VRIJEME BOŽIĆA	U suradnji s ostalim profesorima i vjeroučiteljem obilježavanje blagdana-kićenje bora, postavljanje jaslca, izrada panoa, pripremanje prigodnog programa, radionica izrada lutaka, radionica izrada ukrasa za bor.
6. 12. 2015.	Dan grada Varaždina i blagdan Sv. Nikole – obilježavanje izradom prigodnog panoa u predvorju škole.
SIJEČANJ	
15. 01. 2016.	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske – izrada prigodnog panoa.
VELJAČA	
2. 02. 2016.	Međunarodni dan zaštite močvara – uređenje panoa.
14. 02. 2016.	Valentinovo (sv. Valentin) – dan zaljubljenih, u suradnji s Vijećem učenika te prigodno uređenje panoa u predvorju škole .
KARNEVALSKO VRIJEME	-uređivanje panoa u predvorju škole; obilježavanje hrvatskih tradicijskih običaja u suradnji s učenicima i profesorima
OŽUJAK	
22. 03. 2016.	Svjetski dan voda (UN) -uređivanje panoa.
KORIZMENO VRIJEME I VRIJEME USKRSA	Obilježavanje u suradnji s vjeroučiteljem i ostalim profesorima. Radionica izrade cvijeća od papira.
TRAVANJ	
01. 04. 2016.	Dan borbe protiv alkoholizma, pripremanje edukativnih materijala za satove razrednika.
22. 04. 2016.	Dan planeta Zemlje. Dan hrvatske knjige.
23. 04. 2016.	Svjetski dan knjige i autorskog prava (UNESCO) -obilježavanje izradom panoa (postavljanje izložbe u predvorju škole ili u prostoru čitaonice). Knjižničarska grupa.
SVIBANJ	
DAN ŠKOLE	Obilježavanje Dana škole (prvi petak u mjesecu svibnju).
8. 05. 2016.	Majčin dan, uređenje panoa u predvorju škole.
22.05. 2016.	Međunarodni dan biološke raznolikosti.
31.05. 2016.	Svjetski dan bez pušenja, uređivanje panoa, priprema materijala za satove razrednika.
LIPANJ	
5. 06. 2016.	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline, izrada panoa i priprema edukacijskog materijala za satove razrednika.
ZAVRŠETAK NASTAVE	Prigodna svečanost -suradnja s članovima stručnih aktiva u organizaciji svečanog obilježavanja kraja nastavne godine. Podjela svjedodžbi i nagrada za najbolje učenike

## 2. Poslovi u knjižnici

Ovu školsku godinu knjižnica će raditi svakim radnim danom u vremenu od 8,30-14,30 sati.

U knjižnici će korisnici (učenici, nastavnici i ostali djelatnici) moći posuđivati knjige, koristiti fond referentne zbirke, informirati se čitajući dnevni i tjedni tisak te stručne časopise, pratiti TV program, koristiti video kasete i CD-e za nastavne potrebe, koristiti se računalima i sl.

Prostor čitaonice služiti će i za realizaciju pojedinih nastavnih sadržaja u dogovoru s pojedinim profesorima, za održavanje predavanja, sastanaka, postavljanje prigodnih izložbi, izvođenje programa učenika uključenih u pojedine grupe slobodnih aktivnosti.

Osim istaknutih datuma u ovom dijelu plana i programa učenici i zaposlenici bit će redovito informirani o značajnim manifestacijama u gradu Varaždinu, Županiji, Republici, a također će biti obilježene i značajne kulturne godišnjice u suradnji s profesorima i učenicima.

Na početku školske godine svi će učenici prvih razreda biti upoznati s načinom rada školske knjižnice, prostorom čitaonice i sa sadržajima koje im knjižnica nudi.

Profesori preko knjižnice i dalje mogu nabavljati udžbenike i drugu stručnu literaturu.

Učenici se mogu besplatno koristiti računalima s pristupom internetu u neograničenom vremenu, a sve potrebne informacije i literaturu za pretraživanje određenih sadržaja i učenje rada na računalu mogu dobiti u knjižnici.

Knjižničarka će i dalje voditi zapisnik sa sjednica Nastavničkog vijeća, te brinuti za oglasnu knjigu.

### 3. Odgojno-obrazovna i kulturna djelatnost

Prema osnovnoj raspodjeli poslova školskog knjižničara, neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima obuhvaća 60% radnog vremena, a 40% su bibliotekarski poslovi.

Odgojno-obrazovna i kulturna djelatnost knjižničara u školi usko su povezane te se planiraju zajedno.

Odgojno-obrazovni rad podrazumijeva edukaciju korisnika-učenika, savjetodavni rad s korisnicima i stalnu suradnju s nastavnicima.

Cilj odgojno-obrazovnog rada je razvijanje sposobnosti učenika za samostalno služenje tekstom, stvaranje osnove za šire obrazovanje i samoobrazovanje, navikavanje učenika da se služe raznim izvorima informacija.

#### *Rad s učenicima obuhvaća:*

- edukaciju korisnika učenika (uvođenje učenika u rad i program školske knjižnice, na prava i dužnosti korisnika, raspoređivanje građe, klasifikaciju građe, upoznavanje informacijskih pomagala, korištenje bibliotečnih zbirki i sl.)
- razvijanje navike posjećivanja knjižnice i navike čitanja
- organizirano i sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice
- razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika
- pomoć pri izboru knjižnične građe
- upućivanje u metode rada na istraživačkim zadaćama (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.)
- organizaciju rada te rad s učenicima putnicima
- rad s učenicima na satovima razredne zajednice
- organizaciju nastavnih sati u knjižnici (timski rad)
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme, referata, maturalne radnje
- uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe svih izvora znanja
- sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje - učenje za cijeli život
- podučavanje informacijskih vještina pri uporabi dostupnih znanja
- razvoj svih komunikacijskih sposobnosti

#### *Suradnja s nastavnicima i stručnim timom obuhvaća:*

- suradnju s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem u nabavi svih vrsta knjižnične građe i u razvoju knjižnice
- upoznavanje s prionovljenom građom, razvijanje navike posjećivanja knjižnice
- timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati, izvannastavnih aktivnosti, multidisciplinarnih projekata, izložbi, kreativnih radionica...

*Odgojno-obrazovna i kulturna zadaća školske knjižnice ostvaruj se na dva načina:*

- izravno (komunikacijom između korisnika i knjižničara)
- neizravno (u suradnji s učiteljima i stručnim suradnicima u pripremi i organizaciji nastavnih sadržaja).

Knjižnica se treba integrirati u nastavni proces škole, te se koristiti u okviru svih odgojno-obrazovnih područja.

Kulturna i javna djelatnost obuhvaća planiranje, pripremanje i realizaciju kulturnih sadržaja u knjižnici i šire, suradnju sa stručnim aktivima u organizaciji javne djelatnosti škole, obilježavanje mjeseca knjige i dr. školsku knjižnicu potrebno je uključiti u cjelokupan rad škole.

Cilj je učiniti knjižnicu kulturnim sjedištem škole te uz odgojno-obrazovni proces osposobiti učenike da se koriste knjižnicom u svakodnevnom životu i radu kako bi se formirali u aktivne, kreativne i pozitivne osobe.

*Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva:*

- sjednice Nastavničkog vijeća tijekom školske godine (pisanje zapisnika)
- sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnik

#### 4. Stručni rad

Bibliotečni poslovi čine 40% rada školskog knjižničara.

Stručna knjižnična djelatnost odnosi se na:

- organizaciju i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- nabavu knjižnične građe
- planiranje razvoja školske knjižnice
- inventarizaciju, signiranje, klasifikaciju i katalogizaciju, predmetnu obradu, otpis i reviziju
- zaštitu knjižnične građe
- statističke pokazatelje o uporabi knjižničnog fonda
- sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi
- uspostavljanje i razvijanje informatizacije škole

Stručno, osobno usavršavanje podrazumijeva praćenje pedagoške periodike i stručnih časopisa i knjiga iz područja knjižničarstva, sudjelovanje na stručnim vijećima knjižničara, sudjelovanje na informatičkim sastancima, seminarima organiziranim za školske knjižničare i dr.

**PLAN I PROGRAM RADA TAJNIŠTVA**

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>Predviđeno vrijeme ostvarivanja</b>
<b>1. POSLOVI VEZANI UZ UČENIKE</b>	
poslovi oko upisa učenika	VI – IX
poslovi u vezi osiguranja učenika	IX
poslovi uz učenike putnike (sastavljanja popisa učenika putnika koji imaju pravo na besplatni prijevoz uz suradnju sa županijskim uredom, podjela uvjerenja za pokaznu kartu – javni prijevoz)	IX i I
izdavanje potvrda učenicima	IX – VI
provođenje postupka ekskurzija i izleta	IX – VI
poslovi vezani za učeničke ugovore o praktičnoj nastavi	IX – VI
poslovi u vezi zdravstvenog osiguranja učenika na praksi	IX
sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika (cijepljenje, sistematski pregledi...)	IX-X
arhiviranje stare pedagoške dokumentacije	IX
izdavanje duplikata školskih svjedodžbi	IX – VI
ustrojavanje matičnog registra učenika i matičnih knjiga	IX
naručivanje i preuzimanje dokumentacije za početak i kraj školske godine	VI -VIII
uručivanje i urudžbiranje prijavnica i zapisnika za popravni i završni ispit	V – VIII
<b>4. POSLOVI VEZANI UZ ZAPOSLENE</b>	
pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita	IX – VIII
poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa	VIII – IX
objava natječaja za slobodna radna mjesta	VI – IX
prijava potrebe za radnikom	IX – VI
kontaktiranje sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	IX – VI
prikupljanje zamolbi po natječaju i obavješćivanje kandidata po natječaju	IX – VI
izrada ugovora o radu, odluka	IX – VI
prijave i odjave na ZMIO i HZZO	IX – VIII
prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financije MZOŠ	IV – VII
evidentiranje primljenih radnika	IX – VI
prijepis rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika	IX – VI
vođenje evidencije odsutnosti s posla	VI i VIII
vođenje evidencije putnih naloga	V-IX
poslovi u vezi obrazovanja odraslih (vođenje dosjea polaznika, vođenje pedagoške dokumentacije, arhiviranje pedagoške dokumentacije, vođenje baze podataka AZOO, izrada ugovora o školovanju polaznika, izrada ugovora o radu u obrazovanju odraslih	I-VI
izdavanje potvrda radnicima	
izrada rješenja za godišnji odmor	
vođenje Matične knjige radnika	
vođenje personalnih dosjea radnika	
vođenje radnih i sanitarnih knjižica	
provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima	

organiziranje i održavanje sastanaka sa radnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom radnom mjestu	
organizacija zdravstvene zaštite radnika (sistematski pregledi) davanje potrebnih informacija strankama	
<b>5. POSLOVI VEZANI UZ USTANOVU</b>	
praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature	IX – VI
priprema i izrada normativnih akata izrada ugovora, rješenja i odluka	XII i VI
poslovi vezani za statusne promjene škole ( priprema cjelokupne dokumentacije za Trgovački sud, javnog bilježnika, objava u narodnim novinama i sl.)	IX – VI
pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova (zemljišne-knjige, katastar)	IX – VI
pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora te pisanje zapisnika i vođenje dokumentacije Školskog odbora	
provođenje izbora ravnatelja	
savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	
suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim promjenama vezanim za radni odnos radnika i rad škole	
priprema i sudjelovanja u provođenju postupka javne nabave	
vođenje cjelokupne dokumentacije u svezi s propisima Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti od požara, vođenje upisnika u Registru zaštite okoliša, HACCAP	
poslovi u vezi zakupa poslovnog prostora (natječaj, izrada ugovora i sl.)	
sudjeluje u izradi procjene opasnosti, plana evakuacije	
<b>6. POSLOVI VEZANI UZ RAD USTANOVE, ZA NASTAVNIKE, UČENIKE I RAZREDNE ODJELE</b>	
primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte te vođenje urudžbenog zapisnika	IX – VIII
sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.	IX – VIII
izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole	IX – VIII
daktilografski (kompjutorski) poslovi i poslovi telefonske sekretarice i fotokopiranje za potrebe škole	IX – VIII
vođenje brige o matičnim knjigama učenika	IX – VIII
vođenje arhive škole	IX – VIII
nabava potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava te nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije	IX – VIII
rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici i dr.)	IX – VIII
vođenje i izrada raznih statističkih podataka	IX – VIII
suradnja sa drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave	IX – VIII
poslovi vezani uz unos podataka u E-MATICU, HUSO, VETIS, REGISTAR ZAPOSLENIH U JAVNIM SLUŽBAMA, Agenciju za zaštitu osobnih podataka i dr.	IX – VIII
Poslovi u vezi provedbe pedagoških mjera (izrada odluka u vezi izrečenih pedagoških mjera učenicima)	IX – VIII

**PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA**

<b>Redni broj</b>	<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
1.	- Izrada planskih tablica - Izrada trogodišnjeg financijskog plana	rujan
2.	- Tromjesečni izvještaj	listopad, travanj
3.	- Popis – inventura OS, SI, koordinacija i izvještavanje o promjenama, izrada zapisnika - Godišnji financijski izvještaj, Prijedlog financijskog plana	prosinac, siječanj
4.	- Računovodstvo škole: financijske transakcije, voditi na modificiranom obračunskom načelu, uvažavajući Zakon o proračunu kao i ostale propisane važeće zakonske pravilnike, uredbe, Računski plan proračuna i sva njegova načela, osobito načela priznavanja prihoda i rashoda - Vođenja poslovnih knjiga: Knjige ulaznih računa, Knjige izlaznih računa, Knjige nabave, Knjige (popis) kapitalne imovine, Knjige javnog duga, kao i svih ostalih pomoćnih evidencija nužnih i bitnih za financijsko kretanje, predočavanje i izvještavanje - Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa; Službom za društvene djelatnosti Osječko-baranjske županije, Službom za javne financije Osječko-baranjske županije, FIN-om, Uredom za statistiku, nadležnu Poreznu upravu. - Obavljanje cjelokupnog platnog prometa, blagajničko poslovanje, kao i poslovanje školske kuhinje - Obračun plaće i svih ostala primanja sukladno pravima zaposlenih u proračunu i vođenje potrebne evidencije - Praćenje stručne literature, sudjelovanje u radu stručnih skupova - Suradnja sa ravnateljem, tajnikom i ostalim zaposlenicima	tijekom cijele godine
5.	- Polugodišnji izvještaj	srpanj

## 7. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti (ŠPP)

Prevenција ovisnosti (pušenje, alkohol, droga, klađenje)

Sigurnost u školi (afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja)

Ciljevi:

- afirmacija pozitivnih vrijednosti učenika, razvijanje svijesti o sebi, vlastitim očekivanjima i potrebama
- razvijanje samopouzdanja i prosocijalnog ponašanja
- razvijanje samopoštovanja, razvijanje partnerstva između škole i zajednice

Namjena:

- suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja u školi i izvan škole
- stvaranje pozitivnog ozračja, ozračja podrške i povjerenja
- poticanje kvalitetne dvosmjerne komunikacije i suradnja na svim relacijama
- pružiti učenicima različite sadržaje u školi i informacije o kulturnim i sportskim događanjima u gradu i tako utjecati na učenike da se u što većem broju uključe u različite oblike aktivnog provođenja slobodnog vremena
- smanjenje interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti
- osposobljavanje učenika u učvršćivanju volje i snage da se odupru pritiscima društva i vlastitoj znatiželji kako bi proveli u život odluke da će živjeti zdrave stilove života
- naučiti kako kod učenika prepoznati znakove upozorenja kojima učenik traži pomoć odraslih

aktivnost	namjena aktivnosti	nositelji aktivnosti	način realizacije aktivnosti
identifikacija i evidencija učenika s rizičnim životnim prilikama i faktorima u ponašanju	utvrđivanje socijalnog statusa učenika -identifikacija učenika s rizičnim faktorima -evidencija učenika s poremećajima u ponašanju	razrednici -stručni suradnici -ravnatelj	-u svim razrednim odjelima proučavanjem učeničke dokumentacije, - individualnim razgovorima s učenicima i roditeljima -kroz pisanje zadaća učenika i sl.
kontinuirano praćenje ponašanja učenika u skladu s Etičkom kodeksom učenika	učenici ravnopravni dionici u odgojno-obrazovnom radu Škole; preuzimanje odgovornosti učenika za svoj rad i uspjeh u učenju i ponašanju	-kroz kontinuirani rad razrednih povjerenstava, njihove prijedloge razredniku i razrednoj zajednici ; Izvešća razrednih povjerenstava Vijeću učenika	-Vijeće učenika - razredna povjerenstva za Etički kodeks
U okviru programa SRZ-a i roditeljskim sastancima svih razrednih odjela obrađivati će se teme koje se odnose na prevenciju ovisnosti (pušenje, alkohol, droge); mjere sekundarne prevencije(učenici i roditelji)učenici eksperimentatori i ovisnici	Educirati učenike i roditelje svih razreda o štetnom utjecaju svih onih sredstava koja stvaraju ovisnost i njihove posljedice na zdravlje ;stručna pomoć učenicima i roditeljima	Razrednici i stručni suradnici na satu SRZ-a i na roditeljskim sastancima; individualni razgovori učenika i roditelja s razrednikom, stručnim suradnikom, ravnateljem, s djelatnicima Centra za socijalnu skrb uz podršku centra za prevenciju ovisnosti i policajca u zajednici	-razrednici -stručni suradnici -Školska medicina rada
Reproduktivno zdravlje i spolno prenosive bolesti-kontracepcija	educirati učenice prvih razreda o skrbi za svoje reproduktivno zdravlje -o spolno prenosivim bolestima i kontracepciji učenice drugih razreda	Predavanja u okviru redovne nastave i na satu SRZ, predavanja i radionice - Školska medicina rada Varaždin	-razrednici -nastavnici biologije -stručni suradnici -Školska medicina rada

**ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM**

aktivnost	namjena aktivnosti	nositelji aktivnosti	način realizacije aktivnosti
- antikorupcijski rad - suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije	-zakonito postupanje u svim područjima rada - razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika	-Školski odbor -ravnatelj -tajnica -stručni suradnici -nastavnici -Vijeće roditelja -Vijeće učenika	- kontinuirano u svim segmentima rada škole

**PROFESIONALNO INFORMIRANJE, USMJERAVANJE I ORIJENTACIJA**

aktivnost	namjena aktivnosti	nositelji aktivnosti	način realizacije aktivnosti
-informiranje učenika osmih razreda osnovnih škola o mogućnostima upisa u prvi razred srednje škole -pružanje informacija o zanimanjima, uvjetima školovanja, pohađanju teoretske i praktične nastave u školi i kod poslodavaca realizacija plana upisa -upis učenika	-učenicima osmih razreda OŠ Varaždinske županije i njihovim roditeljima i razrednicima	-ravnatelj -pedagoginja -tajnica -defektologinja	-individualni i grupni rad -razgovori -demonstracije -predavanja -priprema predavanja i propagandnog materijala za učenike i roditelje -individualno profesionalno savjetovanje učenika -obilazak OŠ u županiji



## **8. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./16.**

### **8.1.PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA**

Sjednice nastavničkog vijeća održavaju se u pravilu svaki mjesec ili po potrebi, a na sjednicama se razmatraju sadržaji koje donosi MZOS i drugi relevantni subjekti te sadržaji koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole. Plan po mjesecima za ovu školsku godinu je sljedeći:

#### **RUJAN**

- Informacije o rezultatima upisa u školu
- Upoznavanje sa kalendarom rada
- Popunjavanje pedagoške dokumentacije
- Podjela zaduženja i radnih zadataka
- Utvrđivanje godišnjih nastavnih planova i programa
- Analiza rezultata državne mature
- Školski kurikulum
- Godišnji plan i program rada
- Planovi rada stručnih vijeća
- Potrebe nastavnih sredstava i pomagala
- Plan i program stručnog usavršavanja
- Planiranje izleta i ekskurzija
- Programi rada s učenicima
- Roditeljski sastanci
- Program rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- Unos podataka u e-Maticu i e-dnevnik
- Tekuća problematika

#### **LISTOPAD**

- Analiza rezultata u provedbi ciljeva samovrednovanja - kvaliteta rada
- Usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada do 20. listopada
- Izbor tema za završni rad do 31. listopada
- Uvođenje u rad i pomoć nastavnicima početnicima
- Tekuća problematika

#### **STUDENI**

- Učenici s teškoćama u razvoju
- Primjena Pravilnika o ocjenjivanju
- Izostanci učenika
- Tekuća problematika

#### **PROSINAC**

- Analiza odgojno – obrazovnih rezultata u 1. polugodištu
- realizacija fonda sati po nastavnim predmetima
- problematika pripreme državne mature i završnih ispita
- tekuća problematika

**SIJEČANJ**

- Školska natjecanja –vremenik i povjerenstva
- Odgojno-obrazovni rezultati na kraju prvog polugodišta-analiza
- Tekuća problematika

**VELJAČA**

- Profesionalne namjere učenika osmih razreda-elementi za izradu plana upisa
- Provedba državne mature
- Školska natjecanja po nastavnim predmetima
- Tekuća problematika

**OŽUJAK**

- Organizacija Dana škole
- Provedba županijskih natjecanja
- Upisna kampanja za upis u prve razrede za 2015./2016.
- Tekuća problematika

**TRAVANJ**

- Pripreme za provedbu kontrolnih ispita za druge razrede strukovnih programa
- Pripreme za maturalnu večer i Norijadu
- Tekuća problematika

**SVIBANJ**

- Norijada
- Maturalna večera
- Kontrolni ispiti za učenike drugih razreda po zanimanjima-izvješće o provedbi
- Rezultati na kraju nastavne godine za završne razrede
- Kalendar popravnih ispita za završne razrede po učenicima i nastavnim predmetima-povjerenstvima
- Rezultati natjecanja po nastavnim predmetima i športskim sekcijama
- Tekuća problematika

**LIPANJ**

- Provedba državne mature
- Provedba završnih ispita
- Organizacija pomoćničkih ispita
- Rezultati na kraju nastavne godine za ne završne razrede i kalendar popravnih ispita po učenicima, nastavnim predmetima i povjerenstvima
- Svečana podjela svjedodžbi
- Tekuća problematika

**SRPANJ**

- Upisi u prve razrede
- Rezultati upisa u prve razrede
- Izvješća o popravnim ispitima
- Provedba državne mature-rezultati ispita
- Plan održavanja popravnih ispita državne mature i završnih ispita u jesenskom roku
- Podjela nastavnih predmeta po nastavnicima

- Prijedlog podjele nastavnih predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu
- Tekuća problematika

#### KOLOVOZ

- Rezultati na kraju školske godine po razrednim odjelima, programima i za cijelu Školu - Izvješće o radu
- Provedba državne mature u jesenskom roku, popravnih ispita i završnih ispita
- Upisi u prve razrede – konačni rezultati
- Konačna podjela nastavnih predmeta po svim nastavnicima
- Izrada rasporeda sati
- Zbrinjavanje tehnoloških viškova nastavnika
- Tekuća problematika

## 8.2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Područja odgojnog djelovanja razrednika:

Suradnja s učenicima

- a) Suradnja s čitavim razredom - planiranje i programiranje
  - pomaganje u radu razrednog odjela - izvršiti zaduženja učenika
  - organizacije međusobne suradnje učenika
  - realizacija tema iz odgojno-obrazovnog područja i teme za koje učenici iskažu interes
  - analiza rada i napredovanje učenika uz njihovo angažiranje
  - operativni plan rada razrednog vijeća
  - izvođenje SRO-a
- b) Individualni rad s pojedinim učenicom
  - savjetodavni razgovor
  - rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju, emocionalne, zdravstvene i socijalne probleme
  - dijagnoza uzroka
  - rad s učenicom (promatranje, bilježenje, razgovor)
  - odgojne mjere

Suradnja s roditeljima

- Jednom tjedno održavati individualne razgovore s roditeljima – informativni i savjetodavni
- u pisanom obliku obavješćivati roditelje o učenju i ponašanju učenika
- po potrebi i traženju roditelja organizirati i pozivati roditelje na razgovor s predmetnim nastavnicima
- pedagoško obrazovanje roditelja
- organizirati roditeljske sastanke (najmanje 2 puta u polugodištu)

Suradnja s ravnateljem

- aktiviranje razrednika – NV, RV, roditeljski sastanak

Suradnja sa školskim pedagogom

- rješavanje individualnih problema učenika
- identifikacija učenika koji imaju poteškoća u učenju i socijalizaciji radi pružanja pomoći
- organiziranje i izvođenje SRO-a
- predavanje za roditelje
- analiza izostanaka

Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima

- konzultacije radi ostvarivanja zadataka iz svih područja odgojno-obrazovnog rada
- otkrivanje problema u učenju i vladanju radi uklanjanja njihovih uzroka
- sazivanje i vođenje sjednica razrednog vijeća

Opći organizacijski poslovi i vođenje pedagoške dokumentacije

Izrada operativnog plana rada razrednika u suradnji s učenicima, roditeljima i pedagogom Škole

Vođenje e-dnevnika-analiza pravovremenog unošenja podataka u e-dnevnik

Ispis zapisnika iz e-dnevnika i drugih potrebnih izvješća, svjedodžbi

Evidencija podataka u matičnoj knjizi

Unošenje podataka u e-maticu i e-dnevnik

Ispisivanje razrednih i završnih svjedodžbi

Vođenje dosjea učenika

Priprema materijala i podataka za sjednice

**8.3.PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA**

A) PRVI RAZREDI
I. UČENIČKA PRAVA I DUŽNOSTI
1. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o školskom redu
2. Mjere opreza u vlaku i autobusu te ponašanje na putu škola-dom
3. Obveze redara i dežurnih učenika
4. Način ostvarivanja učeničkih prava
5. Vijeće učenika ( uloga i biranje)
6. Predstavnici roditelja u Školskom odboru i Vijeću roditelja
7. Razredno rukovodstvo (uloga, biranje, mijenjanje)
II. OSTVARIVANJE POZITIVNOG RAZREDNOG OZRAČJA
1. Naš razredni odjel:uzajamno upoznavanje
2. Razlike su naše bogatstvo
3. Uredimo naše učionice i školski prostor
4. Obilježimo važne obljetnice i blagdane
5. Budimo najbolji u ...
6. Uključimo se u humanitarne akcije
7. Naš školski uspjeh i vladanje
8. Upoznavanje i obilazak prirodnih i kulturnih znamenitosti
III. UČENJE UČENJA
1. Što je učenje?
2. Zašto učimo?
3. Kako učim...koliko učim?
4. Dobar raspored učenja (dnevno i tjedno planiranje)
IV. ZDRAVLJE JE MOJ ODABIR
1. Kretanjem do zdravlja (redovita tjelovježba)
2. Umor i odmaranje
3. Spolno prenosive bolesti
4. Tvari i ponašanje koje truju naše tijelo
5. Zdravi stilovi života
6. Mjere zaštite od zaraznih bolesti
V. PSIHIČKI RAZVOJ I PRILAGODBA
1. postao/la sam srednjoškolac/srednjoškolka
2. Samostalno donosim važne odluke
3. Što se očekuje od mene?
VI. SAMOZAŠTITA I SPAŠAVANJE
1. Osnove samozaštite i spašavanja u mogućim katastrofičnim događajima
2. Opasnosti od eksplozivnih sredstava i igre s oružjem
3. Što je trgovanje s ljudima?
VII. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA
1. Raditi što volim i voljeti što radim
2. Pošten rad i izrabljivanje drugih
3. Koja su traženija zanimanja u našem kraju i državi(mogućnosti zapošljavanja) i kojih

	zanimanja ima previše
4.	Zavod za zapošljavanje- odjel za profesionalnu orijentaciju
<b>VIII.</b>	<b>ŽIVOT U ZAJEDNICI</b>
1.	Razumijevanje potrebe za društvom, pripadanjem i ljubavlju
2.	Biti voljen i voljeti- središnja naša potreba
3.	Sukob i nenasilno rješavanje sukoba
4.	Što je to slobodna volja?
<b>IX.</b>	<b>SLOBODNO VRIJEME UČENIKA</b>
1.	Kako provodim slobodno vrijeme
2.	Pročitao/la sam ,pročitaj i ti
<b>B)</b>	<b>DRUGI RAZRED</b>
<b>I.</b>	<b>UČENIČKA PRAVA I DUŽNOSTI</b>
1.	Prisjetimo se pravila kućnog reda škole
2.	Disciplina u školi ,čistoća i red
3.	Sigurnost u prometu
4.	Ponovimo obveze redara i dežurnog učenika
5.	Vijeće učenika(uloga i biranje)
6.	Predstavnici roditelja u Školskom odboru i Vijeću roditelja
7.	Razredno rukovodstvo(uloga ,biranje ,mijenjanje)
<b>II.</b>	<b>OSTVARIVANJE POZITIVNOG TAZREDNOG OZRAČJA</b>
1.	Prijatelji se prepoznaju u nevolji
2.	Njegovimo ekološko ponašanje u školskoj zgradi i dvorištu
3.	Predrasude o drugima
4.	Mjere poticanja i sprečavanja (nagrade i kazne )
5.	Naš školski uspjeh i vladanje
6.	Usporedimo se s drugim odjelima
7.	Upoznavanje i obilazak prirodnih i kulturnih znamenitosti
<b>III:</b>	<b>UČENJE UČENJA</b>
1.	Kako što više naučiti u nastavi?
2.	tehnike intelektualnog rada
3.	Moje mjesto za učenje i prilike u kojima učim kod kuće
<b>IV.</b>	<b>ZDRAVLJE JE MOJ ODABIR</b>
1.	Odgovorno spolno ponašanje
2.	Odluke koje donosim
3.	Edukacija o AIDS-u –važnost donošenja promišljenih i ispravnih odluka važnih za zaštitu od AIDS-a
4.	Odvagnimo razloge za i protiv pušenja, alkohola i droge
<b>V.</b>	<b>PSIHIČKI RAZVOJ I PRILAGODBA</b>
1.	Što mislim o svijetu?
2.	Tko su moji idoli koje ljude cijenim?
3.	Roditeljska uloga

<b>VI.</b>	<b>SAMOZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>
1.	Osnove samozaštite i spašavanja u mogućim katastrofičnim događajima
2.	Pojava panike i prevladavanje
3.	Prepoznavanje traumatskog šoka i pomoć osobi u šoku
<b>VII.</b>	<b>PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</b>
1.	Školovanje, radni vijek, mirovina
2.	Zdravstvene teškoće u izboru zanimanja
3.	Koja su tražena zanimanja u našem kraju i državi
<b>VIII.</b>	<b>ŽIVOT U ZAJEDNICI</b>
1.	Parovi: prijatelji, zaljubljeni parovi, supružnici
2.	Skupine: obitelj, susjedstvo, razred, timovi
3.	Zajednice: narodi, države, OUN, svijet,
4.	Kako komuniciramo ,predrasude u komunikaciji
5.	Kako se odnositi u sukobu i prema sukobu
<b>IX.</b>	<b>SLOBODNO VRIJEME UČENIKA</b>
1.	Moje slobodno vrijeme
2.	Razvijamo kreativne osobine
<b>C) TREĆI RAZRED</b>	
<b>I.</b>	<b>UČENIČKA PRAVA I DUŽNOSTI</b>
1.	Osvrt na pravila kućnog reda škole
2.	Disciplina u školi ,čistoća i red
3.	Obveze redara i dežurnog učenika
4.	Vijeće učenika(uloga i biranje )
5.	Načini ostvarivanja učeničkih prava i izvršavanja obveza
6.	Razredno rukovodstvo (uloga ,biranje i mijenjanje)
<b>II.</b>	<b>OSTVARIVANJE POZITIVNOG RAZREDNOG OZRAČJA</b>
1.	Što je zabavno ,a što uvredljivo i štetno?
2.	Budimo najbolji u...
3.	Uključimo se u humanitarne akcije
4.	Obilježimo važne obljetnice i blagdane
5.	Analiza školskog uspjeha i vladanja
6.	Uredimo školske učionice i školski prostor
7.	Izleti i posjete
<b>III.</b>	<b>UČENJE UČENJA</b>
1.	Što znači aktivno učiti?
2.	Učenje i zaboravljanje
3.	Vježbanje koncentracije za učenje
<b>IV.</b>	<b>ZDRAVLJE JE MOJ ODABIR</b>
1.	Umor i odmaranje
2.	Prehrana i naše zdravlje
3.	Ljudska seksualnost – seks kao zdrava, normalna potreba svake osobe tijekom cijelog života
4.	Kako donijeti važnu odluku svojom glavom



