



**SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA
VARAŽDIN
B. Plazzeriano 4, Varaždin**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE
VARAŽDIN**

ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./18.

Varaždin, rujan 2017. godine



REPUBLIKA HRVATSKA
SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA
VARAŽDIN, Božene Plazzeriano 4

KLASA: 006-03/17-01/10
URBROJ: 2186-152-11-17-3

Varaždin, 29.09.2017.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te članka 58. Statuta Srednje strukovne škole, Školski odbor na sjednici održanoj 29.09.2017. godine donosi

**ODLUKU
O DONOŠENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./18.**

I.

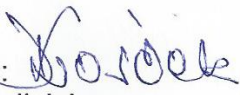
Donosi se Godišnji plan i program rada Srednje strukovne škole, Varaždin za školsku godinu 2017./18.

II.

Godišnji plan i program rada Srednje strukovne škole, Varaždin sastavni je dio ove odluke.

III.

Ova odluka stupa na snagu odmah, a primjenjuje se od početka školske godine 2017./18.

Ravnatelj: 
Dražen Koščak, dipl. ing.



Predsjednik Školskog odbora:
Dean Mencinger, prof.



SADRŽAJ	2
1. PODACI O ŠKOLI	3
1.1. Osnovni podaci o školi	3
1.2. Pravni status	4
1.3. Prostor, oprema i financiranje; 1.3.1. Financiranje	4
1.4. Područja rada i zanimanja u školskoj godini 2017./18.	8
1.5. Misija i vizija škole	9
2. PODACI O UČENICIMA	9
2.1. Podaci o broju učenika po programima obrazovanja	10
2.2. Struktura učenika po zanimanjima i razrednim odjelima	13
2.3. Podaci o učenicima s teškoćama	14
2.3.1. Primjereni oblik školovanja po razrednim odjelima i oblici rada	14
3. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI PO ZANIMANJIMA	15
4. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	30
4.1. Organizacija nastave	30
4.2. Dnevni raspored trajanja nastavnih sati	31
4.3. Raspored sati po razrednim odjelima	32
4.4. Kalendar rada	43
4.5. Vremeni dopunskog rada i popravnih ispita; 4.5.1. Vremeni kontrolnih ispita; 4.5.2. Vremeni izradbe i obrane završnog rada	45
4.9. Vremeni pomoćničkih ispita; 4.10. Državna matura	46
5. POVJERENSTVA ZA PROVEDBU ZAVRŠNIH I POMOĆNIČKIH ISPITA	49
5.1. Povjerenstvo za provedbu završnih ispita	49
5.2. Povjerenstvo za provedbu pomoćničkih ispita; 5.3. Školsko ispitno povjerenstvo za državnu maturu	51
6. PLANOVI I PROGRAMI RADA	52
6.1. Stručna vijeća; 6.2. Sastav Stručnih vijeća;	52
6.3. Voditelji stručnih vijeća; 6.4. Voditelji Međužupanijskih stručnih vijeća	54
6.5. Povjerenstvo za upise	55
6.6. Povjerenstvo za kvalitetu nastave; 6.7. Minitimovi za kvalitetu nastave; 6.8. E-dnevnik; 6.9. Povjerenstvo za školski preventivni program;	56
6.10. Uređenje weba; 6.11. Uređenje škole; 6.12. Natjecateljski timovi	57
7. PLANOVI I PROGRAMI RADA	58
7.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	58
7.2. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE	60
7.3. PLAN I PROGRAM RADA REHABILITATORA	64
7.4. PLAN I PROGRAM RADA ORGANIZATORA NASTAVE I KOORDINATORA DRŽAVNE MATURE	66
7.5. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNICARKE	68
7.6. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIŠTVA	72
7.7. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA	74
7.8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	75
7.9. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM	75
7.10. PROFESIONALNO INFORMIRANJE, USMJERAVANJE I ORIJENTACIJA	75
8. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE	76
8.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća	76
8.2. Plan i program rada razrednika	78
8.3. Program rada razrednog odjela	80
8.4. Planovi i programi rada stručnih vijeća	85
8.4.1. Program rada Stručnog vijeća hrvatskog jezika	85
8.4.2. Program rada Stručnog vijeća stranih jezika	87
8.4.3. Program rada Stručnog vijeća društvene grupe predmeta	91
8.4.4. Program rada Stručnog vijeća povijesti, geografije i vjeronauka	93
8.4.5. Program rada Stručnog vijeća matematike i informatike	95
8.4.6. Program rada Stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture	97
8.4.7. Program rada Stručnog vijeća za usluge tjelesne zaštite	99
8.4.8. Program rada Stručnog vijeća obrade kože i tekstila	102
8.4.9. Program rada Stručnog vijeća prehrane	104
8.4.10. Program rada Stručnog vijeća osobnih usluga, biologije i kemije	107
8.4.11. Program rada Stručnog vijeća obrade drva	108
8.4.12. Program rada Stručnog vijeća likovne umjetnosti i dizajna	109
8.4.13. Program rada voditelja pekarskog praktikuma	111
8.4.14. Program rada Centra novih tehnologija	112
9. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	114
9.1. Program rada „Struk-ići“	114
9.2. Program rada Cheerleading	115
9.3. Program rada sekcije atletika za djecu s teškoćama; 9.4. Program rada sekcije Nogomet; 9.5. Program rada sekcije Školski bend	117
10. VIJEĆE UČENIKA I VIJEĆE RODITELJA	119
10.1. Vijeće učenika;	120
10.2. Program rada Vijeća učenika	121
10.3. Vijeće roditelja	123
11. SAMOVREDNOVANJE	125
11.1. Povjerenstvo za samovrjednovanje; 11.2. Program rada Povjerenstva za samovrjednovanje	125
12. DJELATNICI ŠKOLE	126
12.1. Podaci o djelatnicima škole	126
12.2. Zaduženja nastavnika	129

1. O ŠKOLI**1.1. Osnovni podaci o školi**

Naziv škole	Srednja strukovna škola
Adresa škole	Božene Plazzeriano 4, 42000 Varaždin
Županija	Varaždinska
Broj telefona	042/492-255
Broj faksa	042/492-250
E-mail	sss@sss-vz.hr
Internetska stranica	ss-strukovna-vz-skole.hr
Šifra škole	05-086-508
Matični broj	03950557
OIB	58748387962

Ukupni broj razrednih odjela	31
Ukupni broj učenika	513

Ukupni broj djelatnika	101
Ravnatelj	1
Stručni suradnici	5
Nastavnici	80
Administrativno tehničko osoblje	15

1.2. Pravni status

Srednja strukovna škola iz Varaždina je javna ustanova koja obavlja djelatnost srednjeg školstva u skladu s aktom o osnivanju škole i rješenjem Ministarstva prosvjete i športa, KLASA: 602-03/02-01/100, URBROJ: 532/1-02-1 od 01. veljače 2002. godine.

Škola je upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Varaždinu u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa MBS: 070001917 i u upisnik ustanova srednjeg školstva koju vodi nadležno Ministarstvo.

Škola obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

Srednja strukovna škola.

Sjedište škole je u Varaždinu, Božene Plazzeriano 4.

Matični broj škole je 3950557, a šifra djelatnosti 8532.

OIB škole: 58748387962

Škola obavlja djelatnost srednjeg školstva u skladu s aktom o osnivanju i odlukom Ministarstva.

Djelatnost škole je redovito obrazovanje učenika za stjecanje srednje i niže stručne spreme, srednjoškolsko obrazovanje odraslih za stjecanje srednje i niže stručne spreme, u programima prekvalifikacije, osposobljavanja i usavršavanja, te pružanje proizvodnih i uslužnih djelatnosti školskih radionica, praktikuma, salona i zaštitne radionice što se detaljnije uređuje člankom 12. Statuta škole.

Osnivač škole je Varaždinska županija.

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj Dražen Koščak, dipl. ing. i to samostalno do iznosa od 100.000,00 kuna, a preko tog iznosa uz prethodnu odluku Školskog odbora.

1.3. Prostor, oprema i financiranje

a) Područje rada u kojem djeluje Škola

Sjedište Škole je u Varaždinu, Božene Plazzeriano 4.

Škola djeluje u 4 zgrade ukupne površine 2913 m² i to:

- glavna školska zgrada:
- zgrada stolarske radionice, praktikuma osobnih usluga i prehrane
- zgrada tekstilne i galanterijske radionice, modnog dizajna i zaštitne radionice
- zgrada studija za dizajn
- dvorište i vanjski športski tereni: 11443 m².

b) Radni prostor

Glavna školska zgrada:

Prizemlje:

Broj uč.	Prostor	Veličina u m ²	Namjena
7	učionica br. 1	69,24	teoretska nastava
	učionica br. 2	18,73	teoretska nastava
	učionica br. 3	69,24	teoretska nastava
	učionica br. 4	50,45	teoretska nastava
	učionica br. 5	59,80	teoretska nastava
	učionica br. 6	40,88	teoretska nastava
	učionica br. 7	37,84	teoretska nastava
4	kabinet	18,26	nastavnici prehrane
	kabinet	18,26	nastavnici stranih jezika
	kabinet i sanitarije	28,00	nastavnici TZK

	kabinet	18,26	nastavnici drvne struke
1	knjižnica	59,80	knjižnica i čitaonica
	knjižnica	18,92	knjižnica
1	sportska dvorana	391,10	nastava TZK
1	teretana	100,00	nastava TZK
1	svlačionice	54,00	nastava TZK
1	WC	38,28	WC
1	kotlovnica	78,34	kotlovnica
1	atrij	139,50	komunikacije
1	hol i hodnici	226,20	komunikacije

Prvi kat:

Rb.	Prostor	Veličina u m ²	Namjena
3	učionica br. 8	57,33	teoretska nastava
	učionica br. 9	58,80	teoretska nastava
	učionica br. 10	40,00	teoretska nastava
	računovodstvo	15,86	računovodstvo
1	pedagoginja	18,92	pedagoginja
2	zbornica	59,80	zbornica
	zbornica	18,92	zbornica
1	tajnica	18,92	tajnica
1	ravnatelj	18,92	ravnatelj
1	administrator	7,26	administrator
1	hol i hodnici	175,00	komunikacije

Drugi kat:

Rb.	Prostor	Veličina u m ²	Namjena
12	učionica br. 11	69,24	teoretska nastava
	učionica br. 12	18,73	informatička učionica
	učionica br. 13	69,24	učionica - grafički dizajn
	učionica br. 14	50,45	teoretska nastava
	učionica br. 15	59,80	teoretska nastava
	učionica br. 16	69,24	informatička učionica
	učionica br. 17	18,73	teoretska nastava
	učionica br. 18	69,24	informatička učionica
	učionica br. 19	50,45	informatička učionica
	učionica br. 20	59,80	teoretska nastava
	učionica br. 21	50,45	teoretska nastava
	učionica br. 22	59,80	informatička učionica
1	spremište	20,00	spremište
4	kabinet	17,92	nastavnici mat. i informatike
	kabinet	19,72	nastavnici LU, galanterije
	kabinet	19,72	nastavnici hrvatskog jezika
	kabinet	19,72	nastavnici društvene grupe
1	defektologinja	11,66	defektologinja
1	organizator nastave	13,32	organizator nastave
1	hol i hodnici	198,14	komunikacije

Zgrada stolarske radionice, praktikuma osobnih usluga i prehrane:

Rb.	Prostor	Veličina u m ²	Namjena
7	praktikum frizera br. 24	56,05	vježbe frizera
	frizerski salon br. 25	20,65	vježbe frizera
	praktikum kozmetičara br.26	38,35	vježbe kozmetičara
	praktikum pekara	39,84	vježbe pekara
	pomoćna pekara	25,68	vježbe pekara
	stolarska radionica - strojna	418,77	vježbe stolara
	stolarska radionica - ručna	56,40	vježbe stolara
1	skladište pekare	6,50	skladište
2	učionica br. 27	56,94	teoretska nastava
	učionica br. 28	28,03	teoretska nastava
1	kabinet voditelja radionice	11,48	voditelj radionice
2	kabinet str. učitelja os. usl.	25,76	str. učitelji osobne usl
	kabinet str. učitelja stolara	11,48	str. učitelji stolari
2	garderoba učenika pekara	9,12	garderoba
	garderoba učenika stolara	11,48	garderoba
2	WC učenika pekara	5,50	WC
	WC ostali	17,96	WC
1	elektroinstalacije	8,10	elektroinstalacije
1	hol i hodnici	102,11	komunikacije
1	sušara drva	30,00	sušenje drva
1	spremište za drvnu građu	60,00	spremište

Zgrada tekstilne i galanterijske radionice, modnog dizajna i zaštitne radionice:

Rb.	Prostor	Veličina u m ²	Namjena
	Prizemlje		
3	radionica konfekcije, galanterije i zaštitna radionica	924	vježbe i radni prostor
	radionica izrade nacрта	42,30	radionica
	radionica tiska	57,50	radionica
2	skladište materijala	42,30	skladište
	skladište gotovih proizvoda	57,50	skladište
2	učionica br. 31	125,00	teoretska nastava
	učionica br. 32	125,00	teoretska nastava
1	mehaničarska radionica	45,00	radionica
1	arhiva	32,40	arhiva
2	WC učenika	18,40	WC
	WC ostali	29,40	WC
1	hol i hodnici	107,30	komunikacije
	Prvi kat		
1	kabinet voditelja radionice	32,40	kabinet
2	učionica br. 33	36,80	teoretska nastava
	učionica br. 34	42,30	teoretska nastava

Zgrada studija za dizajn:

Rb.	Prostor	Veličina u m ²	Namjena
1	crtaona	70,79	vježbe crtanja

1	učionica br. 29	24,85	teoretska nastava
1	spremište materijala	10,28	spremište
1	spremište materijala	3,20	spremište
1	učionica 30	14,14	nastava
1	WC učenika	4,21	WC
1	WC ostali	16,80	WC
2	hodnici	5,35	komunikacije
1	sitotisak	21,63	sitotisak
1	Kabinet grafike	11,13	kabinet

c) Oprema radnog prostora

Opremljenost nastavnim i didaktičkim pomagalicama za izvođenje teoretske nastave zadovoljava. Školske radionice, praktikumi i učionice za izvođenje praktične nastave i vježbi opremljene su potrebnim sredstvima rada, strojevima i opremom potrebnom za izvođenje nastavnog plana i programa praktične nastave i tehnoloških vježbi.

U ovoj školskoj godini planiramo nastavak nabavke kojima bi poboljšali nastavu u svim predmetima.

d) Plan održavanja objekta

Ovisno o visini raspoloživih materijalnih sredstava ove školske godine se planira:

- sanacija krova na tekstilnoj radionici
- ličenje učionica
- popravak vratiju, dovrataka, kvaka
- uređenje atrijsa

e) Plan nabave opreme

Ovisno o visini raspoloživih materijalnih sredstava ove školske godina se planira:

- opremanje kabineta i učionica za nastavu prema potrebama stručnih vijeća
- nabavu opreme i knjiga za knjižnicu

1.3.1. Financiranje škole

Škola se financira iz Državnog proračuna (Ministarstva znanosti, obrazovanja), iz Županijskog proračuna, te manjim dijelom iz vlastitih prihoda školske radionice, uplatama roditelja i donacijama.

Financiranje iz proračuna:

Kao i proteklih godina Škola će se i dalje financirati prema Uredbi o načinu izračuna iznosa potpora izravnavanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne samouprave, te prema Odluci o kriterijima i mjerilima za osiguravanje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjeg školstva u 2015. godini.

Plan financiranja:

1. sredstva za plaće prema utvrđenom koeficijentu i drugim kriterijima kao i druge naknade djelatnicima (jubilarne nagrade, darovi za djecu i ostala materijalna prava) financirat će se preko Državne riznice, Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.
2. sredstva za materijalne troškove za osnovne potrebe redovnog funkcioniranja rada škole, te sredstva za nastavni materijal, pedagošku dokumentaciju, natječaje i zdravstveno osiguranje učenika doznajuju decentralizirane funkcije lokalne i područne samouprave, lokalne riznice.
3. financiranje za investicije i investicijsko održavanje, te nabavku opreme obavljat će se, prema odobrenim sredstvima Županijskog proračuna (prema osiguranim sredstvima jedinice lokalne samouprave decentralizirane funkcije) za 2018. godinu.

Financiranje iz vlastitih prihoda:

Škola ostvaruje vlastite prihode od školskih radionica i iznajmljivanja sportske dvorane. Ostvareni prihodi utrošiti će se za nabavu nastavnih sredstava i poboljšanje nastavnog procesa.

1.4. Područja rada i zanimanja u školskoj godini 2017./18.

Područje rada	Šifra	Zanimanje	Broj i datum odobrenja
Unutarnji poslovi i zaštita	280304	Tehničar zaštite osoba i imovine	KLASA: UP/I-602-03/00-01/09; URBROJ: 532-02-02/5-01-1 od 02.04.2001.
Likovna umjetnost i dizajn	30100	Likovna umjetnost i dizajn – do izbora zanimanja	KLASA: UP/I-602-03/06-03/00003; URBROJ: 533-09-06-03 od 30.03.2006.
Likovna umjetnost i dizajn	300404	Grafički dizajner	KLASA: UP/I-602-03/06-03/00003; URBROJ: 533-09-06-03 od 30.03.2006.
Likovna umjetnost i dizajn	301104	Dizajner odjeće	KLASA: UP/I-602-03/06-03/00003; URBROJ: 533-09-06-03 od 30.03.2006.
Tekstil	220404	Odjevni tehničar	KLASA: UP/I-602-03/06-03/00003; URBROJ: 533-09-06-03 od 30.03.2006.
Tekstil i koža	331504	Modni tehničar – 1. razred – novi strukovni kurikulum	KLASA: UP/I-602-03/15-05/00037; URBROJ: 533-25-15-0002 od 27.02.2015.
Tekstil i koža	222153	Krojač - JMO	KLASA: UP/I-602-03/06-03/00003; URBROJ: 533-09-06-03 od 30.03.2006.
Tekstil i koža	221133	Krojač	KLASA: UP/I-602-03/06-03/00003; URBROJ: 533-09-06-03 od 30.03.2006.
Tekstil i koža	228393	Pomoćni krojač	KLASA: UP/I-602-03/06-03/00003; URBROJ: 533-09-06-03 od 30.03.2006.
Obrada drva	120404	Drvodjeljski tehničar – dizajner	KLASA: UP/I-602-07/11-03/00147; URBROJ: 533-09-11-0002 od 01.06.2011.
Obrada drva	120504	Drvodjeljski tehničar – dizajner – 1. razred – novi strukovni kurikulum	KLASA: UP/I-602-03/15-05/00037; URBROJ: 533-25-15-0002 od 27.02.2015.
Obrada drva	121153	Stolar JMO	KLASA: UP/I-602-07/08-03/00141; URBROJ: 533-09-09-0006 od 04.03.2009.
Obrada drva	121133	Stolar	KLASA: 602-03/93-01/256; URBROJ: 532-02-6/3-93-01, 23.03.1993.
Obrada drva	128193	Pomoćni stolar	KLASA: UP/I-602-07/08-03/00141; URBROJ: 533-09-09-0006 od 04.03.2009.
Tekstil i koža	331404	Modelar obuće i kožne galanterije – 1. razred – novi strukovni kurikulum	KLASA: UP/I-602-03/15-05/00037; URBROJ: 533-25-15-0002 od 27.02.2015.
Obrada kože	231353	Galanterist JMO	KLASA: UP/I-602-07/08-03/00141; URBROJ: 533-09-09-0006 od 04.03.2009.
Obrada kože	231333	Galanterist	KLASA: 602-03/93-01/256; URBROJ: 532-02-6/3-93-01, 23.03.1993.
Osobne usluge	250204	Kozmetičar	KLASA: UP/I-602-03/13-05/00056; URBROJ: 533-25-13-0006 od 06.11.2013.
Osobne usluge	250353	Frizer JMO	KLASA: UP/I-602-07/08-03/00141; URBROJ: 533-09-09-0006 od 04.03.2009.
Osobne usluge	250333	Frizer	KLASA: 602-03/93-01/256; URBROJ: 532-02-6/3-93-01, 23.03.1993.
Osobne usluge	250153	Kozmetičar JMO	KLASA: UP/I-602-03/05-05/00121; URBROJ: 533-09-07-0007 od 11.06.2007.
Ostale usluge	260353	Ličilac–soboslikar JMO	KLASA: UP/I-602-07/08-03/00141; URBROJ: 533-09-09-0006 od 04.03.2009.
Ostale usluge	260333	Ličilac - soboslikar	KLASA: 602-03/96-01/700; URBROJ: 532-02-02-6/7-96-2, 30.04.96.
Prehrana	092153	Pekar JMO	KLASA: UP/I-602-03/08-03/00141; URBROJ: 533-09-09-0006 od 04.03.2009.
Prehrana	091203	Pekar	KLASA: 602-03/94-01/227; URBROJ: 380-02-2/5-94-01, 21.6.1994.
Prehrana	092453	Mesar – JMO	KLASA: UP/I-602-03/08-03/00141; URBROJ: 533-09-09-0006 od 04.03.2009.
Prehrana	091403	Mesar	KLASA: 602-03/93-01/256; URBROJ: 532-02-6/3-93-01, 30.03.2006.
Prehrana	098193	Pomoćni pekar	KLASA: UP/I-602-07/08-03/00141; URBROJ: 533-09-09-0006 od 04.03.2009.

1.5.MISIJA I VIZIJA ŠKOLE

Misija

Škola u kojoj se uči u pozitivnom ozračju uz poštivanje različitosti, razvijanje kreativnosti i odgovornosti učenika za stjecanje općih i stručnih kompetencija.

Vizija

- osiguravanje uvjeta za uspjeh svakog učenika (individualna podrška učeniku od predmetnih profesora, razrednika, defektologinje, pedagoginje, ravnatelja)
- otvoreno komuniciranje između svih subjekata (poticanje aktivnog uključivanja učenika, roditelja i lokalne zajednice u aktivnost škole te rješavanje problema)
- podizanje svijesti učenika o važnosti pohađanja nastave i izvršavanja obveza, osnažiti uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
osnažiti uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- osuvremenjivanje nastavnog procesa kako bi se učenici kvalitetno pripremili za tržište rada i/ili nastavak obrazovanja
- usklađivanje nastavnih planova i programa, kao i godišnjeg plana i programa škole sa suvremenim trendovima u tehnologiji struka za koje škola obrazuje i osposobljava (redovni programi, programi za obrazovanje odraslih za stjecanje srednje stručne spreme, programa prekvalifikacije, osposobljavanja i usavršavanja)
- kontinuirano zalaganje za dignitet obrtničkih zanimanja u društvu
- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kroz odgojno-obrazovne aktivnosti
- kontinuirano preventivno djelovanje u svrhu smanjenja rizičnih ponašanja kod učenika i jačanje pozitivnih i jakih strana učenika

2. PODACI O UČENICIMA

Područje rada (8)/zanimanje (16)	Ukupno	M	Ž
	513	181	333
Unutarnji poslovi i zaštita	80	36	44
Tehničar zaštite osoba i imovine	80	36	44
Likovna umjetnost i dizajn	82	19	64
Zajednički program – 1. razred	19	2	17
Grafički dizajner	34	13	21
Dizajner odjeće	29	4	25
Obrada drva	82	76	6
Drvodjeljski tehničar dizajner	48	42	6
Stolar	23	23	0
Pomoćni stolar	11	11	0
Ostale usluge	18	18	0
Soboslikar - ličilac	15	15	0
Tapetar	3	3	0
Obrada kože	27	3	24
Modelar obuće i kožne galanterije	10	2	8
Galanterist	17	1	16
Tekstil	36	0	36
Modni tehničar	28	0	28
Krojač	8	0	8
Osobne usluge	121	2	119
Frizer	58	2	56
Kozmetičar	63	0	63
Prehrana	59	27	32
Mesar	13	12	1
Pekar	40	12	28
Pomoćni pekar	6	3	3

2.1. PODACI O BROJU UČENIKA PO PODRUČJIMA RADA I ZANIMANJIMA

Tehničar zaštite osoba i imovine			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	88	37	51
1B	20	11	9
2B	23	7	16
3B	23	11	12
4B	22	8	14

Likovna umjetnost i dizajn			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	21	3	18
1L	21	3	18

Grafički dizajner			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
1L	19	2	17
2L	14	4	10
3L	8	7	1
4L	12	2	10

Dizajner odjeće			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
2L	8	1	7
3L	10	0	10
4L	11	3	8

Drvodjeljski tehničar dizajner			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	48	42	6
1C	9	8	1
2C	8	7	1
3C	13	11	2
4C	13	11	2
4M-no	5	5	0

Modni tehničar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	34	1	33
1C	9	0	9
2C	10	0	10
3G	9	0	9
4M	6	1	5

Model obuće i kožne galanterije			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	11	2	9
3G	5	1	4
4M	6	1	5

Kozmetičar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	61	0	61
1K	20	0	20
2K	22	0	22
3K	19	0	19

Krojač			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	8	0	8
2A	3	0	3
3A	5	0	5

Galanterist			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	17	1	16
2A	11	0	11
3A	6	1	5

Stolar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	23	23	0
1D	10	10	0
2D	7	7	0
3D	6	6	0

Soboslikar - ličilac			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	15	15	0
1D	6	6	0
2D	7	7	0
3D	2	2	0

Tapetar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	3	3	0
1D	3	3	0

Frizer			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	58	2	56
1F	20	1	19
2F	21	1	20
3F	17	0	17

Pekar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	40	12	28
1P	16	5	11
2P	12	2	10
3P	12	5	7

Mesar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	13	12	1
2P	5	4	1
3P	8	8	0

Pomoćni pekar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	6	3	3
3N	6	3	3

Pomoćni stolar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	11	11	0
2S	6	6	0
3S	5	5	0

2.2. STRUKTURA UČENIKA PO ZANIMANJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

		ZANIMANJE	Ukupno	Broj učenika u obrazovnoj grupi	Muških	Ženskih	Njemački jezik	Engleski jezik	Vjeronauk	Etika	RAZREDNIK / ZAMJENIK RAZREDNIKA	Ponavljači
1	1B	Tehničar zaštite osoba i imovine	21	21	11	10	5	16	18	3	Rutić Mazor Nikolina Prekupec Petra	
2	2B	Tehničar zaštite osoba i imovine	15	15	8	7	5	10	9	6	Mencinger Dean Mikulčić Silvio	
3	3B	Tehničar zaštite osoba i imovine	21	21	6	15	6	15	20	1	Brajković Branko Golubić Nenad	
4	4B	Tehničar zaštite osoba i imovine	23	23	11	12	8	15	8	15	Mihalec Melani Mencinger Dean	
5	1C	Drvodjeljski tehničar - dizajner	18	9	8	1	4	5	8	1	Tropša Ernestina	
		Modni tehničar		9	0	9	4	5	9	0	Jagarinec Bojana	
6	2C	Drvodjeljski tehničar - dizajner	18	8	7	1	2	6	7	1	Petric Sandra	
		Modni tehničar		10	0	10	4	6	8	2	Jagarinec Bojana	
7	3C	Drvodjeljski tehničar - dizajner	13	13	11	2	1	12	11	2	Jagarinec Bojana Tropša Ernestina	
8	4C	Drvodjeljski tehničar - dizajner	22	13	11	2	4	9	11	2	Tuk Monika	
		Modni tehničar		9	0	9	1	8	8	1	Petric Sandra	
9	1K	Kozmetičar	20	20	0	20	5	15	18	2	Pisačić Mihael Pintarić Nikolina	
10	2K	Kozmetičar	22	22	0	22	8	14	20	2	Sakač Jasminka Radunković Milan	
11	3K	Kozmetičar	19	19	0	19	7	12	16	3	Radunković Milan Brajković Branko	
12	3G	Modni tehničar	14	9	0	9	2	7	8	1	Jagenčić Šušnjić Jadranka	
		Modelar obuće i kožne galanterije		5	1	4	2	3	4	1	Prešnjak Sanja	
13	1L	Likovna umjetnost i dizajn	19	19	2	17	4	15	15	4	Golubić Nenad Palijan Radunković Jadranka	
14	2L	Grafički dizajner	22	14	4	10	3	10	11	5	Janković Marijan	2
		Dizajner odjeće		8	1	7	0	9	6	0	Stepan Kauzlaric Ivana	1
15	3L	Grafički dizajner	18	8	7	1	1	7	1	7	Ščapec Dunja	
		Dizajner odjeće		10	0	10	2	8	5	5	Šafarić Smiljana	
16	4L	Grafički dizajner	23	12	2	10	2	10	10	2	Gomerčić Valerija	
		Dizajner odjeće		11	3	9	3	8	2	9	Jagenčić Šušnjić Jadranka	
17	2A	Krojač - JMO	14	3	0	3	1	2	3	0	Nižetić Mirjana	
		Galanterist - JMO		11	0	11	7	4	11	0	Ježek Štefica	
18	3A	Krojač	11	5	0	5	3	2	5	0	Šulak Želimorski Marija	
		Galanterist		6	1	5	3	3	6	0	Pintarić Nikolina	
19	1D	Stolar - JMO	16	10	10	0	4	6	9	1	Vitez Žaklina	2
		Soboslikar - JMO		6	6	0	4	2	6	0	Ivanković Vedran	
20	2D	Stolar	14	7	7	0	3	5	6	1	Panić Goran	2
		Ličilac soboslikar		7	7	0	2	5	7	0	Gradečak Đurđica	2
21	3D	Stolar	8	6	6	0	4	2	6	0	Gradečak Đurđica	
		Ličilac soboslikar		2	2	0	0	2	2	0	Panić Goran	
22	1F	Frizer - JMO	20	20	1	19	13	7	15	5	Levanić Vlatka Ščapec Dunja	
23	2F	Frizer	21	21	1	20	4	17	19	2	Hunjadi Gordana Prekupec Petra	
24	3F	Frizer	17	17	0	17	5	12	17	0	Palijan Radunković Jadranka Levanić Vlatka	
25	1P	Pekar -JMO	19	16	5	11	8	8	16	0	Jurkin Ivana	

		Tapetar - JMO		3	3	0	0	3	2	1	Ernoić Lovorka	
26	2P	Pekar	17	12	2	10	5	7	12	0	Ernoić Lovorka	
		Mesar		5	4	1	2	3	5	0	Jurkin Ivana	
27	3P	Pekar	20	12	5	7	5	7	12	0	Jurkin Ivana	
		Mesar		8	8	0	3	5	8	0	Banfić Kontrec Sanja	
28	3N	Pomoćni pekar	6	6	3	3	0	0	6	0	Banfić Kontrec Sanja	
											Pisačić Mihael	
29	2S	Pomoćni stolar	6	6	6	0	0	0	6	0	Mikulčić Silvio	
											Sakač Jasminka	
30	3S	Pomoćni stolar	5	5	5	0	0	0	5	0	Benčić Rajka	
											Kocijan Ana	
31	4M	Modelar obuće i kožne galanterije	11	6	1	5	5	1	6	0	Božić Maja	
		Drvodjeljski tehničar - dizajner		5	5	0	2	3	5	0		
UKUPNO:			513	513	181	333	167	339	436	86		9

2.3. PODACI O UČENICIMA S TEŠKOĆAMA

2.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Učenici s teškoćama (posebnim odgojno – obrazovnim potrebama) školuju se temeljem članka 21. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (integracija prema čl. 4. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju).

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima				
	I.	II.	III.	IV.	UKUPNO:
Redoviti program uz individualizirane postupke	14	15	9	5	34
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	8	10	13	0	31

Na početku školske godine 2017./2018. imamo ukupno 69 učenika s Rješenjem Ureda državne uprave o primjerenom obliku školovanja (34 individualizacija te 35 prilagođena programa).

3. NASTAVNI PLANovi I PROGRAMI PO ZANIMANJIMA**TEHNIČAR ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE (šifra: 280304) - 1.B, 2.B, 3.B, 4.B**

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4. razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5	Politika i gospodarstvo	0	0	0	2
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7	Geografija	2	1	0	0
8	Matematika	3	3	3	3
9	Fizika	2	2	0	0
10	Kemija	2	2	0	0
11	Biologija	2	2	0	0
12	Računalstvo	2	2	0	0
13	Psihologija i komuniciranje	0	0	0	2
14	Zaštita okoliša	0	0	2	0
15	Organizacija sustava zaštite	0	0	2	1
16	Pravo i tehnologija zaštite	2	3	0	0
16	Tehnologija zaštite	0	0	2	0
17	Elektrotehnika	0	2	2	0
18	Osnove strojarstva s tehn. crtanjem	3	0	0	0
19	Kriminalistika	0	0	2	2
20	Protupožarna preventiva	0	0	2	1
21	Vatrogasne sprave i oprema	0	0	2	2
22	Naoružanje i nastava gađanja	0	0	1	2
23	Prva pomoć i zaštita na radu	1	1	1	0
24	Tehnologija zaštite i sustav veza	0	0	0	3
25	Borilačke vještine	2	2	2	2
	STRUČNA PRAKSA	80	80	80	40

DRVODJELJSKI TEHNIČAR – DIZAJNER - EKSPERIMENTALNI KURIKULUM (šifra: 120504)
1.C, 2.C, 3.C, 4.C

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4. razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5	Geografija	2	1	0	0
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7	Matematika	3	3	3	3
8	Fizika	2	0	0	0
9	Kemija	2	0	0	0
10	Biologija	2	0	0	0
11	Računalstvo	2	0	0	0
12	Politika i gospodarstvo	0	0	2	0
13	Materijali	2	2	0	0
14	Tehnologija proizvodnje	1	1	1	0
15	Tehničko crtanje	2	0	0	0
16	Nacrtna geometrija	0	2	0	0
17	Konstrukcije	0	3	4	3
18	Konstruiranje računalom	0	2	2	0
19	Oblikovanje i projektiranje proizvoda	0	0	2	2
20	Opremanje i projektiranje prostora	0	0	0	3
21	Dizajnersko crtanje	1	2	2	0
22	Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom	0	0	0	2
23	CNC tehnologija u izradi namještaja	0	0	2	1
24	Ekonomika i marketing	0	0	0	2
25	Komercijalno poslovanje	0	0	0	2
26	Izborna nastava	1	2	3	3
IZBORNI DIO	Hidrotermička obrada drva	1*	0	0	0
	Pilanska obrada drva	1	0	0	0
	Specijalni radovi na proizvodima od drva	0	0	0	2
	Prezentacijske vještine	0	2	0	0
	Namještaj i zdravlje	0	0	2	0
	Ekologija i održivi razvoj	0	2*	0	0
	Drvo u graditeljstvu	0	0	1	0
	Specijalne tehnologije u obradi drva	0	0	0	1
	Stilovi namještaja	0	0	2*	0
	Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada	0	0	0	1*
	Estetsko oblikovanje prodavaonice	0	0	1*	0
Poduzetništvo	0	0	0	2*	
PRAKTIČNA NASTAVA		2	4	3	3

*Učenik u 1. i 2. razredu bira po jedan od ponuđenih izbornih predmeta. U 3. razredu bira dva ponuđena izborna predmeta.

