



**SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA
V A R A Ž D I N
B. Plazzeriano 4, Varaždin**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE
VARAŽDIN**

ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./17.

Varaždin, rujan 2016. godine



REPUBLIKA HRVATSKA
SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA
VARAŽDIN, Božene Plazzeriano 4

KLASA: 006-03/16-01/7
URBROJ: 2186-152-11-16-4

Varaždin, 29.09.2016.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi te članka 58. Statuta Srednje strukovne škole, Školski odbor na sjednici održanoj 29.09.2016. godine donosi

**ODLUKU
O DONOŠENJU ŠKOLSKOG KURIKULUMA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./17.**

I.

Donosi se Školski kurikulum Srednje strukovne škole, Varaždin za školsku godinu 2016./17. i Izvješće o samovrednovanju Srednje strukovne škole za školsku godinu 2015./16.

II.

Školski kurikulum Srednje strukovne škole, Varaždin sastavni je dio ove odluke.

III.

Ova odluka stupa na snagu odmah, a primjenjuje se od početka školske godine 2016./17.

Ravnatelj:
Dražen Koščak, dipl. ing.



Predsjednik Školskog odbora:
Milan Radunković, prof.

SADRŽAJ	
1. PODACI O ŠKOLI	3
1.1. Osnovni podaci o školi	3
1.2. Pravni status	4
1.3. Prostor, oprema i financiranje	4
1.3.1. Financiranje	7
1.4. Područja rada i zanimanja u školskoj godini 2016./17.	8
1.5. Misija i vizija škole	9
2. PODACI O UČENICIMA	10
2.1. Podaci o broju učenika po programima obrazovanja	10
2.2. Struktura učenika po zanimanjima i razrednim odjelima	13
2.3. Podaci o učenicima s teškoćama	14
2.3.1. Primjereni oblik školovanja po razrednim odjelima i oblici rada	14
3. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI PO ZANIMANJIMA	15
4. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	31
4.1. Organizacija nastave	31
4.2. Dnevni raspored trajanja nastavnih sati	32
4.3. Raspored sati po razrednim odjelima	33
4.4. Kalendar rada	38
4.5. Vremenik dopunskog rada i popravnih ispita; 4.5.1. Vremenik kontrolnih ispita; 4.5.2. Vremenik izradbe i obrane završnog rada	38
4.9. Vremenik pomoćničkih ispita; 4.10. Državna matura	39
5. POVJERENSTVA ZA PROVEDBU ZAVRŠNIH I POMOĆNIČKIH ISPITA	42
5.1. Povjerenstvo za provedbu završnih ispita	42
5.2. Povjerenstvo za provedbu pomoćničkih ispita; 5.3. Školsko ispitno povjerenstvo za državnu maturu	44
6. PLANOVI I PROGRAMI RADA	45
6.1. Stručna vijeća; 6.2. Sastav Stručnih vijeća;	46
6.3. Voditelji stručnih vijeća; 6.4. Voditelji Međužupanijskih stručnih vijeća	47
6.5. Povjerenstvo za upise	47
6.6. Povjerenstvo za kvalitetu nastave; 6.7. Minitimovi za kvalitetu nastave; 6.8. E-dnevnik; 6.9. Povjerenstvo za školski preventivni program;	48
6.10. Uređenje weba; 6.11. Uređenje škole; 6.12. Natjecateljski timovi	49
7. PLANOVI I PROGRAMI RADA	50
7.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	52
7.2. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE	55
7.3. PLAN I PROGRAM RADA REHABILITATORA	57
7.4. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA	60
7.5. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARKE	60
7.6. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIŠTVA	64
7.7. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA	65
7.8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	66
7.9. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM	67
7.10. PROFESIONALNO INFORMIRANJE, USMJERAVANJE I ORIJENTACIJA	68
8. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE	68
8.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća	68
8.2. Plan i program rada razrednika	71
8.3. Program rada razrednog odjela	73
8.4. Planovi i programi rada stručnih vijeća	78
8.4.1. Program rada Stručnog vijeća hrvatskog jezika	78
8.4.2. Program rada Stručnog vijeća stranih jezika	78
8.4.3. Program rada Stručnog vijeća društvene grupe predmeta	80
8.4.4. Program rada Stručnog vijeća povijesti, geografije i vjeronauka	83
8.4.5. Program rada Stručnog vijeća matematike i informatike	84
8.4.6. Program rada Stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture	86
8.4.7. Program rada Stručnog vijeća za usluge tjelesne zaštite	88
8.4.8. Program rada Stručnog vijeća obrade kože i tekstila	90
8.4.9. Program rada Stručnog vijeća prehrane	92
8.4.10. Program rada Stručnog vijeća osobnih usluga, biologije i kemije	95
8.4.11. Program rada Stručnog vijeća obrade drva	96
8.4.12. Program rada Stručnog vijeća likovne umjetnosti i dizajna	97
8.4.13. Program rada voditelja pekarskog praktikuma	99
8.4.14. Program rada Centra novih tehnologija	100
9. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	102
9.1. Program rada „Struk-ići“	102
9.2. Program rada Cheerleading	103
9.3. Program rada sekcije atletika za djecu s teškoćama	105
10. VIJEĆE UČENIKA I VIJEĆE RODITELJA	107
10.1. Vijeće učenika;	107
10.2. Program rada Vijeća učenika	108
10.3. Vijeće roditelja	110
11. SAMOVREDNOVANJE	112
11.1. Povjerenstvo za samovrednovanje; 11.2. Program rada Povjerenstva za samovrednovanje	112
12. DJELATNICI ŠKOLE	113
12.1. Podaci o djelatnicima škole	116
12.2. Zaduženja nastavnika	

1. O ŠKOLI**1.1. Osnovni podaci o školi**

Naziv škole	Srednja strukovna škola
Adresa škole	Božene Plazzeriano 4, 42000 Varaždin
Županija	Varaždinska
Broj telefona	042/492-255
Broj faksa	042/492-250
E-mail	sss@sss-vz.hr
Internetska stranica	ss-strukovna-vz-skole.hr
Šifra škole	05-086-508
Matični broj	03950557
OIB	58748387962

Ukupni broj razrednih odjela	33
Ukupni broj učenika	555

Ukupni broj djelatnika	106
Ravnatelj	1
Stručni suradnici	4
Nastavnici	86
Administrativno tehničko osoblje	15

1.2. Pravni status

Srednja strukovna škola iz Varaždina je javna ustanova koja obavlja djelatnost srednjeg školstva u skladu s aktom o osnivanju škole i rješenjem Ministarstva prosvjete i športa, KLASA: 602-03/02-01/100, URBROJ: 532/1-02-1 od 01. veljače 2002. godine.

Škola je upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Varaždinu u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa MBS: 070001917 i u upisnik ustanova srednjeg školstva koju vodi nadležno Ministarstvo.

Škola obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

Srednja strukovna škola.

Sjedište škole je u Varaždinu, Božene Plazzeriano 4.

Matični broj škole je 3950557, a šifra djelatnosti 8532.

OIB škole: 58748387962

Škola obavlja djelatnost srednjeg školstva u skladu s aktom o osnivanju i odlukom Ministarstva.

Djelatnost škole je redovito obrazovanje učenika za stjecanje srednje i niže stručne spreme, srednjoškolsko obrazovanje odraslih za stjecanje srednje i niže stručne spreme, u programima prekvalifikacije, osposobljavanja i usavršavanja, te pružanje proizvodnih i uslužnih djelatnosti školskih radionica, praktikuma, salona i zaštitne radionice što se detaljnije uređuje člankom 12. Statuta škole.

Osnivač škole je Varaždinska županija.

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj Dražen Koščak, dipl. ing. i to samostalno do iznosa od 100.000,00 kuna, a preko tog iznosa uz prethodnu odluku Školskog odbora.

1.3. Prostor, oprema i financiranje

a) Područje rada u kojem djeluje Škola

Sjedište škole je u Varaždinu, Božene Plazzeriano 4.

Škola djeluje u 4 zgrade ukupne površine 2913 m² i to:

- glavna školska zgrada:
- zgrada stolarske radionice, praktikuma osobnih usluga i prehrane
- zgrada tekstilne i galanterijske radionice, modnog dizajna i zaštitne radionice
- zgrada studija za dizajn
- dvorište i vanjski športski tereni: 11443 m².

b) Radni prostor

Glavna školska zgrada:

Prizemlje:

Broj uč.	Prostor	Veličina u m ²	Namjena
7	učionica br. 1	69,24	teoretska nastava
	učionica br. 2	18,73	teoretska nastava
	učionica br. 3	69,24	teoretska nastava
	učionica br. 4	50,45	teoretska nastava
	učionica br. 5	59,80	teoretska nastava
	učionica br. 6	40,88	teoretska nastava
	učionica br. 7	37,84	teoretska nastava
4	kabinet	18,26	nastavnici prehrane
	kabinet	18,26	nastavnici stranih jezika
	kabinet i sanitarije	28,00	nastavnici TZK
	kabinet	18,26	nastavnici drvne struke

1	knjižnica	59,80	knjižnica i čitaonica
	knjižnica	18,92	knjižnica
1	sportska dvorana	391,10	nastava TZK
1	teretana	100,00	nastava TZK
1	svlačionice	54,00	nastava TZK
1	WC	38,28	WC
1	kotlovnica	78,34	kotlovnica
1	atrij	139,50	komunikacije
1	hol i hodnici	226,20	komunikacije

Prvi kat:

Rb.	Prostor	Veličina u m ²	Namjena
3	učionica br. 8	57,33	teoretska nastava
	učionica br. 9	58,80	teoretska nastava
	učionica br. 10	40,00	teoretska nastava
	računovodstvo	15,86	računovodstvo
1	pedagoginja	18,92	pedagoginja
2	zbornica	59,80	zbornica
	zbornica	18,92	zbornica
1	tajnica	18,92	tajnica
1	ravnatelj	18,92	ravnatelj
1	administrator	7,26	administrator
1	hol i hodnici	175,00	komunikacije

Drugi kat:

Rb.	Prostor	Veličina u m ²	Namjena
12	učionica br. 11	69,24	teoretska nastava
	učionica br. 12	18,73	informatička učionica
	učionica br. 13	69,24	učionica - grafički dizajn
	učionica br. 14	50,45	teoretska nastava
	učionica br. 15	59,80	teoretska nastava
	učionica br. 16	69,24	informatička učionica
	učionica br. 17	18,73	teoretska nastava
	učionica br. 18	69,24	informatička učionica
	učionica br. 19	50,45	informatička učionica
	učionica br. 20	59,80	teoretska nastava
	učionica br. 21	50,45	teoretska nastava
	učionica br. 22	59,80	informatička učionica
1	spremište	20,00	spremište
4	kabinet	17,92	nastavnici mat. i informatike
	kabinet	19,72	nastavnici LU, galanterije
	kabinet	19,72	nastavnici hrvatskog jezika
	kabinet	19,72	nastavnici društvene grupe
1	defektologinja	11,66	defektologinja
1	planer – satničar	13,32	planer – satničar – voditelj smjene
1	hol i hodnici	198,14	komunikacije

Zgrada stolarske radionice, praktikuma osobnih usluga i prehrane:

Rb.	Prostor	Veličina u m ²	Namjena
7	praktikum frizera br. 24	56,05	vježbe frizera
	frizerski salon br. 25	20,65	vježbe frizera
	praktikum kozmetičara br.26	38,35	vježbe kozmetičara
	praktikum pekara	39,84	vježbe pekara
	pomoćna pekara	25,68	vježbe pekara
	stolarska radionica - strojna	418,77	vježbe stolara
	stolarska radionica - ručna	56,40	vježbe stolara
1	skladište pekare	6,50	skladište
2	učionica br. 27	56,94	teoretska nastava
	učionica br. 28	28,03	teoretska nastava
1	kabinet voditelja radionice	11,48	voditelj radionice
2	kabinet str. učitelja os. usl.	25,76	str. učitelji osobne usl
	kabinet str. učitelja stolara	11,48	str. učitelji stolari
2	garderoba učenika pekara	9,12	garderoba
	garderoba učenika stolara	11,48	garderoba
2	WC učenika pekara	5,50	WC
	WC ostali	17,96	WC
1	elektroinstalacije	8,10	elektroinstalacije
1	hol i hodnici	102,11	komunikacije
1	sušara drva	30,00	sušenje drva
1	spremište za drvnu građu	60,00	spremište

Zgrada tekstilne i galanterijske radionice, modnog dizajna i zaštitne radionice:

Rb.	Prostor	Veličina u m ²	Namjena
	Prizemlje		
3	radionica konfekcije, galanterije i zaštitna radionica	924	vježbe i radni prostor
	radionica izrade nacrti	42,30	radionica
	radionica tiska	57,50	radionica
2	skladište materijala	42,30	skladište
	skladište gotovih proizvoda	57,50	skladište
2	učionica br. 31	125,00	teoretska nastava
	učionica br. 32	125,00	teoretska nastava
1	mehaničarska radionica	45,00	radionica
1	arhiva	32,40	arhiva
2	WC učenika	18,40	WC
	WC ostali	29,40	WC
1	hol i hodnici	107,30	komunikacije
	Prvi kat		
1	kabinet voditelja radionice	32,40	kabinet
2	učionica br. 33	36,80	teoretska nastava
	učionica br. 34	42,30	teoretska nastava

Zgrada studija za dizajn:

Rb.	Prostor	Veličina u m ²	Namjena
1	crtana	70,79	vježbe crtanja
1	učionica br. 29	24,85	teoretska nastava
1	spremište materijala	10,28	spremište

1	spremište materijala	3,20	spremište
1	učionica 30	14,14	nastava
1	WC učenika	4,21	WC
1	WC ostali	16,80	WC
2	hodnici	5,35	kommunikacije
1	sitotisak	21,63	sitotisak
1	Kabinet grafike	11,13	kabinet

c) Oprema radnog prostora

Opremljenost nastavnim i didaktičkim pomagalicama za izvođenje teoretske nastave zadovoljava. Školske radionice, praktikumi i učionice za izvođenje praktične nastave i vježbi opremljene su potrebnim sredstvima rada, strojevima i opremom potrebnom za izvođenje nastavnog plana i programa praktične nastave i tehnoloških vježbi.

U ovoj školskoj godini planiramo nastavak nabavke kojima bi poboljšali nastavu u svim predmetima.

d) Plan održavanja objekta

Ovisno o visini raspoloživih materijalnih sredstava ove školske godine se planira:

- ličenje učionica
- popravak vratiju, dovratika, kvaka
- uređenje atrija

e) Plan nabave opreme

Ovisno o visini raspoloživih materijalnih sredstava ove školske godina se planira:

- opremanje kabineta i učionica za nastavu prema zahtjevima stručnih vijeća
- nabavu opreme i knjiga za knjižnicu

1.3.1. Financiranje škole

Škola se financira iz Državnog proračuna (Ministarstva znanosti, obrazovanja), iz Županijskog proračuna, te manjim dijelom iz vlastitih prihoda školske radionice, uplatama roditelja i donacijama.

Financiranje iz proračuna:

Kao i proteklih godina Škola će se i dalje financirati prema Uredbi o načinu izračuna iznosa potpora izravnavanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne samouprave, te prema Odluci o kriterijima i mjerilima za osiguravanje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjeg školstva u 2015. godini.

Plan financiranja:

1. sredstva za plaće prema utvrđenom koeficijentu i drugim kriterijima kao i druge naknade djelatnicima (jubilarne nagrade, darovi za djecu i ostala materijalna prava) financirat će se preko Državne riznice, Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.
2. sredstva za materijalne troškove za osnovne potrebe redovnog funkcioniranja rada škole, te sredstva za nastavni materijal, pedagošku dokumentaciju, natječaje i zdravstveno osiguranje učenika doznaju decentralizirane funkcije lokalne i područne samouprave, lokalne riznice.
3. financiranje za investicije i investicijsko održavanje, te nabavku opreme obavljat će se, prema odobrenim sredstvima Županijskog proračuna (prema osiguranim sredstvima jedinice lokalne samouprave decentralizirane funkcije) za 2017. godinu.

Financiranje iz vlastitih prihoda:

prihodi školske radionice

Škola ostvaruje vlastite prihode od školskih radionica i iznajmljivanja sportske dvorane. Ostvareni prihodi utrošiti će se za nabavu nastavnih sredstava i poboljšanje nastavnog procesa.

1.4. Područja rada i zanimanja u školskoj godini 2016./17.

Područje rada	Šifra	Zanimanje	Broj i datum odobrenja
Unutarnji poslovi i zaštita	280304	Tehničar zaštite osoba i imovine	KLASA: UP/I-602-03/00-01/09; URBROJ: 532-02-02/5-01-1 od 02.04.2001.
Likovna umjetnost i dizajn	30100	Likovna umjetnost i dizajn – do izbora zanimanja	KLASA: UP/I-602-03/06-03/00003; URBROJ: 533-09-06-03 od 30.03.2006.
Likovna umjetnost i dizajn	300404	Grafički dizajner	KLASA: UP/I-602-03/06-03/00003; URBROJ: 533-09-06-03 od 30.03.2006.
Likovna umjetnost i dizajn	301104	Dizajner odjeće	KLASA: UP/I-602-03/06-03/00003; URBROJ: 533-09-06-03 od 30.03.2006.
Tekstil	220404	Odjevni tehničar	KLASA: UP/I-602-03/06-03/00003; URBROJ: 533-09-06-03 od 30.03.2006.
Tekstil i koža	331504	Modni tehničar – 1. razred – novi strukovni kurikulum – 2015./16.	KLASA: UP/I-602-03/15-05/00037; URBROJ: 533-25-15-0002 od 27.02.2015.
Tekstil i koža	331504	Modni tehničar – 1. razred – novi strukovni kurikulum – 2014./15.	KLASA: UP/I-602-03/14-05/00037; URBROJ: 533-25-14-0002 od 26.02.2014.
Tekstil i koža	331504	Modni tehničar – 1. razred – novi strukovni kurikulum – 2013./14.	KLASA: UP/I-602-03/13-05/00120; URBROJ: 533-21-13-0002 od 22.05.2013.
Tekstil i koža	222153	Krojač - JMO	KLASA: UP/I-602-03/06-03/00003; URBROJ: 533-09-06-03 od 30.03.2006.
Tekstil i koža	221133	Krojač	KLASA: UP/I-602-03/06-03/00003; URBROJ: 533-09-06-03 od 30.03.2006.
Tekstil i koža	228393	Pomoćni krojač	KLASA: UP/I-602-03/06-03/00003; URBROJ: 533-09-06-03 od 30.03.2006.
Obrada drva	120404	Drvodjeljski tehničar – dizajner	KLASA: UP/I-602-07/11-03/00147; URBROJ: 533-09-11-0002 od 01.06.2011.
Obrada drva	120504	Drvodjeljski tehničar – dizajner – 1. razred – novi strukovni kurikulum – 2015./16.	KLASA: UP/I-602-03/15-05/00037; URBROJ: 533-25-15-0002 od 27.02.2015.
Obrada drva	120504	Drvodjeljski tehničar – dizajner – 1. razred – novi strukovni kurikulum – 2014./15.	KLASA: UP/I-602-03/14-05/00037; URBROJ: 533-25-14-0002 od 26.02.2014.
Obrada drva	120504	Drvodjeljski tehničar – dizajner – 1. razred – novi strukovni kurikulum – 2013./14.	KLASA: UP/I-602-03/13-05/00120; URBROJ: 533-21-13-0002 od 22.05.2013.
Obrada drva	121153	Stolar JMO	KLASA: UP/I-602-07/08-03/00141; URBROJ: 533-09-09-0006 od 04.03.2009.
Obrada drva	121133	Stolar	KLASA: 602-03/93-01/256; URBROJ: 532-02-6/3-93-01, 23.03.1993.
Obrada drva	128193	Pomoćni stolar	KLASA: UP/I-602-07/08-03/00141; URBROJ: 533-09-09-0006 od 04.03.2009.
Tekstil i koža	331404	Modelar obuće i kožne galanterije – 1. razred – novi strukovni kurikulum 2015./16.	KLASA: UP/I-602-03/15-05/00037; URBROJ: 533-25-15-0002 od 27.02.2015.
Obrada kože	231353	Galanterist JMO	KLASA: UP/I-602-07/08-03/00141; URBROJ: 533-09-09-0006 od 04.03.2009.
Obrada kože	231333	Galanterist	KLASA: 602-03/93-01/256; URBROJ: 532-02-6/3-93-01, 23.03.1993.
Osobne usluge	250204	Kozmetičar	KLASA: UP/I-602-03/13-05/00056; URBROJ: 533-25-13-0006 od 06.11.2013.
Osobne usluge	250353	Frizer JMO	KLASA: UP/I-602-07/08-03/00141; URBROJ: 533-09-09-0006 od 04.03.2009.
Osobne usluge	250333	Frizer	KLASA: 602-03/93-01/256; URBROJ: 532-02-6/3-93-01, 23.03.1993.
Osobne usluge	250153	Kozmetičar JMO	KLASA: UP/I-602-03/05-05/00121; URBROJ: 533-09-07-0007 od 11.06.2007.
Ostale usluge	260353	Ličilac-soboslikar JMO	KLASA: UP/I-602-07/08-03/00141; URBROJ: 533-09-09-0006 od 04.03.2009.
Ostale usluge	260333	Ličilac - soboslikar	KLASA: 602-03/96-01/700; URBROJ: 532-02-02-6/7-96-2, 30.04.96.
Prehrana	092153	Pekar JMO	KLASA: UP/I-602-03/08-03/00141; URBROJ: 533-09-09-0006 od 04.03.2009.
Prehrana	091203	Pekar	KLASA: 602-03/94-01/227; URBROJ: 380-02-2/5-94-01, 21.6.1994.
Prehrana	092453	Mesar – JMO	KLASA: UP/I-602-03/08-03/00141; URBROJ: 533-09-09-0006 od 04.03.2009.
Prehrana	091403	Mesar	KLASA: 602-03/93-01/256; URBROJ: 532-02-6/3-93-01, 30.03.2006.
Prehrana	098193	Pomoćni pekar	KLASA: UP/I-602-07/08-03/00141; URBROJ: 533-09-09-0006 od 04.03.2009.

1.5.MISIJA I VIZIJA ŠKOLE

Misija

Škola u kojoj se uči u pozitivnom ozračju uz poštivanje različitosti, razvijanje kreativnosti i odgovornosti učenika za stjecanje općih i stručnih kompetencija.

Vizija

- osiguravanje uvjeta za uspjeh svakog učenika (individualna podrška učeniku od predmetnih profesora, razrednika, defektologinje, pedagoginje, ravnatelja)
- otvoreno komuniciranje između svih subjekata (poticanje aktivnog uključivanja učenika, roditelja i lokalne zajednice u aktivnost škole te rješavanje problema)
- podizanje svijesti učenika o važnosti pohađanja nastave i izvršavanja obveza, osnažiti uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
osnažiti uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- osuvremenjivanje nastavnog procesa kako bi se učenici kvalitetno pripremili za tržište rada i/ili nastavak obrazovanja
- usklađivanje nastavnih planova i programa, kao i godišnjeg plana i programa škole sa suvremenim trendovima u tehnologiji struka za koje škola obrazuje i osposobljava (redovni programi, programi za obrazovanje odraslih za stjecanje srednje stručne sprema, programa prekvalifikacije, osposobljavanja i usavršavanja)
- kontinuirano zalaganje za dignitet obrtničkih zanimanja u društvu
- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kroz odgojno-obrazovne aktivnosti
- kontinuirano preventivno djelovanje u svrhu smanjenja rizičnih ponašanja kod učenika i jačanje pozitivnih i jakih strana učenika

2. PODACI O UČENICIMA

Područje rada (8)/zanimanje (16)	Ukupno	M	Ž
	555	199	356
Unutarnji poslovi i zaštita	88	37	51
Tehničar zaštite osoba i imovine	88	37	51
Likovna umjetnost i dizajn	85	16	69
Zajednički program – 1. razred	21	3	18
Grafički dizajner	32	10	22
Dizajner odjeće	32	3	29
Obrada drva	95	88	7
Drvodjeljski tehničar dizajner	54	47	7
Stolar	26	26	0
Pomoćni stolar	15	15	0
Ostale usluge	21	21	0
Soboslikar - ličilac	21	21	0
Obrada kože	27	2	25
Modelar obuće i kožne galanterije	5	1	4
Galanterist	22	1	21
Tekstil	60	0	60
Modni tehničar	45	0	45
Krojač	15	0	15
Osobne usluge	113	1	112
Frizer	54	1	53
Kozmetičar	59	0	59
Prehrana	66	34	32
Mesar	18	17	1
Pekar	41	14	27
Pomoćni pekar	7	3	4

2.1. PODACI O BROJU UČENIKA PO PODRUČJIMA RADA I ZANIMANJIMA

Tehničar zaštite osoba i imovine			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	88	37	51
1B	20	11	9
2B	23	7	16
3B	23	11	12
4B	22	8	14

Likovna umjetnost i dizajn			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	21	3	18
1L	21	3	18

Grafički dizajner			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	32	10	22
2L	8	7	1
3L	12	2	10
4L	12	1	11

Dizajner odjeće			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	32	3	29
2L	9	0	9
3L	13	2	11
4L	10	1	9

Drvodjeljski tehničar dizajner			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	54	47	7
1C	9	8	1
2C	13	11	2
3C	13	11	2
4C	19	17	2

Modni tehničar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	45	0	45
1C	12	0	12
2G	9	0	9
3C	9	0	9
4G	15	0	15

Model obuće i kožne galanterije			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	5	1	4
2G	5	1	4

Kozmetičar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	59	0	59
1K	19	0	19
2K	19	0	19
3F	8	0	8
4K	13	0	13

Krojač			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	15	0	15
1A	3	0	3
2A	5	0	5
3A	7	0	7

Galanterist			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	22	1	21
1A	10	0	10
2A	6	1	5
3A	6	0	6

Stolar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	26	26	0
1D	8	8	0
2D	10	10	0
3D	8	8	0

Soboslikar - ličilac			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	21	21	0
1D	7	7	0
2D	4	4	0
3D	10	10	0

Frizer			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	54	1	53
1F	20	1	19
2F	18	0	18
3F	16	0	16

Pekar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	41	14	27
1P	15	3	12
2P	12	5	7
3P	14	6	8

Mesar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	18	17	1
1P	5	4	1
2P	7	7	0
3P	6	6	0

Pomoćni pekar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	7	3	4
2N	7	3	4

Pomoćni stolar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	15	15	0
1S	6	6	0
2S	4	4	0
3S	5	5	0

2.2. STRUKTURA UČENIKA PO ZANIMANJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

		ZANIMANJE	Ukupno	Broj učenika u obrazovnoj grupi	Muških	Ženskih	Njemački jezik	Engleski jezik	Vjeronauk	Etika	RAZREDNIK / ZAMJENIK RAZREDNIKA	Ponavljajući
1	1B	Tehničar zaštite osoba i imovine	20	20	11	9	8	12	15	5	Mencinger Dean Mikulčić Silvio	
2	2B	Tehničar zaštite osoba i imovine	23	23	7	16	7	16	21	2	Brajković Branko Golubić Nenad	
3	3B	Tehničar zaštite osoba i imovine	23	23	11	12	8	15	16	7	Mihalec Melani Mencinger Dean	
4	4B	Tehničar zaštite osoba i imovine	22	22	8	14	14	8	22	0	Golubić Nenad Radunković Milan	
5	1C	Drvodjeljski tehničar - dizajner Modni tehničar	21	9 12	8 0	1 12	2 6	7 6	8 10	1 2	Petric Sandra Jagarinec Bojana	
6	2C	Drvodjeljski tehničar - dizajner	13	13	11	2	1	12	11	2	Jagarinec Bojana Tropša Ernestina	
7	3C	Drvodjeljski tehničar - dizajner Modni tehničar	22	13 9	11 0	2 9	4 1	9 8	11 8	2 1	Tuk Monika Petric Sandra	
8	4C	Drvodjeljski tehničar - dizajner	19	19	17	2	7	12	16	3	Tropša Ernestina Vlahek Canjuga Nikolina	
9	1K	Kozmetičar	19	19	0	19	7	12	18	1	Sakač Jasminka Radunković Milan	
10	2K	Kozmetičar	19	19	0	19	7	12	14	5	Radunković Milan Brajković Branko	
11	2G	Modni tehničar Modelar obuće i kožne galanterije	14	9 5	0 1	9 4	2 2	7 3	7 4	2 1	Jagenčić Sušnjić Jadranka Prešnjak Sanja	1
12	4G	Modni tehničar	15	15	0	15	7	8	10	5	Bunić Tatjana Busija Verica	
13	1L	Likovna umjetnost i dizajn	21	21	3	18	4	17	15	6	Janković Marijan Stepan Ivana	
14	2L	Grafički dizajner Dizajner odjeće	17	8 9	7 0	1 9	1 2	7 7	7 8	1 1	Ščapec Dunja Šafarić Smiljana	
15	3L	Grafički dizajner Dizajner odjeće	25	12 13	2 2	10 11	3 3	9 10	9 3	3 10	Gomerčić Valerija Jagenčić Sušnjić Jadranka	
16	4L	Grafički dizajner Dizajner odjeće	22	12 10	1 1	11 9	3 5	9 5	7 6	5 4	Dobranić Štefan Dunja Janković Marijan	
17	1A	Krojač Galanterist	13	3 10	0 0	3 10	1 6	2 4	3 10	0 0	Nižetić Mirjana Ježek Štefica	1
18	2A	Krojač Galanterist	11	5 6	0 1	5 5	3 3	2 3	5 6	0 0	Šulak Želimorski Marija Pintarić Nikolina	
19	3A	Krojač - JMO Galanterist - JMO	13	7 6	0 0	7 6	1 3	6 3	6 6	1 0	Ježek Štefica Busija Verica	
20	1D	Stolar Ličilac soboslikar	15	8 7	8 7	0 0	3 2	5 5	7 6	1 1	Panić Goran Gradečak Đurđica	2 2
21	2D	Stolar Ličilac soboslikar	14	10 4	10 4	0 0	4 1	6 3	10 4	0 0	Gradečak Đurđica Panić Goran	3
22	3D	Stolar - JMO Soboslikar - JMO	18	8 10	8 10	0 0	6 7	2 3	7 9	1 1	Kosijer Branko Žugec Helena	
23	1F	Frizer	20	20	1	19	4	16	18	2	Hunjadi Gordana Kolar Ivica	
24	2F	Frizer	18	18	0	18	5	13	18	0	Palijan Radunković Jadranka Meznarić Martina	
25	3F	Frizer - JMO Kozmetičar - JMO	24	16 8	0 0	16 8	4 3	12 5	13 8	3 0	Kranjčec Marta Ščapec Dunja	
26	1P	Pekar Mesar	20	15 5	3 4	12 1	4 2	11 3	12 4	3 1	Ernoić Lovorka Jurkin Ivana	1
27	2P	Pekar Mesar	19	12 7	5 7	7 0	5 3	7 4	12 7	0 0	Rutić Mazar Nikolina Banfić Kontrec Sanja	

28	3P	Pekar -JMO	20	14	6	8	7	7	13	1	Žugec Helena	
		Mesar -JMO		6	6	0	5	1	6	0	Ernoić Lovorka	
29	2N	Pomoćni pekar	7	7	3	4	0	0	7	0	Banfić Kontrec Sanja	
											Pisačić Mihael	
30	1S	Pomoćni stolar	6	6	6	0	0	0	6	0	Kolar Ivica	2
											Sakač Jasminka	
31	2S	Pomoćni stolar	4	4	4	0	0	0	4	0	Benčić Rajka	
											Kocijan Ana	
32	3S	Pomoćni stolar	5	5	5	0	0	0	5	0	Mikulčić Silvio	
											Benčić Rajka	
33	4K	Kozmetičar	13	13	0	13	1	12	13	0	Vlahek Canjuga Nikolina	
											Tuk Monika	
		Ukupno:	555	555	199	356	187	346	471	84		12

2.3. PODACI O UČENICIMA S TEŠKOĆAMA

2.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Učenici s teškoćama (posebnim odgojno – obrazovnim potrebama) školuju se temeljem članka 21. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (integracija prema čl. 4. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju).