5.	Što je stres i tko ga doživljava- suočavanje sa stresom
6.	Kako prepoznamo ovisnike i ovisničko ponašanje?
V. PSIHICKI RAZVOJ I PRILAGODBA	
1.	Granice promjene svijeta
2.	Što znači samoostvarenje?
3.	Supružnička uloga
4.	Samostalno donosim važne odluke
5.	Poštujemo različitost i prilagođavamo se jedan drugome
6.	Odnosi između učenika i nastavnika
VI. SAMOZAŠTITA I SPAŠAVANJE	
1.	Opasnosti od eksplozivnih sredstava i igre oružjem
2.	Pojava panike i prevladavanje u katastrofičnim događajima
3.	Trgovanje ljudima
4.	Kako se odnositi prema osobama u žalosti?
VII. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	
1.	Karijera
2.	Pošten rad i izrabljivanje drugih
3.	Usklađujemo želje, sposobnosti i mogućnosti
4.	Što utječe na pravilan izbor zanimanja?
VIII. ŽIVOT U ZAJEDNICI	
1.	Nacionalni program za ljudska prava
2.	Izvori i vrste nasilja
3.	Biti voljen i voljeti – središnja naša potreba
4.	Stereotipi o drugima
5.	Neverbalna komunikacija
6.	Moralni problemi suvremenog svijeta
IX. SLOBODNO VRIJEME UČENIKA	
1.	Pratimo tisak ,pročitali smo
2.	Racionalno korištenje slobodnog vremena
3.	Razvijamo kreativne osobine
D) ČETVRI RAZREDI	
I. UČENIČKA PRAVA I DUŽNOSTI	
1.	Osvrt na pravila kućnog reda škole
2.	Disciplina u školi, čistoća i red
3.	Obveze redara i dežurnog učenika
4.	Vijeće učenika(uloga i biranje)
5.	Prava i obveze učenika
6.	Izbor razrednog rukovodstva(uloga ,biranje, mijenjanje)
II. OSTVARIVANJE POZITIVNOG RAZREDNOG OZRAČJA	
1.	Što treba mijenjati da bi nam bilo bolje?
2.	Što smo napravili, a što još moramo učiniti?
3.	Pravila lijepog ponašanja
4.	Zaštita i čuvanje životne okoline
5.	Raščlamba učenja i vladanja- vjera u poboljšanje

6.	Čuvanje imovine škole- stvar kulture, a ne prisile
7.	Obilježimo važne obljetnice i blagdane
8.	Izleti i posjete
III.	UČENJE UČENJA
1.	Vježbanje koncentracije za učenje
2.	Prisjetimo se tehnika intelektualnog rada
3.	Dobar raspored učenja- dnevno i tjedno planiranje
IV.	ZDRAVLJE JE MOJ ODABIR
1.	Što treba znati o sredstvima ovisnosti?
2.	Odgovorno spolno ponašanje
3.	Zarazne bolesti i spolno prenosive bolesti
4.	Kako prepoznati utjecaj droge'
5.	Moj doprinos zdravom življenju
6.	Zdrava prehrana
V.	PSIHIČKI RAZVOJ I PRILAGODBA
1.	Samostalni mladić i djevojka (odgovornost ,učinkovitost, djelotvornost, neovisnost)
2.	Poznajem li samog sebe?
3.	Odnosi između roditelja i djece
4.	Prijateljstvo i odnosi među spolovima
5.	Adolescencija i psihološki problemi
VI.	SAMOZAŠTITA I SPAŠAVANJE
1.	Čuvajmo se razornih sredstava i oružja
2.	Ponašanje pojedinaca u stresnim situacijama i obrambeni mehanizam
3.	Prepoznavanje traumatskog šoka i pomoć čovjeku u šoku
4.	Trgovanje ljudima
VII.	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA
1.	Visokoškolsko obrazovanje u Hrvatskoj
2.	Postupak upisa na fakultet
3.	Zavod za zapošljavanje-Služba za profesionalnu orijentaciju i prava nezaposlenih
4.	Imam li odgovarajuće znanje za nastavak školovanja koje želim?
5.	Tko mi može pomoći u izboru zanimanja: službe i stručnjaci
6.	Zdravstvene poteškoće u izboru zanimanja
7.	Usklađujemo želje, sposobnosti i mogućnosti
VIII.	ŽIVOT U ZAJEDNICI
1.	Nacionalni program za ljudska prava
2.	Poštujemo različitost i prilagođavamo se jedan drugome
3.	Mjesto i uloga žene u društvu
4.	Ljubav i brak
5.	Neverbalna komunikacija
6.	Nenasilno rješavanje sukoba
IX.	SLOBODNO VRIJEME UČENIKA
1.	Moje slobodno vrijeme
2.	Pročitao/la sam, pročitaj i ti

## 8.4. PLANOWI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA I VODITELJA STRUČNIH VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./16.

### 8.4.1. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOG JEZIKA

Članovi Stručnog vijeća: Jadranka Palijan Radunković, Jasminka Sakač, Valerija Gomerčić, Nikolina Rutić Mazor, Maja Pribeg, Monika Tuk, Dean Mencinger i Helena Žugec

Voditeljica Stručnog vijeća: Helena Žugec

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Interliber – 38.međunarodni sajam knjiga i učila	10. – 15. 11. 2015.	Nastavnici i učenici
Kazališne predstave za kolektiv	Tijekom godine	Aktiv hrvatskog jezika
Božićna priredba	Prosinac 2015.	Dramska skupina
Prigodni program povodom Valentinova	14.veljače 2016.	Dramska skupina
Radionice za Dan škole	Početak svibnja 2016.	Dramska skupina
Program maturalne večeri	Kraj svibnja 2016.	Dramska skupina
Završna svečanost podjele svjedodžbi maturantima	Kraj svibnja 2016.	Dramska skupina

#### Plan rada voditeljice Stručnog vijeća hrvatskog jezika

U školskoj godini 2015. /2016., voditeljica Stručnog vijeća dužna je periodično sazivati sastanke Vijeća u svrhu što bolje povezanosti rada profesora Hrvatskog jezika za dobrobit učenika i nastave Hrvatskog jezika uopće.

Na prvom sastanku Stručnog vijeća dogovoreno je da će se sastanci sazivati jednom mjesečno, a po potrebi i češće.

Voditeljica će članovima Vijeća predložiti stručne teme (s naglaskom na problematici nastave hrvatskog jezika u našoj školi) koje će se pripremiti za izlaganje na sastancima Vijeća.

U suradnji sa školskom knjižnicom, pedagoginjom, defektologinjom i ravnateljem voditeljica će brinuti o nabavi stručne literature i drugih nastavnih sredstava i pomagala.

Voditeljica će u suradnji s ostalim članovima Vijeća predlagati, dogovarati i organizirati posjete učenika i profesora kazalištu u Varaždinu i Zagrebu.

Posebna pozornost posvetit će radu novinarske i dramske družine koje će u suradnji sa školskom knjižnicom nastojati probuditi zanimanje naših učenika za književnoumjetničko stvaralaštvo te tako obogatiti njihov život i rad u našoj školi.

Predviđeno je, u okviru rada ovih družina, obilježavanje značajnih blagdana i simboličnih datuma (npr. Dan hrvatske knjige, Sveti Nikola-gradski zaštitnik, Dan dječje radosti, Božić i Nova godina, Valentinovo, Majčin dan, Dani hrvatskog jezika itd.) te postavljanje zidnih novina i sudjelovanje na LIDRANU.

Voditeljica Vijeća obvezuje se sve predviđeno dogovarati i odlučivati s pedagoginjom, defektologinjom i ravnateljem škole.

**8.4.2. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA**

Članovi Stručnog vijeća: Gordana Hunjadi, Jasna Križanić, Dean Mencinger, Srebrnka Rimac, Monika Tuk, Nikolina Vlahek Canjuga

Voditeljica Stručnog vijeća: Nikolina Vlahek V\*Canjuga

Utvrđeni plan i program rada Školskog vijeća nastavnika stranih jezika Srednje strukovne škole Varaždin tijekom školske godine 2015./2016. bit će dodatno dopunjen sadržajima i aktivnostima koji će tek proizaći iz nastavne svakodnevice.

Proteklih 5 godina Škola je bila domaćin Županijskog natjecanja iz njemačkog jezika čije sjedište određuje Županijski ured za prosvjetu krajem kalendarske godine. Bude li Škola i ove školske godine domaćinom, članovi Vijeća na svojem će sastanku početkom 2015. godine utvrditi i raspodijeliti zaduženja potrebna za provedbu natjecanja.

Na svojim će sastancima članovi izlagati i o svojim posjetima stručnim skupovima i predavanjima koji još nisu objavljeni u stručnim katalozima.

Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Vremenik aktivnosti
- podjela zaduženja članovima Vijeća	voditelj Vijeća članovi Vijeća	rujan 2015.
- nabava dodatnih nastavnih materijala za nastavu njemačkog i engleskog jezika	voditelj Vijeća	
- priprema ujednačenih inicijalnih ispita koji se provode u svim prvim razredima Škole te utvrđivanje jedinstvenih kriterija vrednovanja ispita	članovi Vijeća	
- diskusija o razrađenom eksperimentalnom programu u dvama prvim razredima i dvama drugim razredima četverogodišnjeg usmjerenja	članovi Vijeća	
- rasprava o ljestvici kriterija vrednovanja znanja i vještina	članovi Vijeća	
- analitički osvrt na uspjeh učenika u protekloj školskoj godini	voditelj Vijeća pedagoginja	
- formiranje mini tima u projektu samovrednovanja i definiranje ishoda i ciljeva samovrednovanja u nastavi stranih jezika	voditelj Vijeća koordinator za samovrednovanje ravnatelj	
- izrada tematskog panoa na temu Europskog dana jezika	članovi Vijeća	
- izlaganje o rezultatima inicijalne provjere učenika prvih razreda	članovi Vijeća	listopad 2015.
- izrada prilagođenih programa za učenike s posebnim potrebama	članovi Vijeća	
- analitički osvrt na uspjeh učenika Škole na ispitima Državne mature iz njemačkog i engleskog jezika protekle školske godine	ispitni koordinator	

- izvješća sa stručnih skupova Županijskih stručnih vijeća njemačkog i engleskog jezika	voditelj Vijeća Jasna Križanić	studeni 2015.
- predstavljanje vremenika Kataloga natjecanja i smotri Agencije za odgoj i obrazovanje	voditelj Vijeća	
- izlaganje: „Izazovi nastave stranih jezika u RH kao članici EU“	Gordana Hunjadi	
- utvrđivanje imena kandidata za školska natjecanja iz njemačkog / engleskog jezika	članovi Vijeća	prosinac 2015.
- planiranje aktivnosti za pripremu učenika interesenata za Državnu maturu iz njemačkog i engleskog jezika	voditelj Vijeća članovi Vijeća	
- rasprava o provedbi eksperimentalnog programa	voditelj Vijeća članovi Vijeća	
- raščlamba i vrednovanje postignuća rada Vijeća u prvom polugodištu	voditelj Vijeća članovi Vijeća	
- procjena praćenja uspješnosti učenika iz znanja stranih jezika u prvom polugodištu	članovi Vijeća	siječanj 2016.
- priprema učenika za školska natjecanja iz znanja njemačkog / engleskog jezika	članovi Vijeća	
- izrada plana provedbe školskog natjecanja / provedba školskog natjecanja	voditelj Vijeća	veljača 2016.
- izlaganje: Stručni online časopisi u nastavi njemačkog jezika	Srebrnka Rimac	
- analiza rezultata učenika na školskom natjecanju iz znanja stranih jezika	voditelj Vijeća članovi Vijeća	
- u slučaju daljnjeg plasiranja učenika na višu, županijsku razinu natjecanja utvrđivanje imena sudionika natjecatelja i priprema učenika za natjecanje	članovi Vijeća	ožujak 2016.
- izrada plana provedbe Županijskog natjecanja / provedba Županijskog natjecanja	voditelj Vijeća	
- izvješće sa stručnog skupa Županijskog stručnog vijeća nastavnika njemačkog jezika	Dean Mencinger	travanj 2015.
- izvješće sa stručnog skupa Županijskog stručnog vijeća nastavnika engleskog jezika	Nikolina Vlahek Canjuga	
- prikaz rezultata mini tima za samovrednovanje	voditelj Vijeća koordinator za samovrednovanje članovi Vijeća	
- pripreme za provedbu ispita Državne mature	članovi Vijeća	svibanj 2015.
- izlaganje: Prvi jezik, drugi jezik, strani jezik	Gordana Hunjadi	
- predstavljanje učinaka i postignuća pripreme učenika za ispite Državne mature iz stranih jezika	članovi Vijeća	

- izlaganje: Stručni tekstovi na stranom jeziku	Jasna Križanić	
- rasprava o provedbi eksperimentalnog programa	voditelj Vijeća članovi Vijeća	
- opisna raščlamba uspješnosti znanja i vještina učenika na kraju nastavne godine	članovi Vijeća	lipanj 2015.
- analitički osvrt na rad Vijeća i mini tima za samovrednovanje u protekloj školskoj godini	voditelj Vijeća koordinator za samovrednovanje članovi Vijeća	srpanj 2015.
- izbor voditelja Vijeća za školsku godinu 2016./2017.	članovi Vijeća	
- podjela nastavnih sati za školsku godinu 2016./2017.	članovi Vijeća	

#### Plan rada voditeljice Stručnog vijeća stranih jezika

- nabava dodatnog nastavnog materijala – udžbenika, vježbenica, priručnika, rječnika, gramatika, sekundarne literature
- suradnja s voditeljima stručnih školskih vijeća nastavnika stranih jezika drugih škola Varaždinske županije i razmjena iskustava o provođenju nastave jezika u različitim školama, o nastavnim planovima i programima, operativnim planovima, odabiru udžbenika, pripremi i provedbi natjecanja i priprema za polaganje Državne mature iz stranih jezika
- sudjelovanje na stručnim skupovima Županijskog stručnog vijeća stranih jezika (njem., eng.) Varaždinske županije
- sudjelovanje u svim dužnostima vezanim uz projekt samovrednovanja škole (rad u timu, opažanje nastave kolega, uloga opažača i opažanog), dežurstva na maturi
- sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Goethe Instituta Zagreb te HUPE-a(engleski jezik)
- suradnja s Goethe Institutom Zagreb, Austrijskim kulturnim forumom, British Councilom te suradnja s NCVVO u svojstvu vanjskih suradnika-ispravljača na maturi iz engleskog jezika
- priprema i provođenje školskog / županijskog natjecanja
- sudjelovanje u obilježavanju Dana europskih jezika (26.9.), Dana engleskog jezika (23.4.), Dana sjećanja na Holokaust (27.2.) i ostalih prigoda povezanih s učenjem stranih jezika te organizacija radionica povodom Dana škole
- uređivanje kabineta nastavnika stranih jezika i nabava nastavnih pomagala
- suradnja s Ravnateljem i svim stručnim službama u školi.