KOZMETIČAR (šifra: 250204) - 1.K, 2.K, 4.K

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5	Geografija	2	0	0	0
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7	Matematika	2	2	0	0
8	Politika i gospodarstvo	0	0	1	0
9	Latinski jezik	2	0	0	0
10	Biologija	2	0	0	0
11	Primijenjena fizika	2	0	0	0
12	Primijenjena kemija	2	0	0	0
13	Kozmetologija	0	2	2	2
14	Ljekovito bilje s botanikom	0	2	0	0
15	Nutricionizam	0	0	0	2
16	Anatomija i fiziologija	0	2	0	0
17	Dermatologija	0	0	2	1
18	Medicinska mikrobiologija	0	0	2	0
19	Primijenjena kozmetika	2	3	3	4
20	Dekorativna kozmetika	0	0	2	0
21	Primijenjena komunikacija	1	1	1	1
22	Primijenjena informatika	0	0	2	0
23	Poslovanje u struci	0	0	0	2
24	Izborna nastava	2	2	2	4
IZBORNI DIO	Televizijska i kazališna šminka	0	0	0	4
	Masoterapijske tehnike	0	0	0	4*
	Aromakozmetika	0	0	2*	0
	Strani jezik u struci	2	2	0	0
	Ekologija	2*	0	0	0
	Prva pomoć	0	2*	0	0
	Pedikura	0	0	2	0
	PRAKTIČNA NASTAVA	4	7	7	7

*Učenik u 1., 2., 3. i 4. razredu bira po jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

MODNI TEHNIČAR (šifra: 331504) - 1.C, 2.G, 3.C, 4.G

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4. razred
1	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2	2	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5	Geografija	2	1	0	0
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7	Matematika	3	3	3	3
8	Fizika	2	2	0	0
9	Kemija	2	2	0	0
10	Politika i gospodarstvo	0	0	0	2
11	Razvoj proizvoda	0	2	0	0
12	Tehnološki procesi	0	0	2	0
13	Organizacija proizvodnje	0	0	0	2
14	Konstruktivsko oblikovanje modnih proizvoda	3	0	0	0
15	Konstrukcija modnih proizvoda	2	2	2	0
16	Modeliranje modnih proizvoda	0	0	3	3
17	Računalno modeliranje i gradiranje	0	0	2	2
18	Materijali u tekstilu	2	2	0	0
19	Izrada modnih proizvoda	4	4	6	6
20	Modna tvrtka	0	0	2	2
21	Računalstvo	1	1	0	0
22	Izborna nastava	0	2	2	4
IZBORNI DIO	Bojadisanje i tisak	0	2	0	0
	Suvremene tehnologije	0	0	2	0
	Računalno oblikovanje modnih proizvoda	0	0	0	4
	Modni dizajn	0	2	2	0
	Modni projekt	0	0	0	4
	Modni stilovi	0	2	2	0
	Kostimografski projekt	0	0	0	4
	Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine	0	2*	2*	0
	Tradicijski projekt	0	0	0	4*
	Poslovna komunikacija	0	2	0	0
	Marketing	0	0	2	0
	Marketinški projekt	0	0	0	4
	STRUČNA PRAKSA	0	0	0	0

*Učenik u 2., 3. i 4. razredu bira po jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

MODELAR OBUĆE I KOŽNE GALANTERIJE (šifra: 331404) – 2.G

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4. razred
1	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2	2	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5	Geografija	2	1	0	0
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7	Matematika	3	3	3	3
8	Fizika	2	2	0	0
9	Kemija	2	2	0	0
10	Politika i gospodarstvo	0	0	0	2
11	Modeliranje obuće i kožne galanterije	2	2	2	0
12	Računalno modeliranje obuće i kožne galanterije	0	0	3	3
13	Razvoj modela	0	0	2	2
14	Materijali za izradu obuće i kožne galanterije	2	2	0	0
15	Tehnologija proizvodnje	2	2	0	0
16	Oblikovanje modnih dodataka	2	1	0	0
17	Modni dizajn	0	0	2	2
18	Izrada obuće i kožne galanterije	3	3	6	6
19	Modna tvrtka	0	0	2	2
20	Računalstvo	1	1	0	0
21	Izborna nastava	0	2	2	4
IZBORNI DIO	Računalno modeliranje obuće	0	2	2	0
	Projektno modeliranje	0	0	0	4
	Računalno modeliranje kožne galanterije	0	2	2	0
	Projektno modeliranje kožne galanterije	0	0	0	4
	Tradicija i moda	0	2	2	0
	Tradicijski projekt	0	0	0	4
	Poslovna komunikacija	0	2	0	0
	Marketing	0	0	2	0
Marketinški projekt	0	0	0	4	
	STRUČNA PRAKSA	0	0	0	0

*Učenik u 2. razredu bira jedan od četiri ponuđena izborna modula i pripadajuće nastavne predmete; 2 sata u 2. i 3. razredu i 4 sata u 4. razredu.

LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN DO IZBORA ZANIMANJA (šifra: 300100) – 1.L
GRAFIČKI DIZAJNER (šifra: 300404) - 2.L, 3.L, 4.L

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4.razred
1	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2	Strani jezik	3	3	3	3
3	Glazbena umjetnost	1	1	0	0
4	Povijest	2	2	2	2
5	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
6	Geografija	2	1	0	0
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8	Matematika	2	2	0	0
9	Kemija	2	0	0	0
10	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11	Tehničko crtanje	2	0	0	0
12	Pismo	2	0	0	0
13	Teorija oblikovanja	2	0	0	0
14	Crtanje i slikanje	4	4	4	4
15	Plastično oblikovanje	4	0	0	0
16	Teorija oblikovanja	0	2	0	0
17	Grafičke tehnike	0	4	8	8
18	Grafički dizajn	0	4	4	8
19	Grafička tehnologija	0	1	2	0
20	Fotografika	0	0	2	0
21	Računalstvo	0	2	2	2

LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN DO IZBORA ZANIMANJA (šifra: 300100) – 1.L
DIZAJNER ODJEĆE (šifra: 301104) - 2.L, 3.L, 4.L

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4.razred
1	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2	Strani jezik	3	3	3	3
3	Glazbena umjetnost	1	1	0	0
4	Povijest	2	2	2	2
5	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
6	Geografija	2	1	0	0
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8	Matematika	2	2	0	0
9	Kemija	2	0	0	0
10	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11	Tehničko crtanje	2	0	0	0
12	Pismo	2	0	0	0
13	Teorija oblikovanja	2	0	0	0
14	Crtanje i slikanje	4	4	4	4
15	Plastično oblikovanje	4	0	0	0
16	Teorija oblikovanja	0	2	0	0
17	Tekstilni materijali	0	1	2	0
18	Konstrukcija odjeće	0	0	2	2
19	Kreiranje odjeće i dodataka	0	4	4	8
20	Izrada odjeće i dodataka	0	4	4	4
21	Oblikovanje tekstilnih plošnih proizvoda	0	0	4	0
22	Povijest odijevanja	0	0	0	2
23	Računalstvo	0	2	2	2

TROGODIŠNJA ZANIMANJA

KROJAČ (šifra: 221133) – 1.A, 2.A

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Politika i gospodarstvo	0	2	0
5	Etika / Vjeronauk	1	1	1
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7	Stručni račun	2	2	0
8	Računalstvo	2	0	0
9	Tekstilni materijali	2	0	0
10	Tehnologija proizvodnje odjeće	0	2	0
11	Konstrukcija odjeće	0	3	3
12	Estetika	2	1	0
13	Praktična nastava	14	14	21
14	Završni stručni rad	0	0	35

KROJAČ - JMO (šifra: 222153) – 3.A

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7	Matematika u struci	2	1	1
8	Osnove računalstva s vježbama	2	0	0
9	Tekstilni materijali	1	2	0
10	Tehnologija izrade odjeće	0	0	3
11	Konstrukcija odjeće	0	3	3
12	Estetika odijevanja	2	0	0
13	Izborna nastava	1	2	2
Izborni dio	TZK	1	1	1
	Matematika u struci	0	1	1
	Tekstilni materijali	1*	0	0
	Konstrukcija odjeće	0	2*	2*
	Praktična nastava	900	900	800

* Izborna nastava realizira se u fondu od 1, 2 ili 3 sata tjedno, bira se između ponuđenih predmeta (1. godina - 1 sat, 2. godina - 2 sata, 3. godina - 2 sata tjedno)

GALANTERIST – (šifra: 231333) – 1.A, 2.A

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	2	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Politika i gospodarstvo	0	0	2
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7	Stručni račun	2	2	0
8	Računalstvo	2	0	0
9	Poznavanje materijala	2	2	0
10	Tehnologija galanterije (+ Strojevi)	2	2	2
11	Modeliranje galanterijskih proizvoda	0	2	2
12	Estetika	0	2	0
13	Praktična nastava	14	12	18
14	Završni stručni rad	0	0	35

GALANTERIST - JMO (šifra: 231353) – 3.A

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7	Računalstvo	0	0	2
8	Matematika u struci	1	1	1
9	Poznavanje materijala u galanteriji	1	1	0
10	Tehnologija galanterije	2	2	2
11	Modeliranje galanterije	2	2	2
12	Estetika	1	0	0
13	Izborna nastava	1	2	3
Izborni dio	Računalstvo	0	0	1
	Matematika u struci	0	1	1
	Tehnologija galanterije	1*	1*	2*
	Modeliranje galanterije	1	1*	1*
	TZK	1	1	1
	Praktična nastava	900	900	800

* Izborna nastava realizira se u fondu od 1, 2 ili 3 sata tjedno, bira se između ponuđenih predmeta (1. godina - 1 sat, 2. godina - 2 sata, 3. godina - 3 sata tjedno)

STOLAR (šifra: 121133) – 1.D, 2.D

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Politika i gospodarstvo	0	2	0
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7	Matematika	2	2	2
8	Poznavanje materijala	2	2	0
9	Strojevi i uređaji	1	1	2
10	Konstrukcije	1	2	3
11	Tehnologija proizvodnje	1	2	3
12	Praktična nastava	16	16	16
13	Stručna praksa	180	180	40*

* Sati za završni ispit.

STOLAR JMO (šifra: 121153) –3.D

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7	Osnove računalstva	1	0	0
8	Tehnologija zanimanja	1	2	3
9	Poznavanje materijala	2	1	0
10	Crtanje s konstrukcijama	2	3	3
11	Matematika u struci	1	1	1
12	Izborna nastava	1	1	3
Izborni dio	Matematika u struci	1*	1	1
	TZK	1	1	1*
	Tehnologija zanimanja	1	1	2*
	Osnove restauriranja namještaja	1	1	1
	Tehnologija bačvarstva	1	1	1
	Tehnologija model-stolarstva	1	1	1
	Tehnologija tokarenja	1	1	1
	Poznavanje materijala	1	1*	1
	Praktična nastava	900	900	800

* Izborna nastava realizira se u fondu od 1 sat tjedno, bira se između ponuđenih predmeta u 1. i 2. godini po 1 sat tjedno, u 3. godini izborni predmet treba biti 2 sata iz struke.

LIČILAC - SOBOSLIKAR (šifra: 260333) – 1.D, 2.D

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Politika i gospodarstvo	0	2	0
5	Etika / Vjeronauk	1	1	1
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7	Matematika	2	2	2
8	Računalstvo	0	0	2
9	Ličilački materijali	2	0	0
10	Ustrojstvo ličilačkih radova	0	0	2
11	Ukrasne tehnike	0	2	2
12	Risanje s osnovama bojenja	2	2	0
13	Ličilački i soboslikarski radovi	2	2	2
14	Praktična nastava	16	16	16
15	Stručna praksa	182	182	35*

* Sati za izradu završnog ispita.

SOBOSLIKAR JMO (šifra: 260353) – 3.D

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7	Tehnologija zanimanja	2	3	4
8	Crtanje s osnovama obojenja	1	1	1
9	Matematika u struci	2	1	1
10	Računalstvo	2	0	0
11	Izborna nastava	1	3	4
Izborni dio	TZK	1*	1*	1*
	Matematika u struci	0	1*	1*
	Osnove restauriranja	0	1*	1*
	Stilovi i razdoblja	0	0	1*
	Priprema na računalu	0	1	1
	Ekologija	1	0	0
	Praktična nastava	900	900	800

* Izborna nastava bira se između ponuđenih predmeta, u 1. godini 1 sat tjedno, u 2. godini po 3 sata tjedno, u 3. godini izborni predmet treba biti 2 sata iz struke.

FRIZER (ŠIFRA: 250333) – 1.F, 2.F

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Politika i gospodarstvo	0	2	0
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7	Matematika	2	2	0
8	Računalstvo	0	0	2
9	Biologija	2	0	0
10	Dermatologija	0	0	1
11	Primijenjena kemija	2	1	2
12	Frizerstvo s estetikom i vlasuljarstvom	2	2	2
13	Vježbe iz frizerstva	3	3	3
14	Praktična nastava	14	17	17
15	Stručna praksa	182	182	0

*

FRIZER JMO (250353) – 3.F

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7	Tehnologija frizerstva	1	2	2
8	Poznavanje materijala	1	1	2
9	Dermatologija	0	0	1
10	Matematika u struci	2	1	1
11	Računalstvo	2	0	0
12	Zdravstveni odgoj	0	1	0
13	Psihologija komunikacije	1	1	0
14	Estetika i umjetnost	0	0	1
15	Tehnološke vježbe	1	2	2
16	Izborna nastava	1	2	3
Izborni dio	Nauka o čovjeku	1	0	0
	Ekologija	1	0	0
	TZK	1*	1	1
	Matematika u struci	0	1	1*
	Manikiranje	0	1*	0
	Ljekovito bilje	0	1*	0
	Vlasuljarstvo	0	0	1*
	Dekorativna kozmetika	0	0	1*
	Tradicijske frizure	0	0	1
	Praktična nastava	900	900	800

TAPETAR JMO (260253) – 1.D

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7	Osnove računalstva	1	0	0
8	Matematika u struci	2	1	1
9	Tehnologija zanimanja	1	2	3
10	Poznavanje materijala	1	1	1
11	Crtanje s konstrukcijama	1	2	1
12	Oblikovanje tapetarskih proizvoda	0	0	1
13	Izborna nastava	1	1	2
Izborni dio	Tjelesna i zdravstvena kultura	1*	1*	1*
	Matematika u struci	0	1	1*
	Kultura življenja	0	0	1
	Praktična nastava	900	900	800
	Praktična nastava u školi	340	270	160
	Praktična nastava u radnom procesu	560	630	640

* Izborna nastava realizira se u fondu od 1 sat tjedno, bira se između ponuđenih predmeta u 1. i 2. godini po 1 sat tjedno, u 3. godini izborni predmet(i) treba biti 2 sata tjedno.

PEKAR (šifra: 091203) – 1.P, 2.P

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5	Politika i gospodarstvo	0	2	0
6	Etika / Vjeronauk	1	1	1
7	Matematika	2	2	0
8	Računalstvo	0	0	2
9	Tehnologija zanimanja	6	6	6
10	Praktična nastava	14	14	16
11	Stručna praksa	182	182	42

PEKAR - JMO (šifra: 092153) – 3.P

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7	Matematika u struci	2	1	1
8	Higijena i sanitacija	1	0	0
9	Osnove prirodnih znanosti	2	0	0
10	Poznavanje sirovina	2	0	0
11	Proizvodni procesi u pekarstvu I.	0	4	0
12	Proizvodni procesi u pekarstvu II.	0	0	3
13	Čuvanje i transport pekarskih proizvoda	0	0	1
14	Marketing	0	0	1
15	Kultura komunikacije i usluživanja	0	0	1
16	Osnove računalstva s vježbama	2	0	0
17	Izborna nastava	1	1	1
Izborni dio	TZK	1	1	1
	Matematika u struci	0	1	1
	Osnove prehrane	1*	0	0
	Mikrobiologija u struci	0	1*	0
	Primijenjena ekologija	1	0	0
	Ambalaža za pakovanje	0	1	0
	Etno pekarska proizvodnja	0	0	1*
	Dodaci i gotove smjese	0	0	1
	Računalstvo	0	0	1
	Praktična nastava	900	900	800

* Izborna nastava realizira se u fondu od 1 sat tjedno, bira se između ponuđenih predmeta

MESAR – (šifra: 091403) – 1.P, 2.P

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5	Politika i gospodarstvo	0	2	0
6	Etika / Vjeronauk	1	1	1
7	Matematika	2	2	0
8	Računalstvo	0	0	2
9	Tehnologija zanimanja	6	6	6
10	Praktična nastava	14	14	16
11	Stručna praksa	182	182	42

MESAR - JMO (šifra: 092453) – 3.P

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7	Matematika u struci	2	1	1
8	Higijena i sanitacija	1	0	0
9	Osnove prirodnih znanosti	2	0	0
10	Poznavanje sirovina	2	0	0
11	Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa	0	4	0
12	Prerada mesa i mesne prerađevine	0	0	4
13	Kultura komunikacije i usluživanja	0	0	1
15	Marketing	0	0	1
16	Osnove računalstva s vježbama	2	0	0
17	Izborna nastava	1	1	1
Izborni dio	Primijenjena ekologija	1	0	0
	Zoonozne bolesti	1	0	0
	Osnove prehrane	1*	0	0
	Mikrobiologija mesa	0	1*	0
	Ambalaža za pakiranje mesa	0	1	0
	Ostali izvori mesa	0	1	0
	Osnove kulinarstva	0	0	1
	Autohtona proizvodnja i prerada mesa	0	0	1*
	Računalstvo	0	0	1
	Praktična nastava	900	900	800

POMOĆNA ZANIMANJA ZA STJECANJE NIŽE STRUČNE SPREME**Pomoćni stolar (šifra: 128193) – 1.S, 2.S, 3.S,****Pomoćni pekar (šifra: 098193) – 2.N**

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Etika i kultura	1	1	1
3	Politika i gospodarstvo	0	1	1
4	Matematika	3	3	2
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6	Etika / Vjeronauk	1	1	1
7	Tehnologija zanimanja	3	3	3
	STRUČNA PRAKSA	14	14	21

4. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

4.1. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava počinje 04.09.2017. godine, a završava 15.06.2018. godine.

Za završne razrede nastava završava 22.05.2017. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

PRVO POLUGODIŠTE

Prvo polugodište traje od 04.09.2017. do 22.12.2017. godine.

Zimski odmor traje od 27.12.2017. do 12.01.2018. godine.

Sjednice Razrednih vijeća održati će se 22.12.2017. godine u 14,00 sati.

DRUGO POLUGODIŠTE

Drugo polugodište traje od 15.01.2018. do 15.06.2018. godine, a za učenike završnih razreda do 22.05.2018. godine.

Proljetni praznici traju od 29.03.2018. do 6.04.2018. godine.

Ljetni odmor učenika započinje 18.06.2018. godine.

Sveukupno to iznosi 180 nastavnih dana ili 36 tjedana.

Sjednice Razrednih vijeća za završne razrede održati će se 23.05.2018. godine u 13,30 sati.

Sjednice Razrednih vijeća za ostale razrede održati će se 15.06.2018. godine u 13,30 sati.

Podjela razrednih svjedodžbi i upis u sljedeći razred 18.6.2018. godine u 13,00 sati.

Stručna ekskurzija nastavnika od 28.06.2018. do 01.07.2018. godine.

Sjednica Nastavničkog vijeća 23.08.2018. godine u 7,00 sati.

Nastava se organizira u petodnevnom radnom tjednu u jednoj nastavnoj smjeni.

Nastavni sat traje 45 minuta.

Praktična nastava u školi organizira se u petodnevnom radnom tjednu u jednoj, a za neka zanimanja i u dvije smjene.

Dežurstvo u školi izvode nastavnici i učenici zanimanja tehničar zaštite osoba i imovine kao dio Praktične nastave u skladu s nastavnim planom i programom, a sve u skladu s odredbama Kućnog reda.

Dežurne učenike prati, uz dežurnog nastavnika, i nastavnik zadužen za vođenje Praktične nastave učenika tehničara zaštite osoba i imovine.

U smjeni su dežurna po četiri nastavnika i dva učenika. Učenici dežuraju u prizemlju zgrade pri ulazu, a nastavnici u centralnom holu u prizemlju, te na prvom i drugom katu.

Dežurni nastavnici:

- dolaze u školu 10 minuta prije početka nastave
- brinu o prostoru u kojem dežuraju
- brinu o redovitom održavanju nastave i o tome vode evidenciju
- u slučaju odsustva nastavnika informiraju učenike o eventualnoj zamjeni
- u suradnji s tehničkim osobljem prijavljuju i upisuju sve kvarove, oštećenja ili grublja nepoštivanja pravila kućnog reda koja su se dogodila u vrijeme njihova dežurstva
- obavljaju i druge poslove po odluci ravnatelja

4.2. DNEVNI RASPORED TRAJANJA NASTAVNIH SATI**Jutarnja smjena**

Sat	Početak sata	Kraj sata
1	7:20	8:05
2	8:10	8:55
3	9:00	9:45
4	10:00	10:45
5	10:50	11:35
6	11:40	12:25
7	12:30	13:15
8	13:20	14:05

4.3. RASPORED SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA

4.3.1. A TJEDAN

A

Cjelokupan raspored razreda

SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA, VARAŽDIN

Stranica: 1/3

	PONEDJELJAK														UTORAK														SRJEDA														ČETVRTAK														PETAK																					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14								
1B	Fiz	TZK	Geo	PP2Z	Pov	ISTC								Eng	Mat	Bio	ISTC	ISTC	Hrv								Rad													Vje													Kem	Kem	PIZ	PIZ	TZK									Fiz	PNZ	PNZ	SRZ	Mat	Hrv	Hrv						
1C	PH													Rad	Eng	TC											SRZ	Geo	TZK											DC	Pov	Pov	DC	Hrv	Kem	Hrv							TPro	Fiz	Fiz																							
1D	DaK													Pov	Vje	Vje	ORad	MuS	MuS								Cak	Eng	Eng											MuS	MuS	TZK	Zar	Cak	Cak	PM	PM						Eng	Eng	SRZ	Pov	TZK	TZK	PM	PM																		
1F	Hrv	Hrv	Pov	PK	Pov	PK	Rad							MuS	MuS	Pov	TZK	TZK	Eng	SRZ						MuS	MuS	PM	SRZ	TZK									Hrv	Hrv	Rad	PM	TZK									Hrv	Hrv	TfU																								
1K	Bio	Bio	PKem	Hrv	Hrv	PKor								PKoz	PN												El	El	Hrv	PFiz	TZK	Lit	LM							Vje	SRZ	Pov	Mat										Geo	Geo	Mat	PFiz	TZK																					
1L	Mat	Geo	Kem	Kem	Geo	Hrv	Gla	SRZ						Mat	Pov	PLU	TZK	Eng	Eng	TC	TC						Pov	Hrv	TO	TO										Vje													Hrv	Hrv																								
1P	Vje	PS	PS											HS	Hrv	Pov	Pov	TZK	OPZ	Hrv						Hrv	Eng	Eng											OPZ	Vje	OPZ	OPZ	PS	PS	OPZ	OPZ						Eng	Eng	PS	PS	OPZ	OPZ	Pov																				
2A																																																																														
2B	Hrv	Fiz	Ela	Geo	Bio	Bio	TZK							PNZ	PNZ	TZK	Pov	Hrv	Hrv							BVj	Rad	PNZ	Mat	Ela									PIZ	PIZ	Kem	Kem	PIZ	PIZ	Fiz																																	
2C	Vje													PN	PGA	KSE											Eng	Eng	Mat	Hrv	Hrv	DC								Pov	Kem	SRZ	SRZ	Mat																																		
2D	Mat	PG	PG	Hrv	Hrv	Mat																																																																								
2F																																																																														
2K	PP	PP	Kem	Mat										AF	AF	TZK	Koz	Hrv	SRZ								Hrv	Hrv	LJB	Pov	Pov	TZK																																														
2L	TZK	Pov	Eng	GTH	Gla	Vje								PLU	PLU	Eng	Eng	GTH								Geo	Mat	Mat	Hrv	Hrv	SRZ	Hrv							GDz		TO											CS	Eng	Eng	Eng	Eng	Eng	Eng																				

Raspored napravljen: 29.8.2017.

aSC: Rasporedi

A

SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA, VARAŽDIN

Cjelokupan raspored razreda

Stranica: 2/3

	PONEĐJELJAK														UTORAK														SRJEDA														ČETVRTAK														PETAK													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2P	PN														PN														PN														PN														PN													
2S	SP														SP														SP														SP														SP													
3A	Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng														Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng														Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng														Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng														Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng													
3B	PP, PP, VSO, TZK, PNZ, Hrv														PP, PP, VSO, TZK, PNZ, Hrv														PP, PP, VSO, TZK, PNZ, Hrv														PP, PP, VSO, TZK, PNZ, Hrv														PP, PP, VSO, TZK, PNZ, Hrv													
3C	EOP, Hrv, TZK, DG, DIPP														EOP, Hrv, TZK, DG, DIPP														EOP, Hrv, TZK, DG, DIPP														EOP, Hrv, TZK, DG, DIPP														EOP, Hrv, TZK, DG, DIPP													
3D	PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro														PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro														PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro														PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro														PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro, PPro													
3F	Hrv, TZK, Hrv, Vje, FEV, Vje, Der														Hrv, TZK, Hrv, Vje, FEV, Vje, Der														Hrv, TZK, Hrv, Vje, FEV, Vje, Der														Hrv, TZK, Hrv, Vje, FEV, Vje, Der														Hrv, TZK, Hrv, Vje, FEV, Vje, Der													
3G	IMP, KOG														IMP, KOG														IMP, KOG														IMP, KOG														IMP, KOG													
3K	Dkoz, Pflr, Koz, Pedit														Dkoz, Pflr, Koz, Pedit														Dkoz, Pflr, Koz, Pedit														Dkoz, Pflr, Koz, Pedit														Dkoz, Pflr, Koz, Pedit													
3L	GTH, IOD														GTH, IOD														GTH, IOD														GTH, IOD														GTH, IOD													
3N	SP														SP														SP														SP														SP													
3P	TZK, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng														TZK, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng														TZK, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng														TZK, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng														TZK, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng													
3S	SP														SP														SP														SP														SP													
4B	PK, PK, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng														PK, PK, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng														PK, PK, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng														PK, PK, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng														PK, PK, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng, Eng													

Raspored napravljen: 1.9.2017.

aSc Raspored

A

SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA, VARAŽDIN

Cjelokupan raspored razreda

Stranica: 3/3

	PONEĐJELJAK														UTORAK														SRJEDA														ČETVRTAK														PETAK													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4C	OPP, Pflr, SP, TZK, MT														OPP, Pflr, SP, TZK, MT														OPP, Pflr, SP, TZK, MT														OPP, Pflr, SP, TZK, MT														OPP, Pflr, SP, TZK, MT													
4L	COS, KOD, CS														COS, KOD, CS														COS, KOD, CS														COS, KOD, CS														COS, KOD, CS													

Raspored napravljen: 29.8.2017.

aSc Raspored

A

SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA, VARAŽDIN

Cjelokupan raspored učionica

Stranica: 1/3

Table with 14 rows (1-14) and 14 columns (1-14) for days Ponedjeljak, Utorak, Srijeda, Četvrtak, and Petak. Each cell contains a grid of course numbers and teacher initials.

Raspored napravljen: 28.8.2017.

aSc Raspored

A

SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA, VARAŽDIN

Cjelokupan raspored učionica

Stranica: 2/3

Table with 14 rows (15-28) and 14 columns (1-14) for days Ponedjeljak, Utorak, Srijeda, Četvrtak, and Petak. Each cell contains a grid of course numbers and teacher initials.

Raspored napravljen: 29.8.2017.

aSc Raspored

A

SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA, VARAŽDIN

Cjelokupan raspored učionica

Stranica: 3/3

	PONEDJELJAK														UTORAK														SRJEDA														ČETVRTAK														PETAK													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
29																																																																						
30	3L		2L		3L		3L								3L		2L								4L		1L								4L								1L																											
31	4L		4L								2L								3L		1L								1L		1L								2L		3L																													
32	4L		3L		3L								2L		3G		3G		3G		3G		3G		3L		3L								4L		4L		3L																															
33	2D		2D		2D		2D		2D								3L		3L								4L		3L								3A		2A		2A		2A		2A		2A																							
34	1C		2F		2F								2C		1F		1F								3G		3A								2C		2A		1F		1P																													
36																																																																						
37a																																																																						
37b																																																																						
38a																																																																						
38b																																																																						
38c																																																																						
39a																																																																						
39b																																																																						

4.3.2. B TJEDAN

B

SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA, VARAŽDIN

Cjelokupan raspored razreda

Stranica: 1/3

	PONEĐJELJAK														UTORAK														SRJEDA														ČETVRTAK														PETAK																																																										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14																																													
1B	Fiz	SRZ	PPZ	Maš	Pov	Geo									Bij		ISTO	SRZ	Hrv	Hrv											Rač																Rač	Geo	PNZ	Hrv	Kem	Kem																														Eng	Eng														Fiz	SRZ	Bio	Bio	PNZ	TZK	TZK												
1C	PN	Geo	Geo	SRZ	Maš	TZK									TC	Eng	Eng	Kem	Rač														Maš	Kem	Hrv	Bio	Bio	Pov																DC	Maš	Pov	Fiz	Hrv	Hrv															Mat														Vje	Hrv	Hrv	PH											KOMP													
1D	PN														PN																PN																		PN																			PN																			PN																												
1F	PN														PN																PN																			PN																			PN																																														
1K	TZK	TZK	Hrv	Kem	PFiz	Hrv	PFiz	ES							PKoz	PN															Ekol	Ekol	Bio	Mat	Mat	Lat	Lat																Hrv	SRZ	Pov	Pov																									Geo	Geo	PKem	Bio	Eng	Eng																													
1L	Geo	SRZ	Hrv	Hrv	Geo	TZK	Gla	Vje	ES						TC	TC	PLU	PLU	PNZ	Pov											Hv	Hv	TO	TO															PN																												Kem	Kem	Fiz											Maš	Maš	TZK	PO																						
1P	PNuS									CRV	TVje									PN										PNuS																		PN														PN																																																					
2A	Hrv	Hrv	TPO	TPO	TZK	TZK	TZK	ES							Vje	Pov	TZK	Pov	PN	PM											SR	Eng	Eng	ES	Eng	TZK																Hrv	Eng	Eng	PNZ	MCO	PM														TPO	TPO	SR	Hrv	SRZ	Hrv	Hrv																																						
2B	Maš	Fiz	PNZ	Bio	Bio	Pov	TZK								PNZ	Eiv	SRZ	Maš	Hrv	Hrv											Bij	Rač	Geo	PNZ	Hrv															Maš	Pov	TZK	Kem	PNZ	Fiz																													ES	Eng	Eng	PNZ	TZK	Hrv	Hrv																									
2C	Pov	Pov	Hrv	Maš	Maš	SRZ	ES																																																							PN																												Kem	Kem	ES	ES	TOTR	KOMP																				
2D	Hrv	Hrv	Hrv	SRZ	TZK	Eng	Eng	ES							FIG	Maš	TZK	TZK	PN	PH											FIG	Maš	TZK	TZK																													Eng	Eng	Eng	Eng	Eng	Eng	Eng															Vje	PH	PH	Kem	Kem	SU																										
2F	VF	PNZ	SRZ																																																											Vje	Eng	Eng	Hrv	Maš	Maš															FEV	FEV	Hrv	Hrv	TZK	Hrv	Maš																											
2K	PNZ	PNZ	Kem	TZK	PKoz					AF	AF	Koz	Hrv	Pov	TZK															SRZ	Maš	UjBB	Hrv	Hrv	Pov																																																																								ES	Hrv	Maš	PKoz					
2L	Pov	Geo	TZK	Eng	Gla	Vje	ES								PLU	PLU	Eng	Eng	GTk																																																								ES	Eng	Eng	Hrv	Maš	SRZ	TZK															GDa	TO	Hrv												ES	Eng	Eng	Maš	PKoz	

Raspored napravljen: 29.8.2017.