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima				
	I.	II.	III.	IV.	UKUPNO:
Redoviti program uz individualizirane postupke	15	8	9	2	34
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	13	12	10	0	35

Na početku školske godine 2016./2017. imamo ukupno 69 učenika s Rješenjem Ureda državne uprave o primjerenom obliku školovanja (34 individualizacija te 35 prilagođena programa).

3. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI PO ZANIMANJIMA**TEHNIČAR ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE (šifra: 280304) - 1.B, 2.B, 3.B, 4.B**

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4. razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5	Politika i gospodarstvo	0	0	0	2
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7	Geografija	2	1	0	0
8	Matematika	3	3	3	3
9	Fizika	2	2	0	0
10	Kemija	2	2	0	0
11	Biologija	2	2	0	0
12	Računalstvo	2	2	0	0
13	Psihologija i komuniciranje	0	0	0	2
14	Zaštita okoliša	0	0	2	0
15	Organizacija sustava zaštite	0	0	2	1
16	Pravo i tehnologija zaštite	2	3	0	0
16	Tehnologija zaštite	0	0	2	0
17	Elektrotehnika	0	2	2	0
18	Osnove strojarstva s tehn. crtanjem	3	0	0	0
19	Kriminalistika	0	0	2	2
20	Protupožarna preventiva	0	0	2	1
21	Vatrogasne sprave i oprema	0	0	2	2
22	Naoružanje i nastava gađanja	0	0	1	2
23	Prva pomoć i zaštita na radu	1	1	1	0
24	Tehnologija zaštite i sustav veza	0	0	0	3
25	Borilačke vještine	2	2	2	2
	STRUČNA PRAKSA	80	80	80	40

DRVODJELJSKI TEHNIČAR – DIZAJNER - EKSPERIMENTALNI KURIKULUM (šifra: 120504)
1.C, 2.C, 3.C, 4.C

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4. razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5	Geografija	2	1	0	0
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7	Matematika	3	3	3	3
8	Fizika	2	0	0	0
9	Kemija	2	0	0	0
10	Biologija	2	0	0	0
11	Računalstvo	2	0	0	0
12	Politika i gospodarstvo	0	0	2	0
13	Materijali	2	2	0	0
14	Tehnologija proizvodnje	1	1	1	0
15	Tehničko crtanje	2	0	0	0
16	Nacrtna geometrija	0	2	0	0
17	Konstrukcije	0	3	4	3
18	Konstruiranje računalom	0	2	2	0
19	Oblikovanje i projektiranje proizvoda	0	0	2	2
20	Opremanje i projektiranje prostora	0	0	0	3
21	Dizajnersko crtanje	1	2	2	0
22	Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom	0	0	0	2
23	CNC tehnologija u izradi namještaja	0	0	2	1
24	Ekonomika i marketing	0	0	0	2
25	Komercijalno poslovanje	0	0	0	2
26	Izborna nastava	1	2	3	3
IZBORNI DIO	Hidrotermička obrada drva	1*	0	0	0
	Pilanska obrada drva	1	0	0	0
	Specijalni radovi na proizvodima od drva	0	0	0	2
	Prezentacijske vještine	0	2	0	0
	Namještaj i zdravlje	0	0	2	0
	Ekologija i održivi razvoj	0	2*	0	0
	Drvo u graditeljstvu	0	0	1	0
	Specijalne tehnologije u obradi drva	0	0	0	1
	Stilovi namještaja	0	0	2*	0
	Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada	0	0	0	1*
	Estetsko oblikovanje prodavaonice	0	0	1*	0
	Poduzetništvo	0	0	0	2*
	PRAKTIČNA NASTAVA	2	4	3	3

*Učenik u 1. i 2. razredu bira po jedan od ponuđenih izbornih predmeta. U 3. razredu bira dva ponuđena izborna predmeta.

KOZMETIČAR (šifra: 250204) - 1.K, 2.K, 4.K

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5	Geografija	2	0	0	0
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7	Matematika	2	2	0	0
8	Politika i gospodarstvo	0	0	1	0
9	Latinski jezik	2	0	0	0
10	Biologija	2	0	0	0
11	Primijenjena fizika	2	0	0	0
12	Primijenjena kemija	2	0	0	0
13	Kozmetologija	0	2	2	2
14	Ljekovito bilje s botanikom	0	2	0	0
15	Nutricionizam	0	0	0	2
16	Anatomija i fiziologija	0	2	0	0
17	Dermatologija	0	0	2	1
18	Medicinska mikrobiologija	0	0	2	0
19	Primijenjena kozmetika	2	3	3	4
20	Dekoratívna kozmetika	0	0	2	0
21	Primijenjena komunikacija	1	1	1	1
22	Primijenjena informatika	0	0	2	0
23	Poslovanje u struci	0	0	0	2
24	Izborna nastava	2	2	2	4
IZBORNI DIO	Televizijska i kazališna šminka	0	0	0	4
	Masoterapijske tehnike	0	0	0	4*
	Aromakozmetika	0	0	2*	0
	Strani jezik u struci	2	2	0	0
	Ekologija	2*	0	0	0
	Prva pomoć	0	2*	0	0
	Pedikura	0	0	2	0
	PRAKTIČNA NASTAVA	4	7	7	7

*Učenik u 1., 2., 3. i 4. razredu bira po jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

MODNI TEHNIČAR (šifra: 331504) - 1.C, 2.G, 3.C, 4.G

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4. razred
1	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2	2	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5	Geografija	2	1	0	0
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7	Matematika	3	3	3	3
8	Fizika	2	2	0	0
9	Kemija	2	2	0	0
10	Politika i gospodarstvo	0	0	0	2
11	Razvoj proizvoda	0	2	0	0
12	Tehnološki procesi	0	0	2	0
13	Organizacija proizvodnje	0	0	0	2
14	Konstruktivsko oblikovanje modnih proizvoda	3	0	0	0
15	Konstrukcija modnih proizvoda	2	2	2	0
16	Modeliranje modnih proizvoda	0	0	3	3
17	Računalno modeliranje i gradiranje	0	0	2	2
18	Materijali u tekstilu	2	2	0	0
19	Izrada modnih proizvoda	4	4	6	6
20	Modna tvrtka	0	0	2	2
21	Računalstvo	1	1	0	0
22	Izborna nastava	0	2	2	4
IZBORNI DIO	Bojadisanje i tisak	0	2	0	0
	Suvremene tehnologije	0	0	2	0
	Računalno oblikovanje modnih proizvoda	0	0	0	4
	Modni dizajn	0	2	2	0
	Modni projekt	0	0	0	4
	Modni stilovi	0	2	2	0
	Kostimografski projekt	0	0	0	4
	Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine	0	2*	2*	0
	Tradicijski projekt	0	0	0	4*
	Poslovna komunikacija	0	2	0	0
	Marketing	0	0	2	0
	Marketinški projekt	0	0	0	4
	STRUČNA PRAKSA	0	0	0	0

*Učenik u 2., 3. i 4. razredu bira po jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

MODELAR OBUĆE I KOŽNE GALANTERIJE (šifra: 331404) – 2.G

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4. razred
1	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2	2	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5	Geografija	2	1	0	0
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7	Matematika	3	3	3	3
8	Fizika	2	2	0	0
9	Kemija	2	2	0	0
10	Politika i gospodarstvo	0	0	0	2
11	Modeliranje obuće i kožne galanterije	2	2	2	0
12	Računalno modeliranje obuće i kožne galanterije	0	0	3	3
13	Razvoj modela	0	0	2	2
14	Materijali za izradu obuće i kožne galanterije	2	2	0	0
15	Tehnologija proizvodnje	2	2	0	0
16	Oblikovanje modnih dodataka	2	1	0	0
17	Modni dizajn	0	0	2	2
18	Izrada obuće i kožne galanterije	3	3	6	6
19	Modna tvrtka	0	0	2	2
20	Računalstvo	1	1	0	0
21	Izborna nastava	0	2	2	4
IZBORNI DIO	Računalno modeliranje obuće	0	2	2	0
	Projektno modeliranje	0	0	0	4
	Računalno modeliranje kožne galanterije	0	2	2	0
	Projektno modeliranje kožne galanterije	0	0	0	4
	Tradicija i moda	0	2	2	0
	Tradicijski projekt	0	0	0	4
	Poslovna komunikacija	0	2	0	0
	Marketing	0	0	2	0
	Marketinški projekt	0	0	0	4
	STRUČNA PRAKSA	0	0	0	0

*Učenik u 2. razredu bira jedan od četiri ponuđena izborna modula i pripadajuće nastavne predmete; 2 sata u 2. i 3. razredu i 4 sata u 4. razredu.

LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN DO IZBORA ZANIMANJA (šifra: 300100) – 1.L
GRAFIČKI DIZAJNER (šifra: 300404) - 2.L, 3.L, 4.L

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4.razred
1	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2	Strani jezik	3	3	3	3
3	Glazbena umjetnost	1	1	0	0
4	Povijest	2	2	2	2
5	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
6	Geografija	2	1	0	0
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8	Matematika	2	2	0	0
9	Kemija	2	0	0	0
10	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11	Tehničko crtanje	2	0	0	0
12	Pismo	2	0	0	0
13	Teorija oblikovanja	2	0	0	0
14	Crtanje i slikanje	4	4	4	4
15	Plastično oblikovanje	4	0	0	0
16	Teorija oblikovanja	0	2	0	0
17	Grafičke tehnike	0	4	8	8
18	Grafički dizajn	0	4	4	8
19	Grafička tehnologija	0	1	2	0
20	Fotografika	0	0	2	0
21	Računalstvo	0	2	2	2

LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN DO IZBORA ZANIMANJA (šifra: 300100) – 1.L
DIZAJNER ODJEĆE (šifra: 301104) - 2.L, 3.L, 4.L

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4.razred
1	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2	Strani jezik	3	3	3	3
3	Glazbena umjetnost	1	1	0	0
4	Povijest	2	2	2	2
5	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
6	Geografija	2	1	0	0
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8	Matematika	2	2	0	0
9	Kemija	2	0	0	0
10	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11	Tehničko crtanje	2	0	0	0
12	Pismo	2	0	0	0
13	Teorija oblikovanja	2	0	0	0
14	Crtanje i slikanje	4	4	4	4
15	Plastično oblikovanje	4	0	0	0
16	Teorija oblikovanja	0	2	0	0
17	Tekstilni materijali	0	1	2	0
18	Konstrukcija odjeće	0	0	2	2
19	Kreiranje odjeće i dodataka	0	4	4	8
20	Izrada odjeće i dodataka	0	4	4	4
21	Oblikovanje tekstilnih plošnih proizvoda	0	0	4	0
22	Povijest odijevanja	0	0	0	2
23	Računalstvo	0	2	2	2

TROGODIŠNJA ZANIMANJA

KROJAČ (šifra: 221133) – 1.A, 2.A

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Politika i gospodarstvo	0	2	0
5	Etika / Vjeronauk	1	1	1
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7	Stručni račun	2	2	0
8	Računalstvo	2	0	0
9	Tekstilni materijali	2	0	0
10	Tehnologija proizvodnje odjeće	0	2	0
11	Konstrukcija odjeće	0	3	3
12	Estetika	2	1	0
13	Praktična nastava	14	14	21
14	Završni stručni rad	0	0	35

KROJAČ - JMO (šifra: 222153) – 3.A

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7	Matematika u struci	2	1	1
8	Osnove računalstva s vježbama	2	0	0
9	Tekstilni materijali	1	2	0
10	Tehnologija izrade odjeće	0	0	3
11	Konstrukcija odjeće	0	3	3
12	Estetika odijevanja	2	0	0
13	Izborna nastava	1	2	2
Izborni dio	TZK	1	1	1
	Matematika u struci	0	1	1
	Tekstilni materijali	1*	0	0
	Konstrukcija odjeće	0	2*	2*
	Praktična nastava	900	900	800

* Izborna nastava realizira se u fondu od 1, 2 ili 3 sata tjedno, bira se između ponuđenih predmeta (1. godina - 1 sat, 2. godina - 2 sata, 3. godina - 2 sata tjedno)

GALANTERIST – (šifra: 231333) – 1.A, 2.A

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	2	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Politika i gospodarstvo	0	0	2
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7	Stručni račun	2	2	0
8	Računalstvo	2	0	0
9	Poznavanje materijala	2	2	0
10	Tehnologija galanterije (+ Strojevi)	2	2	2
11	Modeliranje galanterijskih proizvoda	0	2	2
12	Estetika	0	2	0
13	Praktična nastava	14	12	18
14	Završni stručni rad	0	0	35

GALANTERIST - JMO (šifra: 231353) – 3.A

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7	Računalstvo	0	0	2
8	Matematika u struci	1	1	1
9	Poznavanje materijala u galanteriji	1	1	0
10	Tehnologija galanterije	2	2	2
11	Modeliranje galanterije	2	2	2
12	Estetika	1	0	0
13	Izborna nastava	1	2	3
Izborni dio	Računalstvo	0	0	1
	Matematika u struci	0	1	1
	Tehnologija galanterije	1*	1*	2*
	Modeliranje galanterije	1	1*	1*
	TZK	1	1	1
	Praktična nastava	900	900	800

* Izborna nastava realizira se u fondu od 1, 2 ili 3 sata tjedno, bira se između ponuđenih predmeta (1. godina - 1 sat, 2. godina - 2 sata, 3. godina - 3 sata tjedno)

STOLAR (šifra: 121133) – 1.D, 2.D

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Politika i gospodarstvo	0	2	0
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7	Matematika	2	2	2
8	Poznavanje materijala	2	2	0
9	Strojevi i uređaji	1	1	2
10	Konstrukcije	1	2	3
11	Tehnologija proizvodnje	1	2	3
12	Praktična nastava	16	16	16
13	Stručna praksa	180	180	40*

* Sati za završni ispit.

STOLAR JMO (šifra: 121153) –3.D

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7	Osnove računalstva	1	0	0
8	Tehnologija zanimanja	1	2	3
9	Poznavanje materijala	2	1	0
10	Crtanje s konstrukcijama	2	3	3
11	Matematika u struci	1	1	1
12	Izborna nastava	1	1	3
Izborni dio	Matematika u struci	1*	1	1
	TZK	1	1	1*
	Tehnologija zanimanja	1	1	2*
	Osnove restauriranja namještaja	1	1	1
	Tehnologija bačvarstva	1	1	1
	Tehnologija model-stolarstva	1	1	1
	Tehnologija tokarenja	1	1	1
	Poznavanje materijala	1	1*	1
	Praktična nastava	900	900	800

* Izborna nastava realizira se u fondu od 1 sat tjedno, bira se između ponuđenih predmeta u 1. i 2. godini po 1 sat tjedno, u 3. godini izborni predmet treba biti 2 sata iz struke.

LIČILAC - SOBOSLIKAR (šifra: 260333) – 1.D, 2.D

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Politika i gospodarstvo	0	2	0
5	Etika / Vjeronauk	1	1	1
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7	Matematika	2	2	2
8	Računalstvo	0	0	2
9	Ličilački materijali	2	0	0
10	Ustrojstvo ličilačkih radova	0	0	2
11	Ukrasne tehnike	0	2	2
12	Risanje s osnovama bojenja	2	2	0
13	Ličilački i soboslikarski radovi	2	2	2
14	Praktična nastava	16	16	16
15	Stručna praksa	182	182	35*

* Sati za izradu završnog ispita.

SOBOSLIKAR JMO (šifra: 260353) – 3.D

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7	Tehnologija zanimanja	2	3	4
8	Crtanje s osnovama obojenja	1	1	1
9	Matematika u struci	2	1	1
10	Računalstvo	2	0	0
11	Izborna nastava	1	3	4
Izborni dio	TZK	1*	1*	1*
	Matematika u struci	0	1*	1*
	Osnove restauriranja	0	1*	1*
	Stilovi i razdoblja	0	0	1*
	Priprema na računalu	0	1	1
	Ekologija	1	0	0
	Praktična nastava	900	900	800

* Izborna nastava bira se između ponuđenih predmeta, u 1. godini 1 sat tjedno, u 2. godini po 3 sata tjedno, u 3. godini izborni predmet treba biti 2 sata iz struke.

FRIZER (ŠIFRA: 250333) – 1.F, 2.F

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Politika i gospodarstvo	0	2	0
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7	Matematika	2	2	0
8	Računalstvo	0	0	2
9	Biologija	2	0	0
10	Dermatologija	0	0	1
11	Primijenjena kemija	2	1	2
12	Frizerstvo s estetikom i vlasuljarstvom	2	2	2
13	Vježbe iz frizerstva	3	3	3
14	Praktična nastava	14	17	17
15	Stručna praksa	182	182	0

*

FRIZER JMO (250353) – 3.F

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7	Tehnologija frizerstva	1	2	2
8	Poznavanje materijala	1	1	2
9	Dermatologija	0	0	1
10	Matematika u struci	2	1	1
11	Računalstvo	2	0	0
12	Zdravstveni odgoj	0	1	0
13	Psihologija komunikacije	1	1	0
14	Estetika i umjetnost	0	0	1
15	Tehnološke vježbe	1	2	2
16	Izborna nastava	1	2	3
Izborni dio	Nauka o čovjeku	1	0	0
	Ekologija	1	0	0
	TZK	1*	1	1
	Matematika u struci	0	1	1*
	Manikiranje	0	1*	0
	Ljekovito bilje	0	1*	0
	Vlasuljarstvo	0	0	1*
	Dekorativna kozmetika	0	0	1*
	Tradicijske frizure	0	0	1
	Praktična nastava	900	900	800

KOZMETIČAR JMO (šifra: 250153) – 3.F

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7	Matematika u struci	2	1	1
8	Osnove računalstava s vježbama	2	0	0
9	Osnove kozmetike	1	2	2
10	Kozmetologija	1	1	2
11	Primijenjena kemija	1	0	0
12	Psihologija komunikacije	0	1	1
13	Anatomija i fiziologija	0	1	0
14	Dermatologija	0	0	1
15	Dijetetika	0	0	1
16	Tehnološke vježbe	1	2	2
17	Izborna nastava	1	2	2
Izborni dio	TZK	1*	1	1
	Matematika u struci	0	1	1*
	Nauka o čovjeku	1	0	0
	Ekologija	1	0	0
	Zdravstveni odgoj	1	0	0
	Dermatologija	0	1	0
	Masaža tijela	0	1*	0
	Ljekovito bilje	0	1*	0
	Osnove manikiranja	0	0	1
	Osnove pedikiranja	0	0	1*
	Aparativna kozmetika	0	0	1
	Dekoratívna kozmetika	0	0	1
	Aromaterapija	0	0	1
	Praktična nastava	900	900	800

PEKAR (šifra: 091203) – 1.P, 2.P

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5	Politika i gospodarstvo	0	2	0
6	Etika / Vjeronauk	1	1	1
7	Matematika	2	2	0
8	Računalstvo	0	0	2
9	Tehnologija zanimanja	6	6	6
10	Praktična nastava	14	14	16
11	Stručna praksa	182	182	42

PEKAR - JMO (šifra: 092153) – 3.P

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7	Matematika u struci	2	1	1
8	Higijena i sanitacija	1	0	0
9	Osnove prirodnih znanosti	2	0	0
10	Poznavanje sirovina	2	0	0
11	Proizvodni procesi u pekarstvu I.	0	4	0
12	Proizvodni procesi u pekarstvu II.	0	0	3
13	Čuvanje i transport pekarskih proizvoda	0	0	1
14	Marketing	0	0	1
15	Kultura komunikacije i usluživanja	0	0	1
16	Osnove računalstva s vježbama	2	0	0
17	Izborna nastava	1	1	1
Izborni dio	TZK	1	1	1
	Matematika u struci	0	1	1
	Osnove prehrane	1*	0	0
	Mikrobiologija u struci	0	1*	0
	Primijenjena ekologija	1	0	0
	Ambalaža za pakovanje	0	1	0
	Etno pekarska proizvodnja	0	0	1*
	Dodaci i gotove smjese	0	0	1
	Računalstvo	0	0	1
	Praktična nastava	900	900	800

* Izborna nastava realizira se u fondu od 1 sat tjedno, bira se između ponuđenih predmeta

MESAR – (šifra: 091403) – 1.P, 2.P

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5	Politika i gospodarstvo	0	2	0
6	Etika / Vjeronauk	1	1	1
7	Matematika	2	2	0
8	Računalstvo	0	0	2
9	Tehnologija zanimanja	6	6	6
10	Praktična nastava	14	14	16
11	Stručna praksa	182	182	42

MESAR - JMO (šifra: 092453) – 3.P

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7	Matematika u struci	2	1	1
8	Higijena i sanitacija	1	0	0
9	Osnove prirodnih znanosti	2	0	0
10	Poznavanje sirovina	2	0	0
11	Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa	0	4	0
12	Prerada mesa i mesne prerađevine	0	0	4
13	Kultura komunikacije i usluživanja	0	0	1
15	Marketing	0	0	1
16	Osnove računalstva s vježbama	2	0	0
17	Izborna nastava	1	1	1
Izborni dio	Primijenjena ekologija	1	0	0
	Zoonozne bolesti	1	0	0
	Osnove prehrane	1*	0	0
	Mikrobiologija mesa	0	1*	0
	Ambalaža za pakiranje mesa	0	1	0
	Ostali izvori mesa	0	1	0
	Osnove kulinarstva	0	0	1
	Autohtona proizvodnja i prerada mesa	0	0	1*
	Računalstvo	0	0	1
	Praktična nastava	900	900	800

POMOĆNA ZANIMANJA ZA STJECANJE NIŽE STRUČNE SPREME**Pomoćni stolar (šifra: 128193) – 1.S, 2.S, 3.S,****Pomoćni pekar (šifra: 098193) – 2.N**

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Etika i kultura	1	1	1
3	Politika i gospodarstvo	0	1	1
4	Matematika	3	3	2
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6	Etika / Vjeronauk	1	1	1
7	Tehnologija zanimanja	3	3	3
STRUČNA PRAKSA		14	14	21

4. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

4.1. ORGANIZACIJA NASTAVE

Na temelju Odluke MZOS-a o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2016./2017. propisuje se početak i završetak nastavne godine, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora u osnovnim i srednjim školama.

Nastava počinje 05.09.2016. godine, a završava 14.06.2017. godine.

Za završne razrede nastava završava 19.05.2017. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 05.09.2016. do 23.12.2016. godine.

Zimski odmor traje od 27.12.2016. do 11.01.2017. godine.

Sjednice Razrednih vijeća održati će se 23.12.2016. godine u 14,00 sati.

Drugo polugodište traje od 12.01.2017. do 14.06.2017. godine, a za učenike završnih razreda do 19.05.2017. godine.

Proletni praznici traju od 13.04.2017. do 21.04.2017. godine.

Sveukupno to iznosi 180 nastavnih dana ili 36 tjedana.

Sjednice Razrednih vijeća za završne razrede održati će se 22.05.2017. godine u 13,30 sati.

Sjednice Razrednih vijeća za ostale razrede održati će se 14.06.2017. godine u 13,30 sati.

Podjela razrednih svjedodžbi i upis u sljedeći razred 04.07.2017. godine.

Stručna ekskurzija nastavnika od 29.06.2017. do 02.07.2017. godine.

Sjednica Nastavničkog vijeća 21.08.2017. godine u 8,00 sati.

Nastava se organizira u petodnevnom radnom tjednu u jednoj nastavnoj smjeni.

Nastavni sat traje 45 minuta.

Praktična nastava u školi organizira se u petodnevnom radnom tjednu u jednoj, a za neka zanimanja i u dvije smjene.

Dežurstvo u školi izvode nastavnici i učenici zanimanja tehničar zaštite osoba i imovine kao dio Praktične nastave u skladu s nastavnim planom i programom, a sve u skladu s odredbama Kućnog reda.

Dežurne učenike prati, uz dežurnog nastavnika, i nastavnik zadužen za vođenje Praktične nastave učenika tehničara zaštite osoba i imovine.

U smjeni su dežurna po četiri nastavnika i dva učenika. Učenici dežuraju u prizemlju zgrade pri ulazu, a nastavnici u centralnom holu u prizemlju, te na prvom i drugom katu.

Dežurni nastavnici:

- dolaze u školu 10 minuta prije početka nastave
- brinu o prostoru u kojem dežuraju
- brinu o redovitom održavanju nastave i o tome vode evidenciju
- u slučaju odsustva nastavnika informiraju učenike o eventualnoj zamjeni
- u suradnji s tehničkim osobljem prijavljuju i upisuju sve kvarove, oštećenja ili grublja nepoštivanja pravila kućnog reda koja su se dogodila u vrijeme njihova dežurstva
- obavljaju i druge poslove po odluci ravnatelja

4.2. DNEVNI RASPORED TRAJANJA NASTAVNIH SATI**Jutarnja smjena**

Sat	Početak sata	Kraj sata
1	7:20	8:05
2	8:10	8:55
3	9:00	9:45
4	10:00	10:45
5	10:50	11:35
6	11:40	12:25
7	12:30	13:15
8	13:20	14:05

4.3.1. A TJEDAN

[illegible]

Cjelokupan raspored razreda

Srednja strokovna šola, Varaždin

Stranica: 2/3

[illegible]

Received manuscript 15 June 2008

808 HANSEN

Cjelokupan raspored razreda

Srednja strokovna šola, Varaždin

Stranica: 3/3

[illegible]

Рассчитанное напряжение: 16,4 МПа.