**8.4.3. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA**

Članovi Stručnog vijeća: Rajka, Benčić, Zrinka Ivanković Mladenović, Ivan Raić, Vlatka Žestić  
 Voditeljica Stručnog vijeća: Zrinka Ivanković Mladenović

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
<b>Stručna predavanja:</b> Utjecaj umora na radnu učinkovitost (Ne)prihvatanje izbjeglica – etička perspektiva Emisije reality karaktera – utjecaj na moral mladih Ostvarivanje zaštite RH u kontekstu aktualnih događanja Stereotipi prema frizerskoj struci	Listopad 2015. Studeni 2015. Veljača 2016. Ožujak 2016. Travanj 2016.	Zrinka I. Mladenović Rajka Benčić Vlatka Žestić Ivan Raić
<b>Stručni posjeti:</b> Tjedan psihologije	Veljača 2016.	Zrinka I. Mladenović
<b>Pedagoško-psihološka usavršavanja nastavnika:</b> Kako osuvremeniti nastavu? - metode u nastavi, kako učiti, nova pomagala u nastavi, ocjenjivanje, aktualizacija, učenici s poteškoćama, primjena stečenih znanja	Rujan 2015.- lipanj 2016.	Zrinka I. Mladenović Svi članovi aktiva
<b>Stručna usavršavanja nastavnika:</b> Redoviti odlasci na stručne skupove: Županijska stručna vijeća, Međuzupanijska stručna vijeća, Državni skupovi te Simpoziji	Rujan 2015.- lipanj 2016.	Svi članovi aktiva, defektolog, pedagog,

**8.4.4. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA POVIJESTI, GEOGRAFIJE I VJERONAUKA**

**Članovi Stručnog vijeća:** Ana Kocijan, Jadranka Jagenčić-Šušnjić, Nikolina Pintarić, Mihael Pisačić Sanja Prešnjak

Voditeljica Stručnog vijeća: Jadranka Jagenčić-Šušnjić

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
<p><b>Stručna predavanja:</b> Unesco u Hrvatskoj Ljudska prava na ispitu?- Ili kako se Hrvatska odnosi prema velikom valu izbjeglica? Sveci i karizme u Crkvi Kontinuitet povijesnog razvoja od prapovijesti do današnjih dana na području naše županije Zajednica mladih u Crkvi-Varaždinska biskupija Nova kurikularna reforma</p> <p><b>Stručni posjeti:</b> Geološka povijest Hrvatskog Zagorja: posjet Lepoglavi i Trakošćanu Habsburgovci u Hrvatskoj Posjet jednoj europskoj metropoli Crkveni redovi u Varaždinu</p> <p><b>Pedagoško-psihološka usavršavanja nastavnika:</b> Kako osuvremeniti nastavu? - povijest, geografija i vjeronauka u nastavi: metode u nastavi, kako učiti, nova pomagala u nastavi, ocjenjivanje, aktualizacija, učenici s poteškoćama, primjena stečenih znanja,</p> <p><b>Stručna usavršavanja nastavnika:</b> Redoviti odlasci na stručne skupove: Županijska stručna vijeća, Međužupanijska stručna vijeća, Državni skupovi te Simpoziji Izlet kao oblik stručnog usavršavanja nastavnika: obuhvaća različite sadržaje namijenjen članovima aktiva: posjet nekom gradu u Sloveniji, Austriji, Mađarskoj- izložbe, mu, crkve,</p>	<p>Listopad 2015. Studeni 2015. Veljača 2016. Ožujak 2016. Travanj 2016. Lipanj 2016.</p> <p>Rujan 2015. Prosinac 2015. Studeni 2015. Ožujak 2016.</p> <p>Rujan 2015.- lipanj 2016.</p> <p>Rujan 2015.- lipanj 2016. Lipanj 2016.</p>	<p>Sanja Prešnjak Nikolina Pintarić Ana Kocijan Jadranka Jagenčić-Šušnjić Mihael Pisačić Jadranka Jagenčić-Šušnjić</p> <p>Sanja Prešnjak i Jadranka Jagenčić-Šušnjić Jadranka Jagenčić-Šušnjić i Nikolina Pintarić Svi članovi aktiva po vlastitom izboru Mihael Pisačić i Ana Kocijan</p> <p>Svi članovi aktiva, defektolog, pedagog,</p> <p>Svi članovi aktiva</p> <p>Svi članovi aktiva</p>



### 8.4.5. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE, MATEMATIKE U STRUCI, FIZIKE I RAČUNALSTVA

Članovi Stručnog vijeća: Sandra Petric, Petra Prekupec, Silvio Mikulčić, Ivica Kolar, Nikola Lepen, Željko Simić, Srećko Stanar

Voditelj Stručnog vijeća: Silvio Mikulčić

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Rujan 2015.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijedlog plana rada vijeća</li> <li>- upoznavanje novog člana vijeća SSŠ</li> <li>- dogovor oko pretplate na stručne časopise i nabava stručne literature i pribora</li> <li>- dogovor oko odlaska na stručne skupove i usavršavanje matematičara</li> <li>- upoznavanje sa načinom usavršavanja – Webinar – matematički razgovori</li> <li>- eksperimentalni program</li> <li>- organiziranje projekta u koji bi bili uključeni učenici SSŠ</li> <li>- dogovor oko održavanja dopunske nastave matematike</li> <li>- izrada plana i programa za dodatnu nastavu iz matematike za pripremu državne mature</li> <li>- dogovor tema za provedbu GOO-a u nastavi matematike, fizike i informatike</li> </ul>	Svi članovi Stručnog vijeća
Siječanj 2016.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu i tekući problemi u nastavi</li> <li>- GeoGebra u nastavi matematike</li> <li>- analiza i usporedba rada u paralelnim razredima te dogovor oko zaostataka u pojedinim razredima</li> <li>- dogovor oko održavanja matematičkog natjecanja Matematički klokan</li> </ul>	Svi članovi Stručnog vijeća
Travanj 2016.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće sa stručnih seminara propisanih u katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje</li> <li>- tekući problemi u nastavi</li> <li>- male teme Sketchpad, Pametna ploča – izrada jednog nastavnog sata u tim tehnologijama</li> <li>- organiziranje radionica za Dan škole (6. svibnja 2016.)</li> </ul>	Svi članovi Stručnog vijeća
Lipanj 2016.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza protekle školske godine; pozitivna i negativna iskustva</li> <li>- evaluacija realizacije plana i programa</li> <li>- plan zaduženja za iduću školsku godinu 2016./2017.</li> </ul>	Svi članovi Stručnog vijeća

## Plan rada voditelja Stručnog vijeća

Voditelj Stručnog vijeća: Silvio Mikulčić

Zadatak kroz čitavu šk. god. je sazivanje i organizacija sastanaka aktiva koji će se održavati prema potrebama, a obavezno četiri puta godišnje.

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Rujan 2015.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijedlog plana rada vijeća</li> <li>- dogovor oko pretplate na stručne časopise i nabava stručne literature i pribora</li> <li>- dogovor tema za provedbu GOO-a u nastavi matematike, fizike i informatike</li> </ul>	Voditelj Stručnog vijeća
Siječanj 2016.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu i tekući problemi u nastavi</li> <li>- male teme Sketchpad, Pametna ploča, GeoGebra, Adobe Presenter – izrada jednog nastavnog sata u tim tehnologijama</li> <li>- analiza i usporedba rada u paralelnim razredima te dogovor oko zaostataka u pojedinim razredima</li> </ul>	Voditelj Stručnog vijeća
Travanj 2016.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće sa stručnih seminara propisanih u katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje</li> <li>- tekući problemi u nastavi</li> <li>- male teme Sketchpad, Pametna ploča – izrada jednog nastavnog sata u tim tehnologijama</li> </ul>	Voditelj Stručnog vijeća
Lipanj 2016.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza protekle školske godine; pozitivna i negativna iskustva</li> <li>- evaluacija realizacije plana i programa</li> <li>- plan zaduženja za iduću školsku godinu 2016./2017.</li> </ul>	Voditelj Stručnog vijeća

**8.4.6. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE**

Članovi Stručnog vijeća: Branko Brajković, Nenad Golubić, Branko Kosijer, Dunja Ščapec  
Voditelj Stručnog vijeća: Branko Kosijer

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Izrada godišnjeg plana i programa Stručnog vijeća TZK za školsku godinu	rujan 2015.	svi članovi Stručnog vijeća
Izrada kurikuluma 2015./16.	rujan 2015.	svi članovi Stručnog vijeća
Izrada operativnih i izvedbenih programa za 2015./16.	rujan 2015.	svi članovi Stručnog vijeća
Uređenje panoa povodom Hrvatskog olimpijskog dana i prigodom značajnijih događaja	rujan 2014+5. po potrebi	svi članovi Stručnog vijeća
Komisijски pregled kod školskog liječnika zbog oslobođenja od nastave TZK	rujan 2015.	svi članovi Stručnog vijeća i liječnik školske medicine
Održavanje redovne nastave od 1.- 4. razreda	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća
Međusobno posjećivanje nastavnika unutar Stručnog vijeća	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća
Praćenje stručne literature i individualno usavršavanje	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća
Definiranje kriterija praćenja i napredovanja učenika	rujan 2015.	svi članovi Stručnog vijeća
Samovrednovanje	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća

Plan rada voditelja Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture  
Voditelj Stručnog vijeća: Branko Kosijer

1. Izrada plana rada voditelja aktiva
2. Izrada godišnjeg izvještaja rada voditelja aktiva
3. Izrada godišnjeg plana rada stručnog aktiva TZK
4. Izrada polugodišnjeg izvještaja rada stručnog aktiva TZK
5. Izrada godišnjeg izvještaja rada stručnog aktiva TZK
6. Organizacija i vođenje sastanaka aktiva TZK
7. Sudjelovanje na svim stručnim kolegijima
8. Informiranje članova aktiva o svim događanjima
9. Vođenje brige o potrebama stručnog aktiva (obnavljanje nastavnih sredstava i pomagala te osobne potrebe nastavnika)
10. Praćenje kalendara održavanja seminara i stručnih županijskih vijeća i pravodobno informiranje članova aktiva
11. Obilježavanje svih važnih događaja u školi, gradu i županiji
12. Svi ostali poslovi vezani uz rad aktiva tjelesne i zdravstvene kulture prema planu i programu za školsku godinu 2015./2016.

**8.4.7. PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA ZA USLUGE TJELESNE ZAŠTITE**

Članovi Stručnog vijeća: Štefica Erdec, Mario Kos, Josip Kotolenko, Ivan Raić

Voditeljica Stručnog vijeća: Štefica Erdec

AKTIVNOSTI/SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
sastanak stručnog vijeća na početku školske godine biranje voditelja stručnog vijeća dogovor o planu i programu rada stručnog vijeća za šk. god. 2015./2016. izrada nastavnih planova i programa – korelacija, problemi, iskustva, savjeti elementi ocjenjivanja po nastavnim predmetima nabava stručne literature i nastavnih pomagala razmjena iskustva među članovima stručnog vijeća dogovor oko realizacije terenske nastave u novoj šk. god. dogovor oko realizacije stručne prakse dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane ASSO-a u svrhu stručnog usavršavanja	Članovi stručnog vijeća zajedno ili pojedini član stručnog vijeća prema dogovoru	rujan
sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima posjet zaštitarskom subjektu (2.B, 1. B) razgovor o stručno pedagoškim temama planiranje tema za završne radove	Članovi stručnog vijeća zajedno ili pojedini član stručnog vijeća prema dogovoru	listopad
posjet PU u Varaždinu (3., 4. B) -stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima realizacija stručne prakse učenika – aktualna pitanjapredaja popisa učenika i izabranih tema za završni rad pedagoginji posjet Zračnoj luci Zagreb radi upoznavanja sustava zaštite u tom objektu dogovor o prisustvovanju seminarima i stručnim skupovima interno usavršavanje: Poticanje i razvoj tolerancije među učenicima kao sastavni dio nastavnog sata	Članovi stručnog vijeća zajedno ili pojedini član stručnog vijeća prema dogovoru	studeni
sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima, razgovor o stručnoj literaturi izvješća sa seminara analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva – stručno usavršavanje	Članovi stručnog vijeća zajedno ili pojedini član stručnog vijeća prema dogovoru	prosinac
sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima analiza rada prvog polugodišta interno usavršavanje: Pozitivna disciplina u razredu: kako je stvoriti i održati	Članovi stručnog vijeća zajedno ili pojedini član stručnog vijeća prema dogovoru	siječanj
sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima, razgovor o stručnoj literaturi dogovor o prisustvovanju seminarima u svrhu usavršavanja	Članovi stručnog vijeća zajedno ili pojedini član stručnog vijeća prema dogovoru	veljača
sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima, razgovor o stručnoj literaturidogovor o	Članovi stručnog vijeća zajedno ili	ožujak

prisustvovanju seminarima u svrhu stručnog usavršavanja interno usavršavanje: Pozitivan odnos nastavnik – učenik = uspješan odgojno-obrazovni rad.	pojedini član stručnog vijeća prema dogovoru	
sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i analiza plana izvješća sa seminara posjet Muzeju vatrogastva (terenska nastava 4.B)	Članovi stručnog vijeća zajedno ili pojedini član stručnog vijeća prema dogovoru	travanj
sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima dogovor mentora oko preuzimanja završnih radova zaključivanje ocjena završnih razreda	Članovi stručnog vijeća zajedno ili pojedini član stručnog vijeća prema dogovoru	svibanj
sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i analiza rada realizacija nastave u šk. god. 2015./2016. održavanje završnih ispita podjela svjedodžbi za završne razrede dogovor o raspodjeli nastavnih predmeta za školsku godinu 2015/2016.	Članovi stručnog vijeća zajedno ili pojedini član stručnog vijeća prema dogovoru	lipanj
sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima, analiza plana rada obrane završnih radova podjela svjedodžbi	Članovi stručnog vijeća zajedno ili pojedini član stručnog vijeća prema dogovoru	srpanj

Navedeni sadržaji su podložni promjeni, postoji mogućnost nadopune istih prema tekućim potrebama i aktualnostima. Konzultativni sastanci održavati će se srijedom, a prošireni sastanci prema dogovorenom terminu.

**8.4.8. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OBRADE KOŽE I TEKSTILA**

Članovi Stručnog vijeća: Tatjana Bunić, Verica Busija, Štefica Ježek, Sanja Makšan, Anica Nemeć, Mirjana Nižetić, Danica Radmanić, Darinka Rajh, Marija Šoštarek, Marija Šulak - Želimorski, Ljiljana Šumečki

Voditeljica Stručnog vijeća: Mirjana Nižetić

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Posjet „Dani čipke u Lepoglavi“	17. – 20. rujan 2015.	Bunić, Busija, Rajh, Šulak - Želimorski
Stručno usavršavanje u obrazovnom sektoru kože i tekstila prema programu ASOO-a 2015. Stručno usavršavanje nastavnika u radu s učenicima s poteškoćama	U toku školske godine 2015./16.	-članovi stručnog vijeća tekstila i kože, podsektor tekstil, koža i dizajn
Posjet Državnoj smotri folkloru , Čakovec	Listopad 2015.	Nižetić, Busija, Rajh, Detoni
Posjet Centru tradicijske kulture,	listopad-studenj 2015.	Nižetić
Posjet Etno muzeju i „Modnom ormaru“	Studenj 2015.	Nižetić, Bunić, Busija Šulak – Želimorski, Rajh, Detoni
Organizacija školskog natjecanja u tekstilu i dizajnu za državno natjecanje „Dani odjeće 2016“ Organizacija školskog natjecanja iz područja kože	Prosinac 2015.	-nastavnici u sektoru tekstil i koža, stručna povjerenstva
Posjet obrtničkom sajmu u Njemačkoj- dvodnevni posjet	Ožujak 2016.	Nastavnici tekstilne i galanterijske struke, stručni učitelji
Posjet modnoj tvrtki	Veljača-ožujak 2016.	-Šulak-Želimorski
Posjet TTF-u „Danima otvorenih vrata“, Zagreb	Proljeće 2016.	Nižetić, Bunić, Busija, Rajh, Detoni Šulak – Želimorski,
Posjet tvornici Varteks Varaždin	Proljeće 2016.	Nižetić, Busija, Nemeć, Radmanić
Kontrolni ispit	ožujak -travanj 2016.	-nastavnici u sektoru tekstil i koža, stručna povjerenstva
Posjet tvornici Čateks Čakovec	Travanj 2016.	- Radmanić, Nemeć
Državno natjecanje Dani odjeće 2016. - državno natjecanje i smotra radova učenika	Travanj 2016	nastavnici u sektoru tekstil i koža, stručna povjerenstva
Završni i pomoćnički ispit	Lipanj, srpanj 2016.	-nastavnici u sektoru tekstil i koža, stručna povjerenstva

Posjet: a) tekstilnim trgovinama b) Izložbama, sajmovima, modnim revijama c) udrugama (Udruga Tekstilac, KUD Općine Petrijanec)	U toku školske godine 2015./16.  Rujan-listopad 2015. (udruge)	Nižetić, Busija, Šulak – Želimorski, Bunić, Radmanić, Detoni  -Nižetić
Posjet muzeju Stari grad Varaždin, Gradski muzej	U toku školske godine 2015./16.	Šulak – Želimorski Busija
Posjet Humana Novi u Čakovcu	Prvo polugodište 2015.	Detoni, Šulak – Želimorski, Busija, Nižetić
Posjet BAGGIZ-u , Čakovec	U toku školske godine 2015./16.	Detoni, Busija, Nižetić
Posjet „GALKU“ Mali Bukovec Posjet „ SAN PETERU“ Mali Bukovec Posjet galanterijskoj tvornici u Osijeku	U toku školske godine 2015./16.	Ježek, Vrbanić, Makšan

Plan rada voditeljice Stručnog vijeća

Voditelj Stručnog vijeća: Mirjana Nižetić

Voditelj SV obrade kože i tekstila Srednje strukovne škole redovito će sazivati sastanke Vijeća, pripremati teme koje će se obrađivati, voditi diskusije i rasprave i poticati članove Vijeća na predano zalaganje s ciljem podizanja kvalitete nastave. Zastupa, predstavlja i iznosi ideje, zaključke i potrebe nastavnika teoretske nastave i praktične nastave.