ASc Raspoređ

B

Cjelokupan raspored razreda

Stranica: 2/3

SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA, VARAŽDIN

	PONEĐJELJAK														UTORAK														SRJEDA														ČETVRTAK														PETAK													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2P	TZK	TZK	Mat	Eng	Eng	Eng								Hv	Hv	TZK	Mat	TZK	TZK								Vje	Vje	TZK	TZK	TZK	TZK	TZK							Hv	Hv	TZK	Mat	SRZ	PG								SRZ	PG	Mat	Eng	Eng	Eng	PG	PG										
2S	TZK	TZK	Mat	Hv	TK	EK	EK							SRZ	Vje	PG	Mat	TZK	TZK								Mat	TZK	Hv	Hv	PG									TZK	TK	Hv	Hv	Vje	Mat								Mat	Hv	TZK	TZK	Mat	SRZ												
3A	PN	PN												PN	PN												PN	PN												PN	PN												PN	PN																
3B	Mat	PP	TK	PP	PP	PNZ	PNZ							Eng	Eng	PNZ	TK	VSZ	ZD							Hv	Hv	Zas	Kim	Mat	ZD	Kim						Bij	Hv	Ek	NG	Mat									OSZ	OSZ	Ek	SRZ	Mat	TZK	PNZ													
3C	OPP	TK	TK	Mat	PG	Mat								SRZ	Kon	Vje	Hv										Eng	Eng	Eng	Eng	PG	PN								Kon	DC	TK	KR										CAC	SN	Hv	Mat	EOP													
3D	Kon	Kon	SRZ	Mat	Hv	Mat								PN	PN												PN	PN												PN	PN												PN	PN																
3F	Hv	Hv	Kan	FEV	FEV	Der	Der							PN	PN												PN	PN												PN	PN												PN	PN																
3G	IMP													Mat	TP	TP	TK	TOTR									MT	Pov	Eng	Eng	Hv	Hv								Mat	Vje	TK	Hv	RMG									Pov	SRZ	IMP	IMP														
3K	Koz	Al	Kan	Hv	PG	MM								Eng	Eng	PNZ	TK	VSZ	ZD							Dkoz	MM	Hv	PG	PKoc									Hv	Hv	SRZ	TK																												
3L	GTK	Eng	GTK	GTK	MM									GTK	Fot	Fot											CS	Rac	Hv											PLU	PLU	Eng	Eng	Vje									Hv	SRZ	TK	TK														
3N	TZK	TZK	SRZ	Hv	Hv	Mat								TZK	TK	Hv	Hv	Mat	Vje								TZK	TZK	SRZ	Hv	TK									TZK	TZK	Mat	PG	EK	TK								EK	PG	Mat	Vje	Hv													
3P	PN	PN												PN	PN												PN	PN												PN	PN												PN	PN																
3S	PG	PG	SRZ	TZK	TZK									Hv	Hv	Hv	Mat	TK	Mat								TK	TK	Vje	SRZ	TZK	Mat								Hv	Hv	Hv	Vje	TK	Mat								TZK	TZK	EK	EK	TZK													
4B	Eng	Eng	SRZ	PNZ	PK	PK	MM							VSZ	VSZ	Mat	Mat	Hv	PP	TK							Mat	PG	PG	TZK	Kim									NG	PNZ	OSZ	Hv	Hv	TK								Vje																	

Raspored napravljen 29.8.2017.

aSc Raspored

B

Cjelokupan raspored razreda

Stranica: 3/3

SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA, VARAŽDIN

	PONEĐJELJAK														UTORAK														SRJEDA														ČETVRTAK														PETAK													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4C	Hv	Hv	Pod	KP	OPP	MM								Mat	Mat	TK	KP	EOP								Kan	OPP	EM											PN	CAC	PPUP	PN										SRZ	Mat	Hv	Hv	EM	Eng	Eng	MMH											
4L	OS	OS	GDz											GDz	Vje	Hv											GTK	PLU	Eng	Eng	SRZ	MM								GTK	Rac	Pov	MM										Hv	Hv	Pov	Eng	Eng	TK	TK											

Raspored napravljen 29.8.2017.

aSc Raspored

B

Cjelokupan raspored učionica

Stranica: 2/3

SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA, VARAŽDIN

	PONEDJELJAK														UTORAK														SRJEDA														ČETVRTAK														PETAK																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14																
15	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A								2A	2A	2A	2A	2A	2A									2A	2A	2A	2A	2A	2A											2A	2A	2A	2A	2A	2A										2A	2A	2A	2A	2A	2A																					
16	4C				3S	4C									3G	3G	3G	3G	2D	3G									3G	3G		3S	3G	3G												3G	3G	3G	3L	3L												3S	3S	2C	3G																					
17	3N	3N	3S	3L	2B										2B	2B	2B	2B	2B	2B	2B								3N	3N	3C	3C	3G	2B	2B												3N	3N	3L	3L	2B	2B													2B	2B	2B	2B	2B	2B																
18	4B	4B	4B	4B	4R	4R	4B	4B	4C						4B	4B	4B	4B	4B	4B	4B								4B	4B	4B	4B	4B	4B													4B	4B	4B	4B	4B	4B													1K	4B	4B	4B	4B	4B	4B	4C														
19	2L	2L	2L	2L	2L	1L									2L	2L	1L	1L	4L	4L	3L								1B	2B	4L	2L																3L	3L	3L	3L	3G	2L														3L	3L	1L	4C	2L															
20	1L	1L	1L	1L	1L	2L	1L								1L	1L	3G	3G	1L	1L	1L	1L							1L	1L	1L	1L	2L	4L														2C	2C	2C	2F	2F	2F														1L	1L	1L	4L	4L															
21	2K	2K	2K	2L	4C			3K	3L						2K	2K	2L	2L	2K	2K	2P								2K	2K	2C	1C	2K	2K	2K													2F	2A	2F	2P	2L															2B	2B	2B	2K	4L	4L														
22	2L				4L										4L	3L	3L	4L											2L	2L	2L	3L	4L	4L														2L	4L	4L	4L	4L															4L	4L	4L	4C	3L															
23a	2P	2P	3B	3C	2D	1L	2B								1B	4C	2F	3G	2S	2K									2B	2D	2D	3N	2A	1G															3B	2B	3C	4C	3N	2A														4B	2D	1L	2C	1B	1B													
23b	1K	1K	2L	2K	2S	2A	1C								3N	3N	2A	3B	3S	3K	4B								3S	3S	2P	2P	2F	2F	2L													2S	2S	3G	3K	3S	2C	4B													3L	3L	2F	4L	4L															
24	2F				2F										3F														3F																			3F																			1F																			
26	3K	3K	2K												1K	1K													3K	3K	3K																	3K	2K																		2K																			
27	3K		1K	3K	3K	3K									3K	3K	2K	3K	2F	2F									3K	2K	2B																	3K	3K	3K	2F	3G	3G														2K	1K																		
28	2S	2S	2S	2S	2S	2S									2S	2S	2S	2S	2S	4L									2S	2S	2S	2S	2S															2S	2S	2S	2S	2S															2S	2S	2S	2S	2S	2S														

Raspored napravljen 29.8.2017.

asc Raspored

B

Cjelokupan raspored učionica

Stranica: 3/3

SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA, VARAŽDIN

	PONEDJELJAK														UTORAK														SRJEDA														ČETVRTAK														PETAK																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14																		
29																																																																																								
30																																																																																								
31																																																																																								
32																																																																																								
33																																																																																								
34																																																																																								
36																																																																																								
37a																																																																																								
37b																																																																																								
38a																																																																																								
38b																																																																																								
38c																																																																																								
39a																																																																																								
39b																																																																																								

Raspored napravljen 29.8.2017.

Sc Raspored

A raspored – NASTAVAK OBRAZOVANJA 4.M MODELAR OBUĆE I KOŽNE GALANTERIJE I DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota
1 – 7:20- 8:05		4M – Hrvatski jezik – D16	4MM – Marketing – D16			Nastava od 8:00 – 12:30 zajedno sa učenicima 3G razreda
2 – 8:10- 8:55		4M – Hrvatski jezik – D16	4MM – Marketing – D16			4MM – Računalno modeliranje obuće i kožne galanterije – terenska nastava
3 – 9:00- 9:45		4MM – Modni dizajn – D32	4M – Matematika – D10	4MM – Modna tvrtka – D16	4MC – Stilovi namještaja – D12	4MM – Računalno modeliranje obuće i kožne galanterije – terenska nastava
4 – 10:00- 10:45		4MM – Modni dizajn – D32	4M – Geografija – D17	4MM – Modna tvrtka – D16	4MC – Stilovi namještaja – D12 4MM – Modeliranje obuće i kožne galanterije – D29	4MM – Računalno modeliranje obuće i kožne galanterije – terenska nastava
5 – 10:50- 11:35			4MC – Tehničko crtanje – D29	4MM – Izrada obuće i kožne galanterije - Praktikum	4MM – Modeliranje obuće i kožne galanterije – D29	4MM – Razvoj modela – terenska nastava
6 – 11:40- 12:25	4M - Engleski jezik – D21 Njemački jezik – D9		4MC – Tehničko crtanje – D29	4MM – Izrada obuće i kožne galanterije - Praktikum	4MM – Modeliranje obuće i kožne galanterije – D29	4MM – Razvoj modela – terenska nastava
7 – 12:30- 13:15	4M – Kemija – D3		4MC – Tehničko crtanje – D29	4MM – Izrada obuće i kožne galanterije - Praktikum	4MM – Modeliranje obuće i kožne galanterije – D29	
1 – 13:20- 14:05	4M – Kemija – D3		4MC – Hidrotermička obrada drva – D8	4M Fizika – D8		
2 – 14:10- 14:55	4M – Povijest – D8		4MC – Hidrotermička obrada drva – D8	4M Fizika – D8		
3 – 15:00- 15:45	4M – Povijest – D8					
4 – 16:00- 16:45	3G, 4MM - Računalno modeliranje obuće i kožne galanterije – D8					
5 – 16:50- 17:35	3G, 4MM - Računalno modeliranje obuće i kožne galanterije – D8					
6 – 17:40- 18.25	3G, 4MM - Računalno modeliranje obuće i kožne galanterije – D8					

B raspored NASTAVAK OBRAZOVANJA 4.M MODELAR OBUĆE I KOŽNE GALANTERIJE I DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota
1 – 7:20- 8:05			4MM – Modna tvrтка – D16	4M - Fizika – D29		Nastava od 8:00 – 12:30 zajedno sa učenicima 3G razreda
2 – 8:10- 8:55			4MM – Modna tvrтка – D16	4M - Fizika – D29		4MM – Računalno modeliranje obuće i kožne galanterije – terenska nastava
3 – 9:00- 9:45	4MC – Dizajnersko crtanje – D29	4M – Matematika – D8	4M – Matematika – D17	4M – Hrvatski jezik – D29	4MC – Stilovi namještaja – D12	4MM – Računalno modeliranje obuće i kožne galanterije – terenska nastava
4 – 10:00- 10:45	4MC – Dizajnersko crtanje – D29	4M – SRO – D8	4M – Geografija – D16	4M – Hrvatski jezik – D29	4MC – Stilovi namještaja – D12	4MM – Računalno modeliranje obuće i kožne galanterije – terenska nastava
5 – 10:50- 11:35	4MC – Dizajnersko crtanje – D29	4M – Hrvatski jezik – D29		4MM – Marketing – D27		4MM – Razvoj modela – terenska nastava
6 – 11:40- 12:25	4MC – Dizajnersko crtanje – D29	4MM – Modni dizajn – D32	4M – Matematika – D15	4MM – Marketing – D27	4MC – Hidrotermička obrada drva – D20	4MM – Razvoj modela – terenska nastava
7 – 12:30- 13:15	4M – Geografija – D9	4MM – Modni dizajn – D32	4M – Matematika – D18		4MC – Hidrotermička obrada drva – D20	4MM – Razvoj modela – terenska nastava
1 – 13:20- 14:05	4M – Povijest – D8	4M – Kemija – D3			4M - Engleski jezik – D10 Njemački jezik – D8	
2 – 14:10- 14:55	4M – Povijest – D8	4M – Kemija – D3			4M - Engleski jezik – D10 Njemački jezik – D8	
3 – 15:00- 15:45	4M – Povijest – D8					
4 – 16:00- 16:45	3G, 4MM - Računalno modeliranje obuće i kožne galanterije – D8					
5 – 16:50- 17:35	3G, 4MM - Računalno modeliranje obuće i kožne galanterije – D8					
6 – 17:40- 18.25	3G, 4MM - Računalno modeliranje obuće i kožne galanterije – D8					

Napomena: 4M – slušaju svi,

4MC – samo Drvodjeljski tehničari – dizajneri,

4MM – samo Modelari obuće i kožne galanterije.

Crvenom bojom su označeni sati u rasporedu koji su zajednički sa redovnim učenicima.

Raspored u primjeni od 21.9.2017.

4.4. KALENDAR RADA ŠKOLE

Plava pozadina – A raspored

Žuta pozadina – B raspored

rujan 2017	listopad 2017	studen 2017	prosinac 2017	siječanj 2018	veljača 2018
1pe	1ne	1sr Dan svih svetih	1pe	1po Nova godina	1če
2su	2po	2če	2su	2ut	2pe
3ne	3ut	3pe	3ne	3sr	3su
4po Prvi dan	4sr	4su	4po	4če	4ne
5ut	5če	5ne	5ut	5pe	5po
6sr	6pe	6po	6sr	6su Sveta tri kralja	6ut
7če	7su	7ut	7če	7ne	7sr
8pe	8ne Dan	8sr	8pe	8po	8če
9su	9po	9če	9su	9ut	9pe
10ne	10ut	10pe	10ne	10sr	10su
11po	11sr	11su	11po	11če	11ne
12ut	12če	12ne	12ut	12pe	12po
13sr	13pe	13po	13sr	13su	13ut
14če	14su	14ut	14če	14ne	14sr
15pe	15ne	15sr	15pe	15po Početak drugog	15če
16su	16po	16če	16su	16ut	16pe
17ne	17ut	17pe	17ne	17sr	17su
18po	18sr	18su	18po	18če	18ne
19ut	19če	19ne	19ut	19pe	19po
20sr	20pe	20po	20sr	20su	20ut
21če	21su	21ut	21če	21ne	21sr
22pe	22ne	22sr	22pe Kraj prvog	22po	22če
23su	23po	23če	23su	23ut	23pe
24ne	24ut	24pe	24ne	24sr	24su
25po	25sr	25su	25po Božić	25če	25ne
26ut	26če	26ne	26ut Sveti Stjepan	26pe	26po
27sr	27pe	27po	27sr	27su	27ut
28če	28su	28ut	28če	28ne	28sr
29pe	29ne	29sr	29pe	29po	29su
30su	30po	30če	30su	30ut	30sr
	31ut		31ne	31sr	
ožujak 2018	travanj 2018	svibanj 2018	lipanj 2018	srpanj 2018	kolovoz 2018
1če	1ne Uskrs	1ut Praznik rada	1pe	1ne	1sr
2pe	2po Uskršnji	2sr	2su	2po	2če
3su	3ut	3če	3ne	3ut	3pe
4ne	4sr	4pe	4po	4sr	4su
5po	5če	5su	5ut	5če	5ne Dan domovinske

6ut	6pe	6ne	6sr	6pe	6po
7sr	7su	7po	7če	7su	7ut
8če	8ne	8ut	8pe	8ne	8sr
9pe	9po	9sr	9su	9po	9če
10su	10ut	10če	10ne	10ut	10pe
11ne	11sr	11pe	11po	11sr	11su
12po	12če	12su	12ut	12če	12ne
13ut	13pe	13ne	13sr	13pe	13po
14sr	14su	14po	14če	14su	14ut
15če	15ne	15ut	15pe Završetak	15ne	15sr Velika Gospa
16pe	16po	16sr	16su	16po	16če
17su	17ut	17če	17ne	17ut	17pe
18ne	18sr	18pe	18po	18sr	18su
19po	19če	19su	19ut	19če	19ne
20ut	20pe	20ne	20sr	20pe	20po
21sr	21su	21po	21če	21su	21ut
22če	22ne	22ut Kraj nastavne	22pe Dan	22ne	22sr
23pe	23po	23sr	23su	23po	23če
24su	24ut	24če	24ne	24ut	24pe
25ne	25sr	25pe	25po Dan državnosti	25sr	25su
26po	26če	26su	26ut	26če	26ne
27ut	27pe	27ne	27sr	27pe	27po
28sr	28su	28po	28če	28su	28ut
29če	29ne	29ut	29pe	29ne	29sr
30pe	30po	30sr	30su	30po	30če
31su		31če Tijelovo		31ut	31pe

4.5. VREMENIK DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIH ISPITA**a) Dopunski rad i popravni ispiti**

Dopunski rad	
Dopunski rad – svi razredi	2.07.2018. – 6.07.2018.

Popravni ispiti	
Prijave za popravni ispit	do 6.07.2018.
Popravni ispit	23.08.2018. i 24.08.2018.

b) Završni i pomoćnički ispiti

Završni ispiti – zimski rok (05.02.2018. – 16.02.2018.)	
Prijave učenika za završni ispit	do 19.01.2018.
Prosudbeno povjerenstvo	05.02.2018. u 07,15 sati 16.02.2018. u 13,30 sati
Izrada i obrana rada za trogodišnja zanimanja i LMR	12.02.2018. - 16.02.2018.
Obrana radnje za četverogodišnja zanimanja	05.02.2018. u 13,30 sati i 06.02.2018. u 13,30 sati
Podjela završnih svjedodžbi	21.02.2018. u 10,00 sati

Završni ispiti – ljetni rok (29.05.2018. – 04.06.2018.)	
Prijave kandidata	do 18.05.2018.
Prosudbeno povjerenstvo	28.05.2018. u 7,15 sati 04.06.2018. u 13,30 sati
Izrada i obrana rada za trogodišnja zanimanja i LMR	28.05.2018. - 01.06.2018.
Obrana radnje za četverogodišnja zanimanja	28.05.2018. u 13:30 29.05.2018. u 13:30
Podjela završnih svjedodžbi	18.06.2018. u 12,00 sati

Završni ispiti – jesenski rok (27.08.2017. – 31.08.2017.)	
Prijave kandidata	do 06.07.2018.
Prosudbeno povjerenstvo	23.08.2018. u 7,00 sati 31.08.2018. u 13,30 sati
Izrada i obrana rada za trogodišnja zanimanja i LMR	27.08.2018. - 31.08.2018.
Obrana radnje za četverogodišnja zanimanja	27.08.2017. u 13:00 sati
Podjela završnih svjedodžbi	03.09.2018. u 12,00 sati

Pomoćnički ispiti	
Pomoćnički ispit	prema kalendaru Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

4.6. DRŽAVNA MATURA

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
7. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00
	ETIKA	14.00
8. lipnja	LOGIKA	9.00
	FRANCUSKI JEZIK A I B	14.00
11. lipnja	SOCIOLOGIJA	9.00
	GEOGRAFIJA	14.00
12. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
13. lipnja	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
14. lipnja	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
15. lipnja	KEMIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
18. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (test)	9.00
19. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (esej)	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	14.00
20. lipnja	INFORMATIKA	9.00
	VJERONAUK	14.00
21. lipnja	ENGLJSKI JEZIK A I B	9.00
26. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A I B	9.00
	POVIJEST	14.00
27. lipnja	MATEMATIKA A I B	9.00
28. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
28. lipnja	GRČKI JEZIK	14.00
29. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00

29. lipnja	LATINSKI JEZIK A I B	14.00
------------	----------------------	-------

OBJAVA REZULTATA: **11. 7. 2018.**

ROK ZA PRIGOVORE: **13. 7. 2018.**

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **16. 7. 2018.**

PODJELA SVJEDODŽBA: **18. 7. 2018.**

4.6.2.DRŽAVNA MATURA JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
23. kolovoza	LOGIKA	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
24. kolovoza	ETIKA	9.00
	GEOGRAFIJA	14.00
25. kolovoza	SOCIOLOGIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
28. kolovoza	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A i B	9.00
28. kolovoza	GRČKI JEZIK	14.00
	LATINSKI JEZIK A i B	14.00
29. kolovoza	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
29. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK A I B	14.00
30. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A i B (ESEJ)	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A I B (TEST)	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	14.00
1. rujna	ENGLESKI JEZIK A i B	9.00
	POVIJEST	14.00
4. rujna	MATEMATIKA A i B	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	14.00
5. rujna	NJEMAČKI JEZIK A i B	9.00

	KEMIJA	14.00
6. rujna	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
7. rujna	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
8. rujna	INFORMATIKA	9.00
	VJERONAUK	14.00

OBJAVA REZULTATA: 13. 9. 2017.

ROK ZA PRIGOVORE: 15. 9. 2017.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 19. 9. 2017.

PODJELA SVJEDODŽBA: 21. 9. 2017.

5. POVJERENSTVA ZA PROVEDBU ZAVRŠNIH I POMOĆNIČKIH ISPITA I ŠKOLSKO ISPTINO POVJERENSTVO**5.1. POVJERENSTVA ZA IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA**

Trogodišnja zanimanja	Povjerenstvo
stolar	Đurđica Gradečak, predsjednik Panić Goran Zlatko Posavec Kruno Kocijan Dario Biškup
soboslikar	Đurđica Gradečak, predsjednik Vedran Ivanković Ivana Stepan Kauzlarić Juraj Klopotan
krojač	Marija Šulak-Želimorski, predsjednik Verica Busija Mirjana Nižetić Anica Nemeč
galanterist	Marija Šulak-Želimorski, predsjednik Štefica Ježek Sanja Makšan Štefica Vrbanić
frizer	Jadranka Palijan - Radunković, predsjednik Vlatka Levanić Melina Martinez Zdenka Mavriček
pekar	Ivana Jurkin, predsjednik Sanja Banfić Kontrec Lovorka Ernoić Bojan Hegedić Matija Šafran
mesar	Ivana Jurkin, predsjednik Lovorka Ernoić Sanja Banfić Kontrec
pomoćni pekar	Sanja Banfić Kontrec, predsjednik Lovorka Ernoić Bojan Hegedić Matija Šafran

Četverogodišnja zanimanja	Povjerenstvo
tehničar zaštite osoba i imovine	Melani Mihalec, predsjednik Štefica Erdec Ivan Raić Josip Kotolenko Filip Horvat Anica Novak
drvodjeljski tehničar - dizajner	Monika Tuk, predsjednik Ernestina Tropša Bojana Jagarinec Đurđica Gradečak Žaklina Vitez
grafički dizajner	Valerija Gotić, predsjednik Dunja Dobranić Mateja Rusak Smiljana Šafarić
dizajner odjeće	Valerija Gotić, predsjednik Ana Detoni Verica Busija Marija Šulak - Želimorski
modni tehničar	Tatjana Bunić, predsjednik Mirjana Nižetić Verica Busija Danica Radmanić Marija Šulak Želimorski

5.2. POVJERENSTVA ZA POMOĆNIČKI ISPIT

Zanimanje	Članovi Povjerenstva	Zamjenici članova Povjerenstva
frizer	1. Vlatka Levanić, predsjednik	Melina Martinez, predsjednik
	2. Štefanija Lazar, član	Dubravko Bratić, član
	3. Kristina Butek, član	Dubravka Petrušanec, član
kozmetičar	1. Milan Radunković, predsjednik	Vesna Biankini, predsjednik
	2. Violeta Cikač, član	Mirjana Martinuš, član
	3. Vlatka Delija, član	Suzica Jakovac Golubić, član
pekar	1. Sanja Banfić-Kontrec, predsjednik	Ivana Jurkin, predsjednik
	2. Ivan Tkalčić, član	Eduard Neuberg, član
	3. Filip Perdedaj, član	Vlado Benković, član
mesar	1. Lovorka Ernoić, predsjednik	Ivana Jurkin, predsjednik
	2. Zvonimir Šanjek, član	Martina Gotić, član
	3. Ronald Šanjek, član	Denis Hrg, član
krojač	Tatjana Bunić, predsjednik	Mirjana Nižetić, predsjednik
	Karolina Cindori, član	Darinka Rajh, član
	Mirjana Jurinjak Šantek, član	Vjekoslav Rogina, član
galanterist	Štefica Ježek, predsjednik	Ljiljana Šumečki, predsjednik
	Katica Čukec, član	Darko Frankol, član
	Božidar Ledinko, član	Josip Gudlin, član
stolar	Đuro Medvedec, predsjednik	Ernestina Tropša, predsjednik
	Mario Milak, član	Dražen Tepeš, član
	Damir Gizdavec, član	Damir Prekrit, član
ličilac - soboslikar	1. Vedran Ivanković, predsjednik	Ivana Stepan, predsjednik
	2. Zvonimir Pisačić, član	Goran Bračko, član
	3. Mladen Nađ, član	Josip Hižak, član

5.3. ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU Maturu

1. Dražen Koščak, ravnatelj, predsjednik ispitnog povjerenstva
2. Željko Simić, ispitni koordinator
3. Silvio Mikulčić, zamjenik ispitnog koordinatora
4. Ivan Raić, član ispitnog povjerenstva
5. Nikolina Pintarić, član ispitnog povjerenstva
6. Mateja Rusak, član ispitnog povjerenstva
7. Vlatka Žestić, član ispitnog povjerenstva

6. PLANOVI I PROGRAMI RADA

6.1. STRUČNA VIJEĆA

U stručnim vijećima - aktivima organizirano djeluju nastavnici istog ili sličnog predmeta, odnosno istog ili sličnog odgojno-obrazovnog područja. Stručna vijeća rade na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dvaput u svakom polugodištu. Svako vijeće ima svoj godišnji program rada u kojem dominira problematika vezana za:

- izradu izvedbenih i operativnih programa,
- Izradba instrumenata za praćenje dostignuća učenika i evaluacija odgojno-obrazovnog procesa
- predlaganje i nabava stručne literature
- pripremanje nastave,
- nabavljanje, čuvanje i korištenje nastavnih pomagala,
- ostvarivanje povezanosti teoretske i praktične nastave,
- predlaganje stručnih ekskurzija za učenike na sjednicama NV
- predlaganje posjeta kazališnim predstavama, muzejima, izložbama prema godišnjoj ponudi
- sudjelovanje u organizaciji i provedbi natjecanja učenika
- stručno obrazovanje nastavnika,
- sudjelovanje članova stručnih vijeća na seminaru u organizaciji MZOŠ, te na županijskim stručnim vijećima
- utvrđivanje kriterija ocjenjivanja,
- praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika,
- suradnja s roditeljima, učenicima i stručnim vijećima
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i Agencijom za odgoj i obrazovanje
- organizacija i sudjelovanje u provedbi popravnih, razlikovnih, završnih ispita i državne mature doprinosi javnom kulturnom djelovanju škole
- predlaganje i podjela satnice po nastavnim predmetima i razrednim odjelima
- predlaganje mjera s ciljem poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa
- aktualiziranje sadržaja metode i oblika rada, u okviru dotičnog predmeta ili područja.

6.2. U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./18. FORMIRANI SU SLJEDEĆA STRUČNA VIJEĆA

Stručno vijeće, povjerenstvo, kolegij	Ime i prezime članova stručnog vijeća	Zanimanje
Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika	Nikolina Rutić Mazor	prof. hrvatskog jezika
	Jasminka Sakač	prof. hrvatskog jezika
	Jadranka Palijan-Radunković	prof. hrvatskog jezika
	Valerija Gotić	prof. hrvatskog jezika
	Dean Mencinger	prof. hrvatskog i njem. jezika
	Monika Tuk	mag. edukacije hrv. i engl. jez.
	Maja Božić	mag. educ. hrvatskog jezika i knj.
Stručno vijeće nastavnika stranih jezika	Srebrnka Rimac	prof. njemačkog jezika
	Gordana Hunjadi	prof. engl. i njemačkog jezika
	Dean Mencinger	prof. njemačkog jezika
	Nikolina Vlahek Canjuga	prof. engleskog jezika
	Jasna Majhen	prof. njemačkog jezika
	Kristina Kolar	mag. educ. njemačkog jezika
	Monika Tuk	mag. edukacije hrv. i engl. jezika

	Vlahov Antonija	prof. latinskog i talijanskog jezika
Stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta (etika, politika i gospodarstvo, etika i kultura, psihologija, gl. u.)	Rajka Benčić	dipl. politolog
	Nikolina Pintarić	mag. educ. povijesti i filozofije
	Zrinka Ivanković Mladenović	mag. psihologije
	Vlatka Žestić	dipl. politolog
	Ivan Raić	prof. obrane i zaštite/mag. polit.
Stručno vijeće nastavnika povijesti, geografije i vjeronauka	Ana Kocijan	dipl. teolog
	Jadranka Jagencić - Šušnjić	prof. povijesti i filozofije
	Sonja Hajdarović-Hajdar	prof. geografije
	Sanja Prešnjak	prof. geografije
	Vesna Maček	Prof. geografije
	Nikolina Pintarić	mag. edukacije povijesti i filozofije
	Mihael Pisačić	dipl. teolog
Stručno vijeće nastavnika matematike, matematike u struci, fizike i računalstva	Sandra Petric	dipl. ing. matemat. i računalstva
	Petra Prekupec	prof. matematike
	Melani Mihalec	prof. matematike i fizike
	Silvio Mikulčić	prof. matematike
	Filip Horvat	mag. ing. elektrotehnike i rač. teh.
	Srećko Stanar	prof. PTO
	Željko Simić	dipl. informatičar
Stručno vijeće nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture	Dunja Šcapec	prof. tjelesne i zdr. kulture
	Branko Brajković	prof. tjelesne i zdr. kulture
	Nenad Golubić	prof. tjelesne i zdr. kulture
	Branko Kosijer	mag. kineziologije
Stručno vijeće nastavnika obrade kože i tekstila	Štefica Ježek	ing. obućarstva
	Tatjana Bunić	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Mirjana Nižetić	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Sanja Makšan	obučarski tehničar specijalist
	Štefica Vrbanić	obučarski tehničar specijalist
	Marija Šoštarek	str. rad. specijalist konfektioner
	Anica Nemec	konfektionar – voditelj
	Danica Radmanić	ing. tekstilne tehnologije
	Verica Busija	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Marija Šulak-Želimorski	dipl. ing. tekstilne tehnologije

Stručno vijeće, povjerenstvo, kolegij	Ime i prezime članova stručnog vijeća	Zanimanje
Stručno vijeće nastavnika prehrane	Sanja Banfić - Kontrec	dipl. ing. preh. tehnologije -vod.
	Lovorka Ernoić	dipl. ing. preh. tehnologije
	Ivana Jurkin	dipl. ing. preh. tehnologije
	Bojan Hegedić	pekar majstor
	Matija Šafran	pekar majstor
Stručno vijeće nastavnika osobnih usluga, biologije i kemije	Milan Radunković	prof. biologije i kemije
	Vlatka Levanić	prof. biologije i kemije
	Danijela Jug	prof. biologije
	Marta Kranjčec	dipl. ing. biologije
	Zdenka Mavriček	frizer majstor
	Melina Martinez	frizer majstor
	Lidija Sović	kozmetičar majstor
Vesna Biankini	kozmetičar majstor	
Stručno vijeće nastavnika	Đuro Medvedec	dipl. ing. drvne industrije

obrade drva	Žaklina Vitez	dipl. ing. drvne industrije
	Bojana Jagarinec	dipl. ing. drvne industrije
	Ernestina Tropša	dipl. ing. drvne industrije
	Stjepan Ostroški	dipl. ing. drvne industrije
	Đurđica Gradečak	dipl. ing. drvne tehnologije
	Goran Panić	dipl. ing. drvne tehnologije
	Zlatko Posavec	viši drvni tehničar
	Kruno Kocijan	stolar majstor
	Dario Biškup	stolar majstor
Stručno vijeće nastavnika likovne umjetnosti i dizajna i ostalih usluga	Marijan Janković	mag. lik. ped.
	Vedran Ivanković	akademički slikar
	Mateja Rusak	mag. likovne pedagogije
	Smiljana Šafarić	prof. likovne kulture
	Ana Detoni	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Dunja Dobranić Štefan	dipl. dizajner
	Ivana Stepan Kauzlarić	mag. likovne pedagogije
	Matija Turk	mag. teorije glazbe
	Juraj Klopotan	soboslikar majstor
Stručno vijeće usluga tjelesne zaštite	Štefica Erdec	dipl. pravnik
	Anica Nemeč	dipl. pravnik
	Ivan Raić	prof. obrane i zaštite/mag. polit.
	Josip Kotolenko	dipl. ing. strojarstva
	Filip Horvat	mag. ing. elektrotehnike i rač. teh.
	Nenad Golubić	prof. tjelesne i zdravstvene kulture

6.3.VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA ŠKOLE

Stručno vijeće	Voditelj stručnog vijeća
Hrvatski jezik	Jadranka Palijan – Radunković
Strani jezik	Nikolina Vlahek Canjuga
Matematika	Petra Prekupec
Tjelesna i zdravstvena kultura	Dunja Ščapec
Drvna struka	Stjepan Ostroški
Tekstil i koža	Štefica Ježek
Povijest, geografija, vjeronauk	Ana Kocijan
Politika i gospodarstvo, psihologija, etika	Rajka Benčić
Prehrana	Sanja Banfić - Kontrec
Osobne usluge	Melina Martinez
Usluge osobne zaštite	Filip Horvat
Likovna umjetnost i dizajn	Smiljana Šafarić

6.4. VODITELJI MEĐUŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA

Međužupanijsko stručno vijeće	Voditelj stručnog vijeća
Prehrana	Sanja Banfić – Kontrec
Ostale usluge i zaštita	Štefica Erdec
Povijest	Jadranka Jagenčić – Šušnjić
Obrada drva	Ernestina Tropša

6.5. POVJERENSTVO ZA UPISE ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./18.

1. Dražen Koščak, ravnatelj, predsjednik povjerenstva
2. Martina Kapljić (Tina Mlinarec), upisni koordinator
3. Marica Barišić, član

6.6. POVJERENSTVO ZA KVALITETU NASTAVE

1. Lovorka Ernoić, koordinator
2. Martina Kapljić (Tina Mlinarec, stručni suradnik
3. Sandra Petric, nastavnik
4. Branko Brajković
5. Eduard Neuberg, predstavnik osnivača
6. Mladen Kuzminski, predstavnik roditelja
7. Tena Risek, predstavnik učenika

6.7. MINITIMOV I ZA KVALITETU NASTAVE**Tim za planiranje i programiranje**

1. Ernestina Tropša – voditelj
2. Milan Radunković – član
3. Sandra Petric – član
4. Sanja Prešnjak – član

Tim za poučavanje i podršku učenicima

1. Marica Barišić – voditelj
2. Ana Ravić – član
3. Melani Mihalec – član
4. Nikolina Pintarić – član

Tim za postignuća učenika i ishode učenja

1. Jadranka Jagenčić – Šušnjić – voditelj
2. Sanja Banfić – Kontrec – član
3. Dunja Dobranić Štefan – član
4. Ivana Stepan Kauzlarić – član

Tim za materijalne uvjete i ljudske potencijale

1. Branko Brajković – voditelj
2. Bojana Jagarinec – član
3. Nikolina Vlahek Canjuga – član
4. Goran Panić – član

Tim za suradnju unutar ustanove – suradnja s ostalim dionicima – promicanje kvalitete

1. Nenad Golubić – voditelj
2. Rajka Benčić – član
3. Tatjana Bunić – član
4. Ivana Jurkin – član

Tim za upravljanje (ustanova i kvaliteta)

1. Štefica Erdec – voditelj
2. Srebrnka Rimac – član
3. Dunja Ščapec – član
4. Petra Prekupec – član

6.8. E – DNEVNIK

1. Srećko Stanar – koordinator

6.9. POVJERENSTVO ZA ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

1. Marica Barišić, pedagoginja – voditelj
2. Lovorka Ernoić – član
3. Martina Kapljić (Tina Mlinarec) – član

6.10. UREĐENJE WEB-a

1. Marijan Janković – tehnički voditelj
2. Željko Simić - zamjenik

6.11. UREĐENJE ŠKOLE

1. Dunja Dobranić Štefan – voditelj
2. Vedran Ivanković – član
3. Marijan Janković – član
4. Smiljana Šafarić – član
5. Ivana Stepan Kauzlarić – član
6. Mateja Rusak – član

6.12. NATJECATELJSKI TIMOVI

1. Natjecanje iz njemačkog jezika – mentori – Dean Mencinger, Srebrnka Rimac, Kristina Kolar
2. Natjecanje iz engleskog jezika – mentori – Gordana Hunjadi, Monika Tuk, Nikolina Vlahek Canjuga
3. Natjecanje iz povijesti – mentori – Jadranka Jagenčić – Šušnjić, Nikolina Pintarić
4. Natjecanje iz geografije – mentor Sanja Prešnjak
5. Natjecanje iz vjeronauka – mentori Ana Kocijan, Mihael Pisačić
6. Natjecanje iz likovne umjetnosti – mentori Dunja Dobranić, Marijan Janković, Mateja Rusak, Vedran Ivanković, Ivana Stepan Kauzlarić, Smiljana Šafarić
7. Natjecanje iz TZK – mentori Branko Braković, Nenad Golubić, Branko Kosijer, Dunja Ščapec
8. Natjecanje iz zanimanja pekar – mentori – Sanja Banfić – Kontrec, Bojan Hegedić, Lovorka Ernoić, Ivana Jurkin, Matija Šafran
9. Natjecanje iz zanimanja odjevni dizajner – mentor – Ana Detoni

10. Natjecanje iz područja tekstil – mentori – Tatjana Bunić, Verica Busija, Anica Nemeč, Mirjana Nižetić, Marija Šoštarek, Marija Šulak - Želimorski
11. Natjecanje iz područja obrade kože – mentori – Štefica Ježek, Sanja Makšan, Štefica Vrbanić
12. Natjecanje iz područja obrade drva – mentori – Dario Biškup, Đurđica Gradečak, Bojana Jagarinec, Kruno Kocijan, Đuro Medvedec (Goran Panić), Zlatko Posavec, Ernestina Tropša, Žaklina Vitez
13. Natjecanje iz zanimanja frizer – mentori – Melina Martinez, Zdenka Mavriček, Vlatka Levanić
14. Natjecanje iz zanimanja kozmetičar – mentori – Vesna Biankini, Milan Radunković, Lidija Sović

7. PLANOVI I PROGRAMI RADA

7.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Na putu ostvarivanja ciljeva škole ravnatelj djeluje na brojnim područjima ali sve se može svesti u nekoliko funkcija.