DATE

8

Stranica: 2/3

[illegible]

11. *Chlorophyll a*

B

Stranica: 3/3

[illegible]

8.5c *Antennae*

4.4. KALENDAR RADA ŠKOLE

Kalendar za školsku godinu 2016.-2017.

RUJAN							LISTOPAD							STUDENI							PROSINAC														
P	U	S	C	P	S	N	P	U	S	C	P	S	N	P	U	S	C	P	S	N	P	U	S	C	P	S	N								
			1	2	3	4						1	2	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4									
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11								
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18								
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25								
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31									
							31																												
							8. listopada - Dan neovisnosti							1. studenoga - Svi sveci							25. prosinca - Božić 26. prosinca - Sveti Štefan														
SJEČANJ							VELJAČA							OŽUJAK							TRAVANJ														
P	U	S	C	P	S	N	P	U	S	C	P	S	N	P	U	S	C	P	S	N	P	U	S	C	P	S	N								
						1			1	2	3	4	5			1	2	3	4	5						1	2								
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9								
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16								
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23								
23	24	25	26	27	28	29	27	28						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30								
30	31																																		
1. siječnja - Nova godina 6. siječnja - Sveti tri kralja																					16. travnja - Uskrs 17. travnja - Uskrsni ponedjeljak														
Kalendar za školsku godinu 2016.-2017. Nastava počinje 5. rujna 2016. godine, a završava 14. lipnja 2017. godine. Za učenike završnih razreda srednje škole nastava završava 19. svibnja 2017. godine. Prva polugodišna traje od 5. rujna do 23. prosinca 2016. godine. Zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2016. godine, a završava 11. siječnja 2017. godine. Druga polugodišna traje od 12. siječnja do 14. lipnja 2017. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 19. svibnja 2017. godine. Priljetni odmor počinje 13. travnja, a završava 21. travnja 2017. godine. Ljetni odmor učenika započinje 16. lipnja 2017. godine.														SVIBANJ							LIPANJ							15. lipnja - Tjelova 22. lipnja - Dan antifašističke borbe 25. lipnja - Dan državnosti							
														P	U	S	C	P	S	N	P	U	S	C	P	S	N								
														1	2	3	4	5	6	7					1	2	3								4
														8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11								
														15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18								
														22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25								
														29	30	31					26	27	28	29	30										
														1. svibnja - Praznik rada																					

Žuta pozadina – A raspored

Bijela pozadina – B raspored

4.5. VREMENIK DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIH ISPITA**4.5.1. Dopunski rad i popravni ispiti**

Dopunski rad	
Dopunski rad – svi razredi	21.06.2017. - 28.06.2017.

Popravni ispiti	
Prijave za popravni ispit	do 30.06.2017.
Popravni ispit	21.08.2017. i 22.08.2017.

4.5.2. Završni i pomoćnički ispiti

Završni ispiti – zimski rok (06. 02. 2017. – 20. 02. 2017.)	
Prijave učenika za završni ispit	do 20.01.2017.
Prosudbeno povjerenstvo	06.02.2017. u 07,15 sati 20.02.2017. u 13,30 sati
Izrada i obrana rada za trogodišnja zanimanja i LMR	06.02.2017. - 10.02.2017.
Obrana radnje za četverogodišnja zanimanja	06.02.2017. u 13,30 sati i 07.02.2017. u 13,30 sati
Podjela završnih svjedodžbi	22.02.2017. u 10,00 sati

Završni ispiti – ljetni rok (29. 05. 2017. – 05. 06. 2017.)	
Prijave kandidata	do 19.05.2017.
Prosudbeno povjerenstvo	29.05.2017. u 7,15 sati 05.06.2017. u 13,30 sati
Izrada i obrana rada za trogodišnja zanimanja i LMR	29.05.2017. - 02.06.2017.
Obrana radnje za četverogodišnja zanimanja	29.05.2017. - 02.06.2017.
Podjela završnih svjedodžbi	27.06.2017. u 10,00 sati

Završni ispiti – jesenski rok (21. 08. 2017. – 28. 08. 2017.)	
Prijave kandidata	do 07.07.2017.
Prosudbeno povjerenstvo	21.08.2017. u 8,00 sati 28.08.2017. u 8,00 sati
Izrada i obrana rada za trogodišnja zanimanja i LMR	21.08.2017. - 25.08.2017.
Obrana radnje za četverogodišnja zanimanja	21.08.2017. - 25.08.2017.
Podjela završnih svjedodžbi	29.08.2017. u 10,00 sati

Pomoćnički ispiti	
Pomoćnički ispit	prema kalendaru Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

4.6. DRŽAVNA MATURA**4.6.1. DRŽAVNA MATURA – LIETNI ROK**

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
6. lipnja	PSIHOLOGIJA	9.00
	INFORMATIKA	14.00
7. lipnja	KEMIJA	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
8. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00
	LOGIKA	14.00
9. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	FRANCUSKI JEZIK A I B	14.00
12. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	14.00
13. lipnja	FIZIKA	9.00
	POVIJEST	14.00
14. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A I B	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
16. lipnja	ENGLESKI JEZIK A I B	9.00
19. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (esej)	9.00
20. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (test)	9.00
	ETIKA	14.00
21. lipnja	GEOGRAFIJA	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	14.00
23. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00
	VJERONAUK	14.00
26. lipnja	MATEMATIKA A I B	9.00
27. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
27. lipnja	GRČKI JEZIK	14.00
28. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00

	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
28. lipnja	LATINSKI JEZIK A I B	14.00

OBJAVA REZULTATA: **12. 7. 2017.**

ROK ZA PRIGOVORE: **14. 7. 2017.**

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **17. 7. 2017.**

PODJELA SVJEDODŽBA: **20. 7. 2017.**

4.6.2. RŽAVNA MATURA JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
23. kolovoza	LOGIKA	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
24. kolovoza	ETIKA	9.00
	GEOGRAFIJA	14.00
25. kolovoza	SOCIOLOGIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
28. kolovoza	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A i B	9.00
28. kolovoza	GRČKI JEZIK	14.00
	LATINSKI JEZIK A i B	14.00
29. kolovoza	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
29. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK A I B	14.00
30. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A i B (ESEJ)	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A I B (TEST)	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	14.00
1. rujna	ENGLESKI JEZIK A i B	9.00
	POVIJEST	14.00
4. rujna	MATEMATIKA A i B	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	14.00

5. rujna	NJEMAČKI JEZIK A i B	9.00
	KEMIJA	14.00
6. rujna	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
7. rujna	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
8. rujna	INFORMATIKA	9.00
	VJERONAUK	14.00

OBJAVA REZULTATA: **13. 9. 2017.**

ROK ZA PRIGOVORE: **15. 9. 2017.**

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **19. 9. 2017.**

PODJELA SVJEDODŽBA: **21. 9. 2017.**

5. POVJERENSTVA ZA PROVEDBU ZAVRŠNIH I POMOĆNIČKIH ISPITA I ŠKOLSKO ISPTINO POVJERENSTVO**5.1. POVJERENSTVA ZA IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA**

Trogodišnja zanimanja	Povjerenstvo
stolar	Branko Kosijer, predsjednik Panić Goran Đurđica Gradečak Zlatko Posavec Kruno Kocijan Stjepan Banić Dario Biškup
soboslikar	Branko Kosijer, predsjednik Vedran Ivanković Juraj Klopota
krojač	Štefica Ježek, predsjednik Verica Busija Mirjana Nižetić Anica Nemec
galanterist	Štefica Ježek, predsjednik Ljiljana Šumečki Sanja Makšan Štefica Vrbanić
frizer	Marta Kranjčec, predsjednik Martina Meznarić Melina Martinez Zdenka Mavriček
kozmetičar	Marta Kranjčec, predsjednik Milan Radunković Vesna Biankini Lidija Sović
pekar	Helena Žugec, predsjednik Sanja Banfić Kontrec Lovorka Ernoić Ivana Jurkin Bojan Hegedić Matija Šafran
mesar	Helena Žugec, predsjednik Lovorka Ernoić Sanja Banfić Kontrec Ivana Jurkin
pomoćni stolar	Silvio Mikulčić, predsjednik Žaklina Vitez Goran Panić

Četverogodišnja zanimanja	Povjerenstvo
tehničar zaštite osoba i imovine	Nenad Golubić, predsjednik Štefica Erdec Ivan Raić Josip Kotolenko Dražen Toplak Anica Novak
drvodjeljski tehničar - dizajner	Ernestina Tropša, predsjednik Bojana Jagarinec Đurđica Gradečak Žaklina Vitez Stjepan Ostroški Goran Panić
grafički dizajner	Dunja Dobranić Štefan, predsjednik Marijan Janković Mateja Rusak Smiljana Šafarić Ivana Stepan
dizajner odjeće	Dunja Dobranić Štefan, predsjednik Darinka Rajh Ana Detoni
modni tehničar	Tatjana Bunić, predsjednik Mirjana Nižetić Verica Busija Danica Radmanić Marija Šulak Želimorski
kozmetičar	Nikolina Vlahek Canjuga, predsjednik Milan Radunković Vesna Biankini Lidija Sović

5.2. POVJERENSTVA ZA POMOĆNIČKI ISPIT

Zanimanje	Članovi Povjerenstva	Zamjenici članova Povjerenstva
frizer	1. Vlatka Levanić, predsjednik	Melina Martinez, predsjednik
	2. Štefanija Lazar, član	Dubravko Bratić, član
	3. Kristina Butek, član	Dubravka Petrušanec, član
kozmetičar	1. Milan Radunković, predsjednik	Vesna Biankini, predsjednik
	2. Violeta Cikač, član	Mirjana Martinuš, član
	3. Vlatka Delija, član	Suzica Jakovac Golubić, član
pekar	1. Sanja Banfić-Kontrec, predsjednik	Ivana Jurkin, predsjednik
	2. Ivan Tkalčić, član	Eduard Neuberg, član
	3. Filip Perdedaj, član	Vlado Benković, član
mesar	1. Lovorka Ernoić, predsjednik	Ivana Jurkin, predsjednik
	2. Zvonimir Šanjek, član	Martina Gotić, član
	3. Ronald Šanjek, član	Denis Hrg, član
krojač	Tatjana Bunić, predsjednik	Mirjana Nižetić, predsjednik
	Karolina Cindori, član	Darinka Rajh, član
	Mirjana Jurinjak Šantek, član	Vjekoslav Rogina, član
galanterist	Štefica Ježek, predsjednik	Ljiljana Šumečki, predsjednik
	Katica Čukec, član	Darko Frankol, član
	Božidar Ledinko, član	Josip Gudlin, član
stolar	Đuro Medvedec, predsjednik	Ernestina Tropša, predsjednik
	Mario Milak, član	Dražen Tepeš, član
	Damir Gizdavec, član	Damir Prekrit, član
ličilac - soboslikar	1. Vedran Ivanković, predsjednik	Ivana Stepan, predsjednik
	2. Zvonimir Pisačić, član	Goran Bračko, član
	3. Mladen Nađ, član	Josip Hižak, član

5.3. ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU Maturu

1. Dražen Koščak, ravnatelj, predsjednik ispitnog povjerenstva
2. Željko Simić, ispitni koordinator
3. Silvio Mikulčić, zamjenik ispitnog koordinatora
4. Ivan Raić, član ispitnog povjerenstva
5. Nikolina Pintarić, član ispitnog povjerenstva
6. Mateja Rusak, član ispitnog povjerenstva
7. Srećko Stanar, član ispitnog povjerenstva

6. PLANOVI I PROGRAMI RADA

6.1. STRUČNA VIJEĆA

U stručnim vijećima - aktivima organizirano djeluju nastavnici istog ili sličnog predmeta, odnosno istog ili sličnog odgojno-obrazovnog područja. Stručna vijeća rade na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dvaput u svakom polugodištu. Svako vijeće ima svoj godišnji program rada u kojem dominira problematika vezana za:

- izradu izvedbenih i operativnih programa,
- Izradba instrumenata za praćenje dostignuća učenika i evaluacija odgojno-obrazovnog procesa
- predlaganje i nabava stručne literature
- pripremanje nastave,
- nabavljanje, čuvanje i korištenje nastavnih pomagala,
- ostvarivanje povezanosti teoretske i praktične nastave,
- predlaganje stručnih ekskurzija za učenike na sjednicama NV
- predlaganje posjeta kazališnim predstavama, muzejima, izložbama prema godišnjoj ponudi
- sudjelovanje u organizaciji i provedbi natjecanja učenika
- stručno obrazovanje nastavnika,
- sudjelovanje članova stručnih vijeća na seminaru u organizaciji MZOŠ, te na županijskim stručnim vijećima
- utvrđivanje kriterija ocjenjivanja,
- praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika,
- suradnja s roditeljima, učenicima i stručnim vijećima
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i Agencijom za odgoj i obrazovanje
- organizacija i sudjelovanje u provedbi popravnih, razlikovnih, završnih ispita i državne mature doprinosi javnom kulturnom djelovanju škole
- predlaganje i podjela satnice po nastavnim predmetima i razrednim odjelima
- predlaganje mjera s ciljem poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa
- aktualiziranje sadržaja metode i oblika rada, u okviru dotičnog predmeta ili područja.

6.2. U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./17. FORMIRANI SU SLJEDEĆA STRUČNA VIJEĆA

Stručno vijeće, povjerenstvo, kolegij	Ime i prezime članova stručnog vijeća	Zanimanje
Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika	Nikolina Rutić Mazor	prof. hrvatskog jezika
	Jasminka Sakač	prof. hrvatskog jezika
	Jadranka Palijan-Radunković	prof. hrvatskog jezika
	Valerija Gomerčić	prof. hrvatskog jezika
	Dean Mencinger	prof. hrvatskog i njem. jezika
	Monika Tuk	mag. edukacije hrv. i engl. jez.
	Helena Žugec	prof. hrvatskog jezika i filozofije
Stručno vijeće nastavnika stranih jezika	Srebrnka Rimac	prof. njemačkog jezika
	Gordana Hunjadi	prof. engl. i njemačkog jezika
	Dean Mencinger	prof. njemačkog jezika
	Nikolina Vlahek Canjuga	prof. engleskog jezika
	Jasna Majhen	prof. njemačkog jezika
	Monika Tuk	mag. edukacije hrv. i engl. jezika
	Vlahov Antonija	prof. latinskog i talijanskog jezika
Stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta (etika, politika i gospodarstvo, etika i kultura, psihologija, gl. u.)	Rajka Benčić	dipl. politolog
	Nikolina Pintarić	mag. educ. povijesti i filozofije
	Zrinka Ivanković Mladenović	mag. psihologije
	Vlatka Žestić	dipl. politolog
	Ivan Raić	prof. obrane i zaštite/mag. polit.

Stručno vijeće nastavnika povijesti, geografije i vjeronauka	Ana Kocijan	dipl. teolog
	Jadranka Jagenčić - Šušnjić	prof. povijesti i filozofije
	Sonja Hajdarović-Hajdar	prof. geografije
	Sanja Prešnjak	prof. geografije
	Vesna Maček	Prof. geografije
	Nikolina Pintarić	mag. edukacije povijesti i filozofije
	Mihael Pisačić	dipl. teolog
Stručno vijeće nastavnika matematike, matematike u struci, fizike i računalstva	Sandra Petric	dipl. ing. matemat. i računalstva
	Petra Prekupec	prof. matematike
	Melani Mihalec	prof. matematike i fizike
	Silvio Mikulčić	prof. matematike
	Ivica Kolar	mag. prim. obr. i mag. matematike
	Mateja Murat	mag. educ. matematike
	Srećko Stanar	prof. PTO
Stručno vijeće nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture	Željko Simić	dipl. informatičar
	Dunja Ščapec	prof. tjelesne i zdr. kulture
	Branko Brajković	prof. tjelesne i zdr. kulture
	Nenad Golubić	prof. tjelesne i zdr. kulture
Stručno vijeće nastavnika obrade kože i tekstila	Branko Kosijer	mag. kineziologije
	Štefica Ježek	ing. obučarstva
	Ljiljana Šumečki	ing. obučarstva
	Darinka Rajh	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Tatjana Bunić	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Mirjana Nižetić	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Sanja Makšan	obučarski tehničar specijalist
	Štefica Vrbanić	obučarski tehničar specijalist
	Marija Šoštarek	str. rad. specijalist konfektioner
	Anica Nemec	konfektionar – voditelj
	Danica Radmanić	ing. tekstilne tehnologije
	Verica Busija	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Marija Šulak-Želimorski	dipl. ing. tekstilne tehnologije

Stručno vijeće, povjerenstvo, kolegij	Ime i prezime članova stručnog vijeća	Zanimanje
Stručno vijeće nastavnika prehrane	Sanja Banfić - Kontrec	dipl. ing. preh. tehnologije -vod.
	Lovorka Ernoić	dipl. ing. preh. tehnologije
	Ivana Jurkin	dipl. ing. preh. tehnologije
	Bojan Hegedić	pekar majstor
	Matija Šafran	pekar majstor
Stručno vijeće nastavnika osobnih usluga, biologije i kemije	Milan Radunković	prof. biologije i kemije
	Vlatka Levanić	prof. biologije i kemije
	Martina Meznarić	mag. educ. biologije i kemije
	Danijela Jug	prof. biologije
	Marta Kranjčec	dipl. ing. biologije
	Zdenka Mavriček	frizer majstor
	Melina Martinez	frizer majstor
	Lidija Sović	kozmetičar majstor
Stručno vijeće nastavnika obrade drva	Vesna Biankini	kozmetičar majstor
	Đuro Medvedec	dipl. ing. drvne industrije
	Žaklina Vitez	dipl. ing. drvne industrije
	Bojana Jagarinec	dipl. ing. drvne industrije
	Ernestina Tropša	dipl. ing. drvne industrije

	Stjepan Ostroški	dipl. ing. drvne industrije
	Đurđica Gradečak	dipl. ing. drvne tehnologije
	Goran Panić	dipl. ing. drvne tehnologije
	Zlatko Posavec	viši drvni tehničar
	Stjepan Banić	viši drvni tehničar
	Kruno Kocijan	stolar majstor
	Dario Biškup	stolar majstor
Stručno vijeće nastavnika likovne umjetnosti i dizajna i ostalih usluga	Marijan Janković	mag. lik. ped.
	Vedran Ivanković	akademski slikar
	Mateja Rusak	mag. likovne pedagogije
	Smiljana Šafarić	prof. likovne kulture
	Ana Detoni	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Darinka Rajh	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Dunja Dobranić Štefan	dipl. dizajner
	Ivana Stepan	mag. likovne pedagogije
	Lovorka Ivanković	mag. teorije glazbe
	Juraj Klopota	soboslikar majstor
Stručno vijeće usluga tjelesne zaštite	Štefica Erdec	dipl. pravnik
	Anica Nemec	dipl. pravnik
	Ivan Raić	prof. obrane i zaštite/mag. polit.
	Josip Kotolenko	dipl. ing. strojarstva
	Dražan Toplak	dipl. ing. računalstva
	Nenad Golubić	prof. tjelesne i zdravstvene kulture

6.3. VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA ŠKOLE

Stručno vijeće	Voditelj stručnog vijeća
Hrvatski jezik	Nikolina Rutić Mazor
Strani jezik	Nikolina Vlahek Canjuga
Matematika	Sandra Petric
Tjelesna i zdravstvena kultura	Dunja Ščapec
Drvna struka	Stjepan Ostroški
Tekstil i koža	Štefica Ježek
Povijest, geografija, vjeronauk	Jadranka Jagenčić - Šušnjić
Politika i gospodarstvo, psihologija, etika	Nikolina Pintarić
Prehrana	Lovorka Ernoić
Osobne usluge	Marta Kranjčec
Usluge osobne zaštite	Štefica Erdec
Likovna umjetnost i dizajn	Smiljana Šafarić

6.4. VODITELJI MEĐUŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA

Međužupanijsko stručno vijeće	Voditelj stručnog vijeća
Prehrana	Sanja Banfić – Kontrec
Ostale usluge i zaštita	Štefica Erdec
Povijest	Jadranka Jagenčić – Šušnjić
Obrada drva	Ernestina Tropša

6.5. POVJERENSTVO ZA UPISE ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./17.

1. Dražen Koščak, ravnatelj, predsjednik povjerenstva
2. Ivana Alviž, upisni koordinator
3. Marica Barišić, član

6.6. POVJERENSTVO ZA KVALITETU NASTAVE

1. Ivana Alviž, koordinator
2. Lovorka Ernoić, nastavnik
3. Sandra Petric, nastavnik
4. Branko Brajković
5. Eduard Neuberg, predstavnik osnivača
6. Božena Pijanec, predstavnik roditelja
7. Matea Marjanović, predstavnik učenika

6.7. MINITIMOMI ZA KVALITETU NASTAVE**Tim za planiranje i programiranje**

1. Milan Radunković
2. Ernestina Tropša
3. Sandra Petric

Tim za poučavanje i podršku učenicima

1. Marica Barišić
2. Ana Ravić
3. Jasminka Sakač

Tim za postignuća učenika i ishode učenja

1. Jadranka Jagenčić – Šušnjić
2. Sanja Banfić – Kontrec
3. Dunja Dobranić Štefan

Tim za materijalne uvjete i ljudske potencijale

1. Bojana Jagarinec
2. Nikolina Vlahek Canjuga
3. Branko Brajković

Tim za suradnju unutar ustanove – suradnja s ostalim dionicima – promicanje kvalitete

1. Rajka Benčić
2. Tatjana Bunić
3. Nenad Golubić

Tim za upravljanje (ustanova i kvaliteta)

1. Srebrnka Rimac
2. Dunja Ščapec
3. Štefica Erdec

6.8. E – DNEVNIK

1. Srećko Stanar – koordinator

6.9. POVJERENSTVO ZA ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

1. Marica Barišić, pedagoginja – voditelj
2. Lovorka Ernoić, član
3. Ivana Alviž, član

6.10. UREĐENJE WEB-a

1. Marijan Janković – tehnički voditelj
2. Željko Simić - zamjenik

6.11. UREĐENJE ŠKOLE

1. Dunja Dobranić Štefan – voditelj
2. Vedran Ivanković
3. Marijan Janković
4. Smiljana Šafarić
5. Ivana Stepan
6. Mateja Rusak

6.12. NATJECATELJSKI TIMOVI

1. Natjecanje iz njemačkog jezika – mentori – Jasna Majhen, Dean Mencinger, Srebrnka Rimac
2. Natjecanje iz engleskog jezika – mentori – Gordana Hunjadi, Monika Tuk, Nikolina Vlahek Canjuga
3. Natjecanje iz povijesti – mentori – Jadranka Jagenčič – Šušnjić, Nikolina Pintarić
4. Natjecanje iz geografije – mentor Sanja Prešnjak
5. Natjecanje iz vjeronauka – mentori Ana Kocijan, Mihael Pisačić
6. Natjecanje iz likovne umjetnosti –mentori Dunja Dobranić Štefan, Marijan Janković, Mateja Rusak, Vedran Ivanković, Ivana Stepan, Smiljana Šafarić
7. Natjecanje iz TZK – mentori Branko Braković, Nenad Golubić, Branko Kosijer, Dunja Ščapec
8. Natjecanje iz zanimanja pekar – mentori – Sanja Banfić – Kontrec, Bojan Hegedić, Lovorka Ernoić, Ivana Jurkin, Matija Šafran
9. Natjecanje iz zanimanja odjevni dizajner – mentor – Ana Detoni
10. Natjecanje iz područja tekstil – mentori – Tatjana Bunić, Verica Busija, Anica Nemec, Mirjana Nižetić, Darinka Rajh, Marija Šoštarek, Marija Šulak - Želimorski
11. Natjecanje iz područja obrade kože – mentori – Štefica Ježek, Sanja Makšan, Ljiljana Šumečki, Štefica Vrbanić
12. Natjecanje iz područja obrade drva – mentori – Stjepan Banić, Dario Biškup, Đurđica Gradečak, Bojana Jagarinec, Kruno Kocijan, Đuro Medvedec (Goran Panić), Zlatko Posavec, Ernestina Tropša, Žaklina Vitez
13. Natjecanje iz zanimanja frizer – mentori – Melina Martinez, Zdenka Mavriček, Vlatka Levanić (Martina Meznarić)
14. Natjecanje iz zanimanja kozmetičar – mentori – Vesna Biankini, Milan Radunković, Lidija Sović

7. PLANOV I PROGRAMI RADA

7.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Na putu ostvarivanja ciljeva škole ravnatelj djeluje na brojnim područjima ali sve se može svesti u nekoliko funkcija.

Ravnatelj mora planirati i programirati rad škole, organizirati ostvarivanje programa, voditi i koordinirati rad, pratiti i vrednovati postignute rezultate.

Mnoge funkcije koje ravnatelj obavlja su stručno-pedagoške, ali i administrativne i menadžerske.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6. Planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća	IX – VI
1.7. Izrada zaduženja nastavnika	VI – VIII
1.8. Izrada smjernica i pomoć nastavnicima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, izvannastavne aktivnosti, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Izrada godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.7. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.16. Ostali poslovi	IX-VIII
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII

3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s nastavnicima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI – IX
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII
6. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
6.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
6.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini, Uredom državne uprave, osnivačem, srednjim školama, drugim institucijama i udrugama	IX – VIII
7.3. Ostali poslovi	IX – VIII
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
7.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
7.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HURSS-a	IX – VI
7.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
7.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
7.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI

7.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Neposredan rad s učenicima.

Individualni ili grupni savjetodavni odgojno-obrazovni rad s učenicima:

- a. otvoreni sat za učenike
- b. stručna pomoć učenicima koji ponavljaju razred, koji postižu slabiji uspjeh u učenju i koji imaju probleme u obitelji
- c. stručna pomoć u prilagodbi učenika 1.razreda i novoprimljenih učenika
- d. stručna pomoć učenicima s rizičnim ponašanjima
- e. profesionalno usmjeravanje

Odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu:

- a. radionice
- b. ispitivanje navika učenja
- c. pomoć učenicima u savladavanju i primjeni tehnika učenja
- d. edukacija o vrijednosti i očuvanju zdravlja te sprečavanju ovisnosti
- e. sprečavanje nasilja i zlostavljanja
- f. tematski satovi razredne zajednice
- g. upoznavanje s učenicima prvih razreda
- h. upitnik o zadovoljstvu učenika upisanim programom - zanimanjem
- i. stvaranje navika za solidarnost i demokratsko odlučivanje u razredu – humanitarne akcije.

Prevenција poremećaja u ponašanju – Školski preventivni program ovisnosti.

Obilazak učenika na stručnoj praksi.

Prisutnost na nastavnim satovima.

Planiranje i priprema tema za Vijeće učenika.

Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima, razrednicima i pripravnicima.

Otvoreni sat za nastavnike.

Stručna pomoć i podrška nastavnicima u planiranju i programiranju rada, primjeni suvremenih metoda i oblika rada usmjerenih na ishode učenja kao i stručnom usavršavanju.

Praćenje kvalitete nastavnog procesa – posjet satovima nastave.

Pripremanje i uvođenje razrednika, novih nastavnika i pripravnika u samostalni rad, kreiranje operativnih programa pripravničkog stažiranja.

Identificiranje i rješavanje problema vezanih uz razredni odjel s razrednicima i nastavnicima

Planiranje i realizacija tema za Nastavničko vijeće, sudjelovanje u radu Razrednih vijeća, Stručnih vijeća.

Sudjelovanje u planiranju i realizaciji sjednica Prosudbenog odbora.

Sudjelovanje u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za kvalitetu.

Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis učenika u prvi razred.

Sudjelovanje u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za školski preventivni program ovisnosti.

Sudjelovanje u identifikaciji i prijedlogu učenika za promjenu oblika obrazovanja.

Suradnja s roditeljima.

Otvoreni sat za roditelje – partnerska suradnja s roditeljima.

Upoznavanje roditelja, udomitelja i odgajatelja sa ulogom i zadacima rada stručnog suradnika pedagoga u Srednjoj strukovnoj školi kao i programima koje ona provodi.