Zadaci i aktivnosti voditelja:

- predlaže, obrađuje i razlaže stručne teme u suradnji s ostalim članovima Vijeća
- surađuje s ostalim voditeljima stručnih vijeća Srednje strukovne škole
- izmjenjuje iskustva s voditeljima stručnih vijeća iz drugih škola
- aktivno sudjeluje na stručnim skupovima i radionicama, predavanjima i seminarima
- organizira suradnju s predstavnicima Agencije za strukovno obrazovanje
- nabavlja novi nastavni materijal
- priprema školsko natjecanje

**8.4.9. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PREHRANE**

Članovi Stručnog vijeća: Sanja Banfić – Kontrec, Lovorka Ernoić, , Ivana Jurkin, Bojan Hegedić, Matija Šafran

Voditelj Stručnog vijeća: Sanja Banfić - Kontrec

NAZIV AKTIVNOSTI/ZADATKA	NOSITELJI	SURAĐUJU	VRIJEME REALIZACIJE
Konačni raspored rada nastavnika i stručnih učitelja po smjenama, predmetima i razredima	Voditeljica SV	nastavnici SV, satničar, voditelj smjene, ravnatelj, tajnica	rujan 2015.
Usvajanje plana rada za školsku godinu 2015./16.	Voditeljica SV predstavnici timova	Nastavnici SV	rujan 2015.
Izrada nastavnih planova i programa za učenike zanimanja pekar i mesar	Nastavnici SV	Pedagog	rujan 2015.
Izrada prilagođenih programa za učenike s posebnim potrebama	Nastavnici SV	Stručni suradnici ( pedagog i defektolog)	rujan 2015.
Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja	Voditeljica SV	Nastavnici SV	rujan 2015.
Izrada i provedba inicijalnih provjera znanja integriranih učenika u prvim razredima	Nastavnici SV	Stručni suradnici ( pedagog i defektolog)	rujan 2015.
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	Voditeljica SV, Sanja Banfić – Kontrec - predavač	Nastavnici SV	rujan 2015.
Organiziranje izložbe "Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje"	Voditeljica SV	Nastavnici SV	listopad 2015.
Organiziranje ogledne radionice povodom "Dana kruha – dana zahvalnosti za plodove zemlje" u dječjem vrtiću Gortanova	Voditeljica pekarskog praktikuma	Nastavnici SV	listopad 2015.
Nabava opreme, pomagala i literature za 2015./16.	Voditeljica SV	Nastavnici SV	listopad 2015.
Teme za završne radove – dorada postojećih i uvrštavanje novih tema	Voditeljica SV	Nastavnici SV	listopad 2015.
Samovrjednovanje	Nastavnici SV	Nastavnici SV	listopad 2015.
Početak priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima, izložbama i smotrama	Tim za natjecanje	Nastavnici SV	listopad 2015.
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	Voditeljica SV, Ivana Jurkin - predavač	Nastavnici SV	listopad 2015.
Prisustvovanje MŽSV u Petrinji	Voditeljica MŽSV	Nastavnici SV	studeni 2015.
Utvrđivanje mentorstva za završne radove učenika	Voditeljica SV	Nastavnici SV	studeni 2015.
Podjela materijala za izradu i obranu završnih radova	Mentori	Nastavnici SV	studeni 2015.



Sastanak SV sa stručnim predavanjem	Voditeljica SV, Lovorka Ernoić - predavač	Nastavnici SV	studeni 2015.
Priprema godišnje inventure	Predsjednik povjerenstva	Zaduženi nastavnici	prosinac 2015.
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	Voditeljica SV, Bojan Hegedić - predavač	Nastavnici SV	prosinac 2015.
Kvalitativna i kvantitativna analiza rada SV u I. polugodištu šk.g. 2015./16.	Voditeljica SV	Nastavnici SV	siječanj 2016.
Provedba školskog natjecanja učenika pekara	Komisija za natjecanje	Nastavnici SV	siječanj 2016.
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	Voditeljica SV, Matija Šafran - predavač	Nastavnici SV	siječanj 2016.
Dogovor o provedbi kontrolnih ispita za druge razrede – izrada pismenog dijela ispita i tema za praktični dio	Voditeljica SV	Nastavnici SV	siječanj 2016.
Samovrjednovanje	Voditeljica SV	Nastavnici SV	veljača 2016
Provedba obrane završnih i pomoćničkih ispita u zimskom roku šk.g. 2015./16.	Voditeljica SV	Nastavnici SV	veljača 2016.
Provođenje kontrolnih ispita za učenike 2. razreda	Voditeljica SV	Nastavnici SV	veljača 2016.
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	Voditeljica SV, Sanja Banfić – Kontrec - predavač	Nastavnici SV	veljača 2016.
Pripreme za državno natjecanje učenika pekara	Mentor učenika	Nastavnici SV	veljača 2016.
Organiziranje stručnih posjeta članova Vijeća i učenika obrtničkim radionicama i pogonima industrije za proizvodnju pekarskih proizvoda i mesnoj industriji	Sanja Banfić – Kontrec - pekari Ivana Jurkin – pekari I mesari Lovorka Ernoić - mesari	Nastavnici SV	ožujak 2016.
Dogovor o izradi završnog/ pomoćničkog ispita za završne razrede – izrada pismenog dijela ispita i tema za praktični dio	Voditeljica SV	Nastavnici SV	ožujak 2016.
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	Voditeljica SV, Ivana Jurkin - predavač	Nastavnici SV	ožujak 2016.
Postavljanje izložbe pekarskih proizvoda povodom Uskrsa	Voditeljica SV	Nastavnici SV	travanj 2016.
Sudjelovanje na državnom natjecanju učenika pekara	mentor	Nastavnici SV	travanj 2016.
Prisustvovanje MŽSV	Voditeljica MŽSV	Nastavnici SV	travanj 2016.
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	Voditeljica SV, Lovorka Ernoić -	Nastavnici SV	travanj 2016.

	predavač		
Ogledne radionice povodom DANA ŠKOLE	Voditeljica SV	Nastavnici SV	svibanj 2016.
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	Voditeljica SV Bojan Hegedić - predavač	Nastavnici SV	svibanj 2016.
Sudjelovanje članova SV na stručnom usavršavanju prema planu stručnog usavršavanja ASOO	Voditeljica SV	Nastavnici SV	svibanj 2016.
Provođenje završnih ispita za učenike 3. razreda	Voditeljica SV	Nastavnici SV	lipanj 2016.
Kvalitativna i kvantitativna analiza rada SV tijekom šk.g. 2013./14.	Voditeljica SV	Nastavnici SV	lipanj 2016.
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	Voditeljica SV, Matija Šafran - predavač	Nastavnici SV	lipanj 2016.
Provođenje završnog / pomoćničkog ispita za učenike 3. razreda	Voditeljica SV	Nastavnici SV	Srpanj 2016.

## Napomena :

- Tijekom školske godine 2015./16. predviđena su stručna usavršavanja :
  - I polugodište :
    - Sudjelovanje na MŽSV prehrane u Petrinji – mjesec studeni
    - Stručno usavršavanje prema planu ASOO u ZAGREBU - mjesec listopad ili studeni
  - II polugodište :
    - Sudjelovanje na MŽSV prehrane u Varaždinu – mjesec travanj
    - Stručno usavršavanje prema planu ASOO u ZAGREBU - mjesec listopad ili studeni
    - Stručni posjeti sa učenicama pekarnicama i mesnim industrijama

## Plan i program rada voditeljice Stručnog vijeća

## Poslovi voditelja:

1. Organizacija sastanaka Stručnog vijeća
2. Sudjelovanje na sastancima voditelja Stručnih vijeća
3. Sudjelovanje u pripremi i obilježavanju Dana kruha i državnih i vjerskih blagdana
4. Ostale aktivnosti prema ukazanoj potrebi

## Plan i program rada voditeljice Stručnog vijeća prehrane je :

Izrada plana i programa rada stručnog Vijeća prehrane

Priprema i organizacija mjesečnih sastanaka Vijeća prehrane na kojima će biti prezentirana stručna predavanja:

- Rujan : „ Racionalna organizacija učenja“ – Sanja Banfić - Kontrec
- Listopad : „ Lipidi u pšeničnom brašnu „ – Ivana Jurkin
- Studeni : „ Namirnice životinjskog podrijetla „ – Lovorka Ernoić
- Prosinac: „ Izrada biskvita „ – Bojan Hegedić
- Siječanj :“ Pizza „ – Matija Šafran
- Veljača : Primjena fermentora u izradi vučenog tijesta - Sanja Banfić - Kontrec
- Ožujak : „Plijesan kao bolest kruha“ - Ivana Jurkin
- Travanj : „ Dileme suvremene prehrane „ – Lovorka Ernoić
- Svibanj : „ Dodaci u pekarstvu „- Bojan Hegedić

Lipanj : „ Žemlje „ - Matija Šafran

Dogovor oko podjele zaduženja pojedinih članova Vijeća u toku školske godine

Dogovor o izradi plana stručnih ekskurzija , te posjeta pekarnicama prema planu i programu rada Vijeća

Zastupati sve članove Stručnog vijeća prehrane na sastancima voditelja stručnih vijeća Srednje strukovne škole , iznositi njihove prijedloge , ideje i zahtjeve u cilju unapređenja nastave iz struke  
Sudjelovanje na stručnim skupovima , sastancima Međužupanijskih stručnih vijeća , seminarima , radionicama i ostalim skupovima organiziranim za nastavnike teoretske nastave iz struke – prehrana

Suradivati i koordinirati sa voditeljima Stručnih vijeća drugih škola radi usklađivanja nastavnih planova i programa , razmjene iskustva i prijedloga za unapređenje struke

Suradivati s voditeljima ostalih školskih stručnih vijeća radi korelacije među predmetima i drugih zajedničkih poslova

Planirati nabavu nastavnog materijala : udžbenika , stručnih časopisa , t te ostalih sredstva potrebnih za rad u nastavi : LAP-top, LCD- projektor , grafoskop

Suradivati sa školskom knjižničarkom radi redovite nabave stručne literature potrebne članovima Stručnog vijeća prehrane za vlastito usavršavanje

Brinuti o uređenju kabineta i uređenju učionica u okviru nastave stručnih predmeta prehrane

Sudjelovati u obilježavanju značajnih smotra : „ Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje „ , obilježavanje Uskrsa

Dogovor o stručnom usavršavanju prema planu Agencije za strukovno obrazovanje

Suradivati s ravnateljem škole , pedagogom , satničarem i organizatorom nastave , te ostalim stručnim tijelima škole ka bi rad Aktiva bio što uspješniji i učinkovitiji

Dogovor članova Vijeća o provedbi Kontrolnog ispita , te Završnog / pomoćničkog ispita za zanimanja mesar i pekar

Provedba izbora novog voditelje Stručnog vijeća prehrane za slijedeću školsku godinu

**8.4.10. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OSOBNIH USLUGA, BIOLOGIJE I KEMIJE**

Članovi Stručnog vijeća: Vesna Biankini, Marta Kranjčec, Melina Martinez, Zdenka Mavriček, Milan Radunković, Lidija Sović, Vlatka Šimunić

Voditeljica Stručnog vijeća: Zdenka Mavriček

<b>Aktivnost, program, projekt</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
Prisustvovanje međuzupanijskim aktivima i seminarima propisanim od strane ASO.	Školska godina 2015./ 2016.	Svi članovi Stručnog vijeća
Interbeauty“ u Bratislavi-međunarodni sajam kozmetike i frizerstva	Sajam se održava listopad 2015., planiran posjet 2 dana	Svi članovi Stručnog vijeća
Seminar za biologiju i kemiju Novi Marof-destilacija-frizeri i kozmetičari	Prosinac ili siječanj 2015./2016.	Profesori biologije i kemije, učenici frizeri i kozmetičari
Aktivno sudjelovanja članova Vijeća i učenika na humanitarnim i kulturnim manifestacijama	Tijekom školske godine	Svi članovi Stručnog vijeća
Sajam mode i ljepote u Celju Dani ljepote u Zagrebu Sajam kozmetike u Opatiji	Veljača 2016. Planiranje edukacije na jedan dan osim sajam u Opatiji dva dana	Svi članovi Stručnog vijeća
Zagreb „Akademija šišanja“	U trećem i četvrtom mj.2016. Planirana edukacija jedan dan	Profesori i stručni učitelji frizeri i učenici frizeri
Međuzupanijsko natjecanje	U drugom i četvrtom mj.2016.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja
Edukacija“ Hair Stayle „ Rijeka Bologna-sajam“Kozmoprof“	Ožujak 2016. dva dana	Svi članovi Stručnog vijeća, učenici frizeri i kozmetičari
Međuzupanijski skup frizera	Svibanj 2016.	Svi članovi Stručnog vijeća
Posjet tvornici kozmetike „Afrodita“ i stručna edukacija	Za Školsku god. 2014./ 2015.	Svi članovi Stručnog vijeća
Posjet Obrtničkoj školi, Pula i OPG Lavanda	Za Školsku god. 2014./ 2015.	Svi članovi Stručnog vijeća
Posjet renomiranom wellnesu	Za Školsku god. 2014./ 2015.	Svi članovi Stručnog vijeća

Program rada voditelja Stručnog vijeća

Voditelj Stručnog vijeća: Zdenka Mavriček

Aktivnosti voditelja:

1. Priprema sjednica stručnih vijeća
2. Sudjelovanje na sastancima voditelje Stručnog vijeća
3. Organizacija sudjelovanja na stručnim seminarima
4. Organizacija stručnih ekskurzija
5. Ostale aktivnosti prema ukazanoj potr

**8.4.11. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OBRADE DRVA**

Članovi Stručnog vijeća: Stjepan Banić, Dario Biškup, Đurđica Gradečak, Bojana Jagarinec, Kruno Kocijan, Đuro Medvedec, Stjepan Ostroški, Goran Panić, Zlatko Posavec, Ernestina Tropša, Žaklina Vitez

Voditeljica Stručnog vijeća: Žaklina Vitez

Ciljevi i zadaci:

- održavanje sastanaka stručnog vijeća je jedanput mjesečno s ciljem stručnog usavršavanja, utvrđivanjem potreba za nastavnim sredstvima i pomagalicama, rješavanje tekućih problema u nastavi, dogovor i realizacija raznih nastavnih i izvannastavnih aktivnosti, projekata, ekskurzija, izleta, takmičenja.