Ravnatelj mora planirati i programirati rad škole, organizirati ostvarivanje programa, voditi i koordinirati rad, pratiti i vrednovati postignute rezultate.

Mnoge funkcije koje ravnatelj obavlja su stručno-pedagoške, ali i administrativne i menadžerske.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6. Planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća	IX – VI
1.7. Izrada zaduženja nastavnika	VI – VIII
1.8. Izrada smjernica i pomoć nastavnicima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, izvannastavne aktivnosti, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Izrada godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.7. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekurzija	IX – VI
2.8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.16. Ostali poslovi	IX-VIII
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI

3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s nastavnicima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI – IX
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII
6. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
6.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
6.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini, Uredom državne uprave, osnivačem, srednjim školama, drugim institucijama i udrugama	IX – VIII
7.3. Ostali poslovi	IX – VIII
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
7.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
7.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HURSS-a	IX – VI
7.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
7.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
7.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI

7.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Neposredan rad s učenicima.

Individualni ili grupni savjetodavni odgojno-obrazovni rad s učenicima:

- a. otvoreni sat za učenike
- b. stručna pomoć učenicima koji ponavljaju razred, koji postižu slabiji uspjeh u učenju i koji imaju probleme u obitelji
- c. stručna pomoć u prilagodbi učenika 1.razreda i novoprimljenih učenika
- d. stručna pomoć učenicima s rizičnim ponašanjima
- e. profesionalno usmjeravanje

Odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu:

- a. radionice
- b. ispitivanje navika učenja
- c. pomoć učenicima u savladavanju i primjeni tehnika učenja
- d. edukacija o vrijednosti i očuvanju zdravlja te sprečavanju ovisnosti
- e. sprečavanje nasilja i zlostavljanja
- f. tematski satovi razredne zajednice
- g. upoznavanje s učenicima prvih razreda
- h. upitnik o zadovoljstvu učenika upisanim programom - zanimanjem
- i. stvaranje navika za solidarnost i demokratsko odlučivanje u razredu – humanitarne akcije.

Prevenција poremećaja u ponašanju – Školski preventivni program ovisnosti.

Obilazak učenika na stručnoj praksi.

Prisutnost na nastavnim satovima.

Planiranje i priprema tema za Vijeće učenika.

Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima, razrednicima i pripravnicima.

Otvoreni sat za nastavnike.

Stručna pomoć i podrška nastavnicima u planiranju i programiranju rada, primjeni suvremenih metoda i oblika rada usmjerenih na ishode učenja kao i stručnom usavršavanju.

Praćenje kvalitete nastavnog procesa – posjet satovima nastave.

Pripremanje i uvođenje razrednika, novih nastavnika i pripravnika u samostalni rad, kreiranje operativnih programa pripravničkog stažiranja.

Identificiranje i rješavanje problema vezanih uz razredni odjel s razrednicima i nastavnicima

Planiranje i realizacija tema za Nastavničko vijeće, sudjelovanje u radu Razrednih vijeća, Stručnih vijeća.

Sudjelovanje u planiranju i realizaciji sjednica Prosudbenog odbora.

Sudjelovanje u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za kvalitetu.

Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis učenika u prvi razred.

Sudjelovanje u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za školski preventivni program ovisnosti.

Sudjelovanje u identifikaciji i prijedlogu učenika za promjenu oblika obrazovanja.

Suradnja s roditeljima.

Otvoreni sat za roditelje – partnerska suradnja s roditeljima.

Upoznavanje roditelja, udomitelja i odgajatelja sa ulogom i zadacima rada stručnog suradnika pedagoga u Srednjoj strukovnoj školi kao i programima koje ona provodi.

Planiranje i sudjelovanje u realizaciji prvog roditeljskog sastanka za učenike prvog razreda.

Sudjelovanje, priprema i realizacija tema na roditeljskim sastancima i drugih razreda po potrebi i dogovoru.

Planiranje i priprema tema za Vijeće roditelja.

Savjetovanje roditelja i udomitelja o odgojnim stilovima i pomoći učenicima koji imaju probleme u učenju i ponašanju.

Upoznavanje roditelja, udomitelja i odgajatelja s napredovanjem učenika.

Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama u školi.

Zajednička analiza i procjena postignuća u odgojno obrazovnom radu škole.

Sukreiranje strateškog razvojnog plana škole.

Sagledavanje uzroka mogućih poteškoća u realizaciji planiranih ciljeva.

Suradnički rad na rješavanju poteškoća u učenju, rješavanju sukoba, rizičnih ponašanja učenika te potrebi promjene oblika obrazovanja.

Utvrđivanje prioritetnih ciljeva u novoj školskoj godini.

Oblikovanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole.

Izrada izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole.

Primjenjivanje pozitivnih propisa u radu.

Stvaranje radnih uvjeta koji motiviraju za rad.

Surađivanje kod uvođenja pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad.

Surađivanje u razgovorima s učenicima, nastavnicima, roditeljima.

Sukreiranje, prikupljanje i valorizacija planova i programa rada nastavnika.

Sudjelovanje na sastancima članova stručno-razvojne službe škole.

Suradnja u stvaranju i razvijanju vizije i misije škole.

Supraćenje realizacije nastave, vođenja evidencija i statistika razrednih odjela, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Kućnog reda škole, pedagoških mjera, posebnih propisa iz Zakona o osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju učenika, Etičkog kodeksa učenika i zaposlenika i dr.

Suradnja sa stručnim službama izvan škole:

- suradnja s ustanovama: MZOS, Ured državne uprave, AZOO, ASOO, NCVVO, CZSS, školska liječnica, PU, Ustanova za zaštitu mentalnog zdravlja, Obiteljski centar, Crveni križ, Caritas, CISOK, Služba za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje, visoka učilišta;
- suradnja s osnovnim školama iz kojih dolaze naši učenici;
- suradnja sa srednjim školama te centrima za odgoj i obrazovanje svih županija;
- suradnja s Komisijom za utvrđivanje psihofizičkog statusa učenika;
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, liječnicima opće prakse i drugih specijalnosti;
- suradnja sa Županijskim uredom za obrazovanje i sport;
- suradnja s raznim udrugama.

II. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Identificiranje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja.

Izrada izvješća o odgojno-obrazovnim postignućima učenika.

Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga.

Kreiranje sastavnica Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu.
Sukreiranje Razvojnog plana škole.
Praćenje realizacije pisanih provjera – Vremenika pisanih provjera.
Planiranje i izrada stručno-metodičke pripreme za neposredni rad.
Planiranje i preporuka tema za stručno usavršavanje nastavnika, pedagoga.
Pripremanje prijedloga programa rada razrednika na satovima razrednog odjela.

III. POSTIGNUĆA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Priprema obrazaca za praćenje nastave.
Analiza i kritička prosudba ostvarenih rezultata odgojno-obrazovnog rada.
Izrada izvješća o uspjehu i izostancima učenika, prezentiranje rezultata na Nastavničkom vijeću, Vijeću učenika i Vijeću roditelja i usporedba rezultata.
Analiza postignuća u protekloj školskoj godini i predlaganje mjera za poboljšanje.
Prikupljanje podataka s ciljem izrade periodičnih analiza i izvješća odgojno-obrazovnog rada.
Sudjelovanje u izradi izvješća za prioritetno područje (Učenje i poučavanje, izrada SWOT analize i Plana unaprjeđenja - samovrjednovanje).
Vrjednovanje razine postignuća rješavanja poteškoća vezanih za odgojno-obrazovni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima.
Ostvarivanje suradnje s ustanovama koje provode vanjsko vrjednovanje rada škole.
Podržavanje razvoja jedinstvenog identiteta škole.
Podupiranje svih subjekata škole na osobni doprinos uspjehu škole.
Grupiranje i izdvajanje dokaza iz djelokruga rada pedagoga za potrebe samovrjednovanja rada škole.
Praćenje provedbe novih eksperimentalnih kurikulumu, analiza zajedno s nastavnicima i savjetnicima ASOO, davanje prijedloga i smjernica koje vode ka realizaciji ishoda učenja.
Supraćenje realizacije nastave, vođenja evidencija i statistika razrednih odjela, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Kućnog reda škole, pedagoških mjera kao i posebnih propisa iz Zakona o osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju učenika, Etičkog kodeksa učenika i zaposlenika i dr.

IV. RAD I SURADNJA NA RAZVOJNO-PEDAGOŠKIM POSLOVIMA, AKCIJSKA ISTARŽIVANJA I PROJEKTI

Predlaganje područja za unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada temeljem analize potreba svih subjekata odgojno-obrazovnog rada.
Provođenje istraživanja prema potrebama škole.
Izrada instrumenata za istraživanje.
Prezentiranje dobivenih rezultata nastavnicima, predlaganje mjera poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima.
Projekt „Zdravo“ – projekt promocije bezalkoholnih navika kod mladih u suradnji s udrugom Cedar Zagreb.

V. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Sortiranje pedagoške dokumentacije po područjima rada, kreiranje datoteka, obrazaca i izvješća.
Izrada instrumenata za rad sa subjektima uz osmišljavanje učinkovitih načina praćenja realizacije planiranih ciljeva te evidencije rada sa subjektima.
Vođenje redovite dokumentacije, evidentiranje podataka u dnevniku rada, valoriziranje rada.
Izrada evidencije stručnog usavršavanja djelatnika.

Kreiranje obrazaca za statističke podatke na početku i na kraju školske godine

VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u organizaciji: AZOO, MZOS, ŽSV, stručna usavršavanja u školi, individualno stručno usavršavanje – praćenje stručne literature.

Primjena novih znanja i naučenih metoda u svakodnevnom radu.

Integriranje prije stečenih znanja.

Organiziranje predavanja i radionica.

Utvrđivanje osobnih potreba za daljnjim stručnim usavršavanjem.

Izrada i realizacija individualnog plana stručnog usavršavanja.

Samovrjednovanje osobnog angažmana tijekom stručnog usavršavanja.

VII. OSTALI POSLOVI ZA POTREBE ŠKOLE

Rješavanje nepredviđenih situacija u školi.

Sudjelovanje u organizaciji i planiranju događanja u školi prema potrebi (kulturna događanja, humanitarne akcije i sl.).

I. NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD		
Rbr.	Vrsta poslova	Sati tjedno
1.	Neposredan rad s učenicima	14
2.	Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	6
3.	Suradnja s roditeljima	2
4.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama u školi	2
5.	Suradnja sa stručnim službama izvan škole	1

II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
Rbr.	Vrsta poslova	Sati tjedno
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	2
2.	Postignuća odgojno-obrazovnog rada	2
3.	Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti	2
4.	Pedagoška dokumentacija	3
5.	Stručno usavršavanje	1
6.	Priprema za odgojno-obrazovni rad	3
7.	Rad u stručnim tijelima škole	0,5
8.	Rad u stručnim povjerenstvima	0,5
9.	Ostali poslovi za potrebe škole	1

Vrsta poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
UKUPNO I. i II.	40	
III. POSLOVI I ZADACI U NENASTAVNIM DANIMA		
Vrsta poslova		sati godišnje
UKUPNO III.		

7.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA REHABILITATORA

I. NEPOSREDAN EDUKACIJSKO – REHABILITACIJSKI RAD

1. Neposredan rad s učenicima s teškoćama

Individualan i grupni odgojno-obrazovni rad s učenicima:

- pomoć u učenju
- dijagnostički rad
- savjetodavni rad
- profesionalno usmjeravanje

Odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu:

- radionice
- pomoć u učenju
- edukacija o vrijednosti i očuvanju zdravlja te sprečavanju ovisnosti
- sprečavanje nasilja i zlostavljanja
- tematski satovi razredne zajednice.

Prevenција poremećaja u ponašanju.

Obilazak učenika na stručnoj praksi.

Prisutnost na nastavnim satovima.

Identifikacija i utvrđivanje broja učenika s teškoćama koji se obrazuju uz individualizirani pristup, po prilagođenom programu ili posebnom programu.

Suradnja s nastavnicima i stručnim učiteljima:

- savjetovanje i pružanje pomoći pri izradi i realizaciji prilagođenih i posebnih programa
- suradnja i pružanje pomoći pri uspostavljanja kvalitetnog odnosa učenik – nastavnik/stručni učitelj te zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu
- pomoć u organizaciji i realizaciji završnih ispita za učenike s teškoćama.

2. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama u školi:

- izrada istraživanja i projekata te primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada
- savjetovanje i pružanje pomoći ostalim zaposlenicima u školi u svezi s postupcima u radu s učenicima s teškoćama
- rad u timu za samovrjednovanje, voditelj mini tima za prioritarno područje 2.
- rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika, predsjednica

3. Suradnja s roditeljima:

- upoznavanje roditelja, udomitelja i odgajatelja sa ulogom i zadacima rada defektologa stručnog suradnika u Srednjoj strukovnoj školi kao i programima koje ona provodi
- suradnja pri realizaciji programa rada s učenicima
- podučavanje roditelja, udomitelja ili odgajatelja za primjeren rad kod kuće
- savjetovanje roditelja i udomitelja
- upoznavanje roditelja, udomitelja i odgajatelja s napredovanjem učenika
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima.

4. Suradnja sa stručnim službama izvan škole:

- suradnja s osnovnim školama iz kojih dolaze učenici
- suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje «Tomislav Špoljar» u Varaždinu
- suradnja s Centrima za socijalnu skrb u Varaždinu i Varaždinskoj županiji
- suradnja s Edukacijsko–rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu

- suradnja s Centrom za rehabilitaciju pri ERF-u u Zagrebu
- suradnja sa Zavodom za zapošljavanje – Odjelom za profesionalno usmjeravanje
- suradnja sa srednjim školama te centrima za odgoj i obrazovanje svih županija
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, liječnicima opće prakse i drugih specijalnosti
- suradnja sa Županijskim uredom za obrazovanje i šport
- suradnja s MUP-om Varaždin
- suradnja s raznim udrugama čiji su članovi osobe s posebnim potrebama.

II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG EDUKACIJSKO – REHABILITACIJSKOG RADA

1. Izrada cjelovitog plana i programa rada:

- izrada godišnjeg plana i programa rada te mjesečnih izvedbenih programa rada
- planiranje i izrada programa rada pomoći u učenju s učenicima s teškoćama
- izrada plana i programa rada za osiguravanje specifičnih potreba učenika
- planiranje savjetodavnih i rehabilitacijskih postupaka
- planiranje radionica i tematskih satova razredne zajednice.

2. Priprema za ostvarivanje neposrednog rada:

- utvrđivanje rasporeda rada
- priprema za dnevni edukacijsko-rehabilitacijski rad
- priprema za sudjelovanje u radu Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Stručnih vijeća, roditeljskih sastanaka i drugih tijela
- izrada individualiziranog didaktičkog materijala.

3. Vođenje dokumentacije:

- prikupljanje, sređivanje i upoznavanje učeničke dokumentacije
- vođenje dosjea učenika sa zapažanjima i mišljenjima
- vođenje dokumentacije o tijeku i realizaciji prilagođenih programa
- analiza i vrednovanje djelotvornosti odgojno-obrazovnog rada
- izrada sustava praćenja odgojno-obrazovnog procesa učenika u posebnom programu kao i u redovnom po prilagođenom programu
- izrada statističkih pokazatelja
- vođenje dnevnika rada
- pisanje različitih izvješća i mišljenja.

4. Rad u stručnim tijelima škole:

- sudjelovanje u radu sjednica Nastavničkog i Razrednih vijeća
- sudjelovanje u radu Stručnih vijeća
- sudjelovanje u radu Stručnih povjerenstava
- sudjelovanje i rad u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole.

5. Stručno usavršavanje:

- sudjelovanje i rad na međužupanijskim stručnim vijećima
- praćenje stručne literature (časopisi, internet)
- sudjelovanje na seminarima, kongresima, stručnim skupovima vezanim uz problematiku srednjoškolskih učenika s teškoćama.

III. POSLOVI I ZADACI U NENASTAVNIM DANIMA

Poslovi i zadaci vezani uz početak i kraj nastavne godine.

Rad u povjerenstvu za upis u prve razrede.

Suradnja pri formiranju razrednih odjela kao i organizaciji stručne prakse.

Rad na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole.

Zadaci i ostali poslovi utvrđeni tijekom godine.

7.4.PLAN I PROGRAM RADA ORGANIZATORA NASTAVE I KOORDINATORA DRŽAVNE MATURE

Zadaci voditelja smjene su da priprema, organizira, raspoređuje i prati izvedbu cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u cijeloj školi, te ostali poslovi utvrđeni statutom škole.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
4. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1.Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX
1.2.Izrada plana i programa rada voditelja smjene - satničara	VI – IX
1.3.Suradnja u izradi školskog kurikulumu i razvojnog plana škole	VI – IX
1.4.Planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća	IX – VI
1.5.Izrada zaduženja nastavnika	VIII – IX
1.6.Ostali poslovi	IX – VIII
5. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1.Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, izvannastavne aktivnosti, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Izrada godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3.Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika	VI – IX
2.4.Poslovi vezani uz zdravstvenu zaštitu učenika	IX – VI
2.5.Poslovi vezani uz rad kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.6.Poslovi vezani uz upis učenika u 1. razred	IV – VII
2.7.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.8.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI – VIII
2.9.Organizacija završnih i pomoćničkih ispita i ispita državne mature	VI – VIII
2.10.Organizacija obrazovanja odraslih	IX – VI
2.11.Ostali poslovi	IX – VIII
6. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1.Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Praćenje realizacije nastave	IX – VI
7. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1.Planiranje, pripremanje i sudjelovanje u sjednicama kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
7.2. Ostali poslovi	IX – VIII
8. RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SLUŽBAMA I RODITELJIMA	
5.1. Suradnja s učenicima	IX – VIII
5.2. Suradnja s nastavnicima	IX – VIII
5.3. Suradnja s stručnim službama	IX – VIII
5.4. Suradnja s administrativnim službama	IX – VIII
5.5. Ostali poslovi	IX – VIII
6. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
6.1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, drugim školama i institucijama	IX – VIII
6.2.Ostali poslovi	IX – VIII
7. 7.STRUČNO USAVRŠAVANJE	

7.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
7.2. Stručno usavršavanje u organizaciji MZOŠ-a, ASOO-a, NCVVO-a	IX – VI
7.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
7.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
7.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
8. OSTALI POSLOVI	
7.6. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
7.7. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

9. POSLOVI DRŽAVNE MATURE	
9.1. Satovi razrednog odjela s učenicima četvrtih razreda s temom „Državna matura“	IX, X
9.2. Podjela brošura o DM učenicima četvrtih razreda	X
9.3. Informiranje učenika o korištenju NISpVU sustava, predstavljanje stranice www.postani-student.hr	XI
9.4. Koordiniranje i pomoć učenicima kod isporuke PIN-ova i TAN-ova učenicima četvrtih razreda	XI
9.5. Roditeljski sastanci na temu „Državna matura“ za učenike trećih razreda	I, II
9.6. Prijave učenika (ispis i slanje prijavnica u Centar)	II, VII
9.7. Informiranje učenika i nastavnika o postupku provođenja nacionalnih ispitima i državnoj maturi	IV, V
9.8. Edukacija nastavnika o dežurstvima na ispitima DM	V
9.9. Provedba ispita	Prema kalendaru polaganja ispita DM
9.9.1. Preuzimanje i zaštita ispitnih materijala	
9.9.2. Organizacija i provedba ispita	
9.9.3. Povrat ispitnih materijala Centru	
9.9.4. Ispis i podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima DM	
9.10. Izvješća nastavničkom vijeću u provedbi i rezultatima ispita	Nakon provedenih ispita
9.11. Sudjelovanje u radu školskog ispitnog povjerenstva	IX - VIII
9.12. Individualni rad s učenicima i roditeljima	IX - VIII
9.13. Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira NCVVO	IX - VIII
9.14. Vođenje školske dokumentacije o provedbi DM	IX - VIII

7.5. PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

1. Plan obilježavanja različitih datuma po mjesecima
2. Poslovi u knjižnici
3. Odgojno-obrazovna i kulturna djelatnost
4. Stručni rad

1. Plan obilježavanja različitih datuma po mjesecima

Različite aktivnosti odvijat će se u suradnji s školskom pedagoškom i defektološkom službom, Vijećem učenika, dramskom grupom škole, Stručnim vijećem likovne umjetnosti i dizajna, novinarskom grupom...

-tijekom godine	-sudjelovanje u natjecanju „Čitanjem do zvijezda“, kvizu znanja i kreativnosti
- tijekom godine	-sudjelovanje u projektu poticanja čitanja „Tulum s(l)ova
-jedan sat tjedno tijekom nastavne godine	-kreativne radionice: izrada predmeta od papira, fimo mase, dakupaž tehnika
-dva sata tjedno tijekom godine	-vođenje knjižničarske skupine škole

Rujan	
04.09.2017.	Prvi dan nastave i školske godine 2017./18.
08.09.2017.	Obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti- uređenje panoa u predvorju škole
	Prvih dana nove školske godine upoznavanje učenika prvih razreda s školskom knjižnicom na satovima razrednika, upitnik za učenike ispitivanje afiniteta učenika i formiranje grupe knjižničara.
16.09.2017.	Međunarodni dan za očuvanje ozonskog omotača (UN)
Listopad	
04.10.2017.	Svjetski dan životinja – radionica origami životinje za učenike pomoćnih zanimanja u suradnji s školskom defektologinjom.
05.10.2017.	Svjetski dan nastavnika (UNESCO) – prigodno obilježavanje u suradnji sa ostalim profesorima.
08.10.2017.	Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske – izrada panoa i obilježavanje u suradnji sa ostalim profesorima.
18.10.2017.	Dani kruha - Dan zahvalnosti za plodove zemlje – obilježavanje prigodnom izložbom u suradnji s aktivom prehrane. Radionica fimo (izrada upotrebni predmeta na temu hrane).
15.10. – 15.11. 2017.	Mjesec hrvatske knjige - obilježavanje u suradnji s knjižničarskom skupinom i aktivom hrvatskog jezika, uređenje panoa.
Studeni	
02.11.2017.	Spomen svih vjernih pokojnika - Dušni dan – prigodno obilježavanje uređenjem panoa u suradnji s vjeroučiteljima.
16.11.2017.	Međunarodni dan snošljivosti (tolerancije) (UNESCO) – priprema i podjela materijala za obradu na satu razrednika.
18.11.2017.	Dan sjećanja na Vukovar – uređivanje panoa te gledanje filma u knjižnici „Vukovar 1991.“
Prosincac	
03.12.2017.	Međunarodni dan ljudi s invaliditetom (WHO) - uređenje panoa, radionica školske defektologinje o pristupanju ljudima s invaliditetom.

Božićno vrijeme	U suradnji s ostalim profesorima i vjeroučiteljem obilježavanje blagdana-kićenje bora, postavljanje jaslca, izrada panoa, pripremanje prigodnog programa, radionica izrada lutaka, radionica izrada ukrasa za bor.
06.12.2017.	Dan grada Varaždina i blagdan Sv. Nikole – obilježavanje izradom prigodnog panoa u predvorju škole.
Siječanj	
15.01.2018.	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske – izrada prigodnog panoa.
Veljača	
02.02.2018.	Međunarodni dan zaštite močvara – uređenje panoa.
14.02.2018.	Valentinovo (sv. Valentin) – dan zaljubljenih, u suradnji s Vijećem učenika te prigodno uređenje panoa u predvorju škole .
Karnevalsko vrijeme	-uređivanje panoa u predvorju škole; obilježavanje hrvatskih tradicijskih običaja u suradnji s učenicima i profesorima
Ožujak	
22.03.2017.	Svjetski dan voda (UN) -uređivanje panoa.
Korizmeno vrijeme i vrijeme Uskrsa	Obilježavanje u suradnji s vjeroučiteljem i ostalim profesorima. Radionica izrade cvijeća od papira.
Travanj	
01.04.2018.	Dan borbe protiv alkoholizma, pripremanje edukativnih materijala za satove razrednika.
22.04.2018.	Dan planeta Zemlje. Dan hrvatske knjige.
23.04.2018.	Svjetski dan knjige i autorskog prava (UNESCO) -obilježavanje izradom panoa (postavljanje izložbe u predvorju škole ili u prostoru čitaonice). Knjižničarska grupa.
Svibanj	
04.05.2018.	Obilježavanje Dana škole
13.05.2018.	Majčin dan, uređenje panoa u predvorju škole.
22.05.2018.	Međunarodni dan biološke raznolikosti.
31.05.2018.	Svjetski dan bez pušenja, uređivanje panoa, priprema materijala za satove razrednika.
Lipanj	
05.06.2018.	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline, izrada panoa i priprema edukacijskog materijala za satove razrednika.
Završetak nastave	Prigodna svečanost -suradnja s članovima stručnih aktiva u organizaciji svečanog obilježavanja kraja nastavne godine. Podjela svjedodžbi i nagrada za najbolje učenike

2. Poslovi u knjižnici

Ovu školsku godinu knjižnica će raditi svakim radnim danom u vremenu od 8,30-14,30 sati.

U knjižnici će korisnici (učenici, nastavnici i ostali djelatnici) moći posuđivati knjige, koristiti fond referentne zbirke, informirati se čitajući dnevni i tjedni tisak te stručne časopise, pratiti TV program, koristiti video kasete i CD-e za nastavne potrebe, koristiti se računalima i sl.

Prostor čitaonice služiti će i za realizaciju pojedinih nastavnih sadržaja u dogovoru s pojedinim profesorima, za održavanje predavanja, sastanaka, postavljanje prigodnih izložbi, izvođenje programa učenika uključenih u pojedine grupe slobodnih aktivnosti.

Osim istaknutih datuma u ovom dijelu plana i programa učenici i zaposlenici bit će redovito informirani o značajnim manifestacijama u gradu Varaždinu, Županiji, Republici, a također će biti obilježene i značajne kulturne godišnjice u suradnji s profesorima i učenicima.

Na početku školske godine svi će učenici prvih razreda biti upoznati s načinom rada školske knjižnice, prostorom čitaonice i sa sadržajima koje im knjižnica nudi.

Profesori preko knjižnice i dalje mogu nabavljati udžbenike i drugu stručnu literaturu.

Učenici se mogu besplatno koristiti računalima s pristupom internetu u neograničenom vremenu, a sve potrebne informacije i literaturu za pretraživanje određenih sadržaja i učenje rada na računalu mogu dobiti u knjižnici.

Knjižničarka će i dalje voditi zapisnik sa sjednica Nastavničkog vijeća, te brinuti za oglasnu knjigu.

3. Odgojno-obrazovna i kulturna djelatnost

Prema osnovnoj raspodjeli poslova školskog knjižničara, neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima obuhvaća 60% radnog vremena, a 40% su bibliotekarski poslovi.

Odgojno-obrazovna i kulturna djelatnost knjižničara u školi usko su povezane te se planiraju zajedno.

Odgojno-obrazovni rad podrazumijeva edukaciju korisnika-učenika, savjetodavni rad s korisnicima i stalnu suradnju s nastavnicima.

Cilj odgojno-obrazovnog rada je razvijanje sposobnosti učenika za samostalno služenje tekstem, stvaranje osnove za šire obrazovanje i samoobrazovanje, navikavanje učenika da se služe raznim izvorima informacija.

Rad s učenicima obuhvaća:

- edukaciju korisnika učenika (uvođenje učenika u rad i program školske knjižnice, na prava i dužnosti korisnika, raspoređivanje građe, klasifikaciju građe, upoznavanje informacijskih pomagala, korištenje bibliotečnih zbirki i sl.)
- razvijanje navike posjećivanja knjižnice i navike čitanja
- organizirano i sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice
- razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika
- pomoć pri izboru knjižnične građe
- upućivanje u metode rada na istraživačkim zadaćama (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.)
- organizaciju rada te rad s učenicima putnicima
- rad s učenicima na satovima razredne zajednice
- organizaciju nastavnih sati u knjižnici (timski rad)
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme, referata, maturalne radnje
- uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe svih izvora znanja
- sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje - učenje za cijeli život
- podučavanje informacijskih vještina pri uporabi dostupnih znanja
- razvoj svih komunikacijskih sposobnosti.

Suradnja s nastavnicima i stručnim timom obuhvaća:

- suradnju s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem u nabavi svih vrsta knjižnične građe i u razvoju knjižnice
- upoznavanje s prionovljenom građom, razvijanje navike posjećivanja knjižnice
- timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati, izvannastavnih aktivnosti, multidisciplinarnih projekata, izložbi, kreativnih radionica.

Odgojno-obrazovna i kulturna zadaća školske knjižnice ostvaruju se na dva načina:

- izravno (komunikacijom između korisnika i knjižničara)
- neizravno (u suradnji s učiteljima i stručnim suradnicima u pripremi i organizaciji nastavnih sadržaja).

Knjižnica se treba integrirati u nastavni proces škole, te se koristiti u okviru svih odgojno-obrazovnih područja.

Kulturna i javna djelatnost obuhvaća planiranje, pripremanje i realizaciju kulturnih sadržaja u knjižnici i šire, suradnju sa stručnim aktivima u organizaciji javne djelatnosti škole, obilježavanje mjeseca knjige i dr. školsku knjižnicu potrebno je uključiti u cjelokupan rad škole.

Cilj je učiniti knjižnicu kulturnim sjedištem škole te uz odgojno-obrazovni proces osposobiti učenike da se koriste knjižnicom u svakodnevnom životu i radu kako bi se formirali u aktivne, kreativne i pozitivne osobe.

Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva:

- sjednice Nastavničkog vijeća tijekom školske godine (pisanje zapisnika)
- sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnik.

4. Stručni rad

Bibliotečni poslovi čine 40% rada školskog knjižničara.

Stručna knjižnična djelatnost odnosi se na:

- organizaciju i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- nabavu knjižnične građe
- planiranje razvoja školske knjižnice
- inventarizaciju, signiranje, klasifikaciju i katalogizaciju, predmetnu obradu, otpis i reviziju
- zaštitu knjižnične građe
- statističke pokazatelje o uporabi knjižničnog fonda
- sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi
- uspostavljanje i razvijanje informatizacije škole

Stručno, osobno usavršavanje podrazumijeva praćenje pedagoške periodike i stručnih časopisa i knjiga iz područja knjižničarstva, sudjelovanje na stručnim vijećima knjižničara, sudjelovanje na informatičkim sastancima, seminarima organiziranim za školske knjižničare i dr.

7.6.PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI VEZANI UZ UČENIKE	
poslovi oko upisa učenika	VI – IX
poslovi u vezi osiguranja učenika	IX
poslovi uz učenike putnike (sastavljanja popisa učenika putnika koji imaju pravo na besplatni prijevoz uz suradnju sa županijskim uredom, podjela uvjerenja za pokaznu kartu – javni prijevoz)	IX i I
izdavanje potvrda učenicima	IX – VI
provođenje postupka ekskurzija i izleta	IX – VI
poslovi vezani za učeničke ugovore o praktičnoj nastavi	IX – VI
poslovi u vezi zdravstvenog osiguranja učenika na praksi	IX
sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika (cijepljenje, sistematski pregledi...)	IX-X
arhiviranje stare pedagoške dokumentacije	IX
izdavanje duplikata školskih svjedodžbi	IX – VI
ustrojavanje matičnog registra učenika i matičnih knjiga	IX
naručivanje i preuzimanje dokumentacije za početak i kraj školske godine	VI -VIII
uručivanje i urudžbiranje prijavnica i zapisnika za popravni i završni ispit	V – VIII
4. POSLOVI VEZANI UZ ZAPOSLENE	
pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita	IX – VIII
poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa	VIII – IX
objava natječaja za slobodna radna mjesta	VI – IX
prijava potrebe za radnikom	IX – VI
kontaktiranje sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	IX – VI
prikupljanje zamolbi po natječaju i obavješćivanje kandidata po natječaju	IX – VI
izrada ugovora o radu, odluka	IX – VI
prijave i odjave na ZMIO i HZZO	IX – VIII
prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financije MZOŠ	IV – VII
evidentiranje primljenih radnika	IX – VI
prijepis rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika	IX – VI
vođenje evidencije odsutnosti s posla	VI i VIII
vođenje evidencije putnih naloga	V-IX
poslovi u vezi obrazovanja odraslih (vođenje dosjea polaznika, vođenje pedagoške dokumentacije, arhiviranje pedagoške dokumentacije, vođenje baze podataka AZOO, izrada ugovora o školovanju polaznika, izrada ugovora o radu u obrazovanju odraslih)	I-VI
izdavanje potvrda radnicima	
izrada rješenja za godišnji odmor	
vođenje Matične knjige radnika	
vođenje personalnih dosjea radnika	
vođenje radnih i sanitarnih knjižica	
provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima	

organiziranje i održavanje sastanaka sa radnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom radnom mjestu	
organizacija zdravstvene zaštite radnika (sistematski pregledi) davanje potrebnih informacija strankama	
5. POSLOVI VEZANI UZ USTANOVU	
praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature	IX – VI
priprema i izrada normativnih akata izrada ugovora, rješenja i odluka	XII i VI
poslovi vezani za statusne promjene škole (priprema cjelokupne dokumentacije za Trgovački sud, javnog bilježnika, objava u narodnim novinama i sl.)	IX – VI
pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova (zemljišne-knjige, katastar)	IX – VI
pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora te pisanje zapisnika i vođenje dokumentacije Školskog odbora	
provođenje izbora ravnatelja	
savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	
suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim promjenama vezanim za radni odnos radnika i rad škole	
priprema i sudjelovanja u provođenju postupka javne nabave	
vođenje cjelokupne dokumentacije u svezi s propisima Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti od požara, vođenje upisnika u Registru zaštite okoliša, HACCAP	
poslovi u vezi zakupa poslovnog prostora (natječaj, izrada ugovora i sl.)	
sudjeluje u izradi procjene opasnosti, plana evakuacije	
6. POSLOVI VEZANI UZ RAD USTANOVE, ZA NASTAVNIKE, UČENIKE I RAZREDNE ODJELE	
primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte te vođenje urudžbenog zapisnika	IX – VIII
sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.	IX – VIII
izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole	IX – VIII
daktilografski (kompjutorski) poslovi i poslovi telefonske sekretarice i fotokopiranje za potrebe škole	IX – VIII
vođenje brige o matičnim knjigama učenika	IX – VIII
vođenje arhive škole	IX – VIII
nabava potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava te nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije	IX – VIII
rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici i dr.)	IX – VIII
vođenje i izrada raznih statističkih podataka	IX – VIII
suradnja sa drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave	IX – VIII
poslovi vezani uz unos podataka u E-MATICU, VETIS, REGISTAR ZAPOSLENIH U JAVNIM SLUŽBAMA, Agenciju za zaštitu osobnih podataka i dr.	IX – VIII
Poslovi u vezi provedbe pedagoških mjera (izrada odluka u vezi izrečenih pedagoških mjera učenicima)	IX – VIII

7.7.PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA

Redni broj	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	- Izrada planskih tablica - Izrada trogodišnjeg financijskog plana	rujan
2.	- Tromjesečni izvještaj	listopad, travanj
3.	- Popis – inventura OS, SI, koordinacija i izvještavanje o promjenama, izrada zapisnika - Godišnji financijski izvještaj, Prijedlog financijskog plana	prosinac, siječanj
4.	- Računovodstvo škole: financijske transakcije, voditi na modificiranom obračunskom načelu, uvažavajući Zakon o proračunu kao i ostale propisane važeće zakonske pravilnike, uredbe, Računski plan proračuna i sva njegova načela, osobito načela priznavanja prihoda i rashoda - Vođenja poslovnih knjiga:Knjige ulaznih računa, Knjige izlaznih računa, Knjige nabave, Knjige (popis) kapitalne imovine, Knjige javnog duga, kao i svih ostalih pomoćnih evidencija nužnih i bitnih za financijsko kretanje, predočavanje i izvještavanje - Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa; Službom za društvene djelatnosti Osječko-baranjske županije, Službom za javne financije Osječko-baranjske županije, FIN-om, Uredom za statistiku, nadležnu Poreznu upravu. - Obavljanje cjelokupnog platnog prometa, blagajničko poslovanje, kao i poslovanje školske kuhinje - Obračun plaće i svih ostala primanja sukladno pravima zaposlenih u proračunu i vođenje potrebne evidencije - Praćenje stručne literature, sudjelovanje u radu stručnih skupova - Suradnja sa ravnateljem, tajnikom i ostalim zaposlenicima	tijekom cijele godine
5.	- Polugodišnji izvještaj	srpanj

7.8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Nalazi se u prilogu Godišnjeg plana i programa rada škole.