Planiranje i sudjelovanje u realizaciji prvog roditeljskog sastanka za učenike prvog razreda.

Sudjelovanje, priprema i realizacija tema na roditeljskim sastancima i drugih razreda po potrebi i dogovoru.

Planiranje i priprema tema za Vijeće roditelja.

Savjetovanje roditelja i udomitelja o odgojnim stilovima i pomoći učenicima koji imaju probleme u učenju i ponašanju.

Upoznavanje roditelja, udomitelja i odgajatelja s napredovanjem učenika.

Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama u školi.

Zajednička analiza i procjena postignuća u odgojno obrazovnom radu škole.

Sukreiranje strateškog razvojnog plana škole.

Sagledavanje uzroka mogućih poteškoća u realizaciji planiranih ciljeva.

Suradnički rad na rješavanju poteškoća u učenju, rješavanju sukoba, rizičnih ponašanja učenika te potrebi promjene oblika obrazovanja.

Utvrđivanje prioriternih ciljeva u novoj školskoj godini.

Oblikovanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole.

Izrada izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole.

Primjenjivanje pozitivnih propisa u radu.

Stvaranje radnih uvjeta koji motiviraju za rad.

Suradivanje kod uvođenja pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad.

Suradivanje u razgovorima s učenicima, nastavnicima, roditeljima.

Sukreiranje, prikupljanje i valorizacija planova i programa rada nastavnika.

Sudjelovanje na sastancima članova stručno-razvojne službe škole.

Suradnja u stvaranju i razvijanju vizije i misije škole.

Supraćenje realizacije nastave, vođenja evidencija i statistika razrednih odjela, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Kućnog reda škole, pedagoških mjera, posebnih propisa iz Zakona o osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju učenika, Etičkog kodeksa učenika i zaposlenika i dr.

Suradnja sa stručnim službama izvan škole:

- suradnja s ustanovama: MZOS, Ured državne uprave, AZOO, ASOO, NCVVO, CZSS, školska liječnica, PU, Ustanova za zaštitu mentalnog zdravlja, Obiteljski centar, Crveni križ, Caritas, CISOK, Služba za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje, visoka učilišta;
- suradnja s osnovnim školama iz kojih dolaze naši učenici;
- suradnja sa srednjim školama te centrima za odgoj i obrazovanje svih županija;
- suradnja s Komisijom za utvrđivanje psihofizičkog statusa učenika;
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, liječnicima opće prakse i drugih specijalnosti;
- suradnja sa Županijskim uredom za obrazovanje i sport;
- suradnja s raznim udrugama.

II. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Identificiranje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja.

Izrada izvješća o odgojno-obrazovnim postignućima učenika.

Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga.

Kreiranje sastavnica Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu.

Sukreiranje Razvojnog plana škole.

Praćenje realizacije pisanih provjera – Vremenika pisanih provjera.

Planiranje i izrada stručno-metodičke pripreme za neposredni rad.

Planiranje i preporuka tema za stručno usavršavanje nastavnika, pedagoga.
Pripremanje prijedloga programa rada razrednika na satovima razrednog odjela.

III. POSTIGNUĆA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Priprema obrazaca za praćenje nastave.

Analiza i kritička prosudba ostvarenih rezultata odgojno-obrazovnog rada.

Izrada izvješća o uspjehu i izostancima učenika, prezentiranje rezultata na Nastavničkom vijeću, Vijeću učenika i Vijeću roditelja i usporedba rezultata.

Analiza postignuća u protekloj školskoj godini i predlaganje mjera za poboljšanje.

Prikupljanje podataka s ciljem izrade periodičnih analiza i izvješća odgojno-obrazovnog rada.

Sudjelovanje u izradi izvješća za prioritetno područje (Učenje i poučavanje, izrada SWOT analize i Plana unaprjeđenja - samovrjednovanje).

Vrjednovanje razine postignuća rješavanja poteškoća vezanih za odgojno-obrazovni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima.

Ostvarivanje suradnje s ustanovama koje provode vanjsko vrjednovanje rada škole.

Podržavanje razvoja jedinstvenog identiteta škole.

Podupiranje svih subjekata škole na osobni doprinos uspjehu škole.

Grupiranje i izdvajanje dokaza iz djelokruga rada pedagoga za potrebe samovrjednovanja rada škole.

Praćenje provedbe novih eksperimentalnih kurikuluma, analiza zajedno s nastavnicima i savjetnicima ASOO, davanje prijedloga i smjernica koje vode ka realizaciji ishoda učenja.

Supraćenje realizacije nastave, vođenja evidencija i statistika razrednih odjela, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Kućnog reda škole, pedagoških mjera kao i posebnih propisa iz Zakona o osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju učenika, Etičkog kodeksa učenika i zaposlenika i dr.

IV. RAD I SURADNJA NA RAZVOJNO-PEDAGOŠKIM POSLOVIMA, AKCIJSKA ISTARŽIVANJA I PROJEKTI

Predlaganje područja za unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada temeljem analize potreba svih subjekata odgojno-obrazovnog rada.

Provođenje istraživanja prema potrebama škole.

Izrada instrumenata za istraživanje.

Prezentiranje dobivenih rezultata nastavnicima, predlaganje mjera poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima.

Projekt „Zdravo“ – projekt promocije bezalkoholnih navika kod mladih u suradnji s udrugom Cedar Zagreb.

V. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Sortiranje pedagoške dokumentacije po područjima rada, kreiranje datoteka, obrazaca i izvješća.

Izrada instrumenata za rad sa subjektima uz osmišljavanje učinkovitih načina praćenja realizacije planiranih ciljeva te evidencije rada sa subjektima.

Vođenje redovite dokumentacije, evidentiranje podataka u dnevniku rada, valoriziranje rada.

Izrada evidencije stručnog usavršavanja djelatnika.

Kreiranje obrazaca za statističke podatke na početku i na kraju školske godine

VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u organizaciji: AZOO, MZOS, ŽSV, stručna usavršavanja u školi, individualno stručno usavršavanje – praćenje stručne literature.

Primjena novih znanja i naučenih metoda u svakodnevnom radu.

Integriranje prije stečenih znanja.

Organiziranje predavanja i radionica.

Utvrđivanje osobnih potreba za daljnjim stručnim usavršavanjem.
 Izrada i realizacija individualnog plana stručnog usavršavanja.
 Samovrjednovanje osobnog angažmana tijekom stručnog usavršavanja.

VII. OSTALI POSLOVI ZA POTREBE ŠKOLE

Rješavanje nepredviđenih situacija u školi.

Sudjelovanje u organizaciji i planiranju događanja u školi prema potrebi (kulturna događanja, humanitarne akcije i sl.).

I. NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD		
Rbr.	Vrsta poslova	Sati tjedno
1.	Neposredan rad s učenicima	14
2.	Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	6
3.	Suradnja s roditeljima	2
4.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama u školi	2
5.	Suradnja sa stručnim službama izvan škole	1

II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
Rbr.	Vrsta poslova	Sati tjedno
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	2
2.	Postignuća odgojno-obrazovnog rada	2
3.	Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti	2
4.	Pedagoška dokumentacija	3
5.	Stručno usavršavanje	1
6.	Priprema za odgojno-obrazovni rad	3
7.	Rad u stručnim tijelima škole	0,5
8.	Rad u stručnim povjerenstvima	0,5
9.	Ostali poslovi za potrebe škole	1

Vrsta poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
UKUPNO I. i II.	40	
III. POSLOVI I ZADACI U NENASTAVNIM DANIMA		
Vrsta poslova	sati godišnje	
UKUPNO III.		

7.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA REHABILITATORA

I. NEPOSREDAN EDUKACIJSKO – REHABILITACIJSKI RAD

1. Neposredan rad s učenicima s teškoćama

Individualan i grupni odgojno-obrazovni rad s učenicima:

- pomoć u učenju
- dijagnostički rad
- savjetodavni rad
- profesionalno usmjeravanje

Odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu:

- radionice
- pomoć u učenju
- edukacija o vrijednosti i očuvanju zdravlja te sprečavanju ovisnosti
- sprečavanje nasilja i zlostavljanja
- tematski satovi razredne zajednice.

Prevenција poremećaja u ponašanju.

Obilazak učenika na stručnoj praksi.

Prisutnost na nastavnim satovima.

Identifikacija i utvrđivanje broja učenika s teškoćama koji se obrazuju uz individualizirani pristup, po prilagođenom programu ili posebnom programu.

Suradnja s nastavnicima i stručnim učiteljima:

- savjetovanje i pružanje pomoći pri izradi i realizaciji prilagođenih i posebnih programa
- suradnja i pružanje pomoći pri uspostavljanja kvalitetnog odnosa učenik – nastavnik/stručni učitelj te zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu
- pomoć u organizaciji i realizaciji završnih ispita za učenike s teškoćama.

2. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama u školi:

- izrada istraživanja i projekata te primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada
- savjetovanje i pružanje pomoći ostalim zaposlenicima u školi u svezi s postupcima u radu s učenicima s teškoćama
- rad u timu za samovrjednovanje, voditelj mini tima za prioritetno područje 2.
- rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika, predsjednica

3. Suradnja s roditeljima:

- upoznavanje roditelja, udomitelja i odgajatelja sa ulogom i zadacima rada defektologa stručnog suradnika u Srednjoj strukovnoj školi kao i programima koje ona provodi
- suradnja pri realizaciji programa rada s učenicima
- podučavanje roditelja, udomitelja ili odgajatelja za primjeren rad kod kuće
- savjetovanje roditelja i udomitelja
- upoznavanje roditelja, udomitelja i odgajatelja s napredovanjem učenika
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima.

4. Suradnja sa stručnim službama izvan škole:

- suradnja s osnovnim školama iz kojih dolaze učenici
- suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje «Tomislav Špoljar» u Varaždinu
- suradnja s Centrima za socijalnu skrb u Varaždinu i Varaždinskoj županiji
- suradnja s Edukacijsko–rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu
- suradnja s Centrom za rehabilitaciju pri ERF-u u Zagrebu
- suradnja sa Zavodom za zapošljavanje – Odjelom za profesionalno usmjeravanje
- suradnja sa srednjim školama te centrima za odgoj i obrazovanje svih županija
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, liječnicima opće prakse i drugih specijalnosti
- suradnja sa Županijskim uredom za obrazovanje i šport
- suradnja s MUP-om Varaždin

-suradnja s raznim udrugama čiji su članovi osobe s posebnim potrebama.

II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG EDUKACIJSKO – REHABILITACIJSKOG RADA

1. Izrada cjelovitog plana i programa rada:

- izrada godišnjeg plana i programa rada te mjesečnih izvedbenih programa rada
- planiranje i izrada programa rada pomoći u učenju s učenicima s teškoćama
- izrada plana i programa rada za osiguravanje specifičnih potreba učenika
- planiranje savjetodavnih i rehabilitacijskih postupaka
- planiranje radionica i tematskih satova razredne zajednice.

2. Priprema za ostvarivanje neposrednog rada:

- utvrđivanje rasporeda rada
- priprema za dnevni edukacijsko-rehabilitacijski rad
- priprema za sudjelovanje u radu Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Stručnih vijeća, roditeljskih sastanaka i drugih tijela
- izrada individualiziranog didaktičkog materijala.

3. Vođenje dokumentacije:

- prikupljanje, sređivanje i upoznavanje učeničke dokumentacije
- vođenje dosjea učenika sa zapažanjima i mišljenjima
- vođenje dokumentacije o tijeku i realizaciji prilagođenih programa
- analiza i vrednovanje djelotvornosti odgojno-obrazovnog rada
- izrada sustava praćenja odgojno-obrazovnog procesa učenika u posebnom programu kao i u redovnom po prilagođenom programu
- izrada statističkih pokazatelja
- vođenje dnevnika rada
- pisanje različitih izvješća i mišljenja.

4. Rad u stručnim tijelima škole:

- sudjelovanje u radu sjednica Nastavničkog i Razrednih vijeća
- sudjelovanje u radu Stručnih vijeća
- sudjelovanje u radu Stručnih povjerenstava
- sudjelovanje i rad u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole.

5. Stručno usavršavanje:

- sudjelovanje i rad na međuzupanijskim stručnim vijećima
- praćenje stručne literature (časopisi, internet)
- sudjelovanje na seminarima, kongresima, stručnim skupovima vezanim uz problematiku srednjoškolskih učenika s teškoćama.

III. POSLOVI I ZADACI U NENASTAVNIM DANIMA

Poslovi i zadaci vezani uz početak i kraj nastavne godine.

Rad u povjerenstvu za upis u prve razrede.

Suradnja pri formiranju razrednih odjela kao i organizaciji stručne prakse.

Rad na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole.

Zadaci i ostali poslovi utvrđeni tijekom godine.

7.4.PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE I KOORDINATORA DRŽAVNE MATURE

Zadaci voditelja smjene su da priprema, organizira, raspoređuje i prati izvedbu cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u cijeloj školi, te ostali poslovi utvrđeni statutom škole.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
4. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1.Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX
1.2.Izrada plana i programa rada voditelja smjene - satničara	VI – IX
1.3.Suradnja u izradi školskog kurikuluma i razvojnog plana škole	VI – IX
1.4.Planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća	IX – VI
1.5.Izrada zaduženja nastavnika	VIII – IX
1.6.Ostali poslovi	IX – VIII
5. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1.Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, izvannastavne aktivnosti, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Izrada godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3.Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika	VI – IX
2.4.Poslovi vezani uz zdravstvenu zaštitu učenika	IX – VI
2.5.Poslovi vezani uz rad kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.6.Poslovi vezani uz upis učenika u 1. razred	IV – VII
2.7.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.8.Organizacija popravni, predmetnih i razrednih ispita	VI – VIII
2.9.Organizacija završnih i pomoćničkih ispita i ispita državne mature	VI – VIII
2.10.Organizacija obrazovanja odraslih	IX – VI
2.11.Ostali poslovi	IX – VIII
6. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1.Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Praćenje realizacije nastave	IX – VI
7. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1.Planiranje, pripremanje i sudjelovanje u sjednicama kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
7.2. Ostali poslovi	IX – VIII
8. RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SLUŽBAMA I RODITELJIMA	
5.1. Suradnja s učenicima	IX – VIII
5.2. Suradnja s nastavnicima	IX – VIII
5.3. Suradnja s stručnim službama	IX – VIII
5.4. Suradnja s administrativnim službama	IX – VIII
5.5. Ostali poslovi	IX – VIII
6. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
6.1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, drugim školama i institucijama	IX – VIII
6.2.Ostali poslovi	IX – VIII
7. 7.STRUČNO USAVRŠAVANJE	
7.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
7.2. Stručno usavršavanje u organizaciji MZOŠ-a, ASOO-a, NCVVO-a	IX – VI
7.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
7.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
7.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI

8. OSTALI POSLOVI	
7.6. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
7.7. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

9. POSLOVI DRŽAVNE MATURE	
9.1. Satovi razrednog odjela s učenicima četvrtih razreda s temom „Državna matura“	IX, X
9.2. Podjela brošura o DM učenicima četvrtih razreda	X
9.3. Informiranje učenika o korištenju NISpVU sustava, predstavljanje stranice www.postani-student.hr	XI
9.4. Koordiniranje i pomoć učenicima kod isporuke PIN-ova i TAN-ova učenicima četvrtih razreda	XI
9.5. Roditeljski sastanci na temu „Državna matura“ za učenike trećih razreda	I, II
9.6. Prijave učenika (ispis i slanje prijavnica u Centar)	II, VII
9.7. Informiranje učenika i nastavnika o postupku provođenja nacionalnih ispitima i državnoj maturi	IV, V
9.8. Edukacija nastavnika o dežurstvima na ispitima DM	V
9.9. Provedba ispita	Prema kalendaru polaganja ispita DM
9.9.1. Preuzimanje i zaštita ispitnih materijala	
9.9.2. Organizacija i provedba ispita	
9.9.3. Povrat ispitnih materijala Centru	
9.9.4. Ispis i podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima DM	
9.10. Izvješća nastavničkom vijeću u provedbi i rezultatima ispita	Nakon provedenih ispita
9.11. Sudjelovanje u radu školskog ispitnog povjerenstva	IX - VIII
9.12. Individualni rad s učenicima i roditeljima	IX - VIII
9.13. Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira NCVVO	IX - VIII
9.14. Vođenje školske dokumentacije o provedbi DM	IX - VIII

7.5.PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

1. Plan obilježavanja različitih datuma po mjesecima
2. Poslovi u knjižnici
3. Odgojno-obrazovna i kulturna djelatnost
4. Stručni rad

1. Plan obilježavanja različitih datuma po mjesecima

Različite aktivnosti odvijat će se u suradnji s školskom pedagoškom i defektološkom službom, Vijećem učenika, dramskom grupom škole, Stručnim vijećem likovne umjetnosti i dizajna, novinarskom grupom...

-tijekom godine	-sudjelovanje u natjecanju „Čitanjem do zvijezda“, kvizu znanja i kreativnosti
- tijekom godine	-sudjelovanje u projektu poticanja čitanja „Tulum s(l)ova
-jedan sat tjedno tijekom nastavne godine	-kreativne radionice: izrada predmeta od papira, fimo mase, dakupaž tehnika
-dva sata tjedno tijekom godine	-vođenje knjižničarske skupine škole

Rujan	
05.09.2016.	Prvi dan nastave i školske godine 2016./17.
08.09.2016.	Obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti- uređenje panoa u predvorju škole
	Prvih dana nove školske godine upoznavanje učenika prvih razreda s školskom knjižnicom na satovima razrednika, upitnik za učenike ispitivanje afiniteta učenika i formiranje grupe knjižničara.
16. 09. 2016.	Međunarodni dan za očuvanje ozonskog omotača (UN)
Listopad	
04. 10.2016.	Svjetski dan životinja – radionica origami životinje za učenike pomoćnih zanimanja u suradnji s školskom defektologinjom.
05.10.2016.	Svjetski dan nastavnika (UNESCO) – prigodno obilježavanje u suradnji sa ostalim profesorima.
08.10.2016.	Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske – izrada panoa i obilježavanje u suradnji sa ostalim profesorima.
12.10.2016.	Dani kruha - Dan zahvalnosti za plodove zemlje – obilježavanje prigodnom izložbom u suradnji s aktivom prehrane. Radionica fimo (izrada upotrebnih predmeta na temu hrane).
15.10. – 15.11. 2016.	Mjesec hrvatske knjige - obilježavanje u suradnji s knjižničarskom skupinom i aktivom hrvatskog jezika, uređenje panoa.
Studeni	
02.11.2016.	Spomen svih vjernih pokojnika - Dušni dan – prigodno obilježavanje uređenjem panoa u suradnji s vjeroučiteljima.
16.11.2016.	Međunarodni dan snošljivosti (tolerancije) (UNESCO) – priprema i podjela materijala za obradu na satu razrednika.
18.11.2016.	Dan sjećanja na Vukovar – uređivanje panoa te gledanje filma u knjižnici „Vukovar 1991.“
Prosinac	
03.12.2016.	Međunarodni dan ljudi s invaliditetom (WHO) - uređenje panoa, radionica školske defektologinje o pristupanju ljudima s invaliditetom.
Božićno vrijeme	U suradnji s ostalim profesorima i vjeroučiteljem obilježavanje blagdana-kićenje bora, postavljanje jaslca, izrada panoa, pripremanje prigodnog programa, radionica izrada lutaka, radionica izrada ukrasa za bor.

06.12.2016.	Dan grada Varaždina i blagdan Sv. Nikole – obilježavanje izradom prigodnog panoa u predvorju škole.
Siječanj	
15.01.2017.	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske – izrada prigodnog panoa.
Veljača	
02.02.2017.	Međunarodni dan zaštite močvara – uređenje panoa.
14.02.2017.	Valentinovo (sv. Valentin) – dan zaljubljenih, u suradnji s Vijećem učenika te prigodno uređenje panoa u predvorju škole.
Karnevalsko vrijeme	-uređivanje panoa u predvorju škole; obilježavanje hrvatskih tradicijskih običaja u suradnji s učenicima i profesorima
Ožujak	
22.03.2017.	Svjetski dan voda (UN) -uređivanje panoa.
Korizmeno vrijeme i vrijeme Uskrsa	Obilježavanje u suradnji s vjeroučiteljem i ostalim profesorima. Radionica izrade cvijeća od papira.
Travanj	
01.04.2017.	Dan borbe protiv alkoholizma, pripremanje edukativnih materijala za satove razrednika.
22.04.2017.	Dan planeta Zemlje. Dan hrvatske knjige.
23.04.2017.	Svjetski dan knjige i autorskog prava (UNESCO) -obilježavanje izradom panoa (postavljanje izložbe u predvorju škole ili u prostoru čitaonice). Knjižničarska grupa.
Svibanj	
Dan škole	Obilježavanje Dana škole (prvi petak u mjesecu svibnju).
14.05.2017.	Majčin dan, uređenje panoa u predvorju škole.
22.05.2017.	Međunarodni dan biološke raznolikosti.
31.05.2017.	Svjetski dan bez pušenja, uređivanje panoa, priprema materijala za satove razrednika.
Lipanj	
05.06.2017.	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline, izrada panoa i priprema edukacijskog materijala za satove razrednika.
Završetak nastave	Prigodna svečanost -suradnja s članovima stručnih aktivna u organizaciji svečanog obilježavanja kraja nastavne godine. Podjela svjedodžbi i nagrada za najbolje učenike

2. Poslovi u knjižnici

Ovu školsku godinu knjižnica će raditi svakim radnim danom u vremenu od 8,30-14,30 sati.

U knjižnici će korisnici (učenici, nastavnici i ostali djelatnici) moći posuđivati knjige, koristiti fond referentne zbirke, informirati se čitajući dnevni i tjedni tisak te stručne časopise, pratiti TV program, koristiti video kasete i CD-e za nastavne potrebe, koristiti se računalima i sl.

Prostor čitaonice služiti će i za realizaciju pojedinih nastavnih sadržaja u dogovoru s pojedinim profesorima, za održavanje predavanja, sastanaka, postavljanje prigodnih izložbi, izvođenje programa učenika uključenih u pojedine grupe slobodnih aktivnosti.

Osim istaknutih datuma u ovom dijelu plana i programa učenici i zaposlenici bit će redovito informirani o značajnim manifestacijama u gradu Varaždinu, Županiji, Republici, a također će biti obilježene i značajne kulturne godišnjice u suradnji s profesorima i učenicima.

Na početku školske godine svi će učenici prvih razreda biti upoznati s načinom rada školske knjižnice, prostorom čitaonice i sa sadržajima koje im knjižnica nudi.

Profesori preko knjižnice i dalje mogu nabavljati udžbenike i drugu stručnu literaturu.

Učenici se mogu besplatno koristiti računalima s pristupom internetu u neograničenom vremenu, a sve potrebne informacije i literaturu za pretraživanje određenih sadržaja i učenje rada na računalu mogu dobiti u knjižnici.

Knjižničarka će i dalje voditi zapisnik sa sjednica Nastavničkog vijeća, te brinuti za oglasnu knjigu.

3. Odgojno-obrazovna i kulturna djelatnost

Prema osnovnoj raspodjeli poslova školskog knjižničara, neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima obuhvaća 60% radnog vremena, a 40% su bibliotekarski poslovi.

Odgojno-obrazovna i kulturna djelatnost knjižničara u školi usko su povezane te se planiraju zajedno.

Odgojno-obrazovni rad podrazumijeva edukaciju korisnika-učenika, savjetodavni rad s korisnicima i stalnu suradnju s nastavnicima.

Cilj odgojno-obrazovnog rada je razvijanje sposobnosti učenika za samostalno služenje tekstom, stvaranje osnove za šire obrazovanje i samoobrazovanje, navikavanje učenika da se služe raznim izvorima informacija.

Rad s učenicima obuhvaća:

- edukaciju korisnika učenika (uvođenje učenika u rad i program školske knjižnice, na prava i dužnosti korisnika, raspoređivanje građe, klasifikaciju građe, upoznavanje informacijskih pomagala, korištenje bibliotečnih zbirki i sl.)
- razvijanje navike posjećivanja knjižnice i navike čitanja
- organizirano i sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice
- razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika
- pomoć pri izboru knjižnične građe
- upućivanje u metode rada na istraživačkim zadaćama (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.)
- organizaciju rada te rad s učenicima putnicima
- rad s učenicima na satovima razredne zajednice
- organizaciju nastavnih sati u knjižnici (timski rad)
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme, referata, maturalne radnje
- uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe svih izvora znanja
- sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje - učenje za cijeli život
- podučavanje informacijskih vještina pri uporabi dostupnih znanja
- razvoj svih komunikacijskih sposobnosti.

Suradnja s nastavnicima i stručnim timom obuhvaća:

- suradnju s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem u nabavi svih vrsta knjižnične građe i u razvoju knjižnice
- upoznavanje s prionovljenom građom, razvijanje navike posjećivanja knjižnice
- timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati, izvannastavnih aktivnosti, multidisciplinarnih projekata, izložbi, kreativnih radionica.

Odgojno-obrazovna i kulturna zadaća školske knjižnice ostvaruju se na dva načina:

- izravno (komunikacijom između korisnika i knjižničara)
- neizravno (u suradnji s učiteljima i stručnim suradnicima u pripremi i organizaciji nastavnih sadržaja).

Knjižnica se treba integrirati u nastavni proces škole, te se koristiti u okviru svih odgojno-obrazovnih područja.

Kulturna i javna djelatnost obuhvaća planiranje, pripremanje i realizaciju kulturnih sadržaja u knjižnici i šire, suradnju sa stručnim aktivima u organizaciji javne djelatnosti škole, obilježavanje mjeseca knjige i dr. školsku knjižnicu potrebno je uključiti u cjelokupan rad škole.

Cilj je učiniti knjižnicu kulturnim sjedištem škole te uz odgojno-obrazovni proces osposobiti učenike da se koriste knjižnicom u svakodnevnom životu i radu kako bi se formirali u aktivne, kreativne i pozitivne osobe.

Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva:

- sjednice Nastavničkog vijeća tijekom školske godine (pisanje zapisnika)
- sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnik.

4. Stručni rad

Bibliotečni poslovi čine 40% rada školskog knjižničara.

Stručna knjižnična djelatnost odnosi se na:

- organizaciju i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- nabavu knjižnične građe
- planiranje razvoja školske knjižnice
- inventarizaciju, signiranje, klasifikaciju i katalogizaciju, predmetnu obradu, otpis i reviziju
- zaštitu knjižnične građe
- statističke pokazatelje o uporabi knjižničnog fonda
- sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi
- uspostavljanje i razvijanje informatizacije škole

Stručno, osobno usavršavanje podrazumijeva praćenje pedagoške periodike i stručnih časopisa i knjiga iz područja knjižničarstva, sudjelovanje na stručnim vijećima knjižničara, sudjelovanje na informatičkim sastancima, seminarima organiziranim za školske knjižničare i dr.