Aktivnost, program, projekt	Nositelji aktivnosti, programa, projekta i njihova odgovornost	Vremenik aktivnosti, programa, projekta
- izrada nastavnih planova i programa za stručne predmete drvodjeljske struke i eksperimentalnog kurikulum za zanimanje drvodjeljski tehničar dizajner	- nastavnici aktiva	- kolovoz i rujan 2015.
-sudjelovanje članova aktiva na stručnim seminarima	- nastavnici aktiva	- prema rasporedu dostupnih seminara
-sudjelovanje članova aktiva na stručnim skupovima Međuzupanijskog vijeća	- nastavnici aktiva	- rujan i svibanj
- nabavka stručne literature	- nastavnici aktiva - voditeljica knjižnice	- tijekom cijele godine
- pomoć učenicima oko nabavke udžbenika (razmjena udžbenika)	- nastavnici aktiva - voditeljica knjižnice	- kolovoz i rujan
- organizacija posjete članova aktiva i učenika sajmu namještaja i prateće opreme u Hrvatskoj ili inozemstvu	- nastavnici aktiva i učenici	- tijekom čitave školske godine
- organiziranje terenske nastave kao jednodnevne ili dvodnevne, npr. posjet specijaliziranoj prodavaonici -posjet tvornici namještaja -posjet stovarištu ili pilani -posjet restauratorskoj radionici -posjeta muzeju	- nastavnici aktiva i učenici	- listopad, travanj, svibanj 2015./2016.
- pripreme učenika za školska, regionalna i republičko natjecanja	- nastavnici aktiva i učenici	- prosinac 2015., travanj 2015.
- sudjelovanje na smotrama izložbenog karaktera	- nastavnici aktiva i učenici	/listopad 2014, travanj 2016.
- pripreme za upis osmoškolaca u prve razrede za šk.god 2016./2017. (promocija škole)	- nastavnici aktiva, pedagoginja, ravnatelj, planer nastave	travanj, svibanj 2015.
- obrada i prezentacija tema unutar Stručnog vijeća Prosinac 2015. - Ekološki aspekti upotrebe i zaštite drva Veljača 2016. - Nove tehnologije u pogonima DI Travanj 2016. - Noviteti u opremanju interijera Svibanj 2016. - Primjena drva na otvorenom Lipanj 2016. - Oporaba drva	- nastavnici aktiva Vitez Ž. Jagarinec B. Gradečak Đ. Medvedec Đ. Tropša E.	tijekom godine

Plan i program rada voditeljice Stručnog vijeća  
Voditeljica Stručnog vijeća: Žaklina Vitez

Voditelj Stručnog vijeća obrade drva Srednje strukovne škole redovito će sazivati sastanke Vijeća, pripremati teme koje će se obrađivati, voditi diskusije i rasprave i poticati članove Vijeća na predano zalaganje s ciljem podizanja kvalitete nastave. Zastupa, predstavlja i iznosi ideje, zaključke i potrebe nastavnika teoretske nastave i praktične nastave.

Zadaci i aktivnosti voditelja :

- predlaže, obrađuje i razlaže stručne teme u suradnji s ostalim članovima Vijeća,
- surađuje s ostalim voditeljima stručnih vijeća Srednje strukovne škole,
- izmjenjuje iskustva s voditeljima stručnih vijeća iz drugih škola,
- aktivno sudjeluje na stručnim skupovima i radionicama, predavanjima i seminarima,
- organizira suradnju s predstavnicima Agencije za strukovno obrazovanje,
- nabavlja novi nastavni materijal,
- priprema školsko i državno natjecanje.
- priprema posjeti izložbi namještaja i prateće industrije, prodajnom centru ili posjeti tvornicama ili specifičnim pogonima drvne industrije.

### 8.4.12. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA LIKOVNE UMJETNOSTI I DIZAJNA I OSTALIH USLUGA

Članovi Stručnog vijeća: Ana Detoni, Dunja Dobranić Štefan, Marijan Janković, Juraj Klopotan, Mateja Rusak, Živko Skuhala, Ivana Stepan, Smiljana Šafarić,  
Voditeljica Stručnog vijeća: Smiljana Šafarić

Izrada nastavnih planova i programa za stručne predmete u struci ostale usluge.

Nabavka stručne literature, pribora za crtanje, disketa, flomastera za folije itd.

Sudjelovanje članova vijeća na stručnim seminarima.

Organizacija tematskih posjeta učenika i profesora muzejima.

Suradnja s drugim Stručnim vijećima i stručnim službama u školi.

Sudjelovanje članova vijeća na seminarima pedagoško – psihološkog usavršavanja.

Pripreme učenika za prikladna natjecanja.

Sudjelovanje u organizaciji i pripremama Dana škole.

Prezentacija zanimanja za „Dan otvorenih vrata škole“

Priprema i organizacija za državnu maturu, završni ispit

Aktivnosti Program projekt	Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Vremenik aktivnosti
Praćenje likovnih izložbi u Varaždinu (terenska nastava)	Učenici i nastavnici: Ana Detoni, Dunja Dobranić Štefan, Živko Skuhala, Marijan Janković, Mateja Rusak, Ivana Stepan	Kontinuirano tijekom cijele školske godine, Ovisno o postavu izložbi, barem četiri puta u polugodištu
Odlazak na Stručnu ekurziju u Zagreb	svi nastavnici aktiva, učenici	Kraj listopada/studeni, ili travanj/svibanj Barem jednom u godini, ovisno o terminima izložbi.
kolska izložba učeničkih radova	Svi nastavnici aktiva učenici	Kraj rujna -početak listopada
Uređenje Škole u sklopu novogodišnjih blagdana.	Likovni aktiv surađuje sa kolegama iz ostalih aktiva i sa knjižničarkom	Studeni i prosinac
Školsko/županijsko natjecanje za disciplinu dizajn odjeće i modnu kolekciju	priprema zadataka i materijala za natjecanje, učenici Svi nastavnici aktiva	Prosinac Siječanj
Školsko natjecanje crtanje i slikanje	Živko Skuhala, Smiljana Šafarić, Marijan Janković	siječanj
Školsko natjecanje –grafički dizajn	Komisija sa članovima iz likovnog aktiva i ravnateljem	siječanj
Državno natjecanje	Mentori	ožujak
Državno natjecanje «Dani odjeće		ožujak / travanj
Dan škole	Nastavnici aktiva likovna umjetnost i dizajn te kolege iz drugih područja	prvi petak u svibnju
Godišnja izložba završnih radova	svi nastavnici aktiva	početak svibnja

Izložba maturalnih radova „Idiva“	svi nastavnici aktiva koji predaju stručne predmete u završnim razredima i mentori , u suradnji s Udrugom inovatora Hrvatske	početak lipnja
Predstavljanje učeničkih radova na izložbama izvan škole	svi nastavnici aktiva	Prema dogovoru sa institucijama za kulturu
Korelacija sa drugim predmetima	Učenici i nastavnici: Ana Detoni, Dunja Dobranić Štefan, Živko Skuhala, Marijan Janković, Mateja Rusak, Ivana Stepan	Prema dogovoru s drugim predmetnim nastavnicima

#### Program rada voditeljice Stručnog vijeća

Voditelj Stručnog vijeća: Smiljana Šafarić

izraditi plan i program rada aktiva za školsku godinu 2015./2016. u suglasnosti sa članovima aktiva

- organizirati sastanke aktiva
- voditi zapisnike na sastancima aktiva
- koordinirati realizaciju plana i programa aktiva
- izraditi polugodišnji i godišnji izvještaj o radu aktiva
- koordinirati u organizaciji i pripremama za natjecanja (školska, županijska državna) učenika
- koordinirati organizaciju, pripreme i provedbu aktivnosti za obilježavanje dana škole
- koordinirati rad oko priprema za završne ispite dizajnera odjeće i grafičkih dizajnera
- koordinirati rad oko organizacije, priprema i provedbe godišnje izložbe završnih radova učenika iz područja dizajna odjeće i grafičkog dizajna završnih razreda
- koordinirati rad oko organizacije, priprema i provedbe uređenje interijera škole
- informirati kolege o planu stručnih usavršavanja
- u suradnji sa članovima aktiva organizirati posjet aktualnim izložbama u Zagrebu
- u suradnji s kolegama izabrati 3 najbolja završna rada za „Idivu“.



**8.4.13. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA PEKARSKOG PRAKTIKUMA**

Voditeljica Pekarskog praktikuma: Ivana Jurkin

Zadaci programa :

- organizacija provođenja praktične nastave učenika zanimanja pekar i pomoćni pekar u pekarskom praktikumu
- organizacija svakodnevne opskrbe kantine u školi svježim pekarskim proizvodima za prehranu učenika
- organizacija provođenja školskog natjecanja učenika u zanimanju pekar
- nabava sirovina potrebnih za svakodnevnu proizvodnju
- organizacija godišnjih servisa: vage i provjera plamenika na ROTO peći
- uvođenje novih receptura za pekarske proizvode u cilju povećanja asortimana proizvoda prema potrebama
- organizacija inventure sirovina u pekarskom praktikumu
- organizacija provođenja sanitarnih pregleda
- vođenje potrebne dokumentacije za provođenje HACCP - a

PLANI I PROGRAM RADA :

PROGRAM RADA	PLANIRANO SATI
Kontinuirana nabava sirovina za pekarsku proizvodnju	30
Nabava potrebnog pribora za proizvodnju te pribora za održavanje čistoće i higijene	20
Organizacija stručnih učitelja i učenika na praktičnoj nastavi u pekarskom praktikumu: izrada programa stručne prakse za učenike zanimanja - pomoćni pekar, izrada programa stručne prakse za zanimanje - pekar	15
Organizacija tehnoloških vježbi u pekarskom praktikumu: priprema potrebnih sirovina i pribora za održavanje vježbi organizacija učenika prema grupama	15
Organizacija provođenja školskog natjecanja u zanimanju pekar: priprema potrebnih sirovina i materijala, osiguravanje potrebnog pribora, priprema radnog mjesta	15
Opskrba ostalih škola pekarskim proizvodima prema ukazanim potrebama: organizacija izrade i dostave proizvoda	20
Osmišljavanje novih proizvoda u suradnji sa stručnim učiteljima: uvođenje receptura za nove proizvode u cilju proširenja asortimana pekarskih proizvoda	10
Organizacija godišnjih servisa : vage i plamenika Roto peći, te ostalih strojeva i uređaja prema potrebama	15
Uvođenje kompjuterske obrade podataka: pregled ulaza i izlaza sirovina , izrada normativa , inventure	20
Organizacija sanitarnih pregleda u toku godine i evidencija	10
Vođenje dokumentacije potrebne za provođenje HACCP – a u pekarskom praktikumu	40
<b>UKUPNO</b>	<b>210</b>

**8.4.14. PLAN I PROGRAM RADA CENTRA NOVIH TEHNOLOGIJA**

Voditelj Centra novih tehnologija: Stjepan Ostroški

MJESEC	REDNI BROJ AKTIVNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	PLANIRANO SATI	REALIZIRANO SATI	Napomena
IX	<b>Izrada godišnjeg plana i programa CNT za šk.god. 2015./2016.</b>				
	1.	Utvrđivanje aktivnosti	5		
	2.	Detaljna razrada aktivnosti	3		
	3.	Računalna obrada	2		
X	<b>Priprema za „Smotru učeničkih radova“</b>				
	4.	Priprema učenika za projektiranje i izradu prototipova za „Smotru učeničkih radova“	5		
IX - VII	<b>Nabava alata i materijala</b>				
	5.	Nabava alata: - glodala HM, HSS (razni oblici, prema potrebi) - svrdla (različiti promjeri) - ostali alat i pribor, potrošni materijal	5		
	<b>CNC obradni centar SCM TECH 80</b>				
	6.	Izrada konfiguracije za nabavljene alate	5		
	7.	Izrada programa	5		
	8.	Praktična provjera kreiranih programa	5		
	9.	Umnožavanje programa XILOG PLUS i TRI D CORPUS u računalnoj učionici	20		
IX - VII	10.	Provjera instalacije na računalima	5		
	11.	Izrada programa za probne komade	5		
	12.	Nabava materijala	5		
	<b>Stroj za oblaganje rubova SCM OLIMPIC K203</b>				
	13.	Nabava materijala - iverala	10		
	14.	Nabava rubnog materijala (ABS, PVC)	5		
	14.	Probe sa savitljivom trakom	5		
	16.	Probe sa masivnim letvicama	5		
	17.	Stručno usavršavanje	5		
	<b>Sušionica za drvo ( upravljanje CEAF CONTROL SYSTEM 5500 PC )</b>				
	18.	Nabava materijala – piljena građa jela/smreka 50mm i 80mm	5		
	19.	Ciklus sušenja	5		
	<b>Osnovno održavanje strojeva i uređaja</b>				
	<b>CNC obradni centar SCM TECH 80</b>				
20.	Nabava ulja i maziva	5			
21.	Podmazivanje stroja	5			
IX - VII	<b>Stroj za oblaganje rubova SCM OLIMPIC K203</b>				
	22.	Nabava ulja i maziva	5		
	23.	Podmazivanje stroja	5		
	<b>Sušionica za drvo ( upravljanje CEAF CONTROL SYSTEM 5500 PC )</b>				
	24.	Provjera ispravnosti ventilatora, zakloпки, sustava grijanja i navlaživanja	5		
	25.	Provjera ispravnosti kontrolno-upravljačkog sustava ( senzori, sonde i sl.)	5		
II - III	<b>Stručno usavršavanje u novostima vezanim za postojeću tehnologiju</b>				
	26.	Novosti vezane za CNC - tehnologiju	5		
	27.	Novi programi za TECH - 80, OLIMPIC K203-E i sušenje	5		
	<b>Plan i program za edukaciju nastavnika škole</b>				
	28.	Priprema edukacije	2		
29.	Osnove projektiranja u programu TRI D CORPUS	3			

	30.	Sušenje u konvecionalnoj sušionici, upravljanje procesom sušenja podržano računalom (CEAF 5500)	3		
	31.	Programiranje u XILOG-u	3		
	32.	Oblaganje rubova ploča na SCM OLIMPIC K203	3		
IV	<b>Plan i program za edukaciju učenika naše škole</b>				
	33.	Sušenje masivnog drva u konvecionalnoj sušionici	7		
	34.	Izvođenje operacija na stroju za oblaganje rubova SCM OLIMPIC K203	7		
IV	35.	Izvođenje operacija na CNC obradnom centru SCM TECH 80	7		
X - III	<b>Plan i program za edukaciju učenika drugih srednjih škola ( Graditeljska škola, Čakovec / Obrtnička škola , Koprivnica / Strukovna škola, Đurđevac / Srednja škola Ivan Seljanec, Križevci / Srednja škola, Ivanec ) – 5 škola</b>				
	36.	Sušenje masivnog drva u konvecionalnoj sušionici	35		5 x 7 sati
	37.	Izvođenje operacija na stroju za oblaganje rubova SCM OLIMPIC K203	35		5 x 7 sati
	38.	Izvođenje operacija na CNC obradnom centru SCM TECH 80	35		5 x 7 sati
III	<b>Priprema za kontrolni ispit</b>				
	39.	Definiranje praktičnog zadatka i obrada	10		
IV	<b>Organizacija i provedba na međuzupanijskoj razini oglednih predavanja i praktičnog rada na novim strojevima i uređajima</b>				
	40.	Priprema prezentacije	5		
	41.	Priprema predavanja	5		
	42.	Predavanje	5		
	43.	Praktični rad na SCM TECH 80	5		
	44.	Praktični rad na SCM OLIMPIC K203	5		
	45.	Praktični rad u sušionici	5		
V - VI	<b>Organizacija tjedna otvorenih vrata Centra novih tehnologija za obradu drva</b>				
	46.	Za učenike	5		
	47.	Za nastavnike	5		
	48.	Za građanstvo	5		
IX - VII	<b>Uspostavljanje suradnje s institucijama sličnog karaktera u svijetu, Sveučilišta u Hrvatskoj, školama, s gospodarstvom na programima doškoloavanja, prekvalifikacije i usavršavanja iz novih tehnoloških sadržaja</b>				
	49.	Suradnja sa Drvnim klasterom sjeverozapadne hrvatske	10		
	<b>Zaštita na radu i zaštita od požara u pogonima Centra novih tehnologija</b>				
	50.	Briga o pravovremenim periodičkim pregledima te ispitivanju strojeva i uređaja s povećanim opasnostima, nadzor primjene zaštitnih sredstava i opreme	15		
VII	<b>Izrada izvješća o radu Centra novih tehnologija</b>				
	51.	Izrada izvješća o radu Centra novih tehnologija za matičnu školu, Agenciju za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa	5		
<b>UKUPNO SATI :</b>			<b>375</b>		