7.9. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

aktivnost	namjena aktivnosti	nositelji aktivnosti	način realizacije aktivnosti
-antikorupcijski rad -suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije	-zakonito postupanje u svim područjima rada -razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika	-Školski odbor -ravnatelj -tajnica -stručni suradnici -nastavnici -Vijeće roditelja -Vijeće učenika	- kontinuirano u svim segmentima rada škole

7.10. PROFESIONALNO INFORMIRANJE, USMJERAVANJE I ORIJENTACIJA

aktivnost	namjena aktivnosti	nositelji aktivnosti	način realizacije aktivnosti
-informiranje učenika osmih razreda osnovnih škola o mogućnostima upisa u prvi razred srednje škole -pružanje informacija o zanimanjima, uvjetima školovanja, pohađanju teoretske i praktične nastave u školi i kod poslodavaca realizacija plana upisa -upis učenika	-učenicima osmih razreda OŠ Varaždinske županije i njihovim roditeljima i razrednicima	-ravnatelj -pedagoginja -tajnica -defektologinja	-individualni i grupni rad -razgovori -demonstracije -predavanja -priprema predavanja i propagandnog materijala za učenike i roditelje -individualno profesionalno savjetovanje učenika -obilazak OŠ u županiji

8. OKVIRNI PLANI I PROGRAMI RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./18.

8.1.PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Sjednice nastavničkog vijeća održavaju se u pravilu svaki mjesec ili po potrebi, a na sjednicama se razmatraju sadržaji koje donosi MZOS i drugi relevantni subjekti te sadržaji koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole. Plan po mjesecima za ovu školsku godinu je sljedeći:

RUJAN

- Informacije o rezultatima upisa u školu
- Upoznavanje sa kalendarom rada
- Popunjavanje pedagoške dokumentacije
- Podjela zaduženja i radnih zadataka
- Utvrđivanje godišnjih nastavnih planova i programa
- Analiza rezultata državne mature
- Školski kurikulum
- Godišnji plan i program rada
- Planovi rada stručnih vijeća
- Potrebe nastavnih sredstava i pomagala
- Plan i program stručnog usavršavanja
- Planiranje izleta i ekskurzija
- Programi rada s učenicima
- Roditeljski sastanci
- Program rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- Unos podataka u e-Maticu i e-dnevnik

LISTOPAD

- Analiza rezultata u provedbi ciljeva samovrednovanja - kvaliteta rada
- Usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada do 20. listopada
- Izbor tema za završni rad do 31. listopada
- Uvođenje u rad i pomoć nastavnicima početnicima

STUDENI

- Učenici s teškoćama u razvoju
- Primjena Pravilnika o ocjenjivanju
- Izostanci učenika

PROSINAC

- Analiza odgojno – obrazovnih rezultata u 1. polugodištu
- realizacija fonda sati po nastavnim predmetima
- problematika pripreme državne mature i završnih ispita

SIJEČANJ

- Školska natjecanja –vremenik i povjerenstva
- Odgojno-obrazovni rezultati na kraju prvog polugodišta-analiza

VELJAČA

- Profesionalne namjere učenika osmih razreda-elementi za izradu plana upisa
- Provedba državne mature
- Školska natjecanja po nastavnim predmetima

OŽUJAK

- Provedba županijskih natjecanja
- Upisna kampanja za upis u prve razrede za 2018./2019.

TRAVANJ

- Organizacija Dana škole
- Pripreme za provedbu kontrolnih ispita za druge razrede strukovnih programa
- Pripreme za maturalnu večer

SVIBANJ

- Kontrolni ispiti za učenike drugih razreda po zanimanjima-izvješće o provedbi
- Rezultati na kraju nastavne godine za završne razrede
- Rezultati natjecanja po nastavnim predmetima i športskim sekcijama

LIPANJ

- Maturalna večera
- Provedba državne mature
- Provedba završnih ispita
- Organizacija dopunskog rada
- Organizacija pomoćničkih ispita
- Rezultati na kraju nastavne godine za ne završne razrede i kalendar popravnih ispita po učenicima, nastavnim predmetima i povjerenstvima
- Svečana podjela svjedodžbi

SRPANJ

- Upisi u prve razrede
- Rezultati upisa u prve razrede
- Izvješća o popravnim ispitima
- Provedba državne mature-rezultati ispita
- Plan održavanja popravnih ispita državne mature i završnih ispita u jesenskom roku
- Podjela nastavnih predmeta po nastavnicima
- Prijedlog podjele nastavnih predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu

KOLOVOZ

- Rezultati na kraju školske godine po razrednim odjelima, programima i za cijelu Školu - Izvješće o radu
- Provedba državne mature u jesenskom roku, popravnih ispita i završnih ispita
- Upisi u prve razrede – konačni rezultati
- Konačna podjela nastavnih predmeta po svim nastavnicima
- Izrada rasporeda sati

8.2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Područja odgojnog djelovanja razrednika:

Suradnja s učenicima

a) Suradnja s čitavim razredom - planiranje i programiranje

- pomaganje u radu razrednog odjela - izvršiti zaduženja učenika
- organizacije međusobne suradnje učenika
- realizacija tema iz odgojno-obrazovnog područja i teme za koje učenici iskažu interes
- analiza rada i napredovanje učenika uz njihovo angažiranje
- operativni plan rada razrednog vijeća
- izvođenje SRO-a

b) Individualni rad s pojedinim učenicom

- savjetodavni razgovor
- rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju, emocionalne, zdravstvene i socijalne probleme
- dijagnoza uzroka
- rad s učenicom (promatranje, bilježenje, razgovor)
- odgojne mjere

Suradnja s roditeljima

- Jednom tjedno održavati individualne razgovore s roditeljima – informativni i savjetodavni
- u pisanom obliku obavješćivati roditelje o učenju i ponašanju učenika
- po potrebi i traženju roditelja organizirati i pozivati roditelje na razgovor s predmetnim nastavnicima
- pedagoško obrazovanje roditelja
- organizirati roditeljske sastanke (najmanje 2 puta u polugodištu)

Suradnja s ravnateljem

- aktiviranje razrednika – NV, RV, roditeljski sastanak

Suradnja sa školskim pedagogom

- rješavanje individualnih problema učenika
- identifikacija učenika koji imaju poteškoća u učenju i socijalizaciji radi pružanja pomoći
- organiziranje i izvođenje SRO-a
- predavanje za roditelje
- analiza izostanaka

Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima

- konzultacije radi ostvarivanja zadataka iz svih područja odgojno-obrazovnog rada
- otkrivanje problema u učenju i vladanju radi uklanjanja njihovih uzroka
- sazivanje i vođenje sjednica razrednog vijeća

Opći organizacijski poslovi i vođenje pedagoške dokumentacije

Izrada operativnog plana rada razrednika u suradnji s učenicima, roditeljima i pedagogom Škole

Vođenje e-dnevnika-analiza pravovremenog unošenja podataka u e-dnevnik

Ispis zapisnika iz e-dnevnika i drugih potrebnih izvješća, svjedodžbi

Evidencija podataka u matičnoj knjizi

Unošenje podataka u e-maticu i e-dnevnik

Ispisivanje razrednih i završnih svjedodžbi

Vođenje dosjea učenika

Priprema materijala i podataka za sjednice

8.3.PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA

A) PRVI RAZREDI
I. UČENIČKA PRAVA I DUŽNOSTI
1. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o školskom redu
2. Mjere opreza u vlak u i autobusu te ponašanje na putu škola-dom
3. Obveze redara i dežurnih učenika
4. Način ostvarivanja učeničkih prava
5. Vijeće učenika (uloga i biranje)
6. Predstavnici roditelja u Školskom odboru i Vijeću roditelja
7. Razredno rukovodstvo (uloga, biranje, mijenjanje)
II. OSTVARIVANJE POZITIVNOG RAZREDNOG OZRAČJA
1. Naš razredni odjel:uzajamno upoznavanje
2. Razlike su naše bogatstvo
3. Uredimo naše učionice i školski prostor
4. Obilježimo važne obljetnice i blagdane
5. Budimo najbolji u ...
6. Uključimo se u humanitarne akcije
7. Naš školski uspjeh i vladanje
8. Upoznavanje i obilazak prirodnih i kulturnih znamenitosti
III. UČENJE UČENJA
1. Što je učenje?
2. Zašto učimo?
3. Kako učim...koliko učim?
4. Dobar raspored učenja (dnevno i tjedno planiranje)
IV. ZDRAVLJE JE MOJ ODABIR
1. Kretanjem do zdravlja (redovita tjelovježba)
2. Umor i odmaranje
3. Spolno prenosive bolesti
4. Tvari i ponašanje koje truju naše tijelo
5. Zdravi stilovi života
6. Mjere zaštite od zaraznih bolesti
V. PSIHIČKI RAZVOJ I PRILAGODBA
1. postao/la sam srednjoškolac/srednjoškolka
2. Samostalno donosim važne odluke
3. Što se očekuje od mene?
VI. SAMOZAŠTITA I SPAŠAVANJE
1. Osnove samozaštite i spašavanja u mogućim katastrofičnim događajima
2. Opasnosti od eksplozivnih sredstava i igre s oružjem
3. Što je trgovanje s ljudima?
VII. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA
1. Raditi što volim i voljeti što radim
2. Pošten rad i izrabljivanje drugih
3. Koja su traženija zanimanja u našem kraju i državi(mogućnosti zapošljavanja) i kojih zanimanja ima previše
4. Zavod za zapošljavanje- odjel za profesionalnu orijentaciju
VIII. ŽIVOT U ZAJEDNICI
1. Razumijevanje potrebe za društvom, pripadanjem i ljubavlju
2. Biti voljen i voljeti- središnja naša potreba
3. Sukob i nenasilno rješavanje sukoba
4. Što je to slobodna volja?

IX.	SLOBODNO VRIJEME UČENIKA
1.	Kako provodim slobodno vrijeme
2.	Pročitao/la sam ,pročitaj i ti
B)	DRUGI RAZRED
I.	UČENIČKA PRAVA I DUŽNOSTI
1.	Prisjetimo se pravila kućnog reda škole
2.	Disciplina u školi ,čistoća i red
3.	Sigurnost u prometu
4.	Ponovimo obveze redara i dežurnog učenika
5.	Vijeće učenika(uloga i biranje)
6.	Predstavnici roditelja u Školskom odboru i Vijeću roditelja
7.	Razredno rukovodstvo(uloga ,biranje ,mijenjanje)
II.	OSTVARIVANJE POZITIVNOG TAZREDNOG OZRAČJA
1.	Prijatelji se prepoznaju u nevolji
2.	Njegovimo ekološko ponašanje u školskoj zgradi i dvorištu
3.	Predrasude o drugima
4.	Mjere poticanja i sprečavanja (nagrade i kazne)
5.	Naš školski uspjeh i vladanje
6.	Usporedimo se s drugim odjelima
7.	Upoznavanje i obilazak prirodnih i kulturnih znamenitosti
III:	UČENJE UČENJA
1.	Kako što više naučiti u nastavi?
2.	tehnike intelektualnog rada
3.	Moje mjesto za učenje i prilike u kojima učim kod kuće
IV.	ZDRAVLJE JE MOJ ODABIR
1.	Odgovorno spolno ponašanje
2.	Odluke koje donosim
3.	Edukacija o AIDS-u –važnost donošenja promišljenih i ispravnih odluka važnih za zaštitu od AIDS-a
4.	Odvagnimo razloge za i protiv pušenja, alkohola i droge
V.	PSIHIČKI RAZVOJ I PRILAGODBA
1.	Što mislim o svijetu?
2.	Tko su moji idoli koje ljude cijenim?
3.	Roditeljska uloga
VI.	SAMOZAŠTITA I SPAŠAVANJE
1.	Osnove samozaštite i spašavanja u mogućim katastrofičnim događajima
2.	Pojava panike i prevladavanje
3.	Prepoznavanje traumatskog šoka i pomoć osobi u šoku
VII.	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA
1.	Školovanje, radni vijek, mirovina
2.	Zdravstvene teškoće u izboru zanimanja
3.	Koja su tražena zanimanja u našem kraju i državi
VIII.	ŽIVOT U ZAJEDNICI
1.	Parovi: prijatelji, zaljubljeni parovi,supružnici
2.	Skupine: obitelj, susjedstvo, razred, timovi
3.	Zajednice: narodi, države, OUN, svijet,
4.	Kako komuniciramo ,predrasude u komunikaciji
5.	Kako se odnositi u sukobu i prema sukobu
IX.	SLOBODNO VRIJEME UČENIKA

1.	Moje slobodno vrijeme
2.	Razvijamo kreativne osobine
C) TREĆI RAZRED	
I. UČENIČKA PRAVA I DUŽNOSTI	
1.	Osvrt na pravila kućnog reda škole
2.	Disciplina u školi ,čistoća i red
3.	Obveze redara i dežurnog učenika
4.	Vijeće učenika(uloga i biranje)
5.	Načini ostvarivanja učeničkih prava i izvršavanja obveza
6.	Razredno rukovodstvo (uloga ,biranje i mijenjanje)
II. OSTVARIVANJE POZITIVNOG RAZREDNOG OZRAČJA	
1.	Što je zabavno ,a što uvredljivo i štetno?
2.	Budimo najbolji u...
3.	Uključimo se u humanitarne akcije
4.	Obilježimo važne obljetnice i blagdane
5.	Analiza školskog uspjeha i vladanja
6.	Uredimo školske učionice i školski prostor
7.	Izleti i posjete
III. UČENJE UČENJA	
1.	Što znači aktivno učiti?
2.	Učenje i zaboravljanje
3.	Vježbanje koncentracije za učenje
IV. ZDRAVLJE JE MOJ ODABIR	
1.	Umor i odmaranje
2.	Prehrana i naše zdravlje
3.	Ljudska seksualnost – seks kao zdrava, normalna potreba svake osobe tijekom cijelog života
4.	Kako donijeti važnu odluku svojom glavom
5.	Što je stres i tko ga doživljava- suočavanje sa stresom
6.	Kako prepoznamo ovisnike i ovisničko ponašanje?
V. PSIHIČKI RAZVOJ I PRILAGODBA	
1.	Granice promjene svijeta
2.	Što znači samoostvarenje?
3.	Supružnička uloga
4.	Samostalno donosim važne odluke
5.	Poštujemo različitost i prilagođavamo se jedan drugome
6.	Odnosi između učenika i nastavnika
VI. SAMOZAŠTITA I SPAŠAVANJE	
1.	Opasnosti od eksplozivnih sredstava i igre oružjem
2.	Pojava panike i prevladavanje u katastrofičnim događajima
3.	Trgovanje ljudima
4.	Kako se odnositi prema osobama u žalosti?
VII. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	
1.	Karijera
2.	Pošten rad i izrabljivanje drugih
3.	Usklađujemo želje, sposobnosti i mogućnosti
4.	Što utječe na pravilan izbor zanimanja?
VIII. ŽIVOT U ZAJEDNICI	
1.	Nacionalni program za ljudska prava
2.	Izvori i vrste nasilja
3.	Biti voljen i voljeti – središnja naša potreba
4.	Stereotipi o drugima
5.	Neverbalna komunikacija

6.	Moralni problemi suvremenog svijeta
IX. SLOBODNO VRIJEME UČENIKA	
1.	Pratimo tisak ,pročitali smo
2.	Racionalno korištenje slobodnog vremena
3.	Razvijamo kreativne osobine
D) ČETVRI RAZREDI	
I. UČENIČKA PRAVA I DUŽNOSTI	
1.	Osvrt na pravila kućnog reda škole
2.	Disciplina u školi, čistoća i red
3.	Obveze redara i dežurnog učenika
4.	Vijeće učenika(uloga i biranje)
5.	Prava i obveze učenika
6.	Izbor razrednog rukovodstva(uloga ,biranje, mijenjanje)
II. OSTVARIVANJE POZITIVNOG RAZREDNOG OZRAČJA	
1.	Što treba mijenjati da bi nam bilo bolje?
2.	Što smo napravili, a što još moramo učiniti?
3.	Pravila lijepog ponašanja
4.	Zaštita i čuvanje životne okoline
5.	Raščlamba učenja i vladanja- vjera u poboljšanje
6.	Čuvanje imovine škole- stvar kulture, a ne prisile
7.	Obilježimo važne obljetnice i blagdane
8.	Izleti i posjete
III. UČENJE UČENJA	
1.	Vježbanje koncentracije za učenje
2.	Prisjetimo se tehnika intelektualnog rada
3.	Dobar raspored učenja- dnevno i tjedno planiranje
IV. ZDRAVLJE JE MOJ ODABIR	
1.	Što treba znati o sredstvima ovisnosti?
2.	Odgovorno spolno ponašanje
3.	Zarazne bolesti i spolno prenosive bolesti
4.	Kako prepoznati utjecaj droge'
5.	Moj doprinos zdravom življenju
6.	Zdrava prehrana
V. PSIHIČKI RAZVOJ I PRILAGODBA	
1.	Samostalni mladić i djevojka (odgovornost ,učinkovitost, djelatnost, neovisnost)
2.	Poznajem li samog sebe?
3.	Odnosi između roditelja i djece
4.	Prijateljstvo i odnosi među spolovima
5.	Adolescencija i psihološki problemi
VI. SAMOZAŠTITA I SPAŠAVANJE	
1.	Čuvajmo se razornih sredstava i oružja
2.	Ponašanje pojedinaca u stresnim situacijama i obrambeni mehanizam
3.	Prepoznavanje traumatskog šoka i pomoć čovjeku u šoku
4.	Trgovanje ljudima
VII. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	
1.	Visokoškolsko obrazovanje u Hrvatskoj
2.	Postupak upisa na fakultet
3.	Zavod za zapošljavanje-Služba za profesionalnu orijentaciju i prava nezaposlenih
4.	Imam li odgovarajuće znanje za nastavak školovanja koje želim?
5.	Tko mi može pomoći u izboru zanimanja: službe i stručnjaci
6.	Zdravstvene poteškoće u izboru zanimanja
7.	Usklađujemo želje, sposobnosti i mogućnosti

VIII.	ŽIVOT U ZAJEDNICI
1.	Nacionalni program za ljudska prava
2.	Poštujemo različitost i prilagođavamo se jedan drugome
3.	Mjesto i uloga žene u društvu
4.	Ljubav i brak
5.	Neverbalna komunikacija
6.	Nenasilno rješavanje sukoba
IX.	SLOBODNO VRIJEME UČENIKA
1.	Moje slobodno vrijeme
2.	Pročitao/la sam, pročitaj i ti

8.4. PLANOWI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA I VODITELJA STRUČNIH VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./18.

8.4.1. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOG JEZIKA

Članovi Stručnog vijeća: Jadranka Palijan Radunković, Jasminka Sakač, Valerija Gotić, Nikolina Rutić Mazor, Monika Tuk, Dean Mencinger i Maja Božić

Voditeljica Stručnog vijeća: Jadranka Palijan – Radunković

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Izrada godišnjeg plana i programa Stručnog vijeća za školsku godinu	rujan 2017.	svi članovi Stručnog vijeća
Izrada operativnih i izvedbenih programa za 2017./18.	rujan 2017.	svi članovi Stručnog vijeća
Posjet Interliberu – 39. međunarodnom sajmu knjiga i učila	studen 2017.	članovi Stručnog vijeća i učenici
Kazališne predstave za kolektiv	tijekom školske godine	članovi Stručnog vijeća
Putevima glagoljaša, posjet Jurandvoru Bašćanska ploča/	ožujak -svibanj 2018. /prema dogovoru/	svi članovi Stručnog vijeća
Program maturalne večeri	kraj svibnja 2018.	Voditeljica Vijeća učenika
Završna svečanost podjele svjedodžbi maturantima	kraj svibnja 2018.	članovi Stručnog vijeća
Praćenje stručne literature i individualno usavršavanje	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća
Organiziranje izleta, ekskurzija, terenske nastave	prema potrebi	svi članovi Stručnog vijeća
Samovrednovanje	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća

Plan rada voditeljice Stručnog vijeća hrvatskog jezika

Voditeljica Stručnog vijeća: Jadranka Palijan – Radunković

U školskoj godini 2017. /2018. u predviđenih 35 tjedana nastave voditeljica Stručnog vijeća dužna je periodično sazivati sastanke Vijeća u svrhu što bolje povezanosti rada profesora Hrvatskog jezika za dobrobit učenika i nastave Hrvatskog jezika uopće.

Na prvom sastanku Stručnog vijeća dogovoreno je da će se sastanci sazivati jednom mjesečno, a po potrebi i češće.

Voditeljica će članovima Vijeća predložiti stručne teme (s naglaskom na problematici nastave hrvatskog jezika u našoj školi) koje će se pripremiti za izlaganje na sastancima Vijeća.

U suradnji sa školskom knjižnicom, pedagoginjom, defektologinjom i ravnateljem voditeljica će brinuti o nabavi stručne literature i drugih nastavnih sredstava i pomagala.

Voditeljica će u suradnji s ostalim članovima Vijeća predlagati, dogovarati i organizirati posjete učenika i profesora kazalištu u Varaždinu i Zagrebu te posjet Interliberu.

Voditeljica će surađivati s voditeljicom Županijskog stručnog vijeća te prenositi obavijesti ostalim članovima.

U suradnji s ostalim članovima Stručnog vijeća te razrednicima završnih razreda organizirati će se program maturalne večeri te završna svečanost podjele svjedodžbi maturantima.

Voditeljica Vijeća obvezuje se sve predviđeno dogovarati i odlučivati s pedagoginjom, defektologinjom i ravnateljem škole.

8.4.2. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA

Članovi Stručnog vijeća: Gordana Hunjadi, Jasna Majhen, Dean Mencinger, Srebrnka Rimac, Monika Tuk, Nikolina Vlahek Canjuga, Antonija Vlahov

Voditeljica Stručnog vijeća: Nikolina Vlahek Canjuga

Utvrđeni plan i program rada Školskog vijeća nastavnika stranih jezika Srednje strukovne škole Varaždin tijekom školske godine 2016./2017. bit će dodatno dopunjen sadržajima i aktivnostima koji će tek proizaći iz nastavne svakodnevice.

Proteklih 5 godina Škola je bila domaćin Županijskog natjecanja iz njemačkog jezika čije sjedište određuje Županijski ured za prosvjetu krajem kalendarske godine. Bude li Škola i ove školske godine domaćinom, članovi Vijeća na svojem će sastanku početkom 2015. godine utvrditi i raspodijeliti zaduženja potrebna za provedbu natjecanja.

Na svojim će sastancima članovi izlagati i o svojim posjetima stručnim skupovima i predavanjima koji još nisu objavljeni u stručnim katalozima.

Aktivnost	Cilj aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vremenik aktivnosti
- podjela zaduženja članovima Vijeća	- utvrđivanje planiranih aktivnosti i nositelja provođenja aktivnosti	voditelj Vijeća članovi Vijeća	rujan 2016.
- nabava dodatnih nastavnih materijala za nastavu njemačkog i engleskog jezika	- proširivanje spoznajnih izvora i osuvremenjivanje nastave jezika	voditelj Vijeća	
- priprema ujednačenih inicijalnih ispita koji se provode u svim prvim razredima Škole te utvrđivanje jedinstvenih kriterija vrednovanja ispita	- ujednačeno vrednovanje znanja i vještina učenika polaznika iste razine obrazovanja	članovi Vijeća	
- diskusija o razrađenom eksperimentalnom programu u svim razredima koji idu po eksperimentalnom programu	- definiranje koraka o praćenju provedbe navedenog	članovi Vijeća	
- rasprava o ljestvici kriterija vrednovanja znanja i vještina	- oblikovanje jedinstvenih kriterija vrednovanja četiriju jezičnih vještina	članovi Vijeća	
- analitički osvrt na uspjeh učenika u protekloj školskoj godini	- definiranje strategija za poboljšanje rezultata učenja i poučavanja i strategija za unaprjeđenje kvalitete obrazovanja	voditelj Vijeća pedagoginja	
- formiranje mini tima u projektu samovrednovanja i definiranje ishoda i ciljeva samovrednovanja u nastavi stranih jezika	- uspostavljanje nadzora kvalitete rada članova Stručnog vijeća stranih jezika Škole u funkciji savjetovanja	voditelj Vijeća koordinator za samovrednovanje ravnatelj	
- izrada tematskog panoa na temu Europskog dana jezika, 26. rujna	- obilježavanje Europskog dana jezika na nastavi i u suradnji s učenicima	članovi Vijeća knjižničarka	listopad 2016.
- izlaganje o rezultatima inicijalne provjere učenika prvih razreda	- procjena uspješnosti provjere i dogovaranje postupaka za rad s učenicima s teškoćama i s darovitim učenicima	članovi Vijeća	
- izrada prilagođenih programa za učenike s posebnim potrebama	- sadržajna i spoznajna prilagodba programa za lakše savladavanje programa nastave	članovi Vijeća	

	stranih jezika		
- prezentacija provedenog projekta u Njemačkoj u rujnu 2016.	- prenošenje primjera dobre prakse	Jasna Majhen	
- izvješća sa stručnih skupova Županijskih stručnih vijeća njemačkog i engleskog jezika-razmjena iskustava i informacija	- prenošenje spoznaja i zaključaka sa stručnog skupa, diseminacija	voditelj Vijeća Nikolina Vlahek Canjuga	studeni 2016.
- predstavljanje vremenika Kataloga natjecanja i smotri Agencije za odgoj i obrazovanje	- planiranje načina provođenja školskog / županijskog natjecanja iz njemačkog / engleskog jezika	voditelj Vijeća	
- izlaganje: „Strani jezici u struci-strategije i metode podučavanja vokabulara“	- informiranje članova Vijeća i diskusija na zadanu temu i njeno uključivanje u nastavni proces	Monika Tuk, Jasna Križanić	
- utvrđivanje imena kandidata za školska natjecanja iz njemačkog / engleskog jezika	- određivanje oblika i termina pripreme za učenike kandidate ovisno o rasporedu zaduženja učenika	članovi Vijeća	
- planiranje aktivnosti za pripremu učenika interesenata za Državnu maturu iz njemačkog i engleskog jezika	- podjela zaduženja nastavnicima jezika	voditelj Vijeća članovi Vijeća	
- rasprava o provedbi eksperimentalnog programa	- identificiranje prednosti i nedostataka novog programa i njegove provedivosti u pojedinim razrednim odjeljenjima te utvrđivanje postupaka za poticanje učinkovitih čimbenika oblikovanja i otklanjanje nedostataka provedbe nastave stranih jezika	voditelj Vijeća članovi Vijeća	
- raščlamba i vrednovanje postignuća rada Vijeća u prvom polugodištu	- uključivanje zaključaka u daljnje provođenje godišnjeg plana i programa	voditelj Vijeća članovi Vijeća	
- procjena praćenja uspješnosti učenika iz znanja stranih jezika u prvom polugodištu	- izrada strateških mjera za daljnje poticanje izvrsnih učinaka i alata za poboljšanje nedostataka učenja i poučavanja stranih jezika	članovi Vijeća	
- priprema učenika za školska natjecanja iz znanja njemačkog / engleskog jezika	- postizanje što vrsnijih rezultata na natjecanjima	članovi Vijeća	siječanj 2017.
- izrada plana provedbe školskog natjecanja / provedba školskog natjecanja	- podjela zadataka nastavnicima za uspješnu provedbu natjecanja na školskoj razini	voditelj Vijeća	
- izlaganje: Online časopisi u nastavi njemačkog jezika	- informiranje članova Vijeća i diskusija na zadanu temu i njeno uključivanje u nastavni proces	Dean Mencinger	
- analiza rezultata učenika na školskom natjecanju iz znanja stranih jezika	- opisivanje uspješnosti sudjelovanja na natjecanju	voditelj Vijeća članovi Vijeća	veljača 2017.
- u slučaju daljnjeg plasiranja učenika na višu, županijsku razinu natjecanja utvrđivanje imena sudionika natjecatelja i priprema učenika za natjecanje	- određivanje oblika i termina pripreme za učenike kandidate ovisno o rasporedu zaduženja učenika	članovi Vijeća	
- izrada plana provedbe Županijskog natjecanja / provedba Županijskog	- podjela zadataka nastavnicima za uspješnu provedbu	voditelj Vijeća	

natjecanja	natjecanja na županijskoj razini		
- izvješće sa stručnog skupa Županijskog stručnog vijeća nastavnika njemačkog jezika	- prenošenje spoznaja i zaključaka sa stručnog skupa	Srebrnka Rimac	
- izvješće sa stručnog skupa Županijskog stručnog vijeća nastavnika engleskog jezika	- prenošenje spoznaja i zaključaka sa stručnog skupa	Nikolina Vlahek Canjuga	ožujak 2017.
- prikaz rezultata mini tima za samovrednovanje	- navođenje i izlaganje daljnjih postupaka poboljšanja nastave	voditelj Vijeća koordinatorski za samovrednovanje članovi Vijeća	
- pripreme za provedbu ispita Državne mature	- postizanje što vrsnijih rezultata na maturi, pripremanje učenika	članovi Vijeća	travanj 2017.
- projektni dan- Dan engleskog jezika- 23.travnja-SHAKESPEARE	- sjećanje na velikana eng.literature kroz prezentacije učenika	Profesorice engleskog jezika Hunjadi, Tuk, Vlahek	
- predstavljanje učinaka i postignuća pripreme učenika za ispite Državne mature iz stranih jezika	- isticanje i prikaz uspješnih i učinkovitih postupaka i metoda prenošenja sadržaja u pripremi učenika za Državnu maturu	članovi Vijeća	
-organizacija i provedba radionica u suradnji s aktivom društvenih predmeta povodom Dana škole	-podjela zadataka, suradnja s učenicima, odražavanje i prezentiranje zaključaka svake od predloženih radionica	članovi Vijeća, članovi Vijeća društvenih predmeta	
- izlaganje: Stručni tekstovi na stranom jeziku	- informiranje članova Vijeća i diskusija na zadanu temu i njeno uključivanje u nastavni proces	Jasna Križanić	
- rasprava o provedbi eksperimentalnog programa	- utvrđivanje postupaka za daljnje poticanje učinkovitih čimbenika oblikovanja i otklanjanje nedostataka provedbe nastave stranih jezika prema novom programu	voditelj Vijeća članovi Vijeća	
- opisna raščlamba uspješnosti znanja i vještina učenika na kraju nastavne godine	- izrada strateških mjera za daljnje poticanje izvrsnih učinaka i alata za poboljšanje nedostataka učenja i poučavanja stranih jezika	članovi Vijeća	lipanj 2017.
- opisna raščlamba uspješnosti znanja i vještina učenika na državnoj maturi	- analiza rezultata, izvješće članova vijeća koji su sudjelovali na ispravljaju ispita državne mature	članovi Vijeća	lipanj 2017.
- analitički osvrt na rad Vijeća i mini tima za samovrednovanje u protekloj školskoj godini	- procjena uspješnosti i provedenosti planiranih ciljeva i zadataka i implementacija daljnjih zadataka u plan i program rada Vijeća za narednu školsku godinu	voditelj Vijeća koordinatorski za samovrednovanje članovi Vijeća	srpanj 2017.
- izbor voditelja Vijeća za školsku godinu 2017./2018.	- odabir predstavnika stavova i interesa nastavnika stranih jezika u Srednjoj strukovnoj školi i izvan nje	članovi Vijeća	
- podjela nastavnih sati za školsku godinu 2017./2018.	- utvrđivanje zaduženja u idućoj školskoj godini	članovi Vijeća	

Plan rada voditeljice Stručnog vijeća stranih jezika

Voditeljica Stručnog vijeća: Nikolina Vlahek Canjuga

Voditelj Školskog stručnog vijeća nastavnika stranih jezika Srednje strukovne škole Varaždin planira, organizira, saziva i vodi mjesečne stručne sastanke Vijeća na kojima članovi raspravljaju o aktualnim temama vezanima uz nastavu njemačkog i engleskog jezika u Školi, a koje proizlaze iz neposredne nastavne prakse.

Na razini škole voditelj surađuje i s voditeljima drugih predmetnih vijeća utvrđujući korelativne veze među predmetima čiji se sadržaji mogu primijeniti u nastavi stranih jezika. Na zajedničkim sastancima voditelja vijeća Srednje strukovne škole i u radu predstavničkih tijela Škole zastupa ideje, stavove i interese članova Školskog vijeća nastavnika stranih jezika Škole.