7.6.PLAN I PROGRAM RADA TAJNIŠTVA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI VEZANI UZ UČENIKE	
poslovi oko upisa učenika	VI – IX
poslovi u vezi osiguranja učenika	IX
poslovi uz učenike putnike (sastavljanja popisa učenika putnika koji imaju pravo na besplatni prijevoz uz suradnju sa županijskim uredom, podjela uvjerenja za pokaznu kartu – javni prijevoz)	IX i I
izdavanje potvrda učenicima	IX – VI
provođenje postupka ekurzija i izleta	IX – VI
poslovi vezani za učeničke ugovore o praktičnoj nastavi	IX – VI
poslovi u vezi zdravstvenog osiguranja učenika na praksi	IX
sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika (cijepjenje, sistematski pregledi...)	IX-X
arhiviranje stare pedagoške dokumentacije	IX
izdavanje duplikata školskih svjedodžbi	IX – VI
ustrojavanje matičnog registra učenika i matičnih knjiga	IX
naručivanje i preuzimanje dokumentacije za početak i kraj školske godine	VI -VIII
uručivanje i urudžbiranje prijavnica i zapisnika za popravni i završni ispit	V – VIII
4. POSLOVI VEZANI UZ ZAPOSLENE	
pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita	IX – VIII
poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa	VIII – IX
objava natječaja za slobodna radna mjesta	VI – IX
prijava potrebe za radnikom	IX – VI
kontaktiranje sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	IX – VI
prikupljanje zamolbi po natječaju i obavješćivanje kandidata po natječaju	IX – VI
izrada ugovora o radu, odluka	IX – VI
prijave i odjave na ZMIO i HZZO	IX – VIII
prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financije MZOŠ	IV – VII
evidentiranje primljenih radnika	IX – VI
prijepis rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika	IX – VI
vođenje evidencije odsutnosti s posla	VI i VIII
vođenje evidencije putnih naloga	V-IX
poslovi u vezi obrazovanja odraslih (vođenje dosjea polaznika, vođenje pedagoške dokumentacije, arhiviranje pedagoške dokumentacije, vođenje baze podataka AZOO, izrada ugovora o školovanju polaznika, izrada ugovora o radu u obrazovanju odraslih	I-VI
izdavanje potvrda radnicima	
izrada rješenja za godišnji odmor	
vođenje Matične knjige radnika	
vođenje personalnih dosjea radnika	
vođenje radnih i sanitarnih knjižica	
provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima	
organiziranje i održavanje sastanaka sa radnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom radnom mjestu	
organizacija zdravstvene zaštite radnika (sistematski pregledi)	
davanje potrebnih informacija strankama	

5. POSLOVI VEZANI UZ USTANOVU	
praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature	IX – VI
priprema i izrada normativnih akata izrada ugovora, rješenja i odluka	XII i VI
poslovi vezani za statusne promjene škole (priprema cjelokupne dokumentacije za Trgovački sud, javnog bilježnika, objava u narodnim novinama i sl.)	IX – VI
pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova (zemljišne-knjige, katastar)	IX – VI
pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora te pisanje zapisnika i vođenje dokumentacije Školskog odbora	
provođenje izbora ravnatelja	
savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	
suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim promjenama vezanim za radni odnos radnika i rad škole	
priprema i sudjelovanja u provođenju postupka javne nabave	
vođenje cjelokupne dokumentacije u svezi s propisima Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti od požara, vođenje upisnika u Registru zaštite okoliša, HACCAP	
poslovi u vezi zakupa poslovnog prostora (natječaj, izrada ugovora i sl.)	
sudjeluje u izradi procjene opasnosti, plana evakuacije	
6. POSLOVI VEZANI UZ RAD USTANOVE, ZA NASTAVNIKE, UČENIKE I RAZREDNE ODJELE	
primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte te vođenje urudžbenog zapisnika	IX – VIII
sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.	IX – VIII
izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole	IX – VIII
daktilografski (kompjutorski) poslovi i poslovi telefonske sekretarice i fotokopiranje za potrebe škole	IX – VIII
vođenje brige o matičnim knjigama učenika	IX – VIII
vođenje arhive škole	IX – VIII
nabava potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava te nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije	IX – VIII
rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici i dr.)	IX – VIII
vođenje i izrada raznih statističkih podataka	IX – VIII
suradnja sa drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave	IX – VIII
poslovi vezani uz unos podataka u E-MATICU, VETIS, REGISTAR ZAPOSLENIH U JAVNIM SLUŽBAMA, Agenciju za zaštitu osobnih podataka i dr.	IX – VIII
Poslovi u vezi provedbe pedagoških mjera (izrada odluka u vezi izrečenih pedagoških mjera učenicima)	IX – VIII

7.7.PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA

Redni broj	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	- Izrada planskih tablica - Izrada trogodišnjeg financijskog plana	rujan
2.	- Tromjesečni izvještaj	listopad, travanj
3.	- Popis – inventura OS, SI, koordinacija i izvještavanje o promjenama, izrada zapisnika - Godišnji financijski izvještaj, Prijedlog financijskog plana	prosinac, siječanj
4.	- Računovodstvo škole: financijske transakcije, voditi na modificiranom obračunskom načelu, uvažavajući Zakon o proračunu kao i ostale propisane važeće zakonske pravilnike, uredbe, Računski plan proračuna i sva njegova načela, osobito načela priznavanja prihoda i rashoda - Vođenja poslovnih knjiga:Knjige ulaznih računa, Knjige izlaznih računa, Knjige nabave, Knjige (popis) kapitalne imovine, Knjige javnog duga, kao i svih ostalih pomoćnih evidencija nužnih i bitnih za financijsko kretanje, predočavanje i izvještavanje - Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa; Službom za društvene djelatnosti Osječko-baranjske županije, Službom za javne financije Osječko-baranjske županije, FIN-om, Uredom za statistiku, nadležnu Poreznu upravu. - Obavljanje cjelokupnog platnog prometa, blagajničko poslovanje, kao i poslovanje školske kuhinje - Obračun plaće i svih ostala primanja sukladno pravima zaposlenih u proračunu i vođenje potrebne evidencije - Praćenje stručne literature, sudjelovanje u radu stručnih skupova - Suradnja sa ravnateljem, tajnikom i ostalim zaposlenicima	tijekom cijele godine
5.	- Polugodišnji izvještaj	srpanj

7.8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Nalazi se u prilogu Godišnjeg plana i programa rada škole.

7.9. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

aktivnost	namjena aktivnosti	nositelji aktivnosti	način realizacije aktivnosti
-antikorupcijski rad -suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije	-zakonito postupanje u svim područjima rada -razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika	-Školski odbor -ravnatelj -tajnica -stručni suradnici -nastavnici -Vijeće roditelja -Vijeće učenika	- kontinuirano u svim segmentima rada škole

7.10. PROFESIONALNO INFORMIRANJE, USMJERAVANJE I ORIJENTACIJA

aktivnost	namjena aktivnosti	nositelji aktivnosti	način realizacije aktivnosti
-informiranje učenika osmih razreda osnovnih škola o mogućnostima upisa u prvi razred srednje škole -pružanje informacija o zanimanjima, uvjetima školovanja, pohađanju teoretske i praktične nastave u školi i kod poslodavaca -realizacija plana upisa -upis učenika	-učenicima osmih razreda OŠ Varaždinske županije i njihovim roditeljima i razrednicima	-ravnatelj -pedagoginja -tajnica -defektologinja	-individualni i grupni rad -razgovori -demonstracije -predavanja -priprema predavanja i propagandnog materijala za učenike i roditelje -individualno profesionalno savjetovanje učenika -obilazak OŠ u županiji

8. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./17.

8.1.PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Sjednice nastavničkog vijeća održavaju se u pravilu svaki mjesec ili po potrebi, a na sjednicama se razmatraju sadržaji koje donosi MZOS i drugi relevantni subjekti te sadržaji koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole. Plan po mjesecima za ovu školsku godinu je sljedeći:

RUJAN

- Informacije o rezultatima upisa u školu
- Upoznavanje sa kalendarom rada
- Popunjavanje pedagoške dokumentacije
- Podjela zaduženja i radnih zadataka
- Utvrđivanje godišnjih nastavnih planova i programa
- Analiza rezultata državne mature
- Školski kurikulum
- Godišnji plan i program rada
- Planovi rada stručnih vijeća
- Potrebe nastavnih sredstava i pomagala
- Plan i program stručnog usavršavanja
- Planiranje izleta i ekskurzija
- Programi rada s učenicima
- Roditeljski sastanci
- Program rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- Unos podataka u e-Maticu i e-dnevnik
- Tekuća problematika

LISTOPAD

- Analiza rezultata u provedbi ciljeva samovrednovanja - kvaliteta rada
- Usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada do 20. listopada
- Izbor tema za završni rad do 31. listopada
- Uvođenje u rad i pomoć nastavnicima početnicima
- Tekuća problematika

STUDENI

- Učenici s teškoćama u razvoju
- Primjena Pravilnika o ocjenjivanju
- Izostanci učenika
- Tekuća problematika

PROSINAC

- Analiza odgojno – obrazovnih rezultata u 1. polugodištu
- realizacija fonda sati po nastavnim predmetima
- problematika pripreme državne mature i završnih ispita
- tekuća problematika

SIJEČANJ

- Školska natjecanja –vremenik i povjerenstva
- Odgojno-obrazovni rezultati na kraju prvog polugodišta-analiza
- Tekuća problematika

VELJAČA

- Profesionalne namjere učenika osmih razreda-elementi za izradu plana upisa
- Provedba državne mature
- Školska natjecanja po nastavnim predmetima
- Tekuća problematika

OŽUJAK

- Organizacija Dana škole
- Provedba županijskih natjecanja
- Upisna kampanja za upis u prve razrede za 2015./2017.
- Tekuća problematika

TRAVANJ

- Pripreme za provedbu kontrolnih ispita za druge razrede strukovnih programa
- Pripreme za maturalnu večer i Norijadu
- Tekuća problematika

SVIBANJ

- Norijada
- Maturalna večera
- Kontrolni ispiti za učenike drugih razreda po zanimanjima-izvješće o provedbi
- Rezultati na kraju nastavne godine za završne razrede
- Kalendar popravnih ispita za završne razrede po učenicima i nastavnim predmetima-povjerenstvima
- Rezultati natjecanja po nastavnim predmetima i športskim sekcijama
- Tekuća problematika

LIPANJ

- Provedba državne mature
- Provedba završnih ispita
- Organizacija pomoćničkih ispita
- Rezultati na kraju nastavne godine za ne završne razrede i kalendar popravnih ispita po učenicima, nastavnim predmetima i povjerenstvima
- Svečana podjela svjedodžbi
- Tekuća problematika

SRPANJ

- Upisi u prve razrede
- Rezultati upisa u prve razrede
- Izvješća o popravnim ispitima
- Provedba državne mature-rezultati ispita
- Plan održavanja popravnih ispita državne mature i završnih ispita u jesenskom roku
- Podjela nastavnih predmeta po nastavnicima
- Prijedlog podjele nastavnih predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu
- Tekuća problematika

KOLOVOZ

- Rezultati na kraju školske godine po razrednim odjelima, programima i za cijelu Školu - Izvješće o radu
- Provedba državne mature u jesenskom roku, popravnih ispita i završnih ispita

- Upisi u prve razrede – konačni rezultati
- Konačna podjela nastavnih predmeta po svim nastavnicima
- Izrada rasporeda sati
- Zbrinjavanje tehnoloških viškova nastavnika
- Tekuća problematika

8.2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Područja odgojnog djelovanja razrednika:

Suradnja s učenicima

a) Suradnja s čitavim razredom - planiranje i programiranje

- pomaganje u radu razrednog odjela - izvršiti zaduženja učenika
- organizacije međusobne suradnje učenika
- realizacija tema iz odgojno-obrazovnog područja i teme za koje učenici iskazuju interes
- analiza rada i napredovanje učenika uz njihovo angažiranje
- operativni plan rada razrednog vijeća
- izvođenje SRO-a

b) Individualni rad s pojedinim učenikom

- savjetodavni razgovor
- rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju, emocionalne, zdravstvene i socijalne probleme
- dijagnoza uzroka
- rad s učenikom (promatranje, bilježenje, razgovor)
- odgojne mjere

Suradnja s roditeljima

- Jednom tjedno održavati individualne razgovore s roditeljima – informativni i savjetodavni
- u pisanom obliku obavješćivati roditelje o učenju i ponašanju učenika
- po potrebi i traženju roditelja organizirati i pozivati roditelje na razgovor s predmetnim nastavnicima
- pedagoško obrazovanje roditelja
- organizirati roditeljske sastanke (najmanje 2 puta u polugodištu)

Suradnja s ravnateljem

- aktiviranje razrednika – NV, RV, roditeljski sastanak

Suradnja sa školskim pedagogom

- rješavanje individualnih problema učenika
- identifikacija učenika koji imaju poteškoća u učenju i socijalizaciji radi pružanja pomoći
- organiziranje i izvođenje SRO-a
- predavanje za roditelje
- analiza izostanaka

Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima

- konzultacije radi ostvarivanja zadataka iz svih područja odgojno-obrazovnog rada
- otkrivanje problema u učenju i vladanju radi uklanjanja njihovih uzroka
- sazivanje i vođenje sjednica razrednog vijeća

Opći organizacijski poslovi i vođenje pedagoške dokumentacije
Izrada operativnog plana rada razrednika u suradnji s učenicima, roditeljima i pedagogom
Škole
Vođenje e-dnevnika-analiza pravovremenog unošenja podataka u e-dnevnik
Ispis zapisnika iz e-dnevnika i drugih potrebnih izvješća, svjedodžbi
Evidencija podataka u matičnoj knjizi
Unošenje podataka u e-maticu i e-dnevnik
Ispisivanje razrednih i završnih svjedodžbi
Vođenje dosjea učenika
Priprema materijala i podataka za sjednice

8.3.PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA

A) PRVI RAZREDI
I. UČENIČKA PRAVA I DUŽNOSTI
1. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o školskom redu
2. Mjere opreza u vlaku i autobusu te ponašanje na putu škola-dom
3. Obveze redara i dežurnih učenika
4. Način ostvarivanja učeničkih prava
5. Vijeće učenika (uloga i biranje)
6. Predstavnici roditelja u Školskom odboru i Vijeću roditelja
7. Razredno rukovodstvo (uloga, biranje, mijenjanje)
II. OSTVARIVANJE POZITIVNOG RAZREDNOG OZRAČJA
1. Naš razredni odjel:uzajamno upoznavanje
2. Razlike su naše bogatstvo
3. Uredimo naše učionice i školski prostor
4. Obilježimo važne obljetnice i blagdane
5. Budimo najbolji u ...
6. Uključimo se u humanitarne akcije
7. Naš školski uspjeh i vladanje
8. Upoznavanje i obilazak prirodnih i kulturnih znamenitosti
III. UČENJE UČENJA
1. Što je učenje?
2. Zašto učimo?
3. Kako učim...koliko učim?
4. Dobar raspored učenja (dnevno i tjedno planiranje)
IV. ZDRAVLJE JE MOJ ODABIR
1. Kretanjem do zdravlja (redovita tjelovježba)
2. Umor i odmaranje
3. Spolno prenosive bolesti
4. Tvari i ponašanje koje truju naše tijelo
5. Zdravi stilovi života
6. Mjere zaštite od zaraznih bolesti
V. PSIHIČKI RAZVOJ I PRILAGODBA
1. postao/la sam srednjoškolac/srednjoškolka
2. Samostalno donosim važne odluke
3. Što se očekuje od mene?
VI. SAMOZAŠTITA I SPAŠAVANJE
1. Osnove samozaštite i spašavanja u mogućim katastrofičnim događajima
2. Opasnosti od eksplozivnih sredstava i igre s oružjem
3. Što je trgovanje s ljudima?
VII. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA
1. Raditi što volim i voljeti što radim
2. Pošten rad i izrabljivanje drugih
3. Koja su traženija zanimanja u našem kraju i državi(mogućnosti zapošljavanja) i kojih zanimanja ima previše
4. Zavod za zapošljavanje- odjel za profesionalnu orijentaciju
VIII. ŽIVOT U ZAJEDNICI
1. Razumijevanje potrebe za društvom, pripadanjem i ljubavlju
2. Biti voljen i voljeti- središnja naša potreba
3. Sukob i nenasilno rješavanje sukoba
4. Što je to slobodna volja?

IX.	SLOBODNO VRIJEME UČENIKA
1.	Kako provodim slobodno vrijeme
2.	Pročitao/la sam ,pročitaj i ti
B) DRUGI RAZRED	
I.	UČENIČKA PRAVA I DUŽNOSTI
1.	Prisjetimo se pravila kućnog reda škole
2.	Disciplina u školi ,čistoća i red
3.	Sigurnost u prometu
4.	Ponovimo obveze redara i dežurnog učenika
5.	Vijeće učenika(uloga i biranje)
6.	Predstavnici roditelja u Školskom odboru i Vijeću roditelja
7.	Razredno rukovodstvo(uloga ,biranje ,mijenjanje)
II.	OSTVARIVANJE POZITIVNOG TAZREDNOG OZRAČJA
1.	Prijatelji se prepoznaju u nevolji
2.	Njegovimo ekološko ponašanje u školskoj zgradi i dvorištu
3.	Predrasude o drugima
4.	Mjere poticanja i sprečavanja (nagrade i kazne)
5.	Naš školski uspjeh i vladanje
6.	Usporedimo se s drugim odjelima
7.	Upoznavanje i obilazak prirodnih i kulturnih znamenitosti
III:	UČENJE UČENJA
1.	Kako što više naučiti u nastavi?
2.	tehnike intelektualnog rada
3.	Moje mjesto za učenje i prilike u kojima učim kod kuće
IV.	ZDRAVLJE JE MOJ ODABIR
1.	Odgovorno spolno ponašanje
2.	Odluke koje donosim
3.	Edukacija o AIDS-u –važnost donošenja promišljenih i ispravnih odluka važnih za zaštitu od AIDS-a
4.	Odvagnimo razloge za i protiv pušenja, alkohola i droge
V.	PSIHIČKI RAZVOJ I PRILAGODBA
1.	Što mislim o svijetu?
2.	Tko su moji idoli koje ljude cijenim?
3.	Roditeljska uloga
VI.	SAMOZAŠTITA I SPAŠAVANJE
1.	Osnove samozaštite i spašavanja u mogućim katastrofičnim događajima
2.	Pojava panike i prevladavanje
3.	Prepoznavanje traumatskog šoka i pomoć osobi u šoku
VII.	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA
1.	Školovanje, radni vijek, mirovina
2.	Zdravstvene teškoće u izboru zanimanja
3.	Koja su tražena zanimanja u našem kraju i državi
VIII.	ŽIVOT U ZAJEDNICI
1.	Parovi: prijatelji, zaljubljeni parovi,supružnici
2.	Skupine: obitelj, susjedstvo, razred, timovi
3.	Zajednice: narodi, države, OUN, svijet,
4.	Kako komuniciramo ,predrasude u komunikaciji
5.	Kako se odnositi u sukobu i prema sukobu
IX.	SLOBODNO VRIJEME UČENIKA

1.	Moje slobodno vrijeme
2.	Razvijamo kreativne osobine
C) TREĆI RAZRED	
I.	UČENIČKA PRAVA I DUŽNOSTI
1.	Osvrt na pravila kućnog reda škole
2.	Disciplina u školi, čistoća i red
3.	Obveze redara i dežurnog učenika
4.	Vijeće učenika (uloga i biranje)
5.	Načini ostvarivanja učeničkih prava i izvršavanja obveza
6.	Razredno rukovodstvo (uloga, biranje i mijenjanje)
II. OSTVARIVANJE POZITIVNOG RAZREDNOG OZRAČJA	
1.	Što je zabavno, a što uvredljivo i štetno?
2.	Budimo najbolji u...
3.	Uključimo se u humanitarne akcije
4.	Obilježimo važne obljetnice i blagdane
5.	Analiza školskog uspjeha i vladanja
6.	Uredimo školske učionice i školski prostor
7.	Izleti i posjete
III. UČENJE UČENJA	
1.	Što znači aktivno učiti?
2.	Učenje i zaboravljanje
3.	Vježbanje koncentracije za učenje
IV. ZDRAVLJE JE MOJ ODABIR	
1.	Umor i odmaranje
2.	Prehrana i naše zdravlje
3.	Ljudska seksualnost – seks kao zdrava, normalna potreba svake osobe tijekom cijelog života
4.	Kako donijeti važnu odluku svojom glavom
5.	Što je stres i tko ga doživljava- suočavanje sa stresom
6.	Kako prepoznamo ovisnike i ovisničko ponašanje?
V. PSIHIČKI RAZVOJ I PRILAGODBA	
1.	Granice promjene svijeta
2.	Što znači samoostvarenje?
3.	Supružnička uloga
4.	Samostalno donosim važne odluke
5.	Poštujemo različitost i prilagođavamo se jedan drugome
6.	Odnosi između učenika i nastavnika
VI. SAMOZAŠTITA I SPAŠAVANJE	
1.	Opasnosti od eksplozivnih sredstava i igre oružjem
2.	Pojava panike i prevladavanje u katastrofičnim događajima
3.	Trgovanje ljudima
4.	Kako se odnositi prema osobama u žalosti?
VII. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	
1.	Karijera
2.	Pošten rad i izrabljivanje drugih
3.	Usklađujemo želje, sposobnosti i mogućnosti
4.	Što utječe na pravilan izbor zanimanja?
VIII. ŽIVOT U ZAJEDNICI	
1.	Nacionalni program za ljudska prava
2.	Izvori i vrste nasilja
3.	Biti voljen i voljeti – središnja naša potreba
4.	Stereotipi o drugima
5.	Neverbalna komunikacija

6.	Moralni problemi suvremenog svijeta
IX.	SLOBODNO VRIJEME UČENIKA
1.	Pratimo tisak ,pročitali smo
2.	Racionalno korištenje slobodnog vremena
3.	Razvijamo kreativne osobine
D)	ČETVRI RAZREDI
I.	UČENIČKA PRAVA I DUŽNOSTI
1.	Osvrt na pravila kućnog reda škole
2.	Disciplina u školi, čistoća i red
3.	Obveze redara i dežurnog učenika
4.	Vijeće učenika(uloga i biranje)
5.	Prava i obveze učenika
6.	Izbor razrednog rukovodstva(uloga ,biranje, mijenjanje)
II.	OSTVARIVANJE POZITIVNOG RAZREDNOG OZRAČJA
1.	Što treba mijenjati da bi nam bilo bolje?
2.	Što smo napravili, a što još moramo učiniti?
3.	Pravila lijepog ponašanja
4.	Zaštita i čuvanje životne okoline
5.	Raščlamba učenja i vladanja- vjera u poboljšanje
6.	Čuvanje imovine škole- stvar kulture, a ne prisile
7.	Obilježimo važne obljetnice i blagdane
8.	Izleti i posjete
III.	UČENJE UČENJA
1.	Vježbanje koncentracije za učenje
2.	Prisjetimo se tehnika intelektualnog rada
3.	Dobar raspored učenja- dnevno i tjedno planiranje
IV.	ZDRAVLJE JE MOJ ODABIR
1.	Što treba znati o sredstvima ovisnosti?
2.	Odgovorno spolno ponašanje
3.	Zarazne bolesti i spolno prenosive bolesti
4.	Kako prepoznati utjecaj droge'
5.	Moj doprinos zdravom življenju
6.	Zdrava prehrana
V.	PSIHIČKI RAZVOJ I PRILAGODBA
1.	Samostalni mladić i djevojka (odgovornost ,učinkovitost, djelotvornost, neovisnost)
2.	Poznajem li samog sebe?
3.	Odnosi između roditelja i djece
4.	Prijateljstvo i odnosi među spolovima
5.	Adolescencija i psihološki problemi
VI.	SAMOZAŠTITA I SPAŠAVANJE
1.	Čuvajmo se razornih sredstava i oružja
2.	Ponašanje pojedinaca u stresnim situacijama i obrambeni mehanizam
3.	Prepoznavanje traumatskog šoka i pomoć čovjeku u šoku
4.	Trgovanje ljudima
VII.	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA
1.	Visokoškolsko obrazovanje u Hrvatskoj
2.	Postupak upisa na fakultet
3.	Zavod za zapošljavanje-Služba za profesionalnu orijentaciju i prava nezaposlenih
4.	Imam li odgovarajuće znanje za nastavak školovanja koje želim?
5.	Tko mi može pomoći u izboru zanimanja: službe i stručnjaci
6.	Zdravstvene poteškoće u izboru zanimanja
7.	Usklađujemo želje, sposobnosti i mogućnosti

VIII.	ŽIVOT U ZAJEDNICI
1.	Nacionalni program za ljudska prava
2.	Poštujemo različitost i prilagođavamo se jedan drugome
3.	Mjesto i uloga žene u društvu
4.	Ljubav i brak
5.	Neverbalna komunikacija
6.	Nenasilno rješavanje sukoba
IX.	SLOBODNO VRIJEME UČENIKA
1.	Moje slobodno vrijeme
2.	Pročitao/la sam, pročitaj i ti

8.4. PLANOWI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA I VODITELJA STRUČNIH VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./17.

8.4.1. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOG JEZIKA

Članovi Stručnog vijeća: Jadranka Palijan Radunković, Jasminka Sakač, Valerija Gomerčić, Nikolina Rutić Mazor, Monika Tuk, Dean Mencinger i Helena Žugec

Voditeljica Stručnog vijeća: Nikolina Rutić Mazor

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Izrada godišnjeg plana i programa Stručnog vijeća za školsku godinu	rujan 2016.	svi članovi Stručnog vijeća
Izrada operativnih i izvedbenih programa za 2016./17.	rujan 2016.	svi članovi Stručnog vijeća
Posjet Interliberu – 39. međunarodnom sajmu knjiga i učila	8. – 13. 11. 2016.	članovi Stručnog vijeća i učenici
Kazališne predstave za kolektiv	tijekom školske godine	članovi Stručnog vijeća
Radionice za Dan škole	početak svibnja 2017.	svi članovi Stručnog vijeća
Program maturalne večeri	kraj svibnja 2017.	svi članovi Stručnog vijeća u suradnji s razrednicima završnih razreda
Završna svečanost podjele svjedodžbi maturantima	kraj svibnja 2017.	svi članovi Stručnog vijeća u suradnji s razrednicima završnih razreda
Praćenje stručne literature i individualno usavršavanje	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća
Organiziranje izleta, ekskurzija, terenske nastave	prema potrebi	svi članovi Stručnog vijeća
Samovrednovanje	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća

Plan rada voditeljice Stručnog vijeća hrvatskog jezika

U školskoj godini 2016. /2017. u predviđenih 35 tjedana nastave voditeljica Stručnog vijeća dužna je periodično sazivati sastanke Vijeća u svrhu što bolje povezanosti rada profesora Hrvatskog jezika za dobrobit učenika i nastave Hrvatskog jezika uopće.

Na prvom sastanku Stručnog vijeća dogovoreno je da će se sastanci sazivati jednom mjesečno, a po potrebi i češće.

Voditeljica će članovima Vijeća predložiti stručne teme (s naglaskom na problematici nastave hrvatskog jezika u našoj školi) koje će se pripremiti za izlaganje na sastancima Vijeća.

U suradnji sa školskom knjižnicom, pedagoginjom, defektologinjom i ravnateljem voditeljica će brinuti o nabavi stručne literature i drugih nastavnih sredstava i pomagala.

Voditeljica će u suradnji s ostalim članovima Vijeća predlagati, dogovarati i organizirati posjete učenika i profesora kazalištu u Varaždinu i Zagrebu te posjet Interliberu.

Voditeljica će surađivati s voditeljicom Županijskog stručnog vijeća te prenositi obavijesti ostalim članovima.

U suradnji s ostalim članovima Stručnog vijeća te razrednicima završnih razreda organizirati će se program maturalne večeri te završna svečanost podjele svjedodžbi maturantima.

Voditeljica Vijeća obvezuje se sve predviđeno dogovarati i odlučivati s pedagoginjom, defektologinjom i ravnateljem škole.

8.4.2. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA

Članovi Stručnog vijeća: Gordana Hunjadi, Jasna Majhen, Dean Mencinger, Srebrnka Rimac, Monika Tuk, Nikolina Vlahek Canjuga, Antonija Vlahov

Voditeljica Stručnog vijeća: Nikolina Vlahek Canjuga

Utvrđeni plan i program rada Školskog vijeća nastavnika stranih jezika Srednje strukovne škole Varaždin tijekom školske godine 2016./2017. bit će dodatno dopunjen sadržajima i aktivnostima koji će tek proizaći iz nastavne svakodnevice.

Proteklih 5 godina Škola je bila domaćin Županijskog natjecanja iz njemačkog jezika čije sjedište određuje Županijski ured za prosvjetu krajem kalendarske godine. Bude li Škola i ove školske godine domaćinom, članovi Vijeća na svojem će sastanku početkom 2015. godine utvrditi i raspodijeliti zaduženja potrebna za provedbu natjecanja.

Na svojim će sastancima članovi izlagati i o svojim posjetima stručnim skupovima i predavanjima koji još nisu objavljeni u stručnim katalozima.