### 8.4.15. PLAN I PROGRAM RADA Međuzupanijskog stručnog vijeća svih županija za strukovno područje dizajn odjeće i tekstila

Podsektor: Moda i tekstil

Voditeljica: Darinka Rajh

AKTIVNOST	CILJ AKTIVNOSTI	VRIJEME/MJESTO I TRAJANJE	SUDIONICI (nositelji aktivnosti i drugi sudionici)	NAPOMENA
Prvi stručni skup  šk. god 2015./2016.	1. Informacije iz ASO 2. Analiza Operativnih planova na bazi ISHODA UČENJA 3. „Dani odjeće“ 2015. 4. Primjeri dobre prakse 5. Posjet aktualnoj izložbi vezano uz aktivnosti Modnog ormara 2014. Ili Studijsko putovanje prema dogovoru članova aktiva	Listopad/ studeni 2015. Škola za kožu, dizajn i tekstil Zagreb trajanje 8 sati	Nositelj aktivnosti; Darinka Rajh  Sudionici skupa svi članovi aktiva	- skup bi se organizirao zajedno s međuzupanijskim stručnim vijećem za područje kože -dogovor s Marijom Čališ, voditeljicom tog vijeća
Drugi stručni skup  šk. god 2015./2016.	1. Primjeri dobre prakse 2. Evaluacija držanog natjecanja 3. Posjet tekstilnoj tvrtki?-noviteti na području modnog dizajna ili nekoj aktualnoj izložbi	Travanj 2016.  U periodu trajanja Državnog natjecanja „Dani odjeće“ 2015.	Nositelj aktivnosti; Darinka Rajh  Sudionici skupa svi članovi aktiva	- skup bi se organizirao u periodu održavanja državnog natjecanja jer su svi članovi aktiva ujedno i mentori učenicima na natjecanju

### 8.4.16. PLAN I PROGRAM RADA Međuzupanijskog stručnog vijeća svih županija za strukovno područje prehrana

**Podsektor: Prehrana**

**Voditeljica: Sanja Banfić - Kontrec**

AKTIVNOST	CILJ AKTIVNOSTI	VRIJEME/MJESTO I TRAJANJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
<p>Prvi stručni skup međuzupanijskog stručnog vijeća prehrane Plan rada: domaćin - Srednja škola Petrinja usvajanje godišnjeg plana i programa rada MŽSV za 2015./16. državna natjecanja učenika prehrambenih zanimanja – datumi održavanja i škole domaćini državnih natjecanja stručna predavanja po dogovoru sa članovima MŽSV cjelovita kurikularna reforma školstva – nove informacije</p>	<p>Usvojiti plan rada za 2014./2015. i dogovoriti datum održavanja slijedećeg Stručnog skupa ( 3 ili 4 mjesec 2015.). Obavijestiti kolege o školama domaćinima državnih natjecanja u obrazovnom sektoru prehrane, te prokomentirati teme državnih natjecanja i kriterije za plasman na državnu razinu. Informirati kolege u Vijeću o stručnim usavršavanjima za pripravnike i članove sektora , te važnosti odjave skupa na koji su se prijavili ukoliko su spriječeni doći na stručni skup.</p>	<p>Mjesec studeni:  Srednja škola Petrinja  6 sati</p>	<p>voditeljica i članovi MŽSV</p>
<p>Drugi stručni skup međuzupanijskog stručnog vijeća – podsektor prehrana Plan rada : izvješća s državnih natjecanja; novi programi prema potrebama tržišta; stručna predavanja prema dogovoru članova MŽSV; razno.</p>	<p>razmjena znanja i iskustva sa državnih natjecanja; naglasiti važnost izrade novih programa prema potrebama tržišta; organizacija provedbe kontrolnih ispita ,završnih/ pomoćničkih ispita, te diskusija i razmjena iskustva u izradi završnog rada.</p>	<p>Mjesec ožujak  Srednja strukovna škola Varaždin  6 sati</p>	<p>voditeljica i članovi MŽSV</p>

## 9. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Izvannastavna aktivnost je oblik aktivnosti koji škola planira, programira, organizira i realizira, a u koju se učenik samostalno, neobvezno i dobrovoljno uključuje. U Školi se izvode izvannastavne aktivnosti radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika. Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenike, ali se učenicima mogu priznati kao ispunjavanje obveza u školi.

### 9.1.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VOLONTERSKOG KLUBA „STRUK-IĆI“

Voditeljice : Mirjana Nižetić, Štefica Erdec

Koordinatorica: Marica Barišić

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Okupljanje učenika/učenica	Početak školske godine 2015./16.	Voditelji
2. Provođenje edukacije volontera/volonterki Upoznavanje s programom i područjima aktivnosti	Školska godina 2015./16.	Voditelji , edukatori
3. Volontiranje u Domu za starije i nemoćne osobe	Jednom tjednom, nakon nastave 13:00-14:00 Subotom ujutro	Učenici volonteri
4. Volontiranje u Pučkoj kuhinji (Caritasa)	Subotom od 7:00 do 12:00 sati 2-3 volontera/ki	Učenici volonteri
5. Volontiranje u Socijalnoj samoposlugi „Kruh sv. Antuna“ Varaždin	Četvrtkom od 16 do 18 sati Subota, nedjelja Od 8-13 sat, 13-19 sati 2 - 4 volontera/ki	Učenici volonteri
7. Humanitarne akcije u školi, Crveni križ, Caritas, Socijalna samoposluga...	Školska godina 2015./16.	Učenici volonteri i voditelji
8. Dječja pedijatrija Društvo naša djeca, „Za osmijeh djeteta u bolnici“	prema utvrđenom planu	Učenici volonteri i voditelji
9. Administrativno- promidžbene aktivnosti		voditelji Kluba i koordinatori

**9.2.PLAN I PROGRAM CHEERLEADING (NAVIJAČKE) SEKCIJE**

Voditeljica: Dunja Ščapec

**A. CILJ I ZADAĆE PROGRAMA**

1. Okupiti što veći broj učenica za plesne aktivnosti
2. Omogućiti razvoj sklonosti interesa i sposobnosti te stjecanje znanja  
Iz modernog plesa, ritmičke gimnastike i aerobika
3. Zadovoljiti biopsihosocijalne potrebe učenika za kretanjem
4. Stvoriti potrebu za svakodnevnom tjelesnom aktivnošću
5. Stvoriti naviku za kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena
6. Razvijati pozitivan odnos prema zdravlju
7. Razvijati pozitivan odnos prema navijanju

**B. PROGRAMSKE CJELINE I SADRŽAJI**

## Pravila sigurnosti

1. Nastavnik mora uvijek biti prisutan kod vježbanja
2. Svatko ima radni zadatak koji je sposoban izvesti
3. Uči se od lakšeg prema težem
4. Kvalitetna komunikacija tijekom izvođenja elemenata
5. Nikakav nakit se ne smije nositi tijekom treninga i natjecanja

## Osnovni stavovi u cheerleadingu

1. Clean - sunožno, ruke uz tijelo
2. Ready – noge raznožno, ruke na bokovima, šake stisnute 2.
3. High V – sunožno, ruke u položaju V u uzručenju, šake stisnute
4. Low V – kao high V samo ruke dole ( obrnuti V )

## Osnovne pozicije ruku (motions )

1. Stisnuta šaka
2. Ispruženi dlan
3. Pljesak
4. Veliki puževi – šake stisnute, rotirane van
5. Mali puževi – šake stisnute, rotirane unutra

## Skokovi

1. Toe Touch – početni položaj clean, high V , noge u raznoženju do vodoravne razine
2. Pike – početni položaj clean, highV, noge u skoku ispružene ispred tijela, do položaja prednoženja

## Gimnastika

1. Kolut naprijed – nazad
2. Most
3. Premet strance
4. Rondat

## Ritmička gimnastika

1. Dječji poskoci

2. Okreti za 180, 360 stupnjeva
3. Mačji skok
4. Polka korak

3.

#### Dizanja i spuštanja

1. PREP – bočne baze licem okrenute jedna drugoj, mali raskoračni stav, noge pogrčene, rukama hvataju stopala top-a podupirući prste i petu, laktovi su uz tijelo, stražnja baza hvata top-a najprije za struk, a nakon što ga dignu, za gležnjeve i na taj način stabilizira top-a i pomaže bočnim bazama u držanju, prednja baza pomaže bočnim bazama držeći ih za ručne zglobove i vukući prema gore.

#### C. CILJANA SKUPINA

Program je namijenjen svim zainteresiranim učenicama koje žele produbiti svoje znanje iz područja modernog plesa, ritmičke gimnastike i aerobika.

#### D. VREMENSKE ODREDNICE

Program se bazira na fondu od 70 školskih sati.

Program će se odvijati četvrtkom od 17.00– 18.30 h.

#### E. MJESTO IZVOĐENJA PROGRAMA

Program će se odvijati u sportskoj dvorani Srednje strukovne škole.

#### F. VREDNOVANJE PROGRAMA

Učenice će prikazati svoja dostignuća u završnom dijelu godine nastupom na završnoj svečanosti.



### 9.3.PLAN I PROGRAM SEKCIJE ATLETIKA – ZA DJECU S TEŠKOĆAMA

Voditeljica: Dunja Ščapec

Cilj i zadaće programa

- 1.Okupiti što veći broj učenika za atletske aktivnosti
- 2.Omogućiti razvoj sklonosti interesa i sposobnosti te stjecanje znanja iz atletske discipline trčanja, skakanja i bacanja
- 3.Zadovoljiti biopsihosocijalne potrebe učenika za kretanjem
- 4.Stvoriti potrebu za svakodnevnom tjelesnom aktivnošću
- 5.Stvoriti naviku za kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena
- 6.Razvijati pozitivan odnos prema zdravlju

Programske cjeline i sadržaji:

#### ATLETSKE DISCIPLINE

1.TRČANJE: 80m, 300m ž, 400m m,

Učenici će naučiti methodske vježbe iz trčanja: start, sprint, taktičko trčanje na 300 i 400m, finiš.

2.BACANJE KUGLE

Učenici će naučiti methodske vježbe iz bacanja kugle O'Brien tehnikom, načine izbačaja kugle, kuta izbačaja te brzine rotacije tijela.

3.SKOK U DALJ

Učenici će naučiti methodske vježbe skoka u dalj, načine odraza jednom nogom i doskokom na obje te znati izmjeriti zalet.

Pravila sigurnosti:

- nastavnik mora uvijek biti prisutan kod vježbanja
- svatko ima radni zadatak koji je sposoban izvesti
- uči se od lakšeg prema težem
- kvalitetna komunikacija tijekom izvođenja elemenata

#### CILJANA SKUPINA

Program je namijenjen svim zainteresiranim učenicima koje žele produbiti svoje znanje iz atletske discipline trčanja, bacanja i skakanja

#### VREMENSKE ODREDNICE

Program se bazira na fondu od 35 školskih sati.

Program će se odvijati u drugom polugodištu.

#### MJESTO IZVOĐENJA PROGRAMA

Program će se odvijati na Stadionu Sloboda u Varaždinu.

#### VREDNOVANJE PROGRAMA

Učenici će sudjelovati na Državnom prvenstvu školskih sportskih klubova Republike Hrvatske za djecu s intelektualnim teškoćama.

**10. VIJEĆE UČENIKA I VIJEĆE RODITELJA****10.1. VIJEĆE UČENIKA.**

Vijeće učenika čine predstavnici učenika iz svakog razrednog odjela. Biraju se na satu razredne zajednice. Vijeće učenika može raditi cjelovito i po smjenama, a ima predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara. Sjednice vijeća saziva i vodi predsjednik u dogovoru s voditeljem Vijeća učenika. Stručnu pomoć u radu Vijeću učenika pružaju ravnatelj, tajnik i stručni suradnici. Vijeće učenika, putem predstavnika, ima pravo iskazivati svoje prijedloge i mišljenja ravnatelju, Nastavničkom vijeću i Razrednim vijećima. Predstavnici Vijeća učenika imaju pravo sudjelovati u radu Nastavničkog i Razrednih vijeća kada je na dnevnom redu predmet što su ga oni inicirali.

Sastaje se prema potrebi, a najmanje dva puta tijekom polugodišta.

U školskoj godini 2015./16. Vijeće učenika čine:

<b>Razred</b>	<b>IME I PREZIME UČENIKA</b>	<b>Razrednik</b>
<b>1.A</b>	Danijela Skok	Marija Šulak Ž.
<b>1.B</b>	Antonela Šarić	Branko Brajković
<b>1.C</b>	Patrik Vresk	Bojana Jagarinec
<b>1.D</b>	Danijel Erjavec	Đurđica Gradečak
<b>1.F</b>	Ida Križanec	Jadranka Palijan R.
<b>1.G</b>	Tena Risek	Jadranka Šušnjić J.
<b>1.K</b>	Nikolina Hrženjak	Milan Radunković
<b>1.L</b>	Dominik Višnjić	Dunja Ščapec
<b>1.P</b>	Sebastijan Cafuk	Maja Pribeg
<b>2.A</b>	Tamara Jurčec	Štefica Ježek
<b>2.B</b>	Ivan Mlinar	Melani Mihalec
<b>2.C</b>	Karlo Peharda	Monika Tuk
<b>2.D</b>	Matija Silađi	Branko Kosijer
<b>2.F</b>	Ema Kukulić	Marta Kranjčec
<b>2.L</b>	Lora Hartman	Valerija Gomerčić
<b>2.P</b>	Ivana Picija	Helena Žugec
<b>3.A</b>	Daria Hrnčić	Mirjana Nižetić
<b>3.B</b>	Vedrana Gača	Nenad Golubić
<b>3.C</b>	Denis Miklošić	Jasna Križanić
<b>3.D</b>	Mihael Borović	Nikolina Vlahek C.
<b>3.F</b>	Kristinka Marenčić	Gordana Hunjadi
<b>3.L</b>	Anastazija Banek	Dunja Dobranić Š.
<b>3.P</b>	Florijan Balažinec	Lovorka Ernoić
<b>4.B</b>	Denis Koščak	Dean Mencinger
<b>4.C</b>	Mihael Kirić	Ernestina Tropša
<b>4.G</b>	Marina Horvatić	Tatjana Bunić
<b>4.L</b>	Matea Marijanović	Marijan Janković

<b>1.N</b>	Anđelko Jurković	Sanja Banfić K.
<b>1.S</b>	Dejan Kuvec	Rajka Benčić
<b>2.S</b>	Mihael Galina	Silvio Mikulčić
<b>3.K</b>	Velimir Buhin	Jasminka Sakač
<b>3.N</b>	Maja Stefanec	Ivana Jurkin
<b>3.S</b>	Dominik Kolonić	Sandra Petric

## 10.2. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Voditeljica Vijeća učenika: Monika Tuk

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obavezama učenika, bez prava odlučivanja.

Zadaće Vijeća učenika: priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju, predlaže osnivanje ueničkih klubova i udruga, predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi, skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika, surađuje s Vijećem roditelja, Razrednim i Nastavničkim vijećem, prati i vrednuje odgojno-obrazovni rad škole, surađuje kod donošenja kućnog reda suradnja s drugim ueničkim vijećima i organizacijama mladih.

Školski odbor, razredno i nastavničko vijeće dužni su pozvati predstavnika Vijeća učenika na sjednicu na kojoj raspravljaju o pravima i obvezama učenika.

Realizacija programa rada Vijeća odvija se u 35 sati tijekom školske godine.

Dio tih sati realizirat će se kroz redovite sastanke tijekom školske godine, a dio kroz različite projekte, programe i aktivnosti.

Osim navedenih aktivnosti, učenici će sudjelovati u radu gradskog Vijeća mladih te u aktivnostima koje Vijeće priprema, u humanitarnim akcijama poput dobrovoljnog davanja krvi, kao i u projektima i predavanjima koje će sami predložiti i organizirati, a koji se ne mogu unaprijed sadržajno i vremenski isplanirati.