Planirane aktivnosti voditelja Vijeća u školskoj godini 2017./2018.:

- nabava dodatnog nastavnog materijala – udžbenika, vježbenica, priručnika, rječnika, gramatika, sekundarne literature; uređivanje kabineta nastavnika stranih jezika i nabava nastavnih pomagala
- suradnja s voditeljima stručnih školskih vijeća nastavnika stranih jezika drugih škola Varaždinske županije i razmjena iskustava o provođenju nastave jezika u različitim školama, o nastavnim planovima i programima, operativnim planovima, odabiru udžbenika, pripremi i provedbi natjecanja i priprema za polaganje Državne mature iz stranih jezika
- sudjelovanje na stručnim skupovima Županijskog stručnog vijeća stranih jezika (njem., eng.) Varaždinske županije
- sudjelovanje u svim dužnostima vezanim uz projekt samovrednovanja škole (rad u timu, opažanje nastave kolega, uloga opažača i opažanog), dežurstva na maturi
- sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Goethe Instituta Zagreb te HUPE-a(engleski jezik)
- suradnja s Goethe Institutom Zagreb, Austrijskim kulturnim forumom, British Councilom te suradnja s NCVVO u svojstvu vanjskog suradnika-ispravljča na maturi iz engleskog jezika
- priprema i provođenje školskih i županijskih natjecanja iz stranih jezika
- sudjelovanje u obilježavanju Dana europskih jezika(26.9.), Dana engleskog jezika(23.4.), Dana sjećanja na Holokaust (27.2.),posebno kao tema iz GOO i ostalih prigoda povezanih s učenjem stranih jezika te organizacija radionica povodom Dana škole
- suradnja s Ravnateljem i svim stručnim službama u školi.

8.4.3. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

Članovi Stručnog vijeća: Rajka Benčić, Zrinka Ivanković Mladenović, Nikolina Pintarić, Ivan Raić, Vlatka Žestić

Voditeljica Stručnog vijeća: Rajka Benčić

Ciljevi i zadaće:

utvrđivanje obaveza članova vijeća i usklađivanje kriterija ocjenjivanja na početku školske godine 2017./2018.

- izrada godišnjih planova i programa za sve oblike nastave i slobodnih aktivnosti
- permanentno stručno usavršavanje svih članova; pohađanje stručnih skupova AZOO-a ili ŽSV-a, praćenje stručne literature, neformalno i informalno stručno usavršavanje
- utvrđivanje potreba i nabava nastavnih sredstava, opreme i pomagala
- suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole
- uvođenje novih tehnologija u obrazovanje
- korištenje novih metoda i oblika ocjenjivanja

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Izrada godišnjeg plana i programa Stručnog vijeća za školsku godinu	rujan 2107.	svi članovi Stručnog vijeća
Izrada operativnih i izvedbenih programa za 2017./18.	rujan 2016.	svi članovi Stručnog vijeća
Stručna predavanja za članove Vijeća: Socijalno poduzetništvo Parlamentarni izbori u RH i formiranje parlamentarne većine	listopad 2017. veljača 2018.	Rajka Benčić Ivan Raić
Kazališne predstave za kolektiv	tijekom školske godine	članovi Stručnog vijeća
Radionice za Dan škole	početak svibnja 2018.	svi članovi Stručnog vijeća
Prisustvovanje županijskim i državnim stručnim skupovima	tijekom cijele školske godine	Svi članovi stručnog vijeća
Praćenje stručne literature i individualno usavršavanje	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća
Organiziranje izleta, ekskurzija	prema potrebi	svi članovi Stručnog vijeća
Samovrednovanje	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća

Program rada voditeljice Stručnog vijeća društvene grupe predmeta (etika, etika i kultura, politika i gospodarstvo)

Voditeljica Stručnog vijeća: Rajka Benčić

U školskoj godini 2017. /2018. u predviđenih 35 tjedana nastave voditeljica Stručnog vijeća dužna je periodično sazivati sastanke Vijeća u svrhu što bolje povezanosti rada profesora društvene grupe predmeta za dobrobit učenika i nastave isti predmeta.

Na prvom sastanku Stručnog vijeća dogovoreno je da će se sastanci sazivati jednom mjesečno, a po potrebi i češće.

Voditeljica će članovima Vijeća predložiti stručne teme koje će se pripremiti za izlaganje na sastancima Vijeća.

U suradnji sa školskom knjižnicom, pedagoginjom, defektologinjom i ravnateljem voditeljica će brinuti o nabavi stručne literature i drugih nastavnih sredstava i pomagala

Voditeljica će surađivati s voditeljicom Županijskog stručnog vijeća te prenositi obavijesti ostalim članovima.

Voditeljica Vijeća obvezuje se sve predviđeno dogovarati i odlučivati s pedagoginjom, defektologinjom i ravnateljem.

8.4.4. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA POVIJESTI, GEOGRAFIJE I VJERONAUKA

Članovi Stručnog vijeća: Jadranka Jagenčić-Šušnjić, Ana Kocijan, Nikolina Pintarić, Mihael Pisačić, Sanja Prešnjak, Vesna Maček

Voditeljica Stručnog vijeća: Ana Kocijan

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
dogovor o planu i programu Stručnoga vijeća	svi članovi	rujan 2017.
Izrada plana i programa Stručnoga vijeća	voditeljica	rujan 2017.
dogovor o potrebnoj literaturi i opremi	svi članovi	rujan 2017.
nabava potrebne literature i opreme	voditeljica	rujan 2017.
osvrt na uspjeh učenika u prošloj šk. god.	svi članovi	rujan 2017.
izrada svih planova i programa nastavnih programa povijesti, geografije i vjeronauka u četverogodišnjim, trogodišnjim kao i posebnim trogodišnjim nastavnim programima	svi članovi	rujan 2017.
izvedba svih planova i programa nastavnih programa povijesti, geografije i vjeronauka u četverogodišnjim, trogodišnjim kao i posebnim trogodišnjim nastavnim programima	svi članovi	rujan 2017. – listopad 2018.
sudjelovanje na stručnim skupovima na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini	svi članovi	rujan 2017. – listopad 2018.
organizacija natjecanja i analiza rezultata	svi članovi	rujan 2017. – svibanj 2018.
analiza rada u prvom polugodištu	svi članovi	prosinac 2017.
Suvremena bioetička pitanja (stručno predavanje) Predstavljanje projekta EU Iron Age, Hallstadt, Jalžabet i Kaptol (stručno predavanje) Biblijsko poimanje čovjeka (stručno predavanje)	M. Pisačić J. Jagenčić-Šušnjić A. Kocijan	listopad 2017. – travanj 2018.
Ljekarništvo kroz povijest (projekt)	J. Jagenčić-Šušnjić	rujan 2017.- lipanj 2018.
Advent u školi (projekt)	M. Pisačić	rujan-prosinac 2017.
terenska nastava – posjet izložbi povodom 20 obljetnice osnivanja Varaždinske biskupije	M. Pisačić A. Kocijan	listopad 2018.
obilježavanje Dana sjećanja na žrtve holokausta 13. 4.	N. Pintarić,	travanj 2018.
obilježavanje 8.-9. svibnja vrijeme sjećanja i pomirenja za poginule iz Drugoga svjetskoga rata	N. Pintarić	svibanj 2018.
jednodnevni posjet Sočanskoj dolini - Kobarid	svi članovi	odabrat će se termin u periodu ožujak – lipanj 2018.

Plan i program Stručnoga vijeća može biti i nadopunjen novim sadržajima koji bi mogli proizaći iz potrebe za podizanjem kvalitete nastave, rada s darovitim učenicima, stručnoga usavršavanja nastavnika ili promocije škole.

Plan rada voditeljice Stručnoga vijeća:

- izrada plana rada Stručnoga vijeća i izvješća o ostvarenju istoga
- sazivanje i vođenje sastanaka Stručnoga vijeća
- nabava stručne literature, nastavnih pomagala i opreme

- suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, stručnim vijećima i ostalim školskim djelatnicima i, prema potrebi, s ustanovama i građanima izvan škole
- sudjelovanje na stručnim skupovima

8.4.5. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE, MATEMATIKE U STRUCI, FIZIKE I RAČUNALSTVA

Članovi Stručnog vijeća: Sandra Petric, Petra Prekupec, Melani Mihalec, Silvio Mikulčić, Željko Simić, Srećko Stanar, Filip Horvat

Voditelj Stručnog vijeća: Petra Prekupec

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
<ul style="list-style-type: none"> - prijedlog plana rada vijeća - dogovor oko pretplate na stručne časopise i nabava stručne literature i pribora - dogovor oko odlaska na stručne skupove i usavršavanje matematičara - upoznavanje sa načinom usavršavanja – Webinar – matematički razgovori - eksperimentalni program - organiziranje projekta u koji bi bili uključeni učenici SSŠ - dogovor oko održavanja dopunske nastave matematike - izrada plana i programa za dodatnu nastavu iz matematike za pripremu državne mature - dogovor oko sudjelovanja u ekipnom matematičkom natjecanju MATliga - dogovor oko održavanja matematičkog natjecanja MATliga - izvještaj s matematičkog skupa održanog u kolovozu 2017. godine pod naslovom Planiranje nastave matematike i ishodi 	Rujan 2017.	Svi članovi Stručnog vijeća
<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu i tekući problemi u nastavi - GeoGebra u nastavi matematike - analiza i usporedba rada u paralelnim razredima te dogovor oko zaostataka u pojedinim razredima - dogovor oko održavanja matematičkog natjecanja Matematički klokan 	Siječanj 2018.	Svi članovi Stručnog vijeća
<ul style="list-style-type: none"> - izvješće sa stručnih seminara propisanih u katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje - tekući problemi u nastavi - male teme Sketchpad, Pametna ploča – izrada jednog nastavnog sata u tim tehnologijama - organiziranje radionica za Dan škole (1.petak u svibnju 2018.) 	Travanj 2018.	Svi članovi Stručnog vijeća
<ul style="list-style-type: none"> - analiza protekle školske godine; pozitivna i negativna iskustva - evaluacija realizacije plana i programa - plan zaduženja za iduću školsku godinu 2018./2019. 	Lipanj 2018.	Svi članovi Stručnog vijeća

Plan i program rada voditelja Stručnog vijeća matematike, matematike u struci, fizike i računalstva
 Voditelj Stručnog vijeća: Petra Prekupec

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Rujan 2017.	<ul style="list-style-type: none"> - prijedlog plana rada vijeća - dogovor oko pretplate na stručne časopise i nabava stručne literature i pribora - dogovor tema za provedbu GOO-a u nastavi matematike, fizike i informatike 	Voditelj Stručnog vijeća
Siječanj 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu i tekući problemi u nastavi - male teme Sketchpad, Pametna ploča, GeoGebra, Adobe Presenter – izrada jednog nastavnog sata u tim tehnologijama - analiza i usporedba rada u paralelnim razredima te dogovor oko zaostataka u pojedinim razredima 	Voditelj Stručnog vijeća
Travanj 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće sa stručnih seminara propisanih u katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje - tekući problemi u nastavi - male teme Sketchpad, Pametna ploča – izrada jednog nastavnog sata u tim tehnologijama 	Voditelj Stručnog vijeća
Lipanj 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza protekle školske godine; pozitivna i negativna iskustva - evaluacija realizacije plana i programa - plan zaduženja za iduću školsku godinu 2018./2019. 	Voditelj Stručnog vijeća

8.4.6. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Članovi Stručnog vijeća: Branko Brajković, Nenad Golubić, Branko Kosijer, Dunja Ščapec
Voditelj Stručnog vijeća: Dunja Ščapec

1. NASTAVA

Nastava TZK će se provoditi u velikoj sportskoj dvorani, maloj gimnastičkoj dvorani te na vanjskim terenima. Znanje plivanja obavezno je za odjeljenje zaštitara pa će se određeni broj sati provesti i na varaždinskim bazenima.

Tijekom nastavne godine provesti će se inicijalno, tranzitivno i finalno testiranje morfoloških obilježja te funkcionalnih i motoričkih sposobnosti i kontinuirano praćenje svih sastavnica konačne ocjene.

2. SLOBODNE AKTIVNOSTI

Slobodne aktivnosti odvijati će se u okviru školske godine kroz školska natjecanja prema interesima i mogućnostima djece s obzirom da je većina putnika te prema kalendaru natjecanja.

Učenici će moći izabrati slijedeće izvannastavne aktivnosti:

Sekcija nogomet - dječaci (Branko Kosijer, prof.)

- djevojke (Branko Kosijer, prof.)

Sekcija atletika - dječaci i djevojčice s teškoćama u razvoju (Dunja Ščapec, prof. i Branko Kosijer, prof.)

Sekcija Cheerleading – djevojčice (Dunja Ščapec, prof.)

Sekcija odbojka – dječaci i djevojčice (Branko Kosijer, prof. i Dunja Ščapec, prof.)

Na temelju prijavljenog broja djeca izraditi će se planovi i programi za navedene sekcije.

3. NATJECANJA

Predviđena su međurazredna natjecanja u nogometu, odbojci i graničaru.

Na županijskim natjecanjima ćemo se natjecati u nogometu i atletici ukoliko bude dovoljno prijavljenih za navedene sekcije.

Na Državno prvenstvo ŠSD Republike Hrvatske prijaviti ćemo ekipu dječaka i djevojčica sa teškoćama u razvoju u sportskim disciplinama iz atletike.

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Radi što kvalitetnijeg provođenja nastavnog plana i programa nastavnici TZK će se permanentno

usavršavati i pratiti novosti na području kineziologije:

- praćenjem stručne literature te audio i video materijala
- sudjelovanjem na Stručnim aktivima TZK na nivou županije te Republike Hrvatske
- sudjelovanjem na Ljetnoj školi kineziologa koja će se održati u lipnju 2018.g.
- sudjelovanjem na 4. simpoziju nastavnika TZK u Đurđevcu
- suradnjom s kolegama drugih škola

5. NABAVA NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA

Za ovu školsku godinu potrebno je obnoviti rekvizite kako bi se nastava provodila što kvalitetnije te kako bi nastavne teme bile što raznovrsnije, a nastavne jedinice što kreativnije.

Uvidom u trenutno stanje broja rekvizita naknadno će se ispuniti tablica rekvizita potrebnih za nastavu TZK.

6. OBRAZOVANJE UZ RAD

Poslove vezane uz Obrazovanje uz rad obavljati će Branko Brajković, prof.
Uz ispite će se provoditi i konzultacije.

7. SURADNJA S OSTALIM AKTIVIMA

Kontinuirano, kroz cijelu školsku godinu, provoditi će se suradnja s ostalim aktivima i svim stručnim službama škole kako bi se nastavni plan i program u potpunosti i kvalitetno realizirao.

8. PROJEKTI

Europski školski sportski dan
Nositelji: Branko Kosijer, prof. i Dunja Ščapec, prof.

9. SURADNJA S OSTALIM AKTIVIMA

Kontinuirano, kroz cijelu školsku godinu, provoditi će se suradnja s ostalim aktivima i svim stručnim službama škole kako bi se nastavni plan i program u potpunosti i kvalitetno realizirao.

Plan rada voditelja Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture

Voditelj Stručnog vijeća: Dunja Ščapec

1. Izrada plana rada voditelja aktiva
2. Izrada godišnjeg izvještaja rada voditelja aktiva
3. Izrada godišnjeg plana rada stručnog aktiva TZK
4. Izrada polugodišnjeg izvještaja rada stručnog aktiva TZK
5. Izrada godišnjeg izvještaja rada stručnog aktiva TZK
6. Organizacija i vođenje sastanaka aktiva TZK
7. Sudjelovanje na svim stručnim kolegijima
8. Informiranje članova aktiva o svim događanjima
9. Vođenje brige o potrebama stručnog aktiva (obnavljanje nastavnih sredstava i pomagala te osobne potrebe nastavnika)
10. Praćenje kalendara održavanja seminara i stručnih županijskih vijeća i pravodobno informiranje članova aktiva
11. Obilježavanje svih važnih događaja u školi, gradu i županiji
12. Svi ostali poslovi vezani uz rad aktiva tjelesne i zdravstvene kulture prema planu i programu za školsku godinu 2017./2018.

8.4.7. PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA ZA USLUGE TJELESNE ZAŠTITE

Članovi Stručnog vijeća: Štefica Erdec, Nenad Golubić, Josip Kotolenko, Anica Novak, Ivan Raić, Filip Horvat

Voditeljica Stručnog vijeća: Filip Horvat

AKTIVNOSTI/SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća na početku školske godine - biranje voditelja stručnog vijeća - dogovor o planu i programu rada stručnog vijeća za šk. god. 2017./2018. - izrada nastavnih planova i programa – korelacija, problemi, iskustva, savjeti - elementi ocjenjivanja po nastavnim predmetima - nabava stručne literature i nastavnih pomagala - razmjena iskustva među članovima stručnog vijeća - dogovor oko realizacije terenske nastave u novoj šk. god. - dogovor oko realizacije stručne prakse - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane ASSO-a u svrhu stručnog usavršavanja 	<p>Članovi stručnog vijeća zajedno ili pojedini član stručnog vijeća prema dogovoru</p>	<p>rujan</p>
<ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima - terenska nastava (posjet Hrvatskom saboru prema dobivenom terminu – planirano za 1. obrazovno razdoblje) - razgovor o stručno pedagoškim temama - planiranje tema za završne radove - posjet adrenalinskom parku – razredi prema planu i programu iz predmeta struke (igra paintball radi razvijanja vještina snalaženja u prostoru i reagiranja na napad) 	<p>Članovi stručnog vijeća zajedno ili pojedini član stručnog vijeća prema dogovoru</p>	<p>listopad</p>
<ul style="list-style-type: none"> - terenska nastava (posjet PU u Varaždinu (2.B)) - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima - realizacija stručne prakse učenika – aktualna pitanja - predaja popisa učenika i izabranih tema za završni rad pedagoginji - dogovor o prisustvovanju seminarima i stručnim skupovima - interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi 	<p>Članovi stručnog vijeća zajedno ili pojedini član stručnog vijeća prema dogovoru</p>	<p>studeni</p>
<ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima, razgovor o stručnoj literaturi - izvješća sa seminara - analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva – stručno usavršavanje 	<p>Članovi stručnog vijeća zajedno ili pojedini član stručnog vijeća prema dogovoru</p>	<p>prosinao</p>
<ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima 	<p>Članovi stručnog vijeća zajedno ili</p>	<p>siječanj</p>

<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada prvog polugodišta -interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi 	<p>pojedini član stručnog vijeća prema dogovoru</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima, razgovor o stručnoj literaturi - dogovor o prisustvovanju seminarima u svrhu usavršavanja -interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi 	<p>Članovi stručnog vijeća zajedno ili pojedini član stručnog vijeća prema dogovoru</p>	Veljača
<ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima, razgovor o stručnoj literaturi - dogovor o prisustvovanju seminarima u svrhu stručnog usavršavanja - -interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi interno usavršavanje: Pozitivan odnos nastavnik – učenik = uspješan odgojno-obrazovni rad. - Posjet MZLZ (terenska nastava 4.b) radi upoznavanja sa organizacijom sigurnosti konkretnog štićenog objekta te organizacijom usluga prijevoza koje subjekt pruža korisnicima 	<p>Članovi stručnog vijeća zajedno ili pojedini član stručnog vijeća prema dogovoru</p>	Ožujak
<ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i analiza plana - izvješća sa seminara - posjet Muzeju vatrogastva (terenska nastava 4.B) - posjet zaštitarskom subjektu (terenska nastava 2.b) - posjet adrenalinskom parku – razredi prema planu i programu iz predmeta struke (igra paintball radi razvijanja vještina snalaženja u prostoru i reagiranja na napad) - interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi 	<p>Članovi stručnog vijeća zajedno ili pojedini član stručnog vijeća prema dogovoru</p>	Travanj
<ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima - dogovor mentora oko preuzimanja završnih radova - zaključivanje ocjena završnih razreda - obrane završnih radova - interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi 	<p>Članovi stručnog vijeća zajedno ili pojedini član stručnog vijeća prema dogovoru</p>	Svibanj
<ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i analiza rada - realizacija nastave u šk god. 2017./2018. - održavanje završnih ispita - popravci za završne razrede - podjela svjedodžbi za završne razrede - dogovor o raspodjeli nastavnih predmeta za škol. god. 2018/2019. - organizacija i održavanje dopunske nastave - interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi 	<p>Članovi stručnog vijeća zajedno ili pojedini član stručnog vijeća prema dogovoru</p>	Lipanj

<ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima, analiza plana rada - obrane završnih radova - rasprava o trendu upisa učenika u smjer tehničar zaštite osoba i imovine - podjela svjedodžbi, - dogovor oko obrane završnih radova u jesenskom roku - interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi 	Članovi stručnog vijeća zajedno ili pojedini član stručnog vijeća prema dogovoru	Srpanj
---	--	--------

Navedeni sadržaji su podložni promjeni, postoji mogućnost nadopune istih prema tekućim potrebama i aktualnostima. Konzultativni sastanci održavati će se četvrtkom ili petkom (ovisno o rasporedu članova stručnog vijeća), a prošireni sastanci prema dogovorenom terminu.

8.4.8. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OBRADE KOŽE I TEKSTILA

Članovi Stručnog vijeća: Tatjana Bunić, Verica Busija, Štefica Ježek, Sanja Makšan, Anica Nemeć, Mirjana Nižetić, Danica Radmanić, Marija Šoštarek, Marija Šulak - Želimorski
Voditeljica Stručnog vijeća: Štefica Ježek

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Posjet „ Danima čipke u Lepoglavi“ Tema: 3L,2C	22 rujan 2018.	Nižetić, Šulak –Želimorski
Stručno usavršavanje u obrazovnom sektoru kože i tekstila prema programu ASOO-a 2016. Stručno usavršavanje nastavnika u radu s učenicima s poteškoćama	U toku školske godine 2017./18.	članovi stručnog vijeća tekstila i kože, podsektor tekstil, koža i dizajn
Posjet Državnoj smotri folklor , Čakovec 3G,4C	Listopad 2017.	Nižetić, Busija, Detoni
Posjet Centru tradicijske kulture,Varaždin 3G,4C	listopad-studeni 2017.	Nižetić
Posjet Tvornici – JELEN PROFESIONAL – d.o.o. Čakovec 2A,3A,3G	Studeni 2017.	Ježek,Vrbanić,Makšan
Organizacija školskog natjecanja u tekstilu i dizajnu za državno natjecanje „Dani odjeće 2018.“ Organizacija školskog natjecanja iz područja kože	Prosinac 2017.	nastavnici u sektoru tekstil i koža, povjerenstva
Posjet TTF-u „Danima otvorenih vrata“, Zagreb	Proljeće 2018.	Nižetić, Bunić, Busija Šulak–Želimorski, Detoni
Posjet tvornici Varteks Varaždin 3 A	Proljeće 2018.	Nižetić, Busija, Nemeć, Radmanić
Državno natjecanje Dani odjeće 2018. Državno natjecanje i smotra obuće i kožne galanterije	Travanj 2018.	nastavnici u sektoru tekstil i koža, povjerenstva
Završni i pomoćnički ispit	Lipanj, srpanj 2018.	nastavnici u sektoru tekstil i koža, povjerenstva
Posjet: a) tekstilnim trgovinama b) Izložbama, sajmovima, modnim revijama c) udrugama (Udruga Tekstilac, KUD Općine Petrijanec) 3G.4C	U toku školske godine 2017./18. Rujan-listopad 2018. (udruge)	Nižetić, Busija, Šulak – Želimorski, Bunić, Radmanić, Detoni, Nižetić
Posjet muzeju Stari grad Varaždin, Gradski muzej 3G,4C	U toku školske godine 2017./18.	Šulak – Želimorski, Busija
Posjet Humana Novi u Čakovcu Posjet BAGGIZ-u, Čakovec	Prvo polugodište 2017.	Detoni, Šulak – Želimorski, Busija, Nižetić
ETNO MUZEJ -Zagreb	U toku školske godine 2017./18.	nastavnici i stručni učitelji u sektoru tekstil i koža
Posjet Trgovinama s galanterijskim proizvodima 2A,3A,3G Posjet PAUL GREN – Prelog Posjet IVANČICA – Ivanec	U toku školske godine 2017./18.	Vrbanić,Makšan
Posjet OLGA LANG, MURA PEHNEC,EKATRIN KATRIN - Varaždin 1A,2A,3A,2G	U toku školske godine 2017./18.	Vrbanić, Makšan

Plan rada voditeljice Stručnog vijeća

Voditeljica Stručnog vijeća: Štefica Ježek

Voditelj SV obrade kože i tekstila Srednje strukovne škole redovito će sazivati sastanke Vijeća, pripremati teme koje će se obrađivati, voditi diskusije i rasprave i poticati članove Vijeća na predano zalaganje s ciljem podizanja kvalitete nastave. Zastupa, predstavlja i iznosi ideje, zaključke i potrebe nastavnika teoretske nastave i praktične nastave.

Zadaci i aktivnosti voditelja:

- predlaže, obrađuje i razlaže stručne teme u suradnji s ostalim članovima Vijeća
- surađuje s ostalim voditeljima stručnih vijeća Srednje strukovne škole
- izmjenjuje iskustva s voditeljima stručnih vijeća iz drugih škola
- aktivno sudjeluje na stručnim skupovima i radionicama, predavanjima i seminarima
- organizira suradnju s predstavnicima Agencije za strukovno obrazovanje
- nabavlja novi nastavni materijal
- priprema školsko natjecanje

8.4.9. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PREHRANE

Članovi Stručnog vijeća: Sanja Banfić – Kontrec, Lovorka Ernoić, , Ivana Jurkin, Bojan Hegedić, Matija Šafran

Voditeljja Stručnog vijeća: Sanja Banfić - Kontrec

Naziv aktivnosti/zadatka	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Konačni raspored rada nastavnika i stručnih učitelja po smjenama, predmetima i razredima	rujan 2017.	Voditeljica SV
Usvajanje plana rada za školsku godinu 2017./18.	rujan 2017.	Voditeljica SV predstavnicima timova
Izrada nastavnih planova i programa za učenike zanimanja pekar i mesar	rujan 2017.	Nastavnici SV
Izrada prilagođenih programa za učenike s posebnim potrebama	rujan 2017.	Nastavnici SV
Utvrdjivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja	rujan 2017.	Voditeljica SV
Izrada i provedba inicijalnih provjera znanja integriranih učenika u prvim razredima	rujan 2017.	Nastavnici SV
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	rujan 2017.	Voditeljica SV, Sanja Banfić – Kontrec – predavač
Sudjelovanje na VI. Interslast kongresu slastčarstva , sladoledarstva i konditorstva – Tuheljske toplice	listopad 2017.	Voditeljica SV
Organiziranje izložbe “Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje”	listopad 2017.	Voditeljica SV
Organiziranje ogleadne radionice povodom “Dana kruha – dana zahvalnosti za plodove zemlje” u dječjem vrtiću Gortanova	listopad 2017.	Voditeljica pekarskog praktikumuma
Nabava opreme, pomagala i literature za 2017./18.	listopad 2017.	Voditeljica SV
Teme za završne radove – dorada postojećih i uvrštavanje novih tema	listopad 2017.	Voditeljica SV
Početak priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima, izložbama i smotrama	listopad 2017.	Tim za natjecanje
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	listopad 2017.	Voditeljica SV, Ivana Jurkin - predavač
Prisustvovanje na I. Stručnom skupu MŽSV u Srednjoj školi “ Arboretum Opeka “ – Vinica	studeni 2017.	Voditeljica MŽSV
Utvrdjivanje mentorstva za završne radove učenika	studeni 2017.	Voditeljica SV
Podjela materijala za izradu i obranu završnih radova	studeni 2017.	Mentori
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	studeni 2017.	Voditeljica SV, Lovorka Ernoić - predavač
Priprema godišnje inventure	prosinač 2017.	Predsjednik povjerenstva
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	prosinač 2017.	Voditeljica SV, Bojan Hegedić - predavač
Kvalitativna i kvantitativna analiza rada SV u I. polugodištu šk.g. 2017./18.	siječanj 2018.	Voditeljica SV

Provedba školskog natjecanja učenika pekara	siječanj 2018.	Komisija za natjecanje
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	siječanj 2018.	Voditeljica SV, Matija Šafran - predavač
Dogovor o provedbi kontrolnih ispita za druge razrede – izrada pismenog dijela ispita i tema za praktični dio	siječanj 2018.	Voditeljica SV
Samovrjednovanje	veljača 2018.	Voditeljica SV
Provedba obrane završnih i pomoćničkih ispita u zimskom roku šk.g. 2017./18.	veljača 2018.	Voditeljica SV
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	veljača 2018.	Voditeljica SV, Sanja Banfić – Kontrec - predavač
Pripreme za državno natjecanje učenika pekara	veljača 2018.	Mentor učenika
Organiziranje stručnih posjeta članova Vijeća i učenika obrtničkim radionicama i pogonima industrije za proizvodnju pekarskih proizvoda i mesnoj industriji	ožujak 2018.	Sanja Banfić – Kontrec - pekari Ivana Jurkin – pekari I mesari Lovorka Ernoić - mesari
Dogovor o izradi završnog/ pomoćničkog ispita za završne razrede – izrada pismenog dijela ispita i tema za praktični dio	ožujak 2018.	Voditeljica SV
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	ožujak 2018.	Voditeljica SV, Ivana Jurkin - predavač
Postavljanje izložbe pekarskih proizvoda povodom Uskrsa	travanj 2018.	Voditeljica SV
Sudjelovanje na državnom natjecanju učenika pekara	travanj 2018.	mentor
Prisustvovanje II. Stručnom skupu MŽSV	travanj 2018.	Voditeljica MŽSV
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	travanj 2018.	Voditeljica SV, Lovorka Ernoić - predavač
Ogledne radionice povodom DANA ŠKOLE	svibanj 2018.	Voditeljica SV
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	svibanj 2018.	Voditeljica SV Bojan Hegedić – predavač
Sudjelovanje članova SV na stručnom usavršavanju prema planu stručnog usavršavanja ASOO	svibanj 2018.	Voditeljica SV
Provođenje završnih ispita za učenike 3. razreda	lipanj 2018.	Voditeljica SV
Kvalitativna i kvantitativna analiza rada SV tijekom šk.g. 2017./18.	lipanj 2018.	Voditeljica SV
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	lipanj 2018.	Voditeljica SV, Matija Šafran - predavač
Provođenje završnog / pomoćničkog ispita za učenike 3. razreda	lipanj 2018.	Voditeljica SV

NAPOMENA :

Tijekom školske godine 2017./18. predviđena su stručna usavršavanja

Prvo polugodište :

-Sudjelovanje na I. Stručnom skupu MŽSV prehrane u Srednjoj škola "Arboretum Opeka" Vinica – mjesec studeni

- Sudjelovanje na VI. Interplast kongresu slastčarstva , sladoledarstva i konditorstva – hotel " Well " Tuheljske toplice

- Stručno usavršavanje prema planu ASOO u ZAGREBU - mjesec listopad ili studeni
- Drugo polugodište:
- Sudjelovanje na II. Stručnom skupu MŽSV prehrane u Varaždinu – mjesec travanj
 - Stručno usavršavanje prema planu ASOO u ZAGREBU - mjesec travanj ili svibanj
 - Stručni posjeti sa učenicama pekarnicama i mesnim industrijama
- AGENCIJA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVANJE ODRASLIH nije još stavila na svoje web stranice raspored stručnog usavršavanja profesora i stručnih suradnika.

Plan i program rada voditeljice Stručnog vijeća

Voditeljica Stručnog vijeća: Sanja Banfić – Kontrec

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelj
Izrada plana i programa rada Stručnog vijeća prehrane	rujan 2017.	voditeljica SV
Priprema i organizacija mjesečnih sastanaka Stručnog vijeća prehrane na kojima će biti prezentirana stručna predavanja	rujan 2017.	voditeljica SV
Dogovor oko podjele zaduženja pojedinih članova Stručnog vijeća u toku školske godine	rujan 2017.	voditeljica SV
Dogovor o izradi plana stručnih ekurzija , te posjeta pekarnicama prema planu i programu rada Stručnog vijeća	rujan 2017.	voditeljica SV
Planirati nabavu nastavnog materijala : udžbenika , stručnih časopisa , te ostalih sredstva potrebnih za rad u nastavi : LAP-top, LCD- projektor	rujan 2017.	voditeljica SV
Dogovor o stručnom usavršavanju prema planu Agencije za strukovno obrazovanje	rujan 2017.	voditeljica SV
Sudjelovanje na stručnim skupovima , sastancima Međužupanijskih stručnih vijeća , seminarima , radionicama i ostalim skupovima organiziranim za nastavnike teoretske nastave iz struke – prehrana	tijekom šk. god.2017./ 18.	voditeljica SV
Suradivati i koordinirati sa voditeljima Stručnih vijeća drugih škola radi usklađivanja nastavnih planova i programa , razmjene iskustva i prijedloga za unapređenje struke	tijekom šk. god.2017./ 18.	voditeljica SV
Sudjelovanje na sastancima voditelja Stručnih vijeća škole	tijekom šk. god.2017./ 18.	voditeljica SV
Sudjelovanje u pripremi i obilježavanju „ Dana kruha – dana zahvalnosti za plodove zemlje u školi i na županijskoj razini	listopad 2017.	voditeljica SV
Sudjelovanje u pripremi obilježavanja Uskrsa	travanj 2018.	voditeljica SV
Suradivati s ravnateljem škole , pedagogom , satničarem i organizatorom nastave , te ostalim stručnim tijelima škole ka bi rad Aktiva bio što uspješniji i učinkovitiji	tijekom šk. god.2017./ 18	voditeljica SV
Dogovor članova Vijeća o provedbi Kontrolnog ispita , te Završnog / pomoćničkog ispita za zanimanja mesar i pekar	veljača 2017./18.	voditeljica SV
Provedba izbora novog voditelje Stručnog vijeća prehrane za slijedeću školsku godinu	lipanj 2018.	voditeljica SV

8.4.10. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OSOBNIH USLUGA, BIOLOGIJE I KEMIJE

Članovi Stručnog vijeća: Vesna Biankini, Danijela Jug, Marta Kranjčec, Vlatka Levanić, Melina Martinez, Zdenka Mavriček, Milan Radunković, Lidija Sović,

Voditeljica Stručnog vijeća: Melina Martinez

Stručno vijeće nastavnika osobne usluge, biologije i kemije Srednje strukovne škole Varaždin okuplja nastavnike biologije, kemije i stručne učitelje frizere i kozmetičare sa svrhom unaprjeđenja nastave učenika u smjeru osobnih usluga za zanimanje frizer i kozmetičar u Školi i promidžbi istih izvan škole. Na redovitim mjesečnim sastancima kroz godinu planira zajedničke aktivnosti, analizira njihovu provedbu, priprema, prati i procjenjuje planirane strategije i postupke na nastavi i izvan nje koji su od stručnog interesa predmeta. Članovi Vijeća surađuju s članovima vijeća drugih predmeta na školskoj razini i s članovima vijeća drugih škola Županije i međuzupanijskim školama čime provode međupredmetnu suradnju kako bi potom učenici korelativno učili nastavne sadržaje, stjecali potrebna znanja i vještine te stručne kompetencije potrebne za nastavak obrazovanja i za daljnji život.