Aktivnost	Cilj aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vremenik aktivnosti
- podjela zaduženja članovima Vijeća	- utvrđivanje planiranih aktivnosti i nositelja provođenja aktivnosti	voditelj Vijeća članovi Vijeća	rujan 2016.
- nabava dodatnih nastavnih materijala za nastavu njemačkog i engleskog jezika	- proširivanje spoznajnih izvora i osuvremenjivanje nastave jezika	voditelj Vijeća	
- priprema ujednačenih inicijalnih ispita koji se provode u svim prvim razredima Škole te utvrđivanje jedinstvenih kriterija vrednovanja ispita	- ujednačeno vrednovanje znanja i vještina učenika polaznika iste razine obrazovanja	članovi Vijeća	
- diskusija o razrađenom eksperimentalnom programu u svim razredima koji idu po eksperimentalnom programu	- definiranje koraka o praćenju provedbe navedenog	članovi Vijeća	
- rasprava o ljestvici kriterija vrednovanja znanja i vještina	- oblikovanje jedinstvenih kriterija vrednovanja četiriju jezičnih vještina	članovi Vijeća	
- analitički osvrt na uspjeh učenika u protekloj školskoj godini	- definiranje strategija za poboljšanje rezultata učenja i poučavanja i strategija za unaprjeđenje kvalitete obrazovanja	voditelj Vijeća pedagoginja	
- formiranje mini tima u projektu samovrednovanja i definiranje ishoda i ciljeva samovrednovanja u nastavi stranih jezika	- uspostavljanje nadzora kvalitete rada članova Stručnog vijeća stranih jezika Škole u funkciji savjetovanja	voditelj Vijeća koordinator za samovrednovanje ravnatelj	
- izrada tematskog panoa na temu Europskog dana jezika, 26. rujna	- obilježavanje Europskog dana jezika na nastavi i u suradnji s učenicima	članovi Vijeća knjižničarka	
- izlaganje o rezultatima inicijalne provjere učenika prvih razreda	- procjena uspješnosti provjere i dogovaranje postupaka za rad s učenicima s teškoćama i s darovitim učenicima	članovi Vijeća	listopad 2016.
- izrada prilagođenih programa za učenike s posebnim potrebama	- sadržajna i spoznajna prilagodba programa za lakše savladavanje programa nastave	članovi Vijeća	

	stranih jezika		
- prezentacija provedenog projekta u Njemačkoj u rujnu 2016.	- prenošenje primjera dobre prakse	Jasna Majhen	
- izvješća sa stručnih skupova Županijskih stručnih vijeća njemačkog i engleskog jezika-razmjena iskustava i informacija	- prenošenje spoznaja i zaključaka sa stručnog skupa, diseminacija	voditelj Vijeća Nikolina Vlahek Canjuga	studeni 2016.
- predstavljanje vremenika Kataloga natjecanja i smotri Agencije za odgoj i obrazovanje	- planiranje načina provođenja školskog / županijskog natjecanja iz njemačkog / engleskog jezika	voditelj Vijeća	
- izlaganje: „Strani jezici u struci-strategije i metode podučavanja vokabulara“	- informiranje članova Vijeća i diskusija na zadanu temu i njeno uključivanje u nastavni proces	Monika Tuk, Jasna Križanić	
- utvrđivanje imena kandidata za školska natjecanja iz njemačkog / engleskog jezika	- određivanje oblika i termina pripreme za učenike kandidate ovisno o rasporedu zaduženja učenika	članovi Vijeća	prosinač 2016.
- planiranje aktivnosti za pripremu učenika interesenata za Državnu maturu iz njemačkog i engleskog jezika	- podjela zaduženja nastavnicima jezika	voditelj Vijeća članovi Vijeća	
- rasprava o provedbi eksperimentalnog programa	- identificiranje prednosti i nedostataka novog programa i njegove provedivosti u pojedinim razrednim odjeljenjima te utvrđivanje postupaka za poticanje učinkovitih čimbenika oblikovanja i otklanjanje nedostataka provedbe nastave stranih jezika	voditelj Vijeća članovi Vijeća	
- raščlamba i vrednovanje postignuća rada Vijeća u prvom polugodištu	- uključivanje zaključaka u daljnje provođenje godišnjeg plana i programa	voditelj Vijeća članovi Vijeća	
- procjena praćenja uspješnosti učenika iz znanja stranih jezika u prvom polugodištu	- izrada strateških mjera za daljnje poticanje izvrsnih učinaka i alata za poboljšanje nedostataka učenja i poučavanja stranih jezika	članovi Vijeća	
- priprema učenika za školska natjecanja iz znanja njemačkog / engleskog jezika	- postizanje što vrsnijih rezultata na natjecanjima	članovi Vijeća	siječanj 2017.
- izrada plana provedbe školskog natjecanja / provedba školskog natjecanja	- podjela zadataka nastavnicima za uspješnu provedbu natjecanja na školskoj razini	voditelj Vijeća	
- izlaganje: Online časopisi u nastavi njemačkog jezika	- informiranje članova Vijeća i diskusija na zadanu temu i njeno uključivanje u nastavni proces	Dean Mencinger	
- analiza rezultata učenika na školskom natjecanju iz znanja stranih jezika	- opisivanje uspješnosti sudjelovanja na natjecanju	voditelj Vijeća članovi Vijeća	veljača 2017.
- u slučaju daljnjeg plasiranja učenika na višu, županijsku razinu natjecanja utvrđivanje imena sudionika natjecatelja i priprema učenika za natjecanje	- određivanje oblika i termina pripreme za učenike kandidate ovisno o rasporedu zaduženja učenika	članovi Vijeća	
- izrada plana provedbe Županijskog natjecanja / provedba Županijskog	- podjela zadataka nastavnicima za uspješnu provedbu	voditelj Vijeća	

natjecanja	natjecanja na županijskoj razini		
- izvješće sa stručnog skupa Županijskog stručnog vijeća nastavnika njemačkog jezika	- prenošenje spoznaja i zaključaka sa stručnog skupa	Srebrnka Rimac	
- izvješće sa stručnog skupa Županijskog stručnog vijeća nastavnika engleskog jezika	- prenošenje spoznaja i zaključaka sa stručnog skupa	Nikolina Vlahek Canjuga	ožujak 2017.
- prikaz rezultata mini tima za samovrednovanje	- navođenje i izlaganje daljnjih postupaka poboljšanja nastave	voditelj Vijeća koordinador za samovrednovanje članovi Vijeća	
- pripreme za provedbu ispita Državne mature	- postizanje što vrsnijih rezultata na maturi, pripremanje učenika	članovi Vijeća	travanj 2017.
- projektni dan- Dan engleskog jezika- 23.travnja-SHAKESPEARE	- sjećanje na velikana eng.literature kroz prezentacije učenika	Profesorice engleskog jezika Hunjadi, Tuk, Vlahek	
- predstavljanje učinaka i postignuća pripreme učenika za ispite Državne mature iz stranih jezika	- isticanje i prikaz uspješnih i učinkovitih postupaka i metoda prenošenja sadržaja u pripremi učenika za Državnu maturu	članovi Vijeća	
-organizacija i provedba radionica u suradnji s aktivom društvenih predmeta povodom Dana škole	-podjela zadataka, suradnja s učenicima, odražavanje i prezentiranje zaključaka svake od predloženih radionica	članovi Vijeća, članovi Vijeća društvenih predmeta	
- izlaganje: Stručni tekstovi na stranom jeziku	- informiranje članova Vijeća i diskusija na zadanu temu i njeno uključivanje u nastavni proces	Jasna Križanić	
- rasprava o provedbi eksperimentalnog programa	- utvrđivanje postupaka za daljnje poticanje učinkovitih čimbenika oblikovanja i otklanjanje nedostataka provedbe nastave stranih jezika prema novom programu	voditelj Vijeća članovi Vijeća	
- opisna raščlamba uspješnosti znanja i vještina učenika na kraju nastavne godine	- izrada strateških mjera za daljnje poticanje izvrsnih učinaka i alata za poboljšanje nedostataka učenja i poučavanja stranih jezika	članovi Vijeća	lipanj 2017.
- opisna raščlamba uspješnosti znanja i vještina učenika na državnoj maturi	- analiza rezultata, izvješće članova vijeća koji su sudjelovali na ispravljanju ispita državne mature	članovi Vijeća	lipanj 2017.
- analitički osvrt na rad Vijeća i mini tima za samovrednovanje u protekloj školskoj godini	- procjena uspješnosti i provedenosti planiranih ciljeva i zadataka i implementacija daljnjih zadataka u plan i program rada Vijeća za narednu školsku godinu	voditelj Vijeća koordinador za samovrednovanje članovi Vijeća	srpanj 2017.
- izbor voditelja Vijeća za školsku godinu 2017./2018.	- odabir predstavnika stavova i interesa nastavnika stranih jezika u Srednjoj strukovnoj školi i izvan nje	članovi Vijeća	
- podjela nastavnih sati za školsku godinu 2017./2018.	- utvrđivanje zaduženja u idućoj školskoj godini	članovi Vijeća	

Plan rada voditeljice Stručnog vijeća stranih jezika

- nabava dodatnog nastavnog materijala – udžbenika, vježbenica, priručnika, rječnika, gramatika, sekundarne literature
- suradnja s voditeljima stručnih školskih vijeća nastavnika stranih jezika drugih škola Varaždinske županije i razmjena iskustava o provođenju nastave jezika u različitim školama, o nastavnim planovima i programima, operativnim planovima, odabiru udžbenika, pripremi i provedbi natjecanja i priprema za polaganje Državne mature iz stranih jezika
- sudjelovanje na stručnim skupovima Županijskog stručnog vijeća stranih jezika (njem., eng.) Varaždinske županije
- sudjelovanje u svim dužnostima vezanim uz projekt samovrednovanja škole (rad u timu, opažanje nastave kolega, uloga opažača i opažanog), dežurstva na maturi
- sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Goethe Instituta Zagreb te HUPE-a(engleski jezik)
- suradnja s Goethe Institutom Zagreb, Austrijskim kulturnim forumom, British Councilom te suradnja s NCVVO u svojstvu vanjskih suradnika-ispravljača na maturi iz engleskog jezika
- priprema i provođenje školskog / županijskog natjecanja
- sudjelovanje u obilježavanju Dana europskih jezika (26.9.), Dana engleskog jezika (23.4.), Dana sjećanja na Holokaust (27.2.) i ostalih prigoda povezanih s učenjem stranih jezika te organizacija radionica povodom Dana škole
- uređivanje kabineta nastavnika stranih jezika i nabava nastavnih pomagala
- suradnja s Ravnateljem i svim stručnim službama u školi.

8.4.3. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

Članovi Stručnog vijeća: Rajka, Benčić, Zrinka Ivanković Mladenović, Ivan Raić, Vlatka Žestić
 Voditeljica Stručnog vijeća: Nikolina Pintarić

Ciljevi i zadaće:

utvrđivanje obaveza članova vijeća i usklađivanje kriterija ocjenjivanja na početku školske godine 2016./2017.

- izrada godišnjih planova i programa za sve oblike nastave i slobodnih aktivnosti
- permanentno stručno usavršavanje svih članova; pohađanje stručnih skupova AZOO-a ili ŽSV-a, praćenje stručne literature, neformalno i informalno stručno usavršavanje
- utvrđivanje potreba i nabava nastavnih sredstava, opreme i pomagala
- suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole
- uvođenje novih tehnologija u obrazovanje
- korištenje novih metoda i oblika ocjenjivanja

VRIJEME (MJESEC)	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
RUJAN/ LISTOPAD	- donošenje plana i programa aktiva - usklađivanje elemenata ocjenjivanja - osvrt na opremu i utvrđivanje potreba za nabavu nastavnih sredstava, opreme i pomagala - prijedlozi za suradnju s institucijama i organizacijama izvan škole - izrada plana obilježavanja značajnih datuma za potrebe školskog kurikulumu - utvrđivanje okvirnih planova i programa te ishoda planiranih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti - izrada godišnjih planova i programa za sve oblike nastave i slobodnih aktivnosti	svi članovi vijeća
STUDENI/ PROSINAC	- ostvarivanje korelacije s ostalim nastavnim predmetima - vrednovanje i samovrednovanje rada učenika - osvrt na rad s učenicima s teškoćama, načine prilagodbe nastavnih metoda i sadržaja te mogućnosti daljnjeg unapređenja kvalitete nastave - metode motivacija rada u nastavi - sudjelovanje na stručnim skupovima - informacije i pripreme za natjecanja i smotre učeničkih radova (vjeronauk, debatni turniri, građanski odgoj) - obilježavanje značajnih datuma – pregled proteklih aktivnosti i priprema za naredno obrazovno razdoblje (Svjetski dan borbe protiv siromaštva, Međunarodni dan tolerancije, Božić...)	svi članovi vijeća
VELJAČA/ OŽUJAK	- obilježavanje značajnih datuma – praćenje planiranog tijeka aktivnosti (obilježavanje Svjetskog dana Roma, Svjetskog dana knjige, Dana planeta Zemlje, Uskrsa...) - građanski odgoj ukomponiran u nastavu etike, etike i kulture, psihologije te politike i gospodarstva – osvrt na provedeno i planirano	svi članovi vijeća
TRAVANJ/ SVIBANJ/ LIPANJ	- osvrt na rad stručnog vijeća tijekom školske godine i samovrednovanje članova - osvrt na uspješnost primijenjenih metoda i tehnika te utvrđenih kriterija za vrednovanje i ocjenjivanje učenika - prijedlozi zaduženja i aktivnosti za narednu školsku godinu - izvještaj o realizaciji godišnjeg plana i programa	svi članovi vijeća

8.4.4.PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA POVIJESTI, GEOGRAFIJE I VJERONAUKA

Članovi Stručnog vijeća: Jadranka Jagenčić-Šušnjić, Ana Kocijan, Nikolina Pintarić, Mihael Pisačić, Sanja Prešnjak, Vesna Maček

Voditeljica Stručnog vijeća: Jadranka Jagenčić-Šušnjić

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Stručna predavanja: Svetica iz Calcutte- Majka Tereza Demografska katastrofa Hrvatske Svibanjska deklaracija 1917. Vjera i mladi „Imaj srčanosti služiti se vlastitim razumom“, Imanuel Kant- Govorimo li što mislimo?, Naša ograničenja i predrasude u poimanju ljudskih sloboda	rujan 2016. - lipanj 2017.	Sanja Prešnjak Nikolina Pintarić Ana Kocijan Jadranka Jagenčić-Šušnjić Mihael Pisačić Jadranka Jagenčić-Šušnjić
Stručni posjeti: Posjet stručnim predavanjima srijedom: “ Srijeda u muzeju” u organizaciji Povijesnog društva u Varaždinu, Suradnja s aktivima Društvene grupe predmeta iz nama srodnih škola Posjet Varaždinskim toplicama – „rimski dani“	rujan 2016. - lipanj 2017.	Sanja Prešnjak i Jadranka Jagenčić-Šušnjić Jadranka Jagenčić-Šušnjić i Nikolina Pintarić Svi članovi Stručnog vijeća po vlastitom izboru
Pedagoško-psihološka usavršavanja nastavnika: Kako osuvremeniti nastavu? - povijest, geografija i vjeronauk u nastavi: metode u nastavi, kako učiti, nova pomagala u nastavi, ocjenjivanje, aktualizacija, učenici s poteškoćama, primjena stečenih znanja, međusobni posjeti nastavi,	svibanj-lipanj 2017.	svi članovi Stručnog vijeća, defektolog, pedagog,
Stručna usavršavanja nastavnika: Redoviti odlasci na stručne skupove: Županijska stručna vijeća, Međužupanijska stručna vijeća, Državni skupovi, Izlet kao oblik stručnog usavršavanja nastavnika: obuhvaća različite sadržaje namijenjen članovima aktiva: posjet nekom gradu u Sloveniji, Austriji, Mađarskoj- kulturno povijesne znamenitosti, razgledavanje grada.	tijekom godine	

Tijekom školske godine Aktiv će surađivati s aktivima iz drugih predmetnih područja koliko to bude potrebno u promociji škole.

Kolegica iz geografije, Sanja Prešnjak nastaviti će sa svojim projektom i ovo polugodište.

8.4.5. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE, MATEMATIKE U STRUCI, FIZIKE I RAČUNALSTVA

Članovi Stručnog vijeća: Sandra Petric, Petra Prekupec, Silvio Mikulčić, Ivica Kolar, Mateja Murat, Željko Simić, Srećko Stanar

Voditelj Stručnog vijeća: Sandra Petric

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Rujan 2016.	- prijedlog plana rada vijeća - dogovor oko pretplate na stručne časopise i nabava stručne literature i pribora - dogovor tema za provedbu GOO-a u nastavi matematike, fizike i informatike	Voditelj Stručnog vijeća
Siječanj 2017.	- analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu i tekući problemi u nastavi - male teme Sketchpad, Pametna ploča, GeoGebra, Adobe Presenter – izrada jednog nastavnog sata u tim tehnologijama - analiza i usporedba rada u paralelnim razredima te dogovor oko zaostataka u pojedinim razredima	Voditelj Stručnog vijeća
Travanj 2017.	- izvješće sa stručnih seminara propisanih u katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje - tekući problemi u nastavi - male teme Sketchpad, Pametna ploča – izrada jednog nastavnog sata u tim tehnologijama	Voditelj Stručnog vijeća
Lipanj 2017.	- analiza protekle školske godine; pozitivna i negativna iskustva - evaluacija realizacije plana i programa - plan zaduženja za iduću školsku godinu 2017./2018.	Voditelj Stručnog vijeća

8.4.6. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Članovi Stručnog vijeća: Branko Brajković, Nenad Golubić, Branko Kosijer, Dunja Ščapec

Voditelj Stručnog vijeća: Dunja Ščapec

1. NASTAVA

Nastava TZK će se provoditi u velikoj sportskoj dvorani, maloj gimnastičkoj dvorani te na vanjskim terenima. Znanje plivanja obavezno je za odjeljenje zaštitara pa će se određeni broj sati provesti i na varaždinskim bazenima.

Tijekom nastavne godine provesti će se inicijalno, tranzitivno i finalno testiranje morfoloških obilježja te funkcionalnih i motoričkih sposobnosti i kontinuirano praćenje svih sastavnica konačne ocjene.

2. SLOBODNE AKTIVNOSTI

Slobodne aktivnosti odvijati će se u okviru školske godine kroz školska natjecanja prema interesima i mogućnostima djece s obzirom da je većina putnika te prema kalendaru natjecanja.

Učenici će moći izabrati sljedeće izvannastavne aktivnosti:

Sekcija nogomet - dječaci (Branko Kosijer, prof.)

Sekcija atletika - dječaci i djevojčice s teškoćama u razvoju (Dunja Ščapec, prof. i Branko Kosijer, prof.)

Sekcija cheerleading – djevojčice (Dunja Ščapec, prof.)

Sekcija odbojka – dječaci i djevojčice (Branko Kosijer, prof.)

Na temelju prijavljenog broja djeca izraditi će se planovi i programi za navedene sekcije.

3. NATJECANJA

Predviđena su međurazredna natjecanja u nogometu, odbojci i graničaru.

Na županijskim natjecanjima ćemo se natjecati u nogometu i atletici ukoliko bude dovoljno prijavljenih za navedene sekcije.

Na Državno prvenstvo ŠSD Republike Hrvatske prijaviti ćemo ekipu dječaka i djevojčica sa teškoćama u razvoju u sportskim disciplinama iz atletike.

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Radi što kvalitetnijeg provođenja nastavnog plana i programa nastavnici TZK će se permanentno usavršavati i pratiti novosti na području kineziologije:

- praćenjem stručne literature te audio i video materijala
- sudjelovanjem na Stručnim aktivima TZK na nivou županije te Republike Hrvatske
- sudjelovanjem na Ljetnoj školi kineziologak koja će se održati u lipnju 2017.g.
- suradnjom s kolegama drugih škola

5. NABAVA NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA

Za ovu školsku godinu potrebno je obnoviti rekvizite kako bi se nastava provodila što kvalitetnije te kako bi nastavne teme bile što raznovrsnije, a nastavne jedinice što kreativnije.

Uvidom u trenutno stanje broja rekvizita naknadno će se ispuniti tablica rekvizita potrebnih za nastavu TZK.

6. OBRAZOVANJE UZ RAD

Poslove vezane uz Obrazovanje uz rad obavljati će Branko Brajković, prof.

Uz ispite će se provoditi i konzultacije.

7. SURADNJA S OSTALIM AKTIVIMA

Kontinuirano, kroz cijelu školsku godinu, provoditi će se suradnja s ostalim aktivima i svim stručnim službama škole kako bi se nastavni plan i program u potpunosti i kvalitetno realizirao.

Plan rada voditelja Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture
Voditelj Stručnog vijeća: Dunja Ščapeć

1. Izrada plana rada voditelja aktiva
2. Izrada godišnjeg izvještaja rada voditelja aktiva
3. Izrada godišnjeg plana rada stručnog aktiva TZK
4. Izrada polugodišnjeg izvještaja rada stručnog aktiva TZK
5. Izrada godišnjeg izvještaja rada stručnog aktiva TZK
6. Organizacija i vođenje sastanaka aktiva TZK
7. Sudjelovanje na svim stručnim kolegijima
8. Informiranje članova aktiva o svim događanjima
9. Vođenje brige o potrebama stručnog aktiva (obnavljanje nastavnih sredstava i pomagala te osobne potrebe nastavnika)
10. Praćenje kalendara održavanja seminara i stručnih županijskih vijeća i pravodobno informiranje članova aktiva
11. Obilježavanje svih važnih događaja u školi, gradu i županiji
12. Svi ostali poslovi vezani uz rad aktiva tjelesne i zdravstvene kulture prema planu i programu za školsku godinu 2016./2017.

8.4.7. PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA ZA USLUGE TJELESNE ZAŠTITE

Članovi Stručnog vijeća: Štefica Erdec, Nenad Golubić, Josip Kotolenko, Anica Novak, Ivan Raić, Dražen Toplak

Voditeljica Stručnog vijeća: Štefica Erdec

AKTIVNOSTI/SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
- sastanak stručnog vijeća na početku školske godine - biranje voditelja stručnog vijeća - dogovor o planu i programu rada stručnog vijeća za šk. god. 2016./2017. - izrada nastavnih planova i programa – korelacija, problemi, iskustva, savjeti - elementi ocjenjivanja po nastavnim predmetima - nabava stručne literature i nastavnih pomagala - razmjena iskustva među članovima stručnog vijeća - dogovor oko realizacije terenske nastave u novoj šk. god. - dogovor oko realizacije stručne prakse - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane ASSO-a u svrhu stručnog usavršavanja	Članovi stručnog vijeća zajedno ili pojedini član stručnog vijeća prema dogovoru	rujan
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima - posjet Hrvatskom saboru (1. B) - razgovor o stručno pedagoškim temama - planiranje tema za završne radove - posjet adrenalinskom parku – razredi prema planu i programu iz predmeta struke (igra paintball radi razvijanja vještina snalaženja u prostoru i reagiranja na napad)	Članovi stručnog vijeća zajedno ili pojedini član stručnog vijeća prema dogovoru	listopad
- posjet PU u Varaždinu (2.B) - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima - realizacija stručne prakse učenika – aktualna pitanja - predaja popisa učenika i izabranih tema za završni rad pedagoginji - dogovor o prisustvovanju seminarima i stručnim skupovima - interno usavršavanje: Poticanje i razvoj tolerancije među učenicima kao sastavni dio nastavnog sata	Članovi stručnog vijeća zajedno ili pojedini član stručnog vijeća prema dogovoru	studenj
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima, razgovor o stručnoj literaturi - izvješća sa seminara - analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva – stručno usavršavanje	Članovi stručnog vijeća zajedno ili pojedini član stručnog vijeća prema dogovoru	prosinac
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima - analiza rada prvog polugodišta - interno usavršavanje: Pozitivna disciplina u razredu: kako je stvoriti i održati	Članovi stručnog vijeća zajedno ili pojedini član stručnog vijeća prema dogovoru	siječanj
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima, razgovor o stručnoj literaturi - dogovor o prisustvovanju seminarima u svrhu usavršavanja	Članovi stručnog vijeća zajedno ili pojedini član stručnog vijeća prema dogovoru	Veljača

- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima, razgovor o stručnoj literaturi - dogovor o prisustvovanju seminarima u svrhu stručnog usavršavanja - interno usavršavanje: Pozitivan odnos nastavnik – učenik = uspješan odgojno-obrazovni rad. - Posjet MZLZ (terenska nastava 4.b) radi upoznavanja sa organizacijom sigurnosti konkretnog štíćenog objekta te organizacijom usluga prijevoza koje subjekt pruža korisnicima	Članovi stručnog vijeća zajedno ili pojedini član stručnog vijeća prema dogovoru	Ožujak
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i analiza plana - izvješća sa seminara - posjet Muzeju vatrogastva (terenska nastava 4.B) - posjet zaštitarskom subjektu (terenska nastava 2.b) - posjet adrenalinskom parku – razredi prema planu i programu iz predmeta struke (igra paintball radi razvijanja vještina snalaženja u prostoru i reagiranja na napad)	Članovi stručnog vijeća zajedno ili pojedini član stručnog vijeća prema dogovoru	Travanj
sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima dogovor mentora oko preuzimanja završnih radova zaključivanje ocjena završnih razreda obrane završnih radova	Članovi stručnog vijeća zajedno ili pojedini član stručnog vijeća prema dogovoru	Svibanj
sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i analiza rada realizacija nastave u šk. god. 2016./2017. održavanje završnih ispita popravci za završne razrede podjela svjedodžbi za završne razrede dogovor o raspodjeli nastavnih predmeta za škol. god. 2017/2018. organizacija i održavanje dopunske nastave	Članovi stručnog vijeća zajedno ili pojedini član stručnog vijeća prema dogovoru	Lipanj
sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima, analiza plana rada obrane završnih radova rasprava o trendu upisa učenika u smjer tehničar zaštite osoba i imovine podjela svjedodžbi, dogovor oko obrane završnih radova u jesenskom roku	Članovi stručnog vijeća zajedno ili pojedini član stručnog vijeća prema dogovoru	Srpanj

Navedeni sadržaji su podložni promjeni, postoji mogućnost nadopune istih prema tekućim potrebama i aktualnostima. Konzultativni sastanci održavati će se srijedom, a prošireni sastanci prema dogovorenom terminu.

8.4.8. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OBRADE KOŽE I TEKSTILA

Članovi Stručnog vijeća: Tatjana Bunić, Verica Busija, Štefica Ježek, Sanja Makšan, Anica Nemec, Mirjana Nižetić, Danica Radmanić, Darinka Rajh, Marija Šoštarek, Marija Šulak - Želimorski, Ljiljana Šumečki

Voditeljica Stručnog vijeća: Mirjana Nižetić

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Posjet „ Danima čipke u Lepoglavi“ Tema: NITI NAS POVEZUJU – 2G,3C	22- 25. rujan 2016.	Bunić, Busija, Rajh, Šulak - Želimorski
Stručno usavršavanje u obrazovnom sektoru kože i tekstila prema programu ASOO-a 2016. Stručno usavršavanje nastavnika u radu s učenicima s poteškoćama	U toku školske godine 2016./17.	-članovi stručnog vijeća tekstila i kože, podsektor tekstil, koža i dizajn
Posjet Državnoj smotri folkloru , Čakovec 2G,3C	Listopad 2016.	Nižetić, Busija, Rajh, Detoni
Posjet Centru tradicijske kulture,Varaždin 2G,3C	listopad-studen 2016.	Nižetić
Posjet Tvornici – JELEN PROFESIONAL – d.o.o. Čakovec 1A,2A,3A,2G	Studen 2016.	Ježek, Šumečki, Vrbanić, Makšan
Organizacija školskog natjecanja u <i>tekstilui dizajnu</i> za državno natjecanje „Dani odjeće 2017.“ Organizacija školskog natjecanja iz <i>područja kože</i>	Prosinac 2016.	-nastavnici u sektoru tekstil i koža, stručna povjerenstva
Posjet obrtničkom sajmu u Njemačkoj- dvodnevni posjet Posjet modnoj tvrtki	Ožujak 2017. Veljača-ožujak 2017.	Nastavnici tekstilne i galanterijske struke, stručni učitelji Šulak-Želimorski
Posjet TTF-u „Danima otvorenih vrata“, Zagreb	Proljeće 2017.	Nižetić, Bunić, Busija Šulak–Želimorski, Rajh, Detoni
Posjet tvornici Varteks Varaždin 3 A	Proljeće 2017.	Nižetić, Busija, Nemec, Radmanić
Kontrolni ispit Posjet tvornici Čateks Čakovec	ožujak -travanj 2017. Travanj 2017.	-nastavnici u sektoru tekstil i koža, stručna povjerenstva - Radmanić, Nemec
Državno natjecanje Dani odjeće 2017. - Državno natjecanje i smotra obuće i kožne galanterije	Travanj 2017.	nastavnici u sektoru tekstil i koža, stručna povjerenstva
Završni i pomoćni ispit	Lipanj, srpanj 2017.	-nastavnici u sektoru tekstil i koža, stručna povjerenstva
Posjet: a) tekstilnim trgovinama b)Izložbama, sajmovima, modnim revijama c) udrugama (Udruga Tekstilac, KUD Općine Petrijanec) 2G,3C	U toku školske godine 2016./17. Rujan-listopad 2016. (udruge)	Nižetić, Busija, Šulak – Želimorski, Bunić, Radmanić, Detoni, Nižetić
Posjet muzeju Stari grad Varaždin, Gradski muzej 1A,2G,3C	U toku školske godine 2016./17.	Šulak – Želimorski, Busija
Posjet Humana Novi u Čakovcu Posjet BAGGIZ-u,Čakovec	Prvo polugodište 2016.	Detoni, Šulak – Želimorski, Busija, Nižetić
PROJEKT – Sjajim u tami	U toku školske godine 2016./17.	-nastavnici i stručni učitelji u sektoru tekstil i koža

Posjet BATA – muzeju cipela u Zlinu, Češka 1A,2A,3A,2G Posjet Alpini –Žiri, Slovenija	U toku školske godine 2016./17.	Ježek, Vrbanić, Makšan, Šumečki
Posjet Trgovinama s galanterijskim proizvodima 1A,2A,3A,2G Posjet PAUL GREN –Prelog Posjet IVANČICA- Ivanec	U toku školske godine 2016./17.	Vrbanić, Makšan

Plan rada voditeljice Stručnog vijeća
Voditelj Stručnog vijeća: Štefica Ježek

Voditelj SV obrade kože i tekstila Srednje strukovne škole redovito će sazivati sastanke Vijeća, pripremati teme koje će se obrađivati, voditi diskusije i rasprave i poticati članove Vijeća na predano zalaganje s ciljem podizanja kvalitete nastave. Zastupa, predstavlja i iznosi ideje, zaključke i potrebe nastavnika teoretske nastave i praktične nastave.