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Organizacija rada, formiranje Vijeća učenika, upoznavanje članova i održavanje prve sjednice Predlaganje ideja učenika vezanih za provedbu aktivnosti i projekata u narednoj školskoj godini	- rujan 2015.	voditeljica, učenici, stručni suradnici
Predavanje i iznošenje programa Centra za mlade grada Varaždina (VAKUUM) Prijedlozi za poboljšanje discipline u školi, razmatranje odnosa među učenicima u školi (postavljanje sandučića povjerenja) Uređenje školskog dvorišta	- listopad 2015.	voditeljica, učenici, stručni suradnici, vanjski suradnici
Organizacija Dana srednjoškolaca 17. studenoga 2015. Humanitarna akcija prikupljanja pomoći za socijalno ugrožene učenike naše škole Projekt patronažne sestre Doma zdravlja Varaždinske županije	- studeni 2015.	voditeljica, učenici, stručni suradnici, nastavnici, roditelji
Obilježavanje blagdana Sv. Nikole (6. prosinca) Pružanje usluga besplatnog friziranja Uređivanje škole u božićnom duhu - odabir najljepše uređene učionice; kutija s božićnim čestitkama	- prosinac 2015.	voditeljica, učenici, stručni suradnici, nastavnici

Izveštaj o uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta, izostanci s nastave, problemi u nastavi - analiza i smjernice za daljnji rad Obilježavanje Dana sjećanja na holokaust (27. siječnja) - predavanje i prezentacije o holokaustu i žrtvama - kviz	- siječanj 2016.	voditeljica, učenici, nastavnici
Obilježavanje Valentinova - izrada plakata, kutija s ljubavnim pismima Maškare - izbor najbolje maske	- veljača 2015.	voditeljica, učenici, nastavnici
Dan bez mobitela - projekt	- ožujak 2015.	voditeljica, učenici, nastavnici
Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. travnja) - predavanje, izlaganje, izrada plakata, kviz	- travanj 2015.	voditeljica, učenici, nastavnici
Obilježavanje Dana škole Organizacija maturalne zabave	- svibanj 2015.	voditeljica, učenici, stručni suradnici, nastavnici
Izveštaj o uspjehu učenika na kraju školske godine Osvrt na rad Vijeća - prijedlozi za sljedeću školsku godinu	- lipanj 2016.	voditeljica, učenici

### 10.3.VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja iz svakog razrednog odjela. Biraju se na prvom roditeljskom sastanku. Vijeće roditelja bira predsjednika i zamjenika predsjednika. Sjednice vijeća saziva i vodi predsjednik u dogovoru s ravnateljem škole. Stručnu pomoć u radu Vijeću roditelja pružaju ravnatelj, tajnik i stručni suradnici. Vijeće roditelja ima pravo iskazivati svoje prijedloge i mišljenja ravnatelju, Nastavničkom vijeću i Razrednim vijećima, razmatra odgojno-obrazovno stanje u školi i daje svoje mišljenje, raspravlja o uspjehu učenika i daje prijedloge za poboljšanje rada. Sudjeluje u akcijama koje poduzima škola sa svrhom sprečavanja neprihvatljivog ponašanja učenika.

Vijeće roditelja sastati će se tri puta tijekom godine, a po potrebi i više.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže svog predstavnika u Školski odbor,
- predlaže mjere unapređivanja odgojno-obrazovnog rada,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika pružanjem odgovarajuće pomoći.
- konstituiranje Vijeća roditelja - koncem rujna
- rasprava o rezultatima u učenju i vladanju na kraju 1. polugodišta
- rasprava o rezultatima u učenju i vladanju na kraju nastavne godine

U školskoj godini 2015./16. Vijeće roditelja čine:

Razred	IME I PREZIME	Razrednik
1.A	Dario Fišer	Marija Šulak Ž.
1.B	Sanja Habunek	Branko Brajković
1.C	Snježana Vresk	Bojana Jagarinec
1.D	Marija Križanec	Đurđica Gradečak
1.F	Karmila Ris	Jadranka Palijan R.
1.G	Robert Risek	Jadranka Šušnjić J.
1.K	Danijela Rođak	Milan Radunković
1.L	Dražen Novosel	Dunja Ščapec
1.P	Nenad Tesla	Maja Pribeg
2.A	Dubravka Car	Štefica Ježek
2.B	Vesna Bek	Melani Mihalec
2.C	Melita Šopar	Monika Tuk
2.D	Marijan Geci	Branko Kosijer
2.F	Ida Kukulić	Marta Kranjčec
2.L	Radmila Ujvari	Valerija Gomerčić
2.P	Karmen Grobenski	Helena Žugec
3.A	Višnjica Obrstar	Mirjana Nižetić
3.B	Darko Gača	Nenad Golubić

<b>3.C</b>	Zoran Mađarić	Jasna Križanić
<b>3.D</b>	Miroslav Borović	Nikolina Vlahek C.
<b>3.F</b>	Božica Sadlek	Gordana Hunjadi
<b>3.L</b>		Dunja Dobranić Š.
<b>3.P</b>	Suzana Kokijer	Lovorka Ernoić
<b>4.B</b>	Sanja Sirotković	Dean Mencinger
<b>4.C</b>	Miljenko Lončar	Ernestina Tropša
<b>4.G</b>	Višnja Fluks	Tatjana Bunić
<b>4.L</b>	Blaženka Habunek	Marijan Janković
<b>1.N</b>	Mihaela Goričanec	Sanja Banfić K.
<b>1.S</b>	Josip Kuček	Rajka Benčić
<b>2.S</b>	Mladen Kostanjevac	Silvio Mikulčić
<b>3.K</b>	Petra Pavlek	Jasminka Sakač
<b>3.N</b>	Božica Šargač	Ivana Jurkin
<b>3.S</b>	Nada Furjan	Sandra Petric

**11. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE****11.1. POVJERENSTVO ZA SAMOVREDNOVANJE**

Koordinator samovrednovanja: Martina Kapljić (Ivana Dvorski).

Članovi Povjerenstva za kvalitetu:

- Iz reda nastavnika: Lovorka Ernoić, Sandra Petric, Branko Brajković
- Iz reda osnivača: Eduard Neuberg
- Iz reda učenika: Matea Marjanović
- Iz reda roditelja: Božena Pijanec

Članovi tima za samovrednovanje po područjima:

1. Planiranje i programiranje rada: Ernestina Tropša – voditelj, Milan Radunković, Sandra Petric
2. Poučavanje i podrška učenju: Marica Barišić – voditelj, Đuro Medvedec, Jasminka Sakač, Ana Ravić
3. Postignuća učenika i ishodi učenja: Jadranka Jagencić – Šušnjić – voditelj, Sanja Banfić – Kontrec, Dunja Dobranić Štefan
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika: Branko Brajković – voditelj, Bojana Jagarinec, Petra Prekupec
5. Suradnja unutar ustanove – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove: Nenad Golubić – voditelj, Rajka Benčić, Tatjana Bunić
6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta): Štefica Erdec, Srebrnka Rimac, Dunja Ščapec.

**11.2. PLAN RADA POVJERENSTVA ZA SAMOVREDNOVANJE**

<b>Aktivnost</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>
Evaluacija ostvarenja planiranih sadržaja Školskog kurikulumuma	Polugodište Kraj školske godine	Članovi Tima za samovrednovanje Članovi Povjerenstva za kvalitetu
Evaluacija praćenja nastave	Tijekom godine	Svi nastavnici Ravnatelj Pedagoginja Voditelj smjene
Prikupljanje podataka potrebnih za proces samovrednovanja škole	Tijekom godine	Članovi Tima za samovrednovanje
Izrada izvješća o samovrednovanju	Svibanj lipanj	Članovi Tima za samovrednovanje Članovi Povjerenstva za kvalitetu



**12. DJELATNICI ŠKOLE**

## a) Ravnatelj i stručni suradnici

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Broj sati tjedno
1.	Dražen Koščak	VSS	dipl. ing. drvne industrije	ravnatelj	N	40
2.	Marica Barišić	VSS	prof. pedagogije i psihologije	stručni suradnik - pedagog	N	40
3.	Martina Kapljić	VSS	prof. rehabilitator	stručni suradnik - defektolog	N	40
4.	Ana Ravić	VSS	dipl. bibliotekar	stručni suradnik - knjižničar	N	40
5.	Ivana Dvorski	VSS	prof. socijalni pedagog	stručni suradnik - defektolog	O	40

## b) Nastavnici i stručni učitelji

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	N/O	Broj sati tjedno
1.	Sanja Banfić - Kontrec	VSS	dipl. ing. prehrambene tehnologije	N	40
2.	Stjepan Banić	SSS	viši drvni tehničar	N	40
4..	Rajka Benčić	VSS	dipl. politolog	N	40
5.	Vesna Biankini	SSS	kozmetičar – majstor	N	40
6.	Dario Biškup	SSS	stolar – majstor	N	40
7.	Branko Brajković	VSS	prof. fizičke kulture	N	40
8.	Tatjana Bunić	VSS	dipl. ing. tekst. teh.	N	40
9.	Verica Busija	VSS	dipl. ing. tekstilne tehnologije	O	40
10.	Ana Detoni	VSS	dipl. ing. tekstilne tehnologije	O	40
11.	Dunja Dobranić Štefan	VSS	dipl. dizajner	N	40
12.	Štefica Erdec	VSS	dipl. pravnik	N	22
13.	Lovorka Ernoić	VSS	dipl. ing. preh. tehnologije	N	40
14.	Nenad Golubić	VSS	prof. fizičke kulture	N	40
15.	Valerija Gomerčić	VSS	prof. hrvatskog jezika i knj.	N	40
16.	Đurđica Gradečak	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
17.	Sonja Hajdarović Haidar	VSS	prof. geografije	N	16
18.	Bojan Hegedić	SSS	pekar majstor	N	40
19.	Gordana Hunjadi	VSS	prof. engleskog jezika	N	40
20.	Lovorka Ivanković	VSS	prof. glazbene kulture	O	4
21.	Zrinka Ivanković Mladenović	VSS	magistar psihologije	N	11
22.	Bojana Jagarinec	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
23.	Jadranka Jagenčić - Šušnjić	VSS	prof. povijesti i filozofije	N	40
24.	Marijan Janković	VSS	mag. likovne pedagogije	N	40
25.	Štefica Ježek	VŠS	ing. obučarske tehnologije	N	40
26.	Danijela Jug	VSS	prof. biologije	N	11
27.	Ivana Jurkin	VSS	dipl. ing. prehrambene tehnologije	N	40
28.	Juraj Klopotan	SSS	soboslikar i ličilac – majstor	N	40
29.	Ana Kocijan	VSS	dipl. teolog	N	40

30.	Kruno Kocijan	SSS	stolar – majstor	N	40
31.	Ivica Kolar	VSS	mag. primar. obraz. i aps. mat.	O	40
32.	Mario Kos	VSS	mag. ing. elektrotehnike	N	16
33.	Branko Kosijer	VSS	magistar kineziologije	O	22
34.	Josip Kotolenko	VSS	mag. inženjer strojarstva	O	18
35.	Marta Kranjčec	VSS	dipl. ing. biologije	O	25
36.	Jasna Križanić	VSS	prof. njemačkog i ruskog jezika	N	20
37.	Nikola Lepen	VSS	prvostupnik eduk. mat. i aps. mat.	O	21
38.	Vesna Maček	VSS	prof. geografije	O	4
39.	Sanja Makšan	SSS	obučarski tehničar specijalist	N	40
40.	Melina Martinez	SSS	frizer – majstor	N	40
41.	Zdenka Mavriček	SSS	frizer – majstor	N	40
42.	Đuro Medvedec	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
43.	Dean Mencinger	VSS	prof. hrvat. jezika i njemačkog jezika	N	40
44.	Melani Mihalec	VSS	prof. matematike i fizike	N	40
45.	Silvio Mikulčić	VSS	prof. matematike	N	40
46.	Anica Nemec	SSS	konfekcioner	N	40
47.	Mirjana Nižetić	VSS	dipl. ing. tekstilne tehnologije	N	40
48.	Stjepan Ostroški	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
49.	Jadranka Palijan - Radunković	VSS	prof. hrvatskog jezika	N	40
50.	Goran Panić	VSS	dipl. ing. drvne tehnologije	O	40
51.	Sandra Petric	VSS	dipl. ing. matematike	N	40
52.	Nikolina Pintarić	VSS	mag. eduk. povijesti i mag. eduk. fil.	O	22
53.	Mihael Pisačić	VSS	dipl. teolog	N	21
54.	Zlatko Posavec	SSS	viši drvni tehničar	N	40
55.	Petra Prekupec	VSS	prof. matematike	N	40
56.	Sanja Prešnjak	VSS	prof. geografije	O	20
57.	Maja Pribeg	VSS	prof. povijesti i hrvatskog j. i knj.	O	40
58.	Danica Radmanić	VŠS	ing. odjevne tehnologije	N	40
59.	Milan Radunković	VSS	prof. kemije i biologije	N	40
60.	Ivan Raić	VSS	prof. obrane i zaštite	N	40
61.	Darinka Rajh	VSS	dipl. ing. tekstilne tehnologije	N	40
62.	Srebrnka Rimac	VSS	prof. njemačkog jezika i knj.	N	40
63.	Mateja Rusak	VSS	magistra likovne pedagogije	O	40
64.	Nikolina Rutić Mazor	VSS	prof. hrvatskog j. i knjiž. i prof. fil.	N	40
65.	Jasminka Sakač	VSS	prof. kroatistike i južnoslav. filologije	N	40
66.	Željko Simić	VSS	dipl. informatičar	N	40
67.	Živko Skuhala	VSS	akademski slikar	N	40
68.	Lidija Sović	SSS	kozmetičar – majstor	O	40
69.	Srećko Stanar	VSS	prof. PTO	N	40
70.	Ivana Stepan	VSS	mag. likovne pedagogije	N	25
71.	Smiljana Šafarić	VSS	prof. likovne kulture	N	40
72.	Matija Šafran	SSS	pekar majstor	N	40

73.	Dunja Ščapec	VSS	prof. fizičke kulture	N	40
74.	Vlatka Šimunić	VSS	prof. biologije i kemije	N	40
75.	Marija Šoštarek	SSS	str. radnik specijalist konfekcioner	N	40
76.	Marija Šulak - Želimorski	VSS	dipl. ing. tekst. teh. i mr. spec. oec.	O	40
77.	Ljiljana Šumečki	VŠS	ing. obučarske tehnologije	N	13
78.	Ernestina Tropša	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
79.	Monika Tuk	VSS	mag. educ. hrvat. j. i knj. i engl. j. knj.	O	40
80.	Žaklina Vitez	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
81.	Nikolina Vlahek Canjuga	VSS	prof. engleskog jezika	N	40
82.	Antonija Vlahov	VSS	mag. eduk. latinskog jezika i tal. j.knj.	O	4
83.	Štefica Vrbanić	SSS	obučarski tehničar specijalist	N	40
84.	Vlatka Žestić	VSS	mag. politologije	N	15
85.	Helena Žugec	VSS	prof. hrvatskog j. i knj. i filozofije	O	32

## c) Administrativno osoblje

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Broj sati tjedno
1.	Sanja Kocijan	VŠS	upravni pravnik	tajnik	N	40
2.	Ana Sajko	SSS	ekonomist	administrator	N	40

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Broj sati tjedno
1.	Jelena Stapić	VSS	dipl. ekonomist	računovođa	N	40
2.	Katarina Stamenić	SSS	ekonomski tehničar	računopolagatelj	N	40

## d) Tehnička služba

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Broj sati tjedno
1.	Ružica Grđan	SSS	frizer	spremačica	N	40
2.	Dragica Horvat	NKV	radnica	spremačica	N	40
3.	Jasenska Juhasz	NKV	radnica	spremačica	N	40
4.	Vlado Kasun	SSS	mehaničar	mehaničar	N	40
5.	Verica Njegovec	SSS	prodavač	spremačica	N	40
6.	Davorka Petric	SSS	obučarski radnik	spremačica	N	40
7.	Marijan Pintač	SSS	bravar	domar	N	40
8.	Snježana Posavec	SSS	građevinski tehničar	spremačica	N	40
9.	Božena Šestak	SSS	tekstilni	spremačica	N	40
10.	Zlatko Valentak	SSS	električar	električar	N	40
11.	Rosana Zavrtnik	SSS	prodavač	spremačica	N	40