Članovi Vijeća u svom će se radu služiti i informacijama, savjetima, preporukama i zaključcima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje, Obrtničkom komorom.

Plan i program rada voditelja Stručnog vijeća

Voditeljica Stručnog vijeća: Melina Martinez

Izrada plana i programa rada stručnog Vijeća.

Priprema i organizacija mjesečnih sastanaka Vijeća na kojima će biti prezentirana stručna predavanja.

Dogovor oko podjele zaduženja pojedinih članova Vijeća u toku školske godine.

Dogovor o izradi plana stručnih ekskurzija.

Organizacija stručnih ekskurzija.

Zastupanje stručnog vijeća na sastancima voditelja stručnih vijeća Srednje strukovne škole, iznositi njihove prijedloge, ideje i zahtjeve u cilju unapređenja nastave.

Sudjelovanje na stručnim skupovima, sastancima Međuzupanijskih stručnih vijeća, seminarima, radionicama i ostalim skupovima.

Suradnja i koordinacija sa voditeljima Stručnih vijeća drugih škola radi usklađivanja nastavnih planova i programa.

Suradnja s voditeljima ostalih školskih stručnih vijeća radi korelacije među predmetima i drugih zajedničkih poslova.

Planiranje nabava nastavnih sredstava i pomagala, nabava za praktikume frizerski, kozmetički i kemijska učionica.

Suradnja sa školskom knjižničarkom radi redovite nabave stručne literature.

Dogovor o stručnom usavršavanju prema planu Agencije za strukovno obrazovanje.

Suradnja s ravnateljem škole, pedagogom i organizatorom nastave, te ostalim stručnim tijelima škole kako bi rad aktiva bio što uspješniji i učinkovitiji.

Dogovor članova Vijeća o provedbi završnog i pomoćničkog ispita za zanimanja frizer i kozmetičar.

Provedba izbora novog voditelja Stručnog vijeća za slijedeću školsku godinu.

8.4.11. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OBRADJE DRVA

Članovi Stručnog vijeća: Stjepan Banić, Dario Biškup, Đurđica Gradečak, Bojana Jagarinec, Kruno Kocijan, Đuro Medvedec, Stjepan Ostroški, Goran Panić, Zlatko Posavec, Ernestina Tropša, Žaklina Vitez

Voditelj Stručnog vijeća: Stjepan Ostroški

Ciljevi i zadaci:

- održavanje sastanaka stručnog vijeća je jedanput mjesečno s ciljam stručnog usavršavanja, utvrđivanjem potreba za nastavnim sredstvima i pomagalicama, rješavanje tekućih problema u nastavi, dogovor i realizacija raznih nastavnih i izvannastavnih aktivnosti, projekata, ekskurzija, izleta, takmičenja.

Plan i program rada voditelja Stručnog vijeća obrade drva

Voditelj Stručnog vijeća: Stjepan Ostroški

- izraditi plan i program rada aktiva drvnog kabineta za šk. god. 2017./2018. u suglasnosti sa članovima aktiva
- organizirati sastanke aktiva
- voditi zapisnike na sastancima aktiva
- koordinirati realizaciju plana i programa aktiva
- izrađivati mjesečne izvještaje o radu aktiva
- organizirati uz potporu drugih članova aktiva posjetu jednom od specijaliziranih sajmova namještaja u zemlji ili inozemstvu svih učenika i profesora drvne struke
- koordinirati u organizaciji i pripremama za izvođenje terenske nastave (u tvornici, pilani, restauratorskoj radionici, muzeju, šumi.....)
- koordinirati u organizaciji i pripremama za natjecanja učenika drvne struke
- koordinirati rad oko priprema za završne ispite učenika završnih razreda
- organizirati stručno usavršavanje članova kabineta
- u suradnji sa članovima aktiva nastojati što bolje organizirati i provesti teoretsku nastavu te praćenje učenika na praktičnoj nastavi

8.4.12. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA LIKOVNE UMJETNOSTI I DIZAJNA I OSTALIH USLUGA

Članovi Stručnog vijeća: Ana Detoni, Dunja Dobranić Štefan, Vedran Ivanković, Marijan Janković, Juraj Klopotan, Mateja Rusak, Ivana Stepan, Smiljana Šafarić
Voditeljica Stručnog vijeća: Smiljana Šafarić

Izrada nastavnih planova i programa za stručne predmete u struci ostale usluge.
Nabavka stručne literature, pribora za crtanje, disketa, flomastera za folije itd.
Sudjelovanje članova vijeća na stručnim seminarima.
Organizacija tematskih posjeta učenika i profesora muzejima.
Suradnja s drugim Stručnim vijećima i stručnim službama u školi.
Sudjelovanje članova vijeća na seminarima pedagoško – psihološkog usavršavanja.
Pripreme učenika za prikladna natjecanja.
Sudjelovanje u organizaciji i pripremama Dana škole.
Prezentacija zanimanja za „Dan otvorenih vrata škole“
Priprema i organizacija za državnu maturu, završni ispit

Aktivnost	Vremenik aktivnosti	Izvršitelji
Praćenje likovnih izložbi u Varaždinu (terenska nastava)	kontinuirano tijekom cijele školske godine, ovisno o postavu izložbi, barem četiri puta u polugodištu	Nastavnici likovne umjetnosti i dizajna i učenici
Posjeta galerija i muzeja u Zagrebu ili nekom drugom većem gradu prvo polugodište 2. polugodište – terenska nastava u Galeriji Antuna Augustinčića - Klanjec	kraj listopada/studeni, ili travanj/svibanj, ovisno o terminima izložbi.	Nastavnici likovne umjetnosti i dizajna i učenici
Školska izložba učeničkih radova	rujan i listopad	Nastavnici likovne umjetnosti i dizajna i učenici
Uređenje Škole u sklopu novogodišnjih blagdana.	studeni i prosinac	Nastavnici likovne umjetnosti i dizajna i učenici
Školsko/županijsko natjecanje za disciplinu dizajn odjeće i modnu kolekciju	prosinač siječanj	Nastavnici likovne umjetnosti i dizajna i učenici
Školsko natjecanje crtanje i slikanje	siječanj	Nastavnici likovne umjetnosti i dizajna i učenici
Školsko natjecanje –grafički dizajn	siječanj	Nastavnici likovne umjetnosti i dizajna i učenici
Državno natjecanje	ožujak	Nastavnici likovne umjetnosti i dizajna i učenici
Dan škole	prvi petak u Svibnju	Nastavnici likovne umjetnosti i dizajna i učenici
Godišnja izložba završnih radova	početak svibnja	Nastavnici likovne umjetnosti i dizajna i učenici
Predstavljanje učeničkih radova na izložbama izvan škole	prema dogovoru sa institucijama za kulturu i	Nastavnici likovne umjetnosti i dizajna i učenici
Izložba naturalnih radova „Idiva“	početak lipnja	Nastavnici likovne umjetnosti i dizajna i učenici

Predstavljanje učeničkih radova na izložbama izvan škole	po dogovoru sa institucijama za kulturu	Nastavnici likovne umjetnosti i dizajna i učenici
Korelacija sa drugim predmetima	Po dogovoru	Nastavnici likovne umjetnosti i dizajna i učenici
Terenska nastava – Crtanje i slikanje, Plastično oblikovanje, Fotografika, Grafički dizajn	kontinuirano tijekom cijele školske godine, ovisno o nastavnim jedinicama i vremenskim prilikama	Nastavnici likovne umjetnosti i dizajna i učenici
Izvanastavna aktivnost – Multimedijalna grupa za održavanje društvenih stranica škole	kontinuirano tijekom cijele školske godine	Nastavnici likovne umjetnosti i dizajna i učenici
PROJEKT Učenici svake godine sudjeluju u dodatnim projektima	Suradnja s lokalnom zajednicom tokom godine u dogovoru s nastavnicima i učenicima	Nastavnici likovne umjetnosti i dizajna i učenici
Tematske radionice u suradnji sa Gradskom tržnicom Varaždin svrhu prezentacije smjera Likovne umjetnosti i dizajna	Po dogovoru tijekom školske godine	Nastavnici likovne umjetnosti i dizajna i učenici

Program rada voditeljice Stručnog vijeća

Voditeljica Stručnog vijeća: Smiljana Šafarić

- Planirati i voditi sastanke Vijeća u skladu s godišnjim planom i programom
- Koordinirati rad članova stručnog vijeća u skladu s godišnjim planom i programom
- zastupati sve članove Vijeća na sastancima voditelja stručnih vijeća Srednje strukovne škole, iznositi njihove prijedloge, ideje i zahtjeve u cilju unapređenja nastave likovne umjetnosti i dizajna
- sudjelovati na stručnim skupovima, sastancima Županijskih stručnih vijeća, seminarima, radionicama i ostalim skupovima organiziranim za nastavnike likovne umjetnosti i dizajna te o tome redovito izvješćivati članove Vijeća
- surađivati i koordinirati rad s voditeljima stručnih vijeća drugih škola radi usklađivanja nastavnih planova i programa, razmjene iskustava i prijedloga
- surađivati s voditeljima ostalih školskih stručnih vijeća radi korelacije među predmetima i drugih zajedničkih poslova
- planirati nabavu nastavnog materijala: udžbenika, priručnika, materijala za likovnu umjetnost
- surađivati sa školskom knjižničarkom radi redovite nabave stručne literature potrebne članovima Vijeća za vlastito usavršavanje
- koordinirati uređenje škole i učionica u okviru nastave likovne umjetnosti i dizajna – postavljanje izložbi
- sudjelovati u obilježavanju značajnih vjerskih i državnih blagdana te Dana škole i ostalih kulturnih prigoda i manifestacija
- surađivati s ravnateljem škole, pedagogom, satničarem i organizatorom nastave (planerom-programerom) te ostalim stručnim tijelima škole kako bi rad Vijeća bio što uspješniji i učinkovitiji
- podnositi Stručnom vijeću i Nastavničkom vijeću izvješće o radu.

8.4.13. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA PEKARSKOG PRAKTIKUMA

Voditeljica Pekarskog praktikuma: Ivana Jurkin

Zadaci programa :

- organizacija provođenja praktične nastave učenika zanimanja pekar i pomoćni pekar u pekarskom praktikumu
- organizacija svakodnevne opskrbe kantine u školi svježim pekarskim proizvodima za prehranu učenika
- organizacija provođenja školskog natjecanja učenika u zanimanju pekar
- nabava sirovina potrebnih za svakodnevnu proizvodnju
- organizacija godišnjih servisa: vage i provjera plamenika na ROTO peći
- uvođenje novih receptura za pekarske proizvode u cilju povećanja asortimana proizvoda prema potrebama
- organizacija inventure sirovina u pekarskom praktikumu
- organizacija provođenja sanitarnih pregleda
- vođenje potrebne dokumentacije za provođenje HACCP - a

PLANI I PROGRAM RADA :

PROGRAM RADA	PLANIRANO SATI
Kontinuirana nabava sirovina za pekarsku proizvodnju	30
Nabava potrebnog pribora za proizvodnju te pribora za održavanje čistoće i higijene	20
Organizacija stručnih učitelja i učenika na praktičnoj nastavi u pekarskom praktikumu: izrada programa stručne prakse za učenike zanimanja - pomoćni pekar, izrada programa stručne prakse za zanimanje - pekar	15
Organizacija tehnoloških vježbi u pekarskom praktikumu: priprema potrebnih sirovina i pribora za održavanje vježbi organizacija učenika prema grupama	15
Organizacija provođenja školskog natjecanja u zanimanju pekar: priprema potrebnih sirovina i materijala, osiguravanje potrebnog pribora, priprema radnog mjesta	15
Opskrba ostalih škola pekarskim proizvodima prema ukazanim potrebama: organizacija izrade i dostave proizvoda	20
Osmišljavanje novih proizvoda u suradnji sa stručnim učiteljima: uvođenje receptura za nove proizvode u cilju proširenja asortimana pekarskih proizvoda	10
Organizacija godišnjih servisa : vage i plamenika Roto peći, te ostalih strojeva i uređaja prema potrebama	15
Uvođenje kompjuterske obrade podataka: pregled ulaza i izlaza sirovina , izrada normativa , inventure	20
Organizacija sanitarnih pregleda u toku godine i evidencija	10
Vođenje dokumentacije potrebne za provođenje HACCP – a u pekarskom praktikumu	40
UKUPNO	210

8.4.14. PLAN I PROGRAM RADA CENTRA NOVIH TEHNOLOGIJA

Voditelj Centra novih tehnologija: Stjepan Ostroški

MJESEC	REDNI BROJ AKTIVNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	PLANIRANO SATI	REALIZIRANO SATI	Napomena	
IX	Izrada godišnjeg plana i programa CNT za šk.god. 2016./2017.					
	1.	Utvrđivanje aktivnosti	5			
	2.	Detaljna razrada aktivnosti	3			
	3.	Računalna obrada	2			
X	Priprema za „Smotru učeničkih radova“					
	4.	Priprema učenika za projektiranje i izradu prototipova za „Smotru učeničkih radova“	5			
IX - VII	Nabava alata i materijala					
	5.	Nabava alata: - glodala HM, HSS (razni oblici, prema potrebi) - svrdla (različiti promjeri) - ostali alat i pribor, potrošni materijal	5			
		CNC obradni centar SCM TECH 80				
	6.	Izrada konfiguracije za nabavljene alate	5			
	7.	Izrada programa	5			
	IX - VII	8.	Praktična provjera kreiranih programa	5		
		9.	Umnožavanje programa XILOG PLUS i TRI D CORPUS u računalnoj učionici	20		
10.		Provjera instalacije na računalima	5			
11.		Izrada programa za probne komade	5			
12.		Nabava materijala	5			
		Stroj za oblaganje rubova SCM OLIMPIC K203				
13.		Nabava materijala - iverala	10			
14.		Nabava rubnog materijala (ABS, PVC)	5			
14.		Probe sa savitljivom trakom	5			
16.		Probe sa masivnim letvicama	5			
17.		Stručno usavršavanje	5			
		Sušionica za drvo (upravljanje CEAF CONTROL SYSTEM 5500 PC)				
18.		Nabava materijala – piljena građa jela/smreka 50mm i 80mm	5			
19.		Ciklus sušenja	5			
		Osnovno održavanje strojeva i uređaja				
		CNC obradni centar SCM TECH 80				
20.		Nabava ulja i maziva	5			
21.		Podmazivanje stroja	5			
IX - VII			Stroj za oblaganje rubova SCM OLIMPIC K203			
	22.	Nabava ulja i maziva	5			
	23.	Podmazivanje stroja	5			
		Sušionica za drvo (upravljanje CEAF CONTROL SYSTEM 5500 PC)				
	24.	Provjera ispravnosti ventilatora, zaklopki, sustava grijanja i navlaživanja	5			
	25.	Provjera ispravnosti kontrolno-upravljačkog sustava (senzori, sonde i sl.)	5			
II - III	Stručno usavršavanje u novostima vezanim za postojeću tehnologiju					
	26.	Novosti vezane za CNC - tehnologiju	5			
	27.	Novi programi za TECH - 80, OLIMPIC K203-E i sušenje	5			
	Plan i program za edukaciju nastavnika škole					
	28.	Priprema edukacije	2			
	29.	Osnove projektiranja u programu TRI D CORPUS	3			

	30.	Sušenje u konvecionalnoj sušionici, upravljanje procesom sušenja podržano računalom (CEAF 5500)	3		
	31.	Programiranje u XILOG-u	3		
	32.	Oblaganje rubova ploča na SCM OLIMPIC K203	3		
IV	Plan i program za edukaciju učenika naše škole				
	33.	Sušenje masivnog drva u konvecionalnoj sušionici	7		
	34.	Izvođenje operacija na stroju za oblaganje rubova SCM OLIMPIC K203	7		
IV	35.	Izvođenje operacija na CNC obradnom centru SCM TECH 80	7		
X - III	Plan i program za edukaciju učenika drugih srednjih škola (Graditeljska škola, Čakovec / Obrtnička škola , Koprivnica / Strukovna škola, Đurđevac / Srednja škola Ivan Seljanec, Križevci / Srednja škola, Ivanec) – 5 škola				
	36.	Sušenje masivnog drva u konvecionalnoj sušionici	35		5 x 7 sati
	37.	Izvođenje operacija na stroju za oblaganje rubova SCM OLIMPIC K203	35		5 x 7 sati
	38.	Izvođenje operacija na CNC obradnom centru SCM TECH 80	35		5 x 7 sati
III	Priprema za kontrolni ispit				
	39.	Definiranje praktičnog zadatka i obrada	10		
IV	Organizacija i provedba na međuzupanijskoj razini oglednih predavanja i praktičnog rada na novim strojevima i uređajima				
	40.	Priprema prezentacije	5		
	41.	Priprema predavanja	5		
	42.	Predavanje	5		
	43.	Praktični rad na SCM TECH 80	5		
	44.	Praktični rad na SCM OLIMPIC K203	5		
	45.	Praktični rad u sušionici	5		
V - VI	Organizacija tjedna otvorenih vrata Centra novih tehnologija za obradu drva				
	46.	Za učenike	5		
	47.	Za nastavnike	5		
	48.	Za građanstvo	5		
IX - VII	Uspostavljanje suradnje s institucijama sličnog karaktera u svijetu, Sveučilišta u Hrvatskoj, školama, s gospodarstvom na programima doškoloavanja, prekvalifikacije i usavršavanja iz novih tehnoloških sadržaja				
	49.	Suradnja sa Drvnim klasterom sjeverozapadne hrvatske	10		
	Zaštita na radu i zaštita od požara u pogonima Centra novih tehnologija				
	50.	Briga o pravovremenim periodičkim pregledima te ispitivanju strojeva i uređaja s povećanim opasnostima, nadzor primjene zaštitnih sredstava i opreme	15		
VII	Izrada izvješća o radu Centra novih tehnologija				
	51.	Izrada izvješća o radu Centra novih tehnologija za matičnu školu, Agenciju za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa	5		
UKUPNO SATI :			375		

9. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Izvannastavna aktivnost je oblik aktivnosti koji škola planira, programira, organizira i realizira, a u koju se učenik samostalno, neobvezno i dobrovoljno uključuje. U Školi se izvode izvannastavne aktivnosti radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika.

Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenike, ali se učenicima mogu priznati kao ispunjavanje obveza u školi.

9.1.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VOLONTERSKOG KLUBA „STRUK-IĆI“

Voditeljice: Mirjana Nižetić, Štefica Erdec

Koordinatorica: Marica Barišić

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Okupljanje učenika/učenica	Početak školske godine 2017./18.	Voditelji
2. Provođenje edukacije volontera/volonterki Upoznavanje s programom i područjima aktivnosti	Školska godina 2017./18.	Voditelji , edukatori
3. Volontiranje u Domu za starije i nemoćne osobe	Četvrtkom 13:00-15:00	Učenici volonteri
4. Volontiranje u Pučkoj kuhinji (Caritasa)	Subotom od 7:00 do 12:00 sati 2-3 volontera/ki	Učenici volonteri
5. Volontiranje u Socijalnoj samoposluzi „Kruh sv. Antuna“ Varaždin	Četvrtkom od 16 do 18 sati Subota, nedjelja Od 8-13 sat, 13-19 sati 2 - 4 volontera/ki	Učenici volonteri
7. Humanitarne akcije u školi, Crveni križ, Caritas, Socijalna samoposluga...	Školska godina2017./18.	Učenici volonteri i voditelji
8. Dječja pedijatrija Društvo naša djeca, „Za osmijeh djeteta u bolnici“	-prema utvrđenom planu	Učenici volonteri i voditelji
9. Administrativno- promidžbene aktivnosti		- voditelji Kluba i koordinatori

9.2.PLAN I PROGRAM CHEERLEADING (NAVIJAČKE) SEKCIJE

Voditeljica: Dunja Ščapec

A. CILJ I ZADAĆE PROGRAMA

1. Okupiti što veći broj učenica za plesne aktivnosti
2. Omogućiti razvoj sklonosti interesa i sposobnosti te stjecanje znanja
Iz modernog plesa, ritmičke gimnastike i aerobika
3. Zadovoljiti biopsihosocijalne potrebe učenika za kretanjem
4. Stvoriti potrebu za svakodnevnom tjelesnom aktivnošću
5. Stvoriti naviku za kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena
6. Razvijati pozitivan odnos prema zdravlju
7. Razvijati pozitivan odnos prema navijanju

B. PROGRAMSKE CJELINE I SADRŽAJI

Pravila sigurnosti

1. Nastavnik mora uvijek biti prisutan kod vježbanja
2. Svatko ima radni zadatak koji je sposoban izvesti
3. Uči se od lakšeg prema težem
4. Kvalitetna komunikacija tijekom izvođenja elemenata
5. Nikakav nakit se ne smije nositi tijekom treninga i natjecanja

Osnovni stavovi u cheerleadingu

1. Clean - sunožno, ruke uz tijelo
2. Ready – noge raznožno, ruke na bokovima, šake stisnute 2.
3. High V – sunožno, ruke u položaju V u uzručenju, šake stisnute
4. Low V – kao high V samo ruke dole (obrnuti V)

Osnovne pozicije ruku (motions)

1. Stisnuta šaka
2. Ispruženi dlan
3. Pljesak
4. Veliki puževi – šake stisnute, rotirane van
5. Mali puževi – šake stisnute, rotirane unutra

Skokovi

1. Toe Touch – početni položaj clean, high V , noge u raznoženju do vodoravne razine
2. Pike – početni položaj clean, highV, noge u skoku ispružene ispred tijela, do položaja prednoženja

Gimnastika

1. Kolut naprijed – nazad
2. Most
3. Premet strance
4. Rondat

Ritmička gimnastika

1. Dječji poskoci
2. Okreti za 180, 360 stupnjeva

3. Mačji skok
4. Polka korak

3.

Dizanja i spuštanja

1. PREP – bočne baze licem okrenute jedna drugoj, mali raskoračni stav, noge pogrčene, rukama hvataju stopala top-a podupirući prste i petu, laktovi su uz tijelo, stražnja baza hvata top-a najprije za struk, a nakon što ga dignu, za gležnjeve i na taj način stabilizira top-a i pomaže bočnim bazama u držanju, prednja baza pomaže bočnim bazama držeći ih za ručne zglobove i vukući prema gore.

C. CILJANA SKUPINA

Program je namijenjen svim zainteresiranim učenicama koje žele produbiti svoje znanje iz područja modernog plesa, ritmičke gimnastike i aerobika.

D. VREMENSKE ODREDNICE

Program se bazira na fondu od 70 školskih sati.

Program će se odvijati četvrtkom od 17.00– 18.30 h.

E. MJESTO IZVOĐENJA PROGRAMA

Program će se odvijati u sportskoj dvorani Srednje strukovne škole.

F. VREDNOVANJE PROGRAMA

Učenice će prikazati svoja dostignuća u završnom dijelu godine nastupom na završnoj svečanosti.

9.3.PLAN I PROGRAM SEKCIJE ATLETIKA – ZA DJECU S TEŠKOĆAMA

Voditelji: Dunja Ščapec, Branko Kosijer

Cilj i zadaće programa

- 1.Okupiti što veći broj učenika za atletske aktivnosti
- 2.Omogućiti razvoj sklonosti interesa i sposobnosti te stjecanje znanja iz atletske discipline trčanja, skakanja i bacanja
- 3.Zadovoljiti biopsihosocijalne potrebe učenika za kretanjem
- 4.Stvoriti potrebu za svakodnevnom tjelesnom aktivnošću
- 5.Stvoriti naviku za kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena
- 6.Razvijati pozitivan odnos prema zdravlju

Programske cjeline i sadržaji:

ATLETSKE DISCIPLINE

1.TRČANJE: 80m, 300m ž, 400m m,

Učenici će naučiti methodske vježbe iz trčanja: start, sprint, taktičko trčanje na 300 i 400m, finiš.

2.BACANJE KUGLE

Učenici će naučiti methodske vježbe iz bacanja kugle O'Brien tehnikom, načine izbačaja kugle, kuta izbačaja te brzine rotacije tijela.

3.SKOK U DALJ

Učenici će naučiti methodske vježbe skoka u dalj, načine odraza jednom nogom i doskokom na obje te znati izmjeriti zalet.

Pravila sigurnosti:

- nastavnik mora uvijek biti prisutan kod vježbanja
- svatko ima radni zadatak koji je sposoban izvesti
- uči se od lakšeg prema težem
- kvalitetna komunikacija tijekom izvođenja elemenata

CILJANA SKUPINA

Program je namijenjen svim zainteresiranim učenicima koje žele produbiti svoje znanje iz atletske discipline trčanja, bacanja i skakanja

VREMENSKE ODREDNICE

Program se bazira na fondu od 35 školskih sati.

Program će se odvijati u drugom polugodištu.

MJESTO IZVOĐENJA PROGRAMA

Program će se odvijati na Stadionu Sloboda u Varaždinu.

VREDNOVANJE PROGRAMA

Učenici će sudjelovati na Državnom prvenstvu školskih sportskih klubova Republike Hrvatske za djecu s intelektualnim teškoćama.

9.4.PLAN I PROGRAM SEKCIJE NOGOMET

Voditelj: Branko Kosijer

A.CILJ I ZADAĆE PROGRAMA

- Okupiti učenike zainteresirane za mali nogomet (futsal)
- Omogućiti razvoj sklonosti interesa i sposobnosti te stjecanje znanja
- Zadovoljiti biopsihosocijalne potrebe učenika za kretanjem
- Stvoriti potrebu za svakodnevnom tjelesnom aktivnošću
- Stvoriti naviku za kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena
- Razvijati pozitivan odnos prema zdravlju

B. PROGRAMSKE CJELINE I SADRŽAJI

MALI NOGOMET (FUTSAL)

Učenici će naučiti nove tehničko - taktičke zadatke te uvježbavati već stečena znanja i vještine iz sportske igre Futsal

Pravila sigurnosti

- Nastavnik mora uvijek biti prisutan kod vježbanja
- Izvode se dinamičke vježbe u situacijskom režimu rada
- Uči se od lakšeg prema težem
- Kvalitetna komunikacija tijekom izvođenja elemenata

C. CILJANA SKUPINA

Program je namijenjen svim zainteresiranim učenicima koje žele proširiti svoje znanje iz sportske igre mali nogomet

D. VREMENSKE ODREDNICE

Program se bazira na fondu od 35 školskih sati.

Program će se odvijati u prvom i drugom polugodištu.

E. MJESTO IZVOĐENJA PROGRAMA

Program će se odvijati u dvorani Srednje Strukovne škole.

F. VREDNOVANJE PROGRAMA

Učenici će sudjelovati na Županijskom prvenstvu srednjih škola te ukoliko osvoje isto nastaviti će natjecanje na Državnom prvenstvu školskih sportskih klubova Republike Hrvatske.

9.5. PLAN I PROGRAM SEKCIJE ŠKOLSKI BEND

Voditelji Školskog benda: Matija Turk i Filip Horvat

A. CILJ I ZADAĆE PROGRAMA

- Okupiti učenike zainteresirane za sviranje i pjevanje u školskome bendu
- Omogućiti razvoj sklonosti interesa i sposobnosti te stjecanje znanja
- Zadovoljiti biopsihosocijalne potrebe učenika za sviranjem i muziciranjem
- Stvoriti potrebu za kulturnim uzdizanjem
- Stvoriti naviku za kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena
- Razvijati pozitivan odnos prema mentalnom zdravlju

B. PROGRAMSKE CJELINE I SADRŽAJI

ŠKOLSKI BEND

Učenici će naučiti nove vještine sviranja različitih instrumenata i zajedničko muziciranje u bendu. Također, upoznati će se s ozvučenjem i svom ostalom opremom potrebnom za realizaciju školske priredbe ili druge manje glazbene manifestacije.

Pravila sigurnosti

- Nastavnik mora uvijek biti prisutan kod vježbanja
- Vježba se postepeno, od lakših dionica do težih
- Kvalitetna komunikacija tijekom zajedničkog sviranja

C. CILJANA SKUPINA

Program je namijenjen svim zainteresiranim učenicima koje žele proširiti svoje glazbeno i sviračko umijeće te koji žele naučiti nešto o glazbi i samom izvođenju, ali i nakupiti iskustvo javnog nastupanja.

D. VREMENSKE ODREDNICE

Program se bazira na fondu od 70 školskih sati.

Program će se odvijati u prvom i drugom polugodištu.

E. MJESTO IZVOĐENJA PROGRAMA

Program će se odvijati u dvorani Srednje Strukovne škole.

F. VREDNOVANJE PROGRAMA

Učenici će sudjelovati na školskim priredbama i na svim važnijim događanjima u školi, kao i na raznim natjecanjima koja će se odvijati u Srednjoj Strukovnoj školi.

Plan i program rada Školskog benda

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
1. Okupljanje učenika/učenica	Početak školske godine 2017./18.	Voditelji
2. Vježbanje školskog benda	Školska godina 2017./18. jednom tjedno, 2 školska sata, nakon nastave	Voditelji, učenici
3. Nastup na božićnoj priredbi	Prvo polugodište	Voditelji, učenici
4. Nastup na završnoj priredbi	Drugo polugodište	Voditelji, učenici
5. Nastup na otvorenju natjecanja u SSŠ	Drugo polugodište	Voditelji, učenici
6. Administrativno- promidžbene aktivnosti	Drugo polugodište	Voditelji

10. VIJEĆE UČENIKA I VIJEĆE RODITELJA

10.1. VIJEĆE UČENIKA.

Vijeće učenika čine predstavnici učenika iz svakog razrednog odjela. Biraju se na satu razredne zajednice. Vijeće učenika može raditi cjelovito i po smjenama, a ima predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara. Sjednice vijeća saziva i vodi predsjednik u dogovoru s voditeljem Vijeća učenika. Stručnu pomoć u radu Vijeću učenika pružaju ravnatelj, tajnik i stručni suradnici. Vijeće učenika, putem predstavnika, ima pravo iskazivati svoje prijedloge i mišljenja ravnatelju, Nastavničkom vijeću i Razrednim vijećima. Predstavnici Vijeća učenika imaju pravo sudjelovati u radu Nastavničkog i Razrednih vijeća kada je na dnevnom redu predmet što su ga oni inicirali.

Sastaje se prema potrebi, a najmanje dva puta tijekom polugodišta.

U školskoj godini 2017./18. Vijeće učenika čine:

Razred	Ime i prezime učenika
1.B	Klara Gotić
1.C	Lorena Kolarić
1.D	Kristijan Pačalat
1.F	Lara Vrček
1.K	Edita Puškadija
1.L	Ivona Pozder
1.P	Katarina Martinčević
2.A	Lidija Lusavec
2.B	Dino Friščić
2.C	Klara Medlobi
2.D	David Krikan
2.F	Tena Novosel
2.K	Lucija Zavrtnik
2.L	Erika Radmanović
2.P	Lea Vurovec
2.S	Leon Križanec
3.A	Naomi Ferenčina
3.B	Dorotea Martinec
3.C	Patrik Vresk
3.D	Valentino Filip
3.F	Lana Mekovec
3.G	Tena Risek
3.K	Petra Cukor
3.L	Mia Naletina
3.N	Magdalena Minđek
3.P	Jurica Markolin
3.S	Dejan Kukec
4.B	August Rabuzin
4.C	Karlo Peharda
4.L	Bernard Lelak

10.2.PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Voditeljica Vijeća učenika: Monika Tuk

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obavezama učenika, bez prava odlučivanja.

Zadaće Vijeća učenika: priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju, predlaže osnivanje ueničkih klubova i udruga, predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi, skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika, surađuje s Vijećem roditelja, Razrednim i Nastavničkim vijećem, prati i vrednuje odgojno-obrazovni rad škole, surađuje kod donošenja kućnog reda suradnja s drugim ueničkim vijećima i organizacijama mladih.

Školski odbor, razredno i nastavničko vijeće dužni su pozvati predstavnika Vijeća učenika na sjednicu na kojoj raspravljaju o pravima i obvezama učenika.

Realizacija programa rada Vijeća odvija se u 35 sati tijekom školske godine.

Dio tih sati realizirat će se kroz redovite sastanke tijekom školske godine, a dio kroz različite projekte, programe i aktivnosti.

Osim navedenih aktivnosti, učenici će sudjelovati u radu gradskog Vijeća mladih te u aktivnostima koje Vijeće priprema, u humanitarnim akcijama poput dobrovoljnog davanja krvi, kao i u projektima i predavanjima koje će sami predložiti i organizirati, a koji se ne mogu unaprijed sadržajno i vremenski isplanirati.

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Organizacija rada, formiranje Vijeća učenika, upoznavanje članova i održavanje prve sjednice Predlaganje ideja učenika vezanih za provedbu aktivnosti i projekata u narednoj školskoj godini	- rujan 2017.	voditeljica, učenici, stručni suradnici
Prijedlozi za poboljšanje discipline u školi, razmatranje odnosa među učenicima u školi (postavljanje sandučića povjerenja)	- listopad 2017.	voditeljica, učenici, stručni suradnici, vanjski suradnici
Humanitarna akcija prikupljanja pomoći za socijalno ugrožene učenike naše škole	- studeni 2017.	voditeljica, učenici, stručni suradnici, nastavnici, roditelji
Obilježavanje blagdana Sv. Nikole (6. prosinca) Uređivanje škole u božićnom duhu - odabir najljepše uređene učionice; kutija s božićnim čestitkama	- prosinac 2017.	voditeljica, učenici, stručni suradnici, nastavnici
Izveštaj o uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta, izostanci s nastave, problemi u nastavi - analiza i smjernice za daljnji rad Obilježavanje Dana sjećanja na holokaust (27. siječnja) - predavanje i prezentacije o holokaustu i žrtvama – kviz; gledanje	- siječanj 2018.	voditeljica, učenici, nastavnici

filma		
Obilježavanje Valentinova - izrada plakata, kutija s ljubavnim pismima Maškare - izbor najbolje maske	- veljača 2018.	voditeljica, učenici, nastavnici
Svjetski dan prava potrošača	- ožujak 2018.	voditeljica, učenici, nastavnici
Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. travnja) - predavanje, izlaganje, izrada plakata, kviz	- travanj 2018.	voditeljica, učenici, nastavnici
Obilježavanje Dana škole Organizacija maturalne zabave	- svibanj 2018.	voditeljica, učenici, stručni suradnici, nastavnici
Izvještaj o uspjehu učenika na kraju školske godine Osvrt na rad Vijeća - prijedlozi za sljedeću školsku godinu	- lipanj 2018.	voditeljica, učenici

Osim navedenih aktivnosti, učenici će sudjelovati u radu gradskog Vijeća mladih te u aktivnostima koje Vijeće priprema, u humanitarnim akcijama poput dobrovoljnog davanja krvi, kao i u projektima i predavanjima koje će sami predložiti i organizirati, a koji se ne mogu unaprijed sadržajno i vremenski isplanirati.