Zadaci i aktivnosti voditelja:

- predlaže, obrađuje i razlaže stručne teme u suradnji s ostalim članovima Vijeća
- surađuje s ostalim voditeljima stručnih vijeća Srednje strukovne škole
- izmjenjuje iskustva s voditeljima stručnih vijeća iz drugih škola
- aktivno sudjeluje na stručnim skupovima i radionicama, predavanjima i seminarima
- organizira suradnju s predstavnicima Agencije za strukovno obrazovanje
- nabavlja novi nastavni materijal
- priprema školsko natjecanje

8.4.9. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PREHRANE

Članovi Stručnog vijeća: Sanja Banfić – Kontrec, Lovorka Ernoić, , Ivana Jurkin, Bojan Hegedić, Matija Šafran

Voditelj Stručnog vijeća: Lovorka Ernoić

Aktivnost, program i /ili projekt	Nositelji aktivnosti, programa i /ili projekta i njihova odgovornost	Način realizacije aktivnosti, programa i /ili projekta	Vremenik aktivnosti, programa i /ili projekta
<u>NASTAVA</u>			
1. Izrada i provedba nastavnih planova i programa, te individualiziranih i prilagođenih programa	svi članovi aktiva	upotreba računala u svakodnevnom radu, uvođenje e-dnevnika u nastavu	-tijekom školske godine 2016. /2017.
2. Vođenje školskog pekarskog praktikuma	Ivana Jurkin	svakodnevni praktični rad učenika u pekari	- tijekom školske godine 2016. /2017.
3. Organiziranje praktične nastave u školi s vježbama prema klasičnom i JMO programu	za zanimanje mesar- Ivana Jurkin za zanimanje pekar Sanja Kontrec, Lovorka Ernoić, Ivana Jurkin	Praktičan rad s učenicima u pekari uz usvajanje teoretskih osnova struke tijekom rada	- tijekom školske godine 2016. /2017.
4. Praćenje učenika na praktičnoj nastavi u Pekarskom praktikumu	Stručni učitelji Bojan Hegedić i Matija Šafran	svakodnevni praktični rad s učenicima u pekari	- tijekom školske godine 2016. /2017.
5. Obilazak i praćenje učenika na praktičnoj nastavi u radnom procesu	Lovorka Ernoić Ivana Jurkin	mjesečni obilasci učenika na praksi	- 3 puta tijekom školske godine 2016. /2017. listopad veljača svibanj
6. Organiziranje stručnih posjeta učenika obrtničkim radionicama i pogonima industrije za preradu mesa i proizvodnju pekarskih proizvoda	za zanimanje mesar Ivana Jurkin Lovorka Ernoić za zanimanje pekar – Sanja Kontrec, Ivana Jurkin, Lovorka Ernoić	Usvajanje znanja i ponavljanje gradiva u pogonu proizvodnje – na licu mjesta	- tijekom školske godine 2016. /2017. Svibanj/lipanj
7. Provedbe pomoćničkih ispita zanimanja pekar i mesar	za zanimanje mesar- Lovorka Ernoić i Ivana Jurkin za zanimanje pekar – Sanja Kontrec, Lovorka Ernoić i Ivana Jurkin	Provedba pismenog ispita i praktičnog rada u pekari pred komisijom	Lipanj 2017.

8. Provedba završnih ispita za zanimanje Mesar, Pekar i Pomoćni pekar	-za zanimanje mesar – Lovorka Ernoić i Ivana Jurkin -za zanimanje pekar Sanja Kontrec, Lovorka Ernoić, , Ivana Jurkin -pomoćni pekar – Sanja Kontrec	Praktična izrada završnog rada i obrana radnje pred članovima komisije HOK-a	Lipanj 2017.
9. Rasprave, razmjene iskustva i dogovori u vezi realizacije programa i kriterija ocjenjivanja učenika	-svi članovi aktiva	Izrada kriterija za ocjenjivanje učenika u teoretskoj i praktičnoj nastavi	- tijekom školske godine 2016. /2017.
10. Nabava novih knjiga iz područja struke i obnova pretplate na stručne časopise	-svi članovi aktiva	Mjesečna stručna predavanja za članove stručnog vijeća	Mjesečno tijekom školske godine 2016. /2017.
<u>IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</u>			
Priprema učenika za školsko i državno natjecanje zanimanja Pekar	-organizacija i provedba natjecanja Sanja Kontrec	Praktičan rad	Siječanj 2017. Travanj/Svibanj 2017.
Organizacija školskog natjecanja učenika zanimanja pekar	-mentor za pripremu učenika Lovorka Ernoić, Ivana Jurkin	Praktičan rad	Siječanj 2017.
<u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u>			
Sudjelovanje na stručnim seminarima u organizaciji ASSO i MZO R Hrvatske u cilju napredovanja u struci	Povjerenstvo za školsko natjecanje	Uključenost u rad	-prema službenom vremeniku
Organizacija i provedba MŽSV	Sanja Kontrec, Lovorka Ernoić, Ivana Jurkin	Organizacija i provedba Priprema pekarskih proizvoda	Siječanj 2017. Travanj 2017.
<u>OSTALE AKTIVNOSTI</u>			
Svjetski dan hrane Obilježavanje „Dana kruha dana zahvalnosti za plodove zemlje „	Sanja Kontrec i svi članovi stručnog vijeća prehrane	Prigodna izložba	Listopad 2016.
Obilježavanje blagdana Božića i Uskrsa	Nastavnici pekarske struke, učenici, školska knjižnica	Izrada pekarskih proizvoda Postavljanje izložbe u predvorju škole	Listopad 2016. Travanj 2017.

Plan i program rada voditeljice Stručnog vijeća

Poslovi voditelja:

1. Izrada plana rada stručnog Aktiva prehrane , te izvedbenog plana i programa rada za ovu školsku godinu.
2. Podjela zaduženja članova aktiva u nastavi i vannastavnim aktivnostima
3. Sudjelovanje na sastancima voditelja aktiva na kojima će se dogovarati aktivnosti i sudjelovanje pojedinih aktiva u radu škole.
4. Priprema i organizacija mjesečnih sastanaka aktiva prehrane.
Na svakom sastanku održati će se stručno predavanje predviđeno planom i programom rada aktiva za ovu šk. godinu.
5. Izrada nastavnih planova i programa za zanimanje mesar, pekar i individualnih i prilagođenih programa za nastavu zanimanja mesar, pekar, te pomoćni pekar .
6. Sudjelovanje u radu stručnih seminara u organizaciji ASOO.
7. Sudjelovanje u radu stručnih seminara Međužupanijskog stručnog vijeća u organizaciji ASO.
8. Vođenje i koordiniranje u radu članova aktiva u organizaciji i provođenju završnih i pomoćničkih ispita za zanimanja prehrambene struke.
9. Izrada prijedloga tema za završne ispite za zanimanje mesar, pekar i Pomoćni pekar.
10. Mentorstvo učenicima za izradu Završnih radova.
11. Vođenje i koordiniranje u radu članova aktiva u organizaciji i postavljanju izložbi učeničkih radova povodom Dana zahvalnosti- dana kruha, Božića i Uskrsa
12. Vođenje i koordiniranje u radu članova aktiva u organizaciji i provođenju kvalifikacijskog školskog natjecanja učenika Pekara za Državno natjecanje učenika
13. Pružanje stručne pomoći u organizaciji i realizaciji praćenja učenika na praktičnoj nastavi u radnom procesu.
14. Nabavka novih stručnih knjiga, udžbenika i časopisa.

8.4.10. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OSOBNIH USLUGA, BIOLOGIJE I KEMIJE

Članovi Stručnog vijeća: Vesna Biankini, Marta Kranjčec, Vlatka Kranjčec, Martina Meznarić, Melina Martinez, Zdenka Mavriček, Milan Radunković, Lidija Sović,

Voditeljica Stručnog vijeća: Marta Kranjčec

Program rada voditelja Stručnog vijeća

Voditelj Stručnog vijeća: Zdenka Mavriček

Aktivnosti voditelja:

1. Priprema sjednica stručnih vijeća
2. Sudjelovanje na sastancima voditelje Stručnog vijeća
3. Organizacija sudjelovanja na stručnim seminarima
4. Organizacija stručnih ekskurzija
5. Ostale aktivnosti prema ukazanoj potrebi

Aktivnost, program, projekt	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Prisustvovanje međuzupanijskim aktivima i seminarima propisanim od strane ASO.	Školska godina 2016./ 2017	Srednja strukovna škola Varaždin stručni aktiv osobnih usluga
„Dodir Pariza“ u Beogradu sajam i seminari za frizere i kozmetičare „Interbeauty“ u Bratislavi-međunarodni sajam kozmetike i frizerstva	Sajam se održava u listopadu 2016. planiran posjet 2 dana	Srednja strukovna škola Varaždin stručni aktiv osobnih usluga
„Beauty forum“ u Budimpešti, međunarodni sajam kozmetike i frizerstva	Sajam se održava studeni 2016. Planiran jednodnevni posjet	Srednja strukovna škola osobnih Varaždin stručni aktiv usluga
Seminar za biologiju i kemiju Novi Marof-destilacija-frizeri i kozmetičari	Prosinac ili siječanj 2016/2017.	Srednja strukovna škola Varaždin stručni aktiv osobnih usluga
„Dani ljepote“ u Zagrebu, sajam kozmetike i frizerstva	Sajam se održava u ožujku 2017. Planiran jednodnevni posjet	Srednja strukovna škola Varaždin stručni aktiv usluga osobnih
Zagreb „Akademija šišanja“	U trećem i četvrtom mj. 2017. Planirana edukacija jedan dan	Srednja strukovna škola Varaždin stručni aktiv osobnih usluga
Međuzupanijsko natjecanje	U drugom i četvrtom mj. 2017.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja trećih razreda
„Kozmoprof“, sajam kozmetike i frizerstva	Planirana edukacija dva dana u četvrtom mjesecu	Srednja strukovna škola Varaždin stručni aktiv osobnih usluga
„Trends of beauty“, Graz, sajam frizerstva i kozmetike	Planirana edukacija dva dana (9. i 10. 4. 2017.)	Srednja strukovna škola osobnih Varaždin stručni aktiv usluga
Međuzupanijsko vijeće frizera	U svakom polugodištu po jedan skup	Srednja strukovna škola Varaždin stručni aktiv osobnih usluga
Posjet tvornici kozmetike „Afrodita“ i stručna edukacija	Prema planu i programu kao dodatna nastava. 3mj.-5mj.	Srednja strukovna škola Varaždin stručni aktiv osobnih usluga
Posjet Obrtničkoj školi, Pula i OPG Lavanda	Prema planu i programu kao dodatna nastava	Srednja strukovna škola Varaždin stručni aktiv osobnih usluga
Posjet renomiranom wellnesu	Prema planu i programu kao dodatna nastava	Srednja strukovna škola Varaždin stručni aktiv osobnih usluga
Posjet OPG „Jakopović“, Novi Marof	Svibanj 2017.	Srednja strukovna škola Varaždin stručni aktiv osobnih usluga
Posjet Entomološkom muzeju u Varaždinu	Travanj / svibanj 2017.	Srednja strukovna škola Varaždin stručni aktiv osobnih usluga
Edukacije renomiranih frizerskih i kozmetičkih proizvoda i preparata u našim praktikumima	Za školsku god. 2016./2017.	Srednja strukovna škola Varaždin stručni aktiv osobnih usluga

8.4.11. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OBRADJE DRVA

Članovi Stručnog vijeća: Stjepan Banić, Dario Bišкуп, Đurđica Gradečak, Bojana Jagarinec, Kruno Kocijan, Đuro Medvedec, Stjepan Ostroški, Goran Panić, Zlatko Posavec, Ernestina Tropša, Žaklina Vitez

Voditelj Stručnog vijeća: Stjepan Ostroški

Ciljevi i zadaci:

- održavanje sastanaka stručnog vijeća je jedanput mjesečno s ciljam stručnog usavršavanja, utvrđivanjem potreba za nastavnim sredstvima i pomagalicama, rješavanje tekućih problema u nastavi, dogovor i realizacija raznih nastavnih i izvannastavnih aktivnosti, projekata, ekskurzija, izleta, takmičenja.

Aktivnost, program, projekt	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Izrada nastavnih planova i programa za stručne predmete drvodjeljske struke i eksperimentalnog kurikulum za zanimanje drvodjeljski tehničar dizajner	kolovoz i rujan (zaključno s 05.09.2016.)	Nastavnici aktiva
Sudjelovanje članova aktiva na stručnim seminarima	Prema rasporedu dostupnih seminara	Nastavnici aktiva
Sudjelovanje članova aktiva na stručnim skupovima Međužupanijskog vijeća	rujan i svibanj	Nastavnici aktiva
Nabava stručne literature	tijekom cijele godine – ovisno o interesantnim izdanjima	Nastavnici aktiva Voditeljica knjižnice
Pomoć učenicima oko nabavke udžbenika (razmjena udžbenika)	kolovoz i rujan	Nastavnici aktiva Voditeljica knjižnice
Sudjelovanje u realizaciji projekta preventivne akcije „Sjajim u mraku“	tijekom čitave školske godine	Nastavnici aktiva Stručni učitelji i učenici
Organizacija posjete članova aktiva i učenika sajmu namještaja i prateće opreme u Hrvatskoj ili inozemstvu	tijekom čitave školske godine	Nastavnici aktiva i učenici
Organiziranje terenske nastave kao jednodnevne ili dvodnevne -posjet specijaliziranoj prodavaonici -posjet tvornici namještaja, stovarištu ili pilani -posjet restauratorskoj radionici -posjet muzej	listopad, travanj, svibanj 2016./2017.	Nastavnici aktiva i učenici
Pripreme učenika za školsko, međužupanijsko i državno natjecanje	prosinac 2016., travanj 2017.	Nastavnici aktiva i učenici
Sudjelovanje na smotrama izložbenog karaktera	listopad 2016., travanj 2017.	Nastavnici aktiva i učenici
Posjeta članova aktiva i učenika Sajmu obrtništva u Varaždinu	svibanj 2017.	Nastavnici aktiva i učenici
Terenska nastava za edukaciju učenika srednjih škola na području 5., 6. i 20. Županije u okviru Centra novih nastavnih tehnologija Srednje strukovne škole, Varaždin – Šk.god. 2016./17.	mjesec listopad/studen 2016. u trajanju od 7 sati za svaku školu	voditelj Centra novih tehnologija, učenici trećih razreda, zanimanje: stolar (Ivanec, Čakovec, Koprivnica, Đurđevac, Križevci) i njihovi nastavnici
Pripreme za upis osmoškolaca u prve razrede za šk.god 2017./2018. (promocija škole)	Travanj, svibanj 2017.	Nastavnici aktiva, pedagoginja, ravnatelj, planer nastave
Obrada i prezentacija tema unutar aktiva	Tijekom godine – svaki mjesec jedan član (6 ukupno)	Nastavnici aktiva

8.4.12. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA LIKOVNE UMJETNOSTI I DIZAJNA I OSTALIH USLUGA

Članovi Stručnog vijeća: Ana Detoni, Dunja Dobranić Štefan, Vedran Ivanković, Marijan Janković, Juraj Klopota, Mateja Rusak, Ivana Stepan, Smiljana Šafarić
Voditeljica Stručnog vijeća: Smiljana Šafarić

Izrada nastavnih planova i programa za stručne predmete u struci ostale usluge.
Nabavka stručne literature, pribora za crtanje, disketa, flomastera za folije itd.
Sudjelovanje članova vijeća na stručnim seminarima.
Organizacija tematskih posjeta učenika i profesora muzejima.
Suradnja s drugim Stručnim vijećima i stručnim službama u školi.
Sudjelovanje članova vijeća na seminarima pedagoško – psihološkog usavršavanja.
Priprema učenika za prikladna natjecanja.
Sudjelovanje u organizaciji i pripremama Dana škole.
Prezentacija zanimanja za „Dan otvorenih vrata škole“
Priprema i organizacija za državnu maturu, završni ispit

Aktivnosti, program, projekt	Nositelji aktivnosti	Vremenik aktivnosti
Praćenje likovnih izložbi u Varaždinu (terenska nastava)	Učenici i nastavnici: Ana Detoni, Dunja Dobranić Štefan, Vedran Ivanković, Marijan Janković, Mateja Rusak, Ivana Stepan	Kontinuirano tijekom cijele školske godine, Ovisno o postavu izložbi, barem četiri puta u polugodištu
Odlazak na Stručnu ekskurziju u Zagreb	svi nastavnici aktiva, učenici	kraj listopada/studeni, ili travanj/svibanj, barem jednom u godini, ovisno o terminima izložbi.
Školska izložba učeničkih radova	Svi nastavnici aktiva učenici	kraj rujna -početak listopada
Uređenje Škole u sklopu novogodišnjih blagdana.	Likovni aktiv surađuje sa kolegama iz ostalih aktiva i sa knjižničarkom	studeni i prosinac
Školsko/županijsko natjecanje za disciplinu dizajn odjeće i modnu kolekciju	priprema zadataka i materijala za natjecanje, učenici Svi nastavnici aktiva	prosinac siječanj
Školsko natjecanje crtanje i slikanje	Vedran Ivanković, Smiljana Šafarić, Marijan Janković	siječanj
Školsko natjecanje –grafički dizajn	Komisija sa članovima iz likovnog aktiva i ravnateljem	siječanj
Državno natjecanje	Mentori	ožujak
Državno natjecanje «Dani odjeće»		ožujak / travanj
Dan škole	Nastavnici aktiva likovna umjetnost i dizajn te kolege iz drugih područja	prvi petak u svibnju
Godišnja izložba završnih radova	svi nastavnici aktiva	početak svibnja
Izložba naturalnih radova „Idiva“	svi nastavnici aktiva koji predaju stručne predmete u završnim razredima i mentori , u suradnji s Udrugom inovatora Hrvatske	početak lipnja
Predstavljanje učeničkih radova na izložbama izvan škole	svi nastavnici aktiva	prema dogovoru sa institucijama za kulturu
Korelacija sa drugim predmetima	Učenici i nastavnici: Ana Detoni, Dunja Dobranić Štefan, Vedran Ivanković, Marijan Janković, Mateja Rusak, Ivana Stepan	prema dogovoru s drugim predmetnim nastavnicima

Program rada voditeljice Stručnog vijeća

- Planirati i voditi sastanke Vijeća u skladu s godišnjim planom i programom
- Koordinirati rad članova stručnog vijeća u skladu s godišnjim planom i programom
- zastupati sve članove Vijeća na sastancima voditelja stručnih vijeća Srednje strukovne škole, iznositi njihove prijedloge, ideje i zahtjeve u cilju unapređenja nastave likovne umjetnosti i dizajna
- sudjelovati na stručnim skupovima, sastancima Županijskih stručnih vijeća, seminarima, radionicama i ostalim skupovima organiziranim za nastavnike likovne umjetnosti i dizajna te o tome redovito izvješćivati članove Vijeća
- surađivati i koordinirati rad s voditeljima stručnih vijeća drugih škola radi usklađivanja nastavnih planova i programa, razmjene iskustava i prijedloga
- surađivati s voditeljima ostalih školskih stručnih vijeća radi korelacije među predmetima i drugih zajedničkih poslova
- planirati nabavu nastavnog materijala: udžbenika, priručnika, materijala za likovnu umjetnost
- surađivati sa školskom knjižničarkom radi redovite nabave stručne literature potrebne članovima Vijeća za vlastito usavršavanje
- koordinirati uređenje škole i učionica u okviru nastave likovne umjetnosti i dizajna – postavljanje izložbi
- sudjelovati u obilježavanju značajnih vjerskih i državnih blagdana te Dana škole i ostalih kulturnih prigoda i manifestacija
- surađivati s ravnateljem i stručnim službama te ostalim stručnim tijelima škole kako bi rad Vijeća bio što uspješniji i učinkovitiji
- podnositi Stručnom vijeću i Nastavničkom vijeću izvješće o radu

8.4.13. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA PEKARSKOG PRAKTIKUMA

Voditeljica Pekarskog praktikuma: Ivana Jurkin

Zadaci programa :

organizacija provođenja praktične nastave učenika zanimanja pekar i pomoćni pekar u pekarskom praktikumu
 organizacija svakodnevne opskrbe kantine u školi svježim pekarskim proizvodima za prehranu učenika
 organizacija provođenja školskog natjecanja učenika u zanimanju pekar
 nabava sirovina potrebnih za svakodnevnu proizvodnju
 organizacija godišnjih servisa: vage i provjera plamenika na ROTO peći
 uvođenje novih receptura za pekarske proizvode u cilju povećanja asortimana proizvoda prema potrebama
 organizacija inventure sirovina u pekarskom praktikumu
 organizacija provođenja sanitarnih pregleda
 vođenje potrebne dokumentacije za provođenje HACCP - a

PLANI I PROGRAM RADA :

PROGRAM RADA	PLANIRANO SATI
Kontinuirana nabava sirovina za pekarsku proizvodnju	30
Nabava potrebnog pribora za proizvodnju te pribora za održavanje čistoće i higijene	20
Organizacija stručnih učitelja i učenika na praktičnoj nastavi u pekarskom praktikumu: izrada programa stručne prakse za učenike zanimanja - pomoćni pekar, izrada programa stručne prakse za zanimanje - pekar	15
Organizacija tehnoloških vježbi u pekarskom praktikumu: priprema potrebnih sirovina i pribora za održavanje vježbi organizacija učenika prema grupama	15
Organizacija provođenja školskog natjecanja u zanimanju pekar: priprema potrebnih sirovina i materijala, osiguravanje potrebnog pribora, priprema radnog mjesta	15
Opskrba ostalih škola pekarskim proizvodima prema ukazanim potrebama: organizacija izrade i dostave proizvoda	20
Osmišljavanje novih proizvoda u suradnji sa stručnim učiteljima: uvođenje receptura za nove proizvode u cilju proširenja asortimana pekarskih proizvoda	10
Organizacija godišnjih servisa : vage i plamenika Roto peći, te ostalih strojeva i uređaja prema potrebama	15
Uvođenje kompjuterske obrade podataka: pregled ulaza i izlaza sirovina , izrada normativa , inventure	20
Organizacija sanitarnih pregleda u toku godine i evidencija	10
Vođenje dokumentacije potrebne za provođenje HACCP – a u pekarskom praktikumu	40
UKUPNO	210

8.4.14. PLAN I PROGRAM RADA CENTRA NOVIH TEHNOLOGIJA

Voditelj Centra novih tehnologija: Stjepan Ostroški

MJESEC	REDNI BROJ AKTIVNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	PLANIRANO SATI	REALIZIRANO SATI	Napomena
IX		Izrada godišnjeg plana i programa CNT za šk.god. 2016./2017.			
	1.	Utvrđivanje aktivnosti	5		
	2.	Detaljna razrada aktivnosti	3		
	3.	Računalna obrada	2		
X		Priprema za „Smotru učeničkih radova“			
	4.	Priprema učenika za projektiranje i izradu prototipova za „Smotru učeničkih radova“	5		
IX - VII		Nabava alata i materijala			
	5.	Nabava alata: - glodala HM, HSS (razni oblici, prema potrebi) - svrdla (različiti promjeri) - ostali alat i pribor, potrošni materijal	5		
		CNC obradni centar SCM TECH 80			
	6.	Izrada konfiguracije za nabavljene alate	5		
	7.	Izrada programa	5		
IX - VII	8.	Praktična provjera kreiranih programa	5		
	9.	Umnožavanje programa XILOG PLUS i TRI D CORPUS u računalnoj učionici	20		
	10.	Provjera instalacije na računalima	5		
	11.	Izrada programa za probne komade	5		
	12.	Nabava materijala	5		
		Stroj za oblaganje rubova SCM OLIMPIC K203			
	13.	Nabava materijala - iverala	10		
	14.	Nabava rubnog materijala (ABS, PVC)	5		
	14.	Probe sa savitljivom trakom	5		
	16.	Probe sa masivnim letvicama	5		
	17.	Stručno usavršavanje	5		
		Sušionica za drvo (upravljanje CEAF CONTROL SYSTEM 5500 PC)			
	18.	Nabava materijala – piljena građa jela/smreka 50mm i 80mm	5		
	19.	Ciklus sušenja	5		
		Osnovno održavanje strojeva i uređaja			
		CNC obradni centar SCM TECH 80			
	20.	Nabava ulja i maziva	5		
	21.	Podmazivanje stroja	5		
IX - VII		Stroj za oblaganje rubova SCM OLIMPIC K203			
	22.	Nabava ulja i maziva	5		
	23.	Podmazivanje stroja	5		
		Sušionica za drvo (upravljanje CEAF CONTROL SYSTEM 5500 PC)			
	24.	Provjera ispravnosti ventilatora, zaklopki, sustava grijanja i navlaživanja	5		
	25.	Provjera ispravnosti kontrolno-upravljačkog sustava (senzori, sonde i sl.)	5		
II - III		Stručno usavršavanje u novostima vezanim za postojeću tehnologiju			
	26.	Novosti vezane za CNC - tehnologiju	5		
	27.	Novi programi za TECH - 80, OLIMPIC K203-E i sušenje	5		
		Plan i program za edukaciju nastavnika škole			
	28.	Priprema edukacije	2		
	29.	Osnove projektiranja u programu TRI D CORPUS	3		

	30.	Sušenje u konvecionalnoj sušionici, upravljanje procesom sušenja podržano računalom (CEAF 5500)	3		
	31.	Programiranje u XILOG-u	3		
	32.	Oblaganje rubova ploča na SCM OLIMPIC K203	3		
IV	Plan i program za edukaciju učenika naše škole				
	33.	Sušenje masivnog drva u konvecionalnoj sušionici	7		
	34.	Izvođenje operacija na stroju za oblaganje rubova SCM OLIMPIC K203	7		
IV	35.	Izvođenje operacija na CNC obradnom centru SCM TECH 80	7		
X - III	Plan i program za edukaciju učenika drugih srednjih škola (Graditeljska škola, Čakovec / Obrtnička škola , Koprivnica / Strukovna škola, Đurđevac / Srednja škola Ivan Seljanec, Križevci / Srednja škola, Ivanec) – 5 škola				
	36.	Sušenje masivnog drva u konvecionalnoj sušionici	35		5 x 7 sati
	37.	Izvođenje operacija na stroju za oblaganje rubova SCM OLIMPIC K203	35		5 x 7 sati
	38.	Izvođenje operacija na CNC obradnom centru SCM TECH 80	35		5 x 7 sati
III	Priprema za kontrolni ispit				
	39.	Definiranje praktičnog zadatka i obrada	10		
IV	Organizacija i provedba na međuzupanijskoj razini oglednih predavanja i praktičnog rada na novim strojevima i uređajima				
	40.	Priprema prezentacije	5		
	41.	Priprema predavanja	5		
	42.	Predavanje	5		
	43.	Praktični rad na SCM TECH 80	5		
	44.	Praktični rad na SCM OLIMPIC K203	5		
	45.	Praktični rad u sušionici	5		
V - VI	Organizacija tjedna otvorenih vrata Centra novih tehnologija za obradu drva				
	46.	Za učenike	5		
	47.	Za nastavnike	5		
	48.	Za građanstvo	5		
IX - VII	Uspostavljanje suradnje s institucijama sličnog karaktera u svijetu, Sveučilišta u Hrvatskoj, školama, s gospodarstvom na programima doškoloavanja, prekvalifikacije i usavršavanja iz novih tehnoloških sadržaja				
	49.	Suradnja sa Drvnim klasterom sjeverozapadne hrvatske	10		
	Zaštita na radu i zaštita od požara u pogonima Centra novih tehnologija				
	50.	Briga o pravovremenim periodičkim pregledima te ispitivanju strojeva i uređaja s povećanim opasnostima, nadzor primjene zaštitnih sredstava i opreme	15		
VII	Izrada izvješća o radu Centra novih tehnologija				
	51.	Izrada izvješća o radu Centra novih tehnologija za matičnu školu, Agenciju za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa	5		
UKUPNO SATI :			375		

9. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Izvannastavna aktivnost je oblik aktivnosti koji škola planira, programira, organizira i realizira, a u koju se učenik samostalno, neobvezno i dobrovoljno uključuje. U Školi se izvode izvannastavne aktivnosti radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika.

Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenike, ali se učenicima mogu priznati kao ispunjavanje obveza u školi.

9.1.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VOLONTERSKOG KLUBA „STRUK-IĆI“

Voditeljice : Mirjana Nižetić, Štefica Erdec

Koordinatorica: Marica Barišić

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Okupljanje učenika/učenica	početak školske godine	Voditelji
Provođenje edukacije volontera/volonterki Upoznavanje s programom i područjima aktivnosti	tijekom školske godine	Voditelji, edukatori
Volontiranje u Domu za starije i nemoćne osobe Varaždin	jednom tjednom, nakon nastave 13:00-14:00, ujutro	Učenici volonteri
Volontiranje u Pučkoj kuhinji (Caritasa)	subotom od 7:00 do 12:00 sati 2-3 volontera/ki	Učenici volonteri
Volontiranje u Socijalnoj samoposluzi „Kruh sv. Antuna“ Varaždin	četvrtkom od 16:00 do 18:00 sati Subota, nedjelja od 8:00-13:00 sati, 13:00-19:00 sati 2 - 4 volontera/ki	Učenici volonteri
Humanitarne akcije u školi, Crveni križ, Caritas, Socijalna samoposluga...	tijekom školske godine	Učenici volonteri i voditelji
Pedijatrija Opća bolnica Varaždin Društvo naša djeca, „Za osmjeh djeteta u bolnici“	prema utvrđenom planu	Učenici volonteri i voditelji
Administrativno- promidžbene aktivnosti		- voditelji Kluba i koordinatori

9.2.PLAN I PROGRAM CHEERLEADING (NAVIJAČKE) SEKCIJE

Voditeljica: Dunja Ščapec

A. CILJ I ZADAĆE PROGRAMA

1. Okupiti što veći broj učenika za plesne aktivnosti
2. Omogućiti razvoj sklonosti interesa i sposobnosti te stjecanje znanja
Iz modernog plesa, ritmičke gimnastike i aerobika
3. Zadovoljiti biopsihosocijalne potrebe učenika za kretanjem
4. Stvoriti potrebu za svakodnevnom tjelesnom aktivnošću
5. Stvoriti naviku za kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena
6. Razvijati pozitivan odnos prema zdravlju
7. Razvijati pozitivan odnos prema navijanju

B. PROGRAMSKE CJELINE I SADRŽAJI**Pravila sigurnosti**

1. Nastavnik mora uvijek biti prisutan kod vježbanja
2. Svatko ima radni zadatak koji je sposoban izvesti
3. Uči se od lakšeg prema težem
4. Kvalitetna komunikacija tijekom izvođenja elemenata
5. Nikakav nakit se ne smije nositi tijekom treninga i natjecanja

Osnovni stavovi u cheerleadingu

1. Clean - sunožno, ruke uz tijelo
2. Ready – noge raznožno, ruke na bokovima, šake stisnute 2.
3. High V – sunožno, ruke u položaju V u uzručenju, šake stisnute
4. Low V – kao high V samo ruke dole (obrnuti V)

Osnovne pozicije ruku (motions)

1. Stisnuta šaka
2. Ispruženi dlan
3. Pljesak
4. Veliki puževi – šake stisnute, rotirane van
5. Mali puževi – šake stisnute, rotirane unutra

Skokovi

1. Toe Touch – početni položaj clean, high V , noge u raznoženju do vodoravne razine
2. Pike – početni položaj clean, highV, noge u skoku ispružene ispred tijela, do položaja prednoženja

Gimnastika

1. Kolut naprijed – nazad
2. Most
3. Premet strance
4. Rondat

Ritmička gimnastika

1. Dječji poskoci
2. Okreti za 180, 360 stupnjeva

3. Mačji skok
4. Polka korak

3.

Dizanja i spuštanja

1. PREP – bočne baze licem okrenute jedna drugoj, mali raskoračni stav, noge pogrčene, rukama hvataju stopala top-a podupirući prste i petu, laktovi su uz tijelo, stražnja baza hvata top-a najprije za struk, a nakon što ga dignu, za gležnjeve i na taj način stabilizira top-a i pomaže bočnim bazama u držanju, prednja baza pomaže bočnim bazama držeći ih za ručne zglobove i vukući prema gore.

C. CILJANA SKUPINA

Program je namijenjen svim zainteresiranim učenicama koje žele produbiti svoje znanje iz područja modernog plesa, ritmičke gimnastike i aerobika.

D. VREMENSKE ODREDNICE

Program se bazira na fondu od 70 školskih sati.

Program će se odvijati četvrtkom od 17.00– 18.30 h.

E. MJESTO IZVOĐENJA PROGRAMA

Program će se odvijati u sportskoj dvorani Srednje strukovne škole.

F. VREDNOVANJE PROGRAMA

Učenice će prikazati svoja dostignuća u završnom dijelu godine nastupom na završnoj svečanosti.

9.3.PLAN I PROGRAM SEKCIJE ATLETIKA – ZA DJECU S TEŠKOĆAMA

Voditelji: Dunja Ščapec, Branko Kosijer

Cilj i zadaće programa

- 1.Okupiti što veći broj učenika za atletske aktivnosti
- 2.Omogućiti razvoj sklonosti interesa i sposobnosti te stjecanje znanja iz atletske discipline trčanja, skakanja i bacanja
- 3.Zadovoljiti biopsihosocijalne potrebe učenika za kretanjem
- 4.Stvoriti potrebu za svakodnevnom tjelesnom aktivnošću
- 5.Stvoriti naviku za kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena
- 6.Razvijati pozitivan odnos prema zdravlju

Programske cjeline i sadržaji:

ATLETSKE DISCIPLINE

- 1.TRČANJE: 80m, 300m ž, 400m m,

Učenici će naučiti methodske vježbe iz trčanja: start, sprint, taktičko trčanje na 300 i 400m, finiše.

- 2.BACANJE KUGLE

Učenici će naučiti methodske vježbe iz bacanja kugle O'Brien tehnikom, načine izbačaja kugle, kuta izbačaja te brzine rotacije tijela.

- 3.SKOK U DALJ

Učenici će naučiti methodske vježbe skoka u dalj, načine odraza jednom nogom i doskokom na obje te znati izmjeriti zalet.

Pravila sigurnosti:

- nastavnik mora uvijek biti prisutan kod vježbanja
- svatko ima radni zadatak koji je sposoban izvesti
- uči se od lakšeg prema težem
- kvalitetna komunikacija tijekom izvođenja elemenata

CILJANA SKUPINA

Program je namijenjen svim zainteresiranim učenicima koje žele produbiti svoje znanje iz atletske discipline trčanja, bacanja i skakanja

VREMENSKE ODREDNICE

Program se bazira na fondu od 35 školskih sati.

Program će se odvijati u drugom polugodištu.

MJESTO IZVOĐENJA PROGRAMA

Program će se odvijati na Stadionu Sloboda u Varaždinu.

VREDNOVANJE PROGRAMA

Učenici će sudjelovati na Državnom prvenstvu školskih sportskih klubova Republike Hrvatske za djecu s intelektualnim teškoćama.

9.4.PLAN I PROGRAM SEKCIJE NOGOMET

Voditelj: Branko Kosijer

A.CILJ I ZADAĆE PROGRAMA

- Okupiti učenike zainteresirane za mali nogomet (futsal)
- Omogućiti razvoj sklonosti interesa i sposobnosti te stjecanje znanja
- Zadovoljiti biopsihosocijalne potrebe učenika za kretanjem
- Stvoriti potrebu za svakodnevnom tjelesnom aktivnošću
- Stvoriti naviku za kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena
- Razvijati pozitivan odnos prema zdravlju

B. PROGRAMSKE CJELINE I SADRŽAJI

MALI NOGOMET (FUTSAL)

Učenici će naučiti nove tehničko - taktičke zadatke te uvježbavati već stečena znanja i vještine iz sportske igre Futsal

Pravila sigurnosti

- Nastavnik mora uvijek biti prisutan kod vježbanja
- Izvode se dinamičke vježbe u situacijskom režimu rada
- Uči se od lakšeg prema težem
- Kvalitetna komunikacija tijekom izvođenja elemenata

C. CILJANA SKUPINA

Program je namijenjen svim zainteresiranim učenicima koje žele proširiti svoje znanje iz sportske igre mali nogomet

D. VREMENSKE ODREDNICE

Program se bazira na fondu od 35 školskih sati.

Program će se odvijati u prvom i drugom polugodištu.

E. MJESTO IZVOĐENJA PROGRAMA

Program će se odvijati u dvorani Srednje Strukovne škole.

F. VREDNOVANJE PROGRAMA

Učenici će sudjelovati na Županijskom prvenstvu srednjih škola te ukoliko osvoje isto nastaviti će natjecanje na Državnom prvenstvu školskih sportskih klubova Republike Hrvatske.

10. VIJEĆE UČENIKA I VIJEĆE RODITELJA

10.1. VIJEĆE UČENIKA.

Vijeće učenika čine predstavnici učenika iz svakog razrednog odjela. Biraju se na satu razredne zajednice. Vijeće učenika može raditi cjelovito i po smjenama, a ima predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara. Sjednice vijeća saziva i vodi predsjednik u dogovoru s voditeljem Vijeća učenika. Stručnu pomoć u radu Vijeću učenika pružaju ravnatelj, tajnik i stručni suradnici. Vijeće učenika, putem predstavnika, ima pravo iskazivati svoje prijedloge i mišljenja ravnatelju, Nastavničkom vijeću i Razrednim vijećima. Predstavnici Vijeća učenika imaju pravo sudjelovati u radu Nastavničkog i Razrednih vijeća kada je na dnevnom redu predmet što su ga oni inicirali.

Sastaje se prema potrebi, a najmanje dva puta tijekom polugodišta.

U školskoj godini 2016./17. Vijeće učenika čine:

Razred	Ime i prezime učenika
1.A	Matea Miklečić
1.B	Denis Lamprecht
1.C	Margareta Boj
1.D	David Križan
1.F	Andrijana Habek
1.K	Lucija Zavrtnik
1.L	Erika Radmurović
1.P	Filip Čibarić
2.A	Emanuela Habek
2.B	Valentina Lazar
2.C	Patrik Vresk
2.D	Danijel Erjavec
2.F	Leticija Ris
2.G	Tena Risek
2.K	Mateja Meštrić
2.L	Mia Naletina
2.P	David Modrić
3.A	Mihaela Bukovčak
3.B	Marko Burec
3.C	Karlo Peharda
3.D	Matija Slatki
3.F	Ema Kukulić
3.L	Bernard Lelak
3.P	Marijan Pašalić
4.B	Vedrana Gača
4.C	Gabrijel Čuček
4.G	Ivana Miklošić
4.K	Lucija Dragić
4.L	Tena Hosni
1.S	Danijel Novosel
2.N	Magdalena Mindjek
2.S	Dejan Kuček
3.S	Martin Križanec

10.2.PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Voditeljica Vijeća učenika: Monika Tuk

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obavezama učenika, bez prava odlučivanja.

Zadaće Vijeća učenika: priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju, predlaže osnivanje ueničkih klubova i udruga, predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi, skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika, surađuje s Vijećem roditelja, Razrednim i Nastavničkim vijećem, prati i vrednuje odgojno-obrazovni rad škole, surađuje kod donošenja kućnog reda suradnja s drugim ueničkim vijećima i organizacijama mladih.

Školski odbor, razredno i nastavničko vijeće dužni su pozvati predstavnika Vijeća učenika na sjednicu na kojoj raspravljaju o pravima i obavezama učenika.

Realizacija programa rada Vijeća odvija se u 35 sati tijekom školske godine.

Dio tih sati realizirat će se kroz redovite sastanke tijekom školske godine, a dio kroz različite projekte, programe i aktivnosti.

Osim navedenih aktivnosti, učenici će sudjelovati u radu gradskog Vijeća mladih te u aktivnostima koje Vijeće priprema, u humanitarnim akcijama poput dobrovoljnog davanja krvi, kao i u projektima i predavanjima koje će sami predložiti i organizirati, a koji se ne mogu unaprijed sadržajno i vremenski isplanirati.

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Organizacija rada, formiranje Vijeća učenika, upoznavanje članova i održavanje prve sjednice Predlaganje ideja učenika vezanih za provedbu aktivnosti i projekata u narednoj školskoj godini	- rujan 2016.	voditeljica, učenici, stručni suradnici
Predavanje i iznošenje programa Centra za mlade grada Varaždina (VAKUUM) Prijedlozi za poboljšanje discipline u školi, razmatranje odnosa među učenicima u školi (postavljanje sandučića povjerenja)	- listopad 2016.	voditeljica, učenici, stručni suradnici, vanjski suradnici
Organizacija Dana srednjoškolaca 17. studenoga 2015. Humanitarna akcija prikupljanja pomoći za socijalno ugrožene učenike naše škole	- studeni 2016.	voditeljica, učenici, stručni suradnici, nastavnici, roditelji
Obilježavanje blagdana Sv. Nikole (6. prosinca) Pružanje usluga besplatnog friziranja Uređivanje škole u božićnom duhu - odabir najljepše uređene učionice; kutija s božićnim čestitkama	- prosinac 2016.	voditeljica, učenici, stručni suradnici, nastavnici
Izveštaj o uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta, izostanci s nastave, problemi u nastavi - analiza i smjernice za daljnji rad Obilježavanje Dana sjećanja na holokaust	- siječanj 2017.	voditeljica, učenici, nastavnici

(27. siječnja) - predavanje i prezentacije o holokaustu i žrtvama – kviz; gledanje filma		
Obilježavanje Valentinova - izrada plakata, kutija s ljubavnim pismima Maškare - izbor najbolje maske	- veljača 2017.	voditeljica, učenici, nastavnici
Svjetski dan prava potrošača	- ožujak 2017.	voditeljica, učenici, nastavnici
Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. travnja) - predavanje, izlaganje, izrada plakata, kviz	- travanj 2017.	voditeljica, učenici, nastavnici
Obilježavanje Dana škole Organizacija maturalne zabave	- svibanj 2017.	voditeljica, učenici, stručni suradnici, nastavnici
Izveštaj o uspjehu učenika na kraju školske godine Osvrt na rad Vijeća - prijedlozi za sljedeću školsku godinu	- lipanj 2017.	voditeljica, učenici

10.3.VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja iz svakog razrednog odjela. Biraju se na prvom roditeljskom sastanku. Vijeće roditelja bira predsjednika i zamjenika predsjednika. Sjednice vijeća saziva i vodi predsjednik u dogovoru s ravnateljem škole. Stručnu pomoć u radu Vijeću roditelja pružaju ravnatelj, tajnik i stručni suradnici. Vijeće roditelja ima pravo iskazivati svoje prijedloge i mišljenja ravnatelju, Nastavničkom vijeću i Razrednim vijećima, razmatra odgojno-obrazovno stanje u školi i daje svoje mišljenje, raspravlja o uspjehu učenika i daje prijedloge za poboljšanje rada. Sudjeluje u akcijama koje poduzima škola sa svrhom sprečavanja neprihvatljivog ponašanja učenika.

Vijeće roditelja sastati će se tri puta tijekom godine, a po potrebi i više.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže svog predstavnika u Školski odbor,
- predlaže mjere unapređivanja odgojno-obrazovnog rada,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika pružanjem odgovarajuće pomoći.
- konstituiranje Vijeća roditelja - koncem rujna
- rasprava o rezultatima u učenju i vladanju na kraju 1. polugodišta
- rasprava o rezultatima u učenju i vladanju na kraju nastavne godine

U školskoj godini 2016./17. Vijeće roditelja čine:

Razred	Ime i prezime roditelja
1.A	Marijana Žiher
1.B	Kristina Anđel
1.C	Miljenko Branilović
1.D	Stanislav Zavrtnik
1.F	Ljiljana Habek
1.K	Ružica Brezovec
1.L	Edita Rajh
1.P	Danijela Horvat
2.A	Petra Magdalenić
2.B	
2.C	Snježana Vresk
2.D	Nataša Popović
2.F	Karmica Ris
2.G	Robert Risek
2.K	Danijela Rođak
2.L	Dražen Novosel
2.P	Nenad Tesla
3.A	Zvezdana Car
3.B	Vesna Bek
3.C	Marica Lončar
3.D	
3.F	Ida Kukulić

3.L	Radmila Vovari
3.P	Karmen Grobenski
4.B	
4.C	Nedjeljko Bukovčan
4.G	Zoran Mađarić
4.K	Katica Dragić
4.L	Požgaj
1.S	Eliška Rožić
2.N	Branka Biškup
2.S	Josip Kukec
3.S	Mladen Kostanjevec

11. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE**11.1. POVJERENSTVO ZA SAMOVREDNOVANJE**

Koordinator samovrjednovanja: Martina Kapljić (Ivana Dvorski).

Članovi Povjerenstva za kvalitetu:

- Iz reda nastavnika: Lovorka Ernoić, Sandra Petric, Branko Brajković
- Iz reda osnivača: Eduard Neuberg
- Iz reda učenika: Matea Marjanović
- Iz reda roditelja: Božena Pijanec

Članovi tima za samovrjednovanje po područjima:

1. Planiranje i programiranje rada: Ernestina Tropša – voditelj, Milan Radunković, Sandra Petric
2. Poučavanje i podrška učenju: Marica Barišić – voditelj, **Duro Medvedec**, Jasminka Sakač, Ana Ravić
3. Postignuća učenika i ishodi učenja: Jadranka Jagenčić – Šušnjić – voditelj, Sanja Banfić – Kontrec, Dunja Dobranić Štefan
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika: Branko Brajković – voditelj, Bojana Jagarinec, Petra Prekupec
5. Suradnja unutar ustanove – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove: Nenad Golubić – voditelj, Rajka Benčić, Tatjana Bunić
6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta): Štefica Erdec, Srebrnka Rimac, Dunja Ščapec.

11.2. PLAN I PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA SAMOVREDNOVANJE

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
Evaluacija ostvarenja planiranih sadržaja Školskog kurikulumu	Polugodište Kraj školske godine	Članovi Tima za samovrednovanje Članovi Povjerenstva za kvalitetu
Evaluacija praćenja nastave	Tijekom godine	Svi nastavnici Ravnatelj Pedagoginja Voditelj smjene
Prikupljanje podataka potrebnih za proces samovrednovanja škole	Tijekom godine	Članovi Tima za samovrednovanje
Izrada izvješća o samovrednovanju	Svibanj lipanj	Članovi Tima za samovrednovanje Članovi Povjerenstva za kvalitetu

12. PODACI O DJELATNICIMA**12. 1. DJELATNICI ŠKOLE**

a) Ravnatelj i stručni suradnici

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Broj sati tjedno
1.	Dražen Koščak	VSS	dipl. ing. drvne industrije	ravnatelj	N	40
2.	Marica Barišić	VSS	prof. pedagogije i psihologije	stručni suradnik - pedagog	N	40
3.	Martina Kapljić	VSS	prof. rehabilitator	stručni suradnik - defektolog	N	40
4.	Ana Ravić	VSS	dipl. bibliotekar	stručni suradnik - knjižničar	N	40
5.	Ivana Alviž	VSS	prof. socijalni pedagog	stručni suradnik – defektolog	O	40

b) Nastavnici i stručni učitelji

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	N/O	Broj sati tjedno
1.	Sanja Banfić – Kontrec	VSS	dipl. ing. prehrambene tehnologije	N	40
2.	Stjepan Banić	SSS	viši drvni tehničar	N	40
3.	Rajka Benčić	VSS	dipl. politolog	N	40
4.	Vesna Biankini	SSS	kozmetičar – majstor	N	40
5.	Dario Biškup	SSS	stolar – majstor	N	40
6.	Branko Brajković	VSS	prof. fizičke kulture	N	40
7.	Tatjana Bunić	VSS	dipl. ing. tekstilne tehnologije	N	40
8.	Verica Busija	VSS	dipl. ing. tekstilne tehnologije	O	40
9.	Ana Detoni	VSS	dipl. ing. tekstilne tehnologije	O	40
10.	Dunja Dobranić Štefan	VSS	dipl. dizajner	N	40
11.	Štefica Erdec	VSS	dipl. pravnik	N	22
12.	Lovorka Ernoić	VSS	dipl. ing. preh. tehnologije	N	40
13.	Nenad Golubić	VSS	prof. fizičke kulture	N	40
14.	Valerija Gomerčić	VSS	prof. hrvatskog jezika i knj.	N	40
15.	Đurđica Gradečak	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
16.	Sonja Hajdarović Haidar	VSS	prof. geografije	N	16
17.	Bojan Hegedić	SSS	pekar majstor	N	40
18.	Gordana Hunjadi	VSS	prof. engleskog jezika	N	40
19.	Lovorka Ivanković	VSS	prof. glazbene kulture	O	4
20.	Vedran Ivanković	VSS	akademski slikar	O	40
21.	Zrinka Ivanković Mladenović	VSS	magistar psihologije	N	11
22.	Bojana Jagarinec	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
23.	Jadranka Jagenčić – Šušnjić	VSS	prof. povijesti i filozofije	N	40
24.	Marijan Janković	VSS	mag. likovne pedagogije	N	40
25.	Štefica Ježek	VŠS	ing. obučarske tehnologije	N	40
26.	Danijela Jug	VSS	prof. biologije	N	11
27.	Ivana Jurkin	VSS	dipl. ing. prehrambene tehnologije	N	40

28.	Juraj Klopota	SSS	soboslikar i ličilac – majstor	N	40
29.	Ana Kocijan	VSS	dipl. teolog	N	40
30.	Kruno Kocijan	SSS	stolar – majstor	N	40
31.	Ivica Kolar	VSS	mag. primar. obraz. i aps. mat.	O	40
32.	Branko Kosijer	VSS	magistar kineziologije	O	22
33.	Josip Kotolenko	VSS	mag. inženjer strojarstva	O	18
34.	Marta Kranjčec	VSS	dipl. ing. biologije	O	22
35.	Vlatka Levanić	VSS	prof. biologije i kemije	N	40
36.	Vesna Maček	VSS	prof. geografije	O	4
37.	Jasna Majhen	VSS	prof. njemačkog i ruskog jezika	N	20
38.	Sanja Makšan	SSS	obučarski tehničar specijalist	N	40
39.	Melina Martinez	SSS	frizer – majstor	N	40
40.	Zdenka Mavriček	SSS	frizer – majstor	N	40
41.	Đuro Medvedec	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
42.	Dean Mencinger	VSS	prof. hrvatskog i njemačkog jezika	N	40
43.	Martina Meznarić	VSS	mag. educ. biologije i kemije	O	40
44.	Melani Mihalec	VSS	prof. matematike i fizike	N	40
45.	Silvio Mikulčić	VSS	prof. matematike	N	40
46.	Mateja Murat	VSS	mag. educ. matematike	O	40
46.	Anica Nemec	SSS	konfekcioner	N	40
47.	Anica Novak	VSS	dipl. pravnik	O	7
48.	Mirjana Nižetić	VSS	dipl. ing. tekstilne tehnologije	N	40
49.	Stjepan Ostroški	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
50.	Jadranka Palijan – Radunković	VSS	prof. hrvatskog jezika	N	40
51.	Goran Panić	VSS	dipl. ing. drvne tehnologije	O	40
52.	Sandra Petric	VSS	dipl. ing. matematike	N	40
53.	Nikolina Pintarić	VSS	mag. eduk. povijesti i mag. eduk. fil.	O	22
54.	Mihael Pisačić	VSS	dipl. teolog	N	21
55.	Zlatko Posavec	SSS	viši drvni tehničar	N	40
56.	Petra Prekupec	VSS	prof. matematike	N	40
57.	Sanja Prešnjak	VSS	prof. geografije	O	20
58.	Danica Radmanić	VŠS	ing. odjevne tehnologije	N	40
59.	Milan Radunković	VSS	prof. kemije i biologije	N	40
60.	Ivan Raić	VSS	prof. obrane i zaštite	N	40
61.	Darinka Rajh	VSS	dipl. ing. tekstilne tehnologije	N	40
62.	Srebrnka Rimac	VSS	prof. njemačkog jezika i knj.	N	40
63.	Mateja Rusak	VSS	magistra likovne pedagogije	O	40
64.	Nikolina Rutić Mazor	VSS	prof. hrvatskog j. i knjiž. i prof. fil.	N	40
65.	Jasminka Sakač	VSS	prof. kroatistike i južnoslav. filologije	N	40
66.	Željko Simić	VSS	dipl. informatičar	N	40
67.	Živko Skuhala	VSS	akademski slikar	N	40
68.	Lidija Sović	SSS	kozmetičar – majstor	O	40
69.	Srećko Stanar	VSS	prof. PTO	N	40

70.	Ivana Stepan	VSS	mag. likovne pedagogije	N	25
71.	Smiljana Šafarić	VSS	prof. likovne kulture	N	40
72.	Matija Šafran	SSS	pekar majstor	N	40
73.	Dunja Ščapec	VSS	prof. fizičke kulture	N	40
74.	Marija Šoštarek	SSS	str. Radnik specijalist konfekcioner	N	40
75.	Marija Šulak – Želimorski	VSS	dipl. ing. tekst. Teh. I mr. spec. Oec.	O	40
76.	Ljiljana Šumečki	VŠS	ing. obučarske tehnologije	N	13
77.	Dražan Toplak	VSS	dipl. ing. računalstva	O	16
78.	Ernestina Tropša	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
79.	Monika Tuk	VSS	mag. educ. hrvat. J. i knj. I engl. J. knj.	O	40
80.	Žaklina Vitez	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
81.	Nikolina Vlahek Canjuga	VSS	prof. engleskog jezika	N	40
82.	Antonija Vlahov	VSS	mag. eduk. Latinskog jezika i tal. J.knj.	O	4
83.	Štefica Vrbanić	SSS	obučarski tehničar specijalist	N	40
84.	Vlatka Žestić	VSS	mag. politologije	N	15
85.	Helena Žugec	VSS	prof. hrvatskog j. i knj. I filozofije	O	32

c) Administrativno osoblje

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Broj sati tjedno
1.	Sanja Kocijan	VŠS	upravni pravnik	tajnik	N	40
2.	Ana Sajko	SSS	ekonomist	administrator	N	40

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Broj sati tjedno
1.	Jelena Stapić	VSS	dipl. ekonomist	računovođa	N	40
2.	Katarina Stamenić	SSS	ekonomski tehničar	računopolagatelj	N	40
3.	Laura Kočila	VSS	mag. ekonomije	računovođa	O	40

d) Tehnička služba

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Broj sati tjedno
1.	Ružica Grđan	SSS	frizer	spremačica	N	40
2.	Dragica Horvat	NKV	radnica	spremačica	N	40
3.	Jasenska Juhasz	NKV	radnica	spremačica	N	40
4.	Vlado Kasun	SSS	mehaničar	mehaničar	N	40
5.	Verica Njegovec	SSS	prodavač	spremačica	N	40
6.	Davorka Petric	SSS	obučarski radnik	spremačica	N	40
7.	Marijan Pintač	SSS	bravar	domar	N	40
8.	Snježana Posavec	SSS	građevinski tehničar	spremačica	N	40
9.	Božena Šestak	SSS	tekstilni	spremačica	N	40
10.	Zlatko Valentak	SSS	električar	električar	N	40
11.	Rosana Zavrtnik	SSS	prodavač	spremačica	N	40