10.3.VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja iz svakog razrednog odjela. Biraju se na prvom roditeljskom sastanku. Vijeće roditelja bira predsjednika i zamjenika predsjednika. Sjednice vijeća saziva i vodi predsjednik u dogovoru s ravnateljem škole. Stručnu pomoć u radu Vijeću roditelja pružaju ravnatelj, tajnik i stručni suradnici. Vijeće roditelja ima pravo iskazivati svoje prijedloge i mišljenja ravnatelju, Nastavničkom vijeću i Razrednim vijećima, razmatra odgojno-obrazovno stanje u školi i daje svoje mišljenje, raspravlja o uspjehu učenika i daje prijedloge za poboljšanje rada. Sudjeluje u akcijama koje poduzima škola sa svrhom sprečavanja neprihvatljivog ponašanja učenika.

Vijeće roditelja sastati će se tri puta tijekom godine, a po potrebi i više.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže svog predstavnika u Školski odbor,
- predlaže mjere unapređivanja odgojno-obrazovnog rada,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika pružanjem odgovarajuće pomoći.
- konstituiranje Vijeća roditelja - koncem rujna
- rasprava o rezultatima u učenju i vladanju na kraju 1. polugodišta
- rasprava o rezultatima u učenju i vladanju na kraju nastavne godine

U školskoj godini 2017./18. Vijeće roditelja čine:

Razred	Ime i prezime roditelja
1.B	Ladislav Tuk
1.C	Marina Bračko
1.D	Ivančica Topolovec
1.F	Luka Mužek
1.K	Mladen Kuzminski
1.L	Đurđica Mihac
1.P	Elizabet Filipović
2.A	Marijana Žiher
2.B	Kristina Anđel
2.C	Miljenko Branilović
2.D	Stanislav Zavrtnik
2.F	Ljiljana Habek
2.K	Valentina Jarnec
2.L	Edita Rajh
2.P	Dubravko Vurovec
3.A	Petra Magdalenić
3.B	Sanja Habunek
3.C	Snježana Vresk
3.D	Nataša Popović
3.F	Karmica Ris
3.K	Danijela Rođak
3.L	Dražen Novosel

3.P	Nenad Tesla
4.B	Vesna Bek
4.C	Marica Lončar
4.L	Radmila Ujvari
2.S	Marija Križanec
3.N	Branka Biškup
3.S	Josip Kukec

11. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE**11.1. POVJERENSTVO ZA SAMOVREDNOVANJE**

Koordinator samovrjednovanja: Lovorka Ernoić

Članovi Povjerenstva za kvalitetu:

- Iz reda nastavnika: Lovorka Ernoić, Sandra Petric, Branko Brajković
- Iz reda osnivača:
- Iz reda učenika: Tena Risek
- Iz reda roditelja: Mladen Kuzminski

Članovi tima za samovrjednovanje po područjima:

1. Planiranje i programiranje rada: Ernestina Tropša – voditelj, Milan Radunković, Sandra Petric, Sanja Prešnjak
2. Poučavanje i podrška učenju: Marica Barišić – voditelj, Melani Mihalec, Ana Ravić, Nikolina Pintarić
3. Postignuća učenika i ishodi učenja: Jadranka Jagencić – Šušnjić – voditelj, Sanja Banfić – Kontrec, Dunja Dobranić, Ivana Stepan Kauzlarić
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika: Branko Brajković – voditelj, Bojana Jagarinec, Nikolina Vlahek Canjuga, Goran Panić
5. Suradnja unutar ustanove – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove: Nenad Golubić – voditelj, Rajka Benčić, Tatjana Bunić, Ivana Jurkin
6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta): Štefica Erdec, Srebrnka Rimac, Dunja Ščapec, Petra Prekupec.

11.2. PLAN I PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA SAMOVREDNOVANJE

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
Evaluacija ostvarenja planiranih sadržaja Školskog kurikulumuma	Polugodište Kraj školske godine	Članovi Tima za samovrednovanje Članovi Povjerenstva za kvalitetu
Evaluacija praćenja nastave	Tijekom godine	Svi nastavnici Ravnatelj Pedagoginja Voditelj smjene
Prikupljanje podataka potrebnih za proces samovrednovanja škole	Tijekom godine	Članovi Tima za samovrednovanje
Izrada izvješća o samovrednovanju	Svibanj lipanj	Članovi Tima za samovrednovanje Članovi Povjerenstva za kvalitetu

12. PODACI O DJELATNICIMA**12. 1. DJELATNICI ŠKOLE**

a) Ravnatelj i stručni suradnici

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Broj sati tjedno
1.	Dražen Koščak	VSS	dipl. ing. drvne industrije	ravnatelj	N	40
2.	Marica Barišić	VSS	prof. pedagogije i psihologije	stručni suradnik - pedagog	N	40
3.	Martina Kapljić	VSS	prof. rehabilitator	stručni suradnik - defektolog	N	40
4.	Ana Ravić	VSS	dipl. bibliotekar	stručni suradnik - knjižničar	N	40
5.	Ivana Alviž	VSS	prof. socijalni pedagog - zamjena	stručni suradnik – defektolog	O	40
6.	Tina Mlinarec	VSS	mag. soc. Pedagog – zamjena	stručni suradnik – defektolog	O	40

b) Nastavnici i stručni učitelji

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	N/O	Broj sati tjedno
1.	Sanja Banfić – Kontrec	VSS	dipl. ing. prehrambene tehnologije	N	40
2.	Rajka Benčić	VSS	dipl. politolog	N	40
3.	Vesna Biankini	SSS	kozmetičar – majstor	N	40
4.	Dario Biškup	SSS	stolar – majstor	N	40
5.	Branko Brajković	VSS	prof. fizičke kulture	N	40
6.	Tatjana Bunić	VSS	dipl. ing. tekstilne tehnologije	N	40
7.	Verica Busija	VSS	dipl. ing. tekstilne tehnologije	N	40
8.	Ana Detoni	VSS	dipl. ing. tekstilne tehnologije	N	40
9.	Dunja Dobranić	VSS	dipl. dizajner	N	40
10.	Štefica Erdec	VSS	dipl. pravnik	N	22
11.	Lovorka Ernoić	VSS	dipl. ing. preh. tehnologije	N	40
12.	Nenad Golubić	VSS	prof. fizičke kulture	N	40
13.	Valerija Gotić	VSS	prof. hrvatskog jezika i knj.	N	40
14.	Đurđica Gradečak	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
15.	Sonja Hajdarović Haidar	VSS	prof. geografije	N	16
16.	Bojan Hegedić	SSS	pekar majstor	N	40
17.	Filip Horvat	VSS	mag. ing. elektrotehnike i rač. teh.	N	40
18.	Gordana Hunjadi	VSS	prof. engleskog jezika	N	40
19.	Vedran Ivanković	VSS	akademski slikar	N	40
20.	Zrinka Ivanković Mladenović	VSS	magistar psihologije	N	11
21.	Bojana Jagarinec	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
22.	Jadranka Jagenčić – Šušnjić	VSS	prof. povijesti i filozofije	N	40
23.	Marijan Janković	VSS	mag. likovne pedagogije	N	40
24.	Štefica Ježek	VŠS	ing. obučarske tehnologije	N	40
25.	Danijela Jug	VSS	prof. biologije	N	11

26.	Ivana Jurkin	VSS	dipl. ing. prehrambene tehnologije	N	40
27.	Juraj Klopotan	SSS	soboslikar i ličilac – majstor	N	40
28.	Ana Kocijan	VSS	dipl. teolog	N	40
29.	Kruno Kocijan	SSS	stolar – majstor	N	40
30.	Kristina Kolar	VSS	Mag. educ. njemačkog jezika i knj.	O	20
31.	Branko Kosijer	VSS	magistar kineziologije	O	22
32.	Josip Kotolenko	VSS	mag. inženjer strojarstva	O	18
33.	Marta Kranjčec	VSS	dipl. ing. biologije	O	22
34.	Vlatka Levanić	VSS	prof. biologije i kemije	N	40
35.	Vesna Maček	VSS	prof. geografije	O	4
36.	Jasna Majhen	VSS	prof. njemačkog i ruskog jezika	N	20
37.	Sanja Makšan	SSS	obučarski tehničar specijalist	N	30
38.	Melina Martinez	SSS	frizer – majstor	N	40
39.	Zdenka Mavriček	SSS	frizer – majstor	N	40
40.	Đuro Medvedec	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
41.	Dean Mencinger	VSS	prof. hrvatskog i njemačkog jezika	N	40
42.	Martina Meznarić	VSS	mag. educ. biologije i kemije	O	40
43.	Melani Mihalec	VSS	prof. matematike i fizike	N	40
44.	Silvio Mikulčić	VSS	prof. matematike	N	40
45.	Anica Nemec	SSS	konfekcioner	N	30
46.	Anica Novak	VSS	dipl. pravnik	O	7
46.	Mirjana Nižetić	VSS	dipl. ing. tekstilne tehnologije	N	40
47.	Stjepan Ostroški	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
48.	Jadranka Palijan – Radunković	VSS	prof. hrvatskog jezika	N	40
49.	Goran Panić	VSS	dipl. ing. drvne tehnologije	O	40
50.	Sandra Petric	VSS	dipl. ing. matematike	N	40
51.	Nikolina Pintarić	VSS	mag. eduk. povijesti i mag. eduk. fil.	O	22
52.	Mihael Pisačić	VSS	dipl. teolog	N	21
53.	Zlatko Posavec	SSS	viši drvni tehničar	N	40
54.	Petra Prekupec	VSS	prof. matematike	N	40
55.	Sanja Prešnjak	VSS	prof. geografije	O	20
56.	Danica Radmanić	VŠS	ing. odjevne tehnologije	N	40
57.	Milan Radunković	VSS	prof. kemije i biologije	N	40
58.	Ivan Raić	VSS	prof. obrane i zaštite	N	40
59.	Srebrnka Rimac	VSS	prof. njemačkog jezika i knj.	N	40
60.	Mateja Rusak	VSS	magistra likovne pedagogije	O	40
61.	Nikolina Rutić Mazor	VSS	prof. hrvatskog j. i knjiž. i prof. fil.	N	40
62.	Jasminka Sakač	VSS	prof. kroatistike i južnoslav. filologije	N	40
63.	Željko Simić	VSS	dipl. informatičar	N	40
64.	Lidija Sović	SSS	kozmetičar – majstor	N	40
65.	Srećko Stanar	VSS	prof. PTO	N	40
66.	Ivana Stepan Kauzlarić	VSS	mag. likovne pedagogije	N	25
67.	Smiljana Šafarić	VSS	prof. likovne kulture	N	40

68.	Matija Šafran	SSS	pekar majstor	N	40
69.	Dunja Ščapec	VSS	prof. fizičke kulture	N	40
70.	Marija Šoštarek	SSS	str. Radnik specijalist konfektioner	N	40
71.	Marija Šulak – Želimorski	VSS	dipl. ing. tekst. teh. i mr. spec. oec.	N	40
72.	Ernestina Tropša	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
73.	Monika Tuk	VSS	mag. educ. hrvat. j. i knj. i engl. j. knj.	N	40
74.	Matija Turk	VSS	Mag. teorije glazbe	N	4
75.	Žaklina Vitez	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
76.	Nikolina Vlahek Canjuga	VSS	prof. engleskog jezika	N	40
77.	Antonija Vlahov	VSS	mag. eduk. latinskog j. i tal. j. i knj.	N	4
78.	Štefica Vrbanić	SSS	obučarski tehničar specijalist	N	40
79.	Vlatka Žestić	VSS	mag. politologije	N	15
80.	Helena Žugec	VSS	prof. hrvatskog j. i knj. I filozofije	O	32

c) Administrativno osoblje

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Broj sati tjedno
1.	Sanja Kocijan	VŠS	upravni pravnik	tajnik	N	40
2.	Ana Sajko	SSS	ekonomist	administrator	N	40

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Broj sati tjedno
1.	Jelena Stapić	VSS	dipl. ekonomist	računovođa	N	40
2.	Katarina Stamenić	SSS	ekonomski tehničar	računopolagatelj	N	40
3.	Laura Kočila	VSS	mag. ekonomije	računovođa	O	40

d) Tehnička služba

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Broj sati tjedno
1.	Ružica Grđan	SSS	frizer	spremačica	N	40
2.	Dragica Horvat	NKV	radnica	spremačica	N	40
3.	Jasenka Juhasz	NKV	radnica	spremačica	N	40
4.	Vlado Kasun	SSS	mehaničar	mehaničar	N	40
5.	Verica Njegovec	SSS	prodavač	spremačica	N	40
6.	Davorka Petric	SSS	obučarski radnik	spremačica	N	40
7.	Marijan Pintač	SSS	bravar	domar	N	40
8.	Snježana Posavec	SSS	građevinski tehničar	spremačica	N	40
9.	Božena Šestak	SSS	tekstilni	spremačica	N	40
10.	Zlatko Valentak	SSS	električar	električar	N	40
11.	Rosana Zavrtnik	SSS	prodavač	spremačica	N	40

ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.			
Odjel	Obrazovna grupa	Predmet	Tjedni fond
1P	1ppekar	Poznavanje sirovina - pek	2
2P	2ppekar	Tehnologija zanimanja - pek	6
3N	3n	Razredni sat	2
3N	3n	Tehnologija zanimanja (pomoćni pekar)	3
3P	3p	Praktična nastava	2
3P	3p	Tehnologija zanimanja - pek	6
		Voditelji MŽ stručnog vijeća	1
Banfić Kontrec Sania Ukupno			22
2D	2d	Politika i gospodarstvo	2
2P	2p	Politika i gospodarstvo	2
2S	2s	Politika i gospodarstvo	1
3A	3a	Politika i gospodarstvo	2
3C	3c	Politika i gospodarstvo	2
3K	3k	Politika i gospodarstvo	1
3N	3n	Etika i kultura	1
3S	3s	Etika i kultura	1
3S	3s	Politika i gospodarstvo	1
3S	3s	Razredni sat	2
4B	4b	Politika i gospodarstvo	2
4C	4cg	Politika i gospodarstvo	2
		Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	2
Benčić Raika Ukupno			21
1K	1k	Praktična nastava A grupa	4
1K	1k	Primijenjena kozmetika A grupa	2
3K	3k	Praktična nastava A grupa	3,5
3K	3k	Primijenjena kozmetika A grupa	3
3K	3k	Aromakozmetika - A grupa - izborni	2
3K	3k	Dekorativna kozmetika A grupa	2
		Kozmetičar - 2K, 3K - praćenje	2
2K	2k	Praktična nastava A grupa	3,5
2K	2k	Primijenjena kozmetika A grupa	3
Biankini Vesna Ukupno			25
		Stolar - grupa A - 1D, 2D, 3D, 2S, 3S	35
Biškup Dario Ukupno			35
1C	1cg	Hrvatski jezik - Modni tehničar	4
2L	2l	Hrvatski jezik	4
	4l	Pripreme za državnu maturu - Hrvatski jezik 4L	1
	4bc	Pripreme za državnu maturu - Hrvatski jezik 4B, 4C	1
Nastavak obrazovanja		Hrvatski jezik	3
Nastavak obrazovanja		Razredni sat	1
Božić Maia Ukupno			14
1B	1b	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
2C	2c	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
2P	2p	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
3B	3b	Razredni sat	2
3B	3b	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
3D	3d	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
3K	3k	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
3P	3p	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
3S	3s	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
4B	4b	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
		Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	2
Braiković Branko Ukupno			22
1C	1cg	Materijali u tekstilu (1T + 1V)	2
1C	1cg	Konstrukcija modnih proizvoda (1T + 1V)	2
2A	2ak	Tehnologija proizvodnje odieće	2
2C	2cg	Razvoj proizvoda (1T + 1V)	2
2C	2cg	Konstrukcija modnih proizvoda (2V)	2
4C	4cg	Modeliranje modnih proizvoda (1T + 2V)	3
4C	4cg	Računalno modeliranje i gradiranje (1T + 1V)	2

4C	4cg	Organizacija proizvodnje	2
		3 i više predmeta	1
3G	3gmodni	Računalno modeliranje i gradiranje (1T + 1V)	2
3G	3gmodni	Tehnološki procesi	2
Bunić Tatiana Ukupno			22
2L	2lo	Izrada odieće i dodataka	4
3L	3lo	Izrada odieće i dodataka	4
3L	3lo	Konstrukcija odieće	2
4L	4lo	Izrada odieće i dodataka	4
4L	4lo	Konstrukcija odieće	2
		3 i više predmeta	1
3G	3gmodni	Modeliranje modnih proizvoda (1T + 2V)	3
3G	3gmodni	Konstrukcija modnih proizvoda	2
Busiia Verica Ukupno			22
2L	2lo	Kreiranje odieće i dodataka	4
2L	2lo	Teorija oblikovanja	2
3L	3lo	Kreiranje odieće i dodataka	4
3L	3lo	Računalstvo	2
4L	4lo	Kreiranje odieće i dodataka	8
4L	4lo	Povijest odijevanja	2
3G	3gmodelar	Modni dizajn	2
		3 i više predmeta	1
Detoni Ana Ukupno			25
2L	2lg	Grafički dizajn	4
3L	3lg	Fotografika	2
3L	3lg	Grafički dizajn	4
3L	3lg	Računalstvo	2
4L	4lg	Grafički dizajn	8
4L	4lg	Računalstvo	2
Dobranić Štefan Dunja Ukupno			22
1B	1b	Pravo i tehnologija zaštite	2
2B	2b	Pravo i tehnologija zaštite	3
3B	3b	Organizacija sustava zaštite	2
4B	4b	Organizacija sustava zaštite	1
		Sindikati	3
		Voditelji MŽ stručnog vijeća	1
Erdec Štefica Ukupno			12
1P	1p	Osnove prirodnih znanosti	2
2P	2p	Razredni sat	2
2P	2ppekar	Praktična nastava	2
2P	2pmesar	Praktična nastava	2
2P	2pmesar	Tehnologija zanimanja - mes	6
3P	3pmes	Tehnologija zanimanja - mes	6
		Pekar - praćenje - 1P, 2P, 3P	3
Ernoić Lovorka Ukupno			23
1B	1b	Borilačke vještine	2
1D	1d	Tjelesna i zdravstvena kultura	1
1D	1dsoboslikar	Tjelesna i zdravstvena kultura - izborni	1
1L	1l	Razredni sat	2
1L	1l	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
2B	2b	Borilačke vještine	2
2B	2b	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
2D	2d	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
3B	3b	Borilačke vještine	2
3C	3c	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
4B	4b	Borilačke vještine	2
4C	4c	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
Golubić Nenad Ukupno			22
2A	2a	Hrvatski jezik	3
2C	2c	Hrvatski jezik - Drvodieliski tehničar - dizajner	3
3B	3b	Hrvatski jezik	3
3C	3c	Hrvatski jezik	3
3P	3p	Hrvatski jezik	3

4L	4l	Hrvatski jezik	3
4L	4l	Razredni sat	2
Gotić Valerija Ukupno			20
1D	1dstol	Poznavanje materijala	2
1L	1l	Tehničko crtanje	2
1P	1ptapetar	Tehnologija zanimanja	1
1P	1ptapetar	Tehnologija zanimanja - izborni	1
2D	2dstol	Poznavanje materijala	2
2D	2dstol	Tehnologija proizvodnje	2
3D	3d	Razredni sat	2
3D	3dstol	Tehnologija proizvodnje	3
4C	4c	Komercijalno poslovanje	2
		3 i više predmeta	1
Nastavak obrazovanja		Tehničko crtanje	0.5
Nastavak obrazovanja		Nacrtna geometrija	1
Nastavak obrazovanja		Ekologija i održivi razvoj – izborni	1
Nastavak obrazovanja		Konstrukcije	0.5
Nastavak obrazovanja		Oblikovanje i projektiranje proizvoda	1
Gradečak Đurđica Ukupno			22
		Pekar - grupa A - 1P, 2P, 3P, 3N	35
Hegedić Bojan Ukupno			35
1B	1b	Računalstvo A grupa	2
1C	1c	Računalstvo	2
1C	1cg	Računalstvo	1
2B	2b	Elektrotehnika	2
2L	2lo	Računalstvo B grupa	2
3B	3b	Elektrotehnika	2
3B	3b	Tehnologija zaštite	2
3D	3dsob	Računalstvo	2
3K	3k	Primijenjena informatika - B grupa	2
3P	3pmes	Računalstvo - B grupa	2
4B	4b	Tehnologija zaštite i sustav veza	3
		Nastavnik do položenog stručnog ispita	2
Horvat Filip Ukupno			24
1L	1l	Engleski jezik	3
2A	2af	Engleski jezik	2
2F	2f	Razredni sat	2
2L	2l	Engleski jezik	3
3A	3ap	Engleski jezik	2
3C	3cg	Engleski jezik	2
3K	3k	Engleski jezik	2
4C	4c	Engleski jezik	2
4L	4l	Engleski jezik	3
Hunjadi Gordana Ukupno			21
1F	1f	Psihologija komunikacije	1
1K	1k	Primijenjena komunikacija	1
3K	3k	Primijenjena komunikacija	1
4B	4b	Psihologija i komuniciranje	2
2K	2k	Primijenjena komunikacija	1
Ivanković Mladenović Zrinka Ukupno			6
1D	1dsoboslikar	Tehnologija zanimanja	2
1D	1dsoboslikar	Tehnološke vježbe	1
1D	1dsoboslikar	Praktična nastava u školi	6
2D	2dsob	Ličilački i soboslikarski radovi	2
2D	2dsob	Ukrasne tehnike	2
3D	3dsob	Ličilački i soboslikarski radovi	2
3D	3dsob	Ukrasne tehnike	2
3D	3dsob	Ustrojstvo ličilačkih radova	2
		3 i više predmeta	1
		Soboslikar - 1D, 2D, 3D - praćenje	3
Ivanković Vedran Ukupno			23
1C	1c	Hidrotermička obrada drva - izborni	1
1P	1ptapetar	Crtanje s konstrukcijama	1

2C	2c	Konstrukcije	3
3C	3c	Konstrukcije	4
3C	3c	Razredni sat	2
3C	3c	Stilovi namještaja - izborni	2
3S	3s	Tehnologija zanimanja (pomoćni stolar)	3
4C	4c	Konstrukcije	3
4C	4c	Oblikovanje i projektiranje proizvoda	2
		3 i više predmeta	1
Nastavak obrazovanja		Hidrotermička obrada drva - izborni	0.5
Jagarinec Bojana Ukupno			22.5
1C	1cg	Povijest - Modni tehničar	2
1D	1d	Povijest	2
1K	1k	Povijest	2
1P	1p	Povijest	2
2C	2cg	Povijest - Modni tehničar	2
2L	2l	Povijest	2
3L	3l	Povijest	2
4L	4l	Povijest	2
		Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	2
3G	3g	Razredni sat	2
3G	3g	Povijest	2
Jagenčić Šušnijić Jadranka Ukupno			22
1L	1l	Povijest likovne umjetnosti	2
2L	2l	Crtanje i slikanje A grupa	4
2L	2l	Povijest likovne umjetnosti	2
2L	2l	Razredni sat	2
3L	3l	Crtanje i slikanje A grupa	4
3L	3l	Povijest likovne umjetnosti	2
4L	4l	Crtanje i slikanje A grupa	4
4L	4l	Povijest likovne umjetnosti	2
Janković Marijan Ukupno			22
2A	2ag	Estetika	2
2A	2ag	Poznavanje materijala	2
2A	2ag	Tehnologija galanterije (+ Strojevi)	2
2A	2ag	Modeliranje galanterijskih proizvoda	2
3A	3ag	Tehnologija galanterije (+ Strojevi)	2
3A	3ag	Modeliranje galanterijskih proizvoda	2
		3 i više predmeta	1
		Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	2
3G	3gmodelar	Modeliranje obuće i kožne galanterije (1T + 1V)	2
Nastavak obrazovanja		Materijali za izradu obuće i kožne galanterije	2
Nastavak obrazovanja		Tehnologija proizvodnje	2
Nastavak obrazovanja		Oblikovanje modnih dodataka	1
Ježek Štefica Ukupno			22
1B	1b	Prva pomoć i zaštita na radu	1
2B	2b	Biologija	2
3F	3f	Dermatologija	1
2K	2k	Prva pomoć - izborni	2
Jug Daniela Ukupno			6
1P	1p	Razredni sat	2
1P	1p	Higijena i sanitacija	1
1P	1p	Osnove prehrane - izborni	1
1P	1ppekar	Praktična nastava u školi	6
1P	1ppekar	Tehnološke vježbe - pek	2
3P	3p	Razredni sat	2
3P	3pmes	Praktična nastava	2
		3 i više predmeta	1
		Voditelji pekarskog praktikuma	6
		Mesar - praćenje - 2P, 3P	2
Jurkin Ivana Ukupno			25
2D	2dsob	Praktična nastava	16
3D	3dsob	Praktična nastava	16
Klopotan Juraj Ukupno			32

1B	1b	Vieronauk	1
1C	1c	Vieronauk	1
1D	1d	Vieronauk	1
1F	1f	Vieronauk	1
1L	1l	Vieronauk	1
1P	1p	Vieronauk	1
2A	2a	Vieronauk	1
2B	2b	Vieronauk	1
2C	2c	Vieronauk	1
2F	2f	Vieronauk	1
2L	2l	Vieronauk	1
2P	2p	Vieronauk	1
2S	2s	Vieronauk	1
3A	3a	Vieronauk	1
3B	3b	Vieronauk	1
3F	3f	Vieronauk	1
3L	3l	Vieronauk	1
3S	3s	Vieronauk	1
4B	4b	Vieronauk	1
4L	4l	Vieronauk	1
3G	3g	Vieronauk	1
Kocijan Ana Ukupno			21
Stolar - grupa A - 1D, 2D, 3D, 2S, 3S			35
Kocijan Kruno Ukupno			35
1C	1c	Tielesna i zdravstvena kultura	2
1P	1p	Tielesna i zdravstvena kultura	1
2A	2a	Tielesna i zdravstvena kultura	2
3A	3a	Tielesna i zdravstvena kultura	2
3N	3n	Tielesna i zdravstvena kultura	2
Školski sportski klub			2
Kosijer Branko Ukupno			11
1B	1b	Osnove strojarstva s tehničkim crtanjem	3
3B	3b	Protupožarna preventiva	2
3B	3b	Vatrogasne sprave i oprema	2
4B	4b	Protupožarna preventiva	1
4B	4b	Vatrogasne sprave i oprema	2
Kotolenko Josip Ukupno			10
1C	1c	Biologija	2
1K	1k	Ekologija - izborni	2
3B	3b	Zaštita okoliša	2
3K	3k	Dermatologija	2
3K	3k	Medicinska mikrobiologija	2
2K	2k	Anatomija i fiziologija	2
Kranićec Marta Ukupno			12
1B	1b	Biologija	2
1C	1c	Kemija - Drvodieljski tehničar - dizainer	2
1C	1cg	Kemija - Modni tehničar	2
1F	1f	Poznavanje materijala	1
1F	1f	Razredni sat	2
1F	1f	Tehnološke vježbe A	1
1F	1f	Tehnološke vježbe B	1
1F	1f	Tehnologija frizerstva	1
1K	1k	Biologija	2
1L	1l	Kemija	2
2F	2f	Frizerstvo s estetikom i vlasuljarstvom	2
3F	3f	Frizerstvo s estetikom i vlasuljarstvom	2
3F	3f	Primijenjena kemija	2
3 i više predmeta			1
Nastavak obrazovanja		Kemija	0.5
Levanić Vlatka Ukupno			23.5
1K	1k	Geografija	2
Maček Vesna Ukupno			2
2A	2ag	Praktična nastava	12

Nastavak obrazovanja		Modeliranje obuće i kožne galanterije	3
Nastavak obrazovanja		Izrada obuće i kožne galanterije	2
Makšan Sania Ukupno			17
1F	1f	Praktična nastava A grupa	7
2F	2f	Praktična nastava A grupa	7
2F	2f	Vježbe iz frizerstva A grupa	3
3F	3fr	Praktična nastava A grupa	6
3F	3fr	Vježbe iz frizerstva A grupa	3
		Frizer - 1F, 2F, 3F - praćenje	3
Martinez Melina Ukupno			29
1C	1c	Njemački jezik	2
1F	1f	Njemački jezik	2
1P	1dp	Njemački jezik	2
2C	2c	Njemački jezik	2
3B	3bk	Njemački jezik	2
4C	4c	Njemački jezik	2
Maihen Jasna (Kolar Kristina) Ukupno			12
1F	1f	Praktična nastava B grupa	7
2F	2f	Praktična nastava B grupa	7
2F	2f	Vježbe iz frizerstva B grupa	3
3F	3fr	Praktična nastava B grupa	6
3F	3fr	Vježbe iz frizerstva B grupa	3
		Frizer - 1F, 2F, 3F - praćenje	3
Mavriček Zdenka Ukupno			29
1K	1bk	Njemački jezik	2
2B	2b	Hrvatski jezik	3
2B	2b	Razredni sat	2
2C	2cg	Hrvatski jezik - Modni tehničar	4
3S	3s	Hrvatski jezik	3
4B	4b	Njemački jezik	2
4L	4l	Njemački jezik	3
2K	2bk	Njemački jezik	2
Nastavak obrazovanja		Njemački jezik	0,5
Mencinger Dean Ukupno			21,5
1B	1b	Fizika	2
1C	1c	Fizika - Drvodieliski tehničar - dizainer	2
1C	1cg	Fizika - Modni tehničar	2
1K	1k	Primijenjena fizika	2
2B	2b	Fizika	2
2C	2cg	Fizika	2
2L	2l	Matematika	2
3N	3n	Matematika	2
4B	4b	Matematika	3
4B	4b	Razredni sat	2
	4bc	Pripreme za državnu maturu - Matematika 4B, 4C	1
Nastavak obrazovanja		Fizika	0,5
Mihalec Melani Ukupno			22,5
1D	1dstol	Matematika u struci	1
1D	1dstol	Matematika u struci - izborni	1
1D	1dsoboslikar	Matematika u struci	2
2B	2b	Matematika	3
2D	2d	Matematika	2
2S	2s	Matematika	3
2S	2s	Razredni sat	2
3D	3d	Matematika	2
		Satničar	6
Mikulčić Silvio Ukupno			22
3A	3ak	Praktična nastava	19
Nemec Anica Ukupno			19
2A	2a	Razredni sat	2
2A	2ak	Estetika	1
2A	2ak	Konstrukcija odjeće	3
2C	2cg	Izrada modnih proizvoda (4V)	4

2C	2cg	Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine - izborni (1T + 1V)	2
2L	2lo	Tekstilni materijali	1
3L	3lo	Tekstilni materijali	2
4C	4cg	Tradicijski projekt - izborni	4
		3 i više predmeta	1
3G	3gmodni	Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine - izborni (1T + 1V)	2
Nižetić Miriana Ukupno			22
3B	3b	Kriminalistika	2
4B	4b	Kriminalistika	2
Novak Anica Ukupno			4
4C	4c	CNC tehnologije u izradi namještaja	1
		Voditelji centra novih tehnologija	9
		Voditelji stolarske radionice	21
Ostroški Stjepan Ukupno			31
1L	1l	Hrvatski jezik	4
2F	2f	Hrvatski jezik	3
3A	3a	Hrvatski jezik	3
3F	3f	Hrvatski jezik	3
3F	3f	Razredni sat	2
3K	3k	Hrvatski jezik	3
		Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	2
Palić Radunković Jadranka Ukupno			20
1C	1c	Tehnologija proizvodnje	1
1D	1dstol	Crtanje s konstrukcijama	2
1D	1dstolar	Tehnologija zanimanja (vježbe)	1
1P	1ptapetar	Poznavanje materijala	1
2C	2c	Tehnologija proizvodnje	1
2D	2d	Razredni sat	2
2D	2dstol	Konstrukcije	2
2D	2dstol	Strojevi i uređaji	1
3C	3c	Tehnologija proizvodnje	1
3D	3dstol	Konstrukcije	3
3D	3dstol	Strojevi i uređaji	2
4C	4c	Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada - izborni	1
		3 i više predmeta	1
		Stolar - 1D, 2D, 3D - praćenje	3
		Tapetar – 1P - praćenje	1
Panić Goran Ukupno			23
1C	1c	Matematika	3
1F	1f	Matematika u struci	2
2C	2c	Matematika	3
2C	2c	Razredni sat	2
2P	2p	Matematika	2
3B	3b	Matematika	3
3S	3s	Matematika	2
4C	4c	Matematika	3
	4l	Pripreme za državnu maturu - Matematika 4L	1
	3kl	Pripreme za državnu maturu - Matematika 3K, 3L	1
Petric Sandra Ukupno			22
1B	1b	Povijest	2
1C	1c	Povijest - Drvodieliski tehničar - dizajner	2
1F	1f	Povijest	2
1L	1l	Povijest	2
2A	2a	Povijest	2
2B	2b	Povijest	2
2C	2c	Povijest - Drvodieliski tehničar - dizajner	2
2D	2df	Etika	1
2K	2k	Povijest	2
Nastavak obrazovanja		Povijest	0.5
Pintarić Nikolina Ukupno			17.5
1K	1k	Razredni sat	2
1K	1k	Vieronauk	1
2D	2d	Vieronauk	1

3C	3c	Vieronauk	1
3D	3d	Vieronauk	1
3K	3k	Vieronauk	1
3N	3n	Vieronauk	1
3P	3p	Vieronauk	1
4C	4c	Vieronauk	1
2K	2k	Vieronauk	1
Pisačić Mihael Ukupno			11
Stolar - grupa A - 1D, 2D, 3D, 2S, 3S			35
Posavec Zlatko Ukupno			35
1B	1b	Matematika	3
1K	1k	Matematika	2
1L	1l	Matematika	2
1P	1p	Matematika u struci	2
2A	2a	Stručni račun	2
2F	2f	Matematika	2
3C	3c	Matematika	3
2K	2k	Matematika	2
3G	3g	Matematika	3
Nastavak obrazovanja		Matematika	1.5
Prekupec Petra Ukupno			22.5
1B	1b	Geografija	2
1C	1c	Geografija	2
1L	1l	Geografija	2
2B	2b	Geografija	1
2C	2c	Geografija	1
2L	2l	Geografija	1
Nastavak obrazovanja		Geografija	0.5
Prešniak Sania Ukupno			9.5
1C	1cg	Izrada modnih proizvoda (4V)	4
Voditelji tekstilne radionice			26
Radmanić Danica Ukupno			30
1B	1b	Kemija	2
1K	1k	Primijenjena kemija	2
2B	2b	Kemija	2
2C	2cg	Kemija	2
2F	2f	Primijenjena kemija	1
3K	3k	Razredni sat	2
3K	3k	Kozmetologija A grupa	2
3K	3k	Kozmetologija B grupa	2
		3 i više predmeta	1
		Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	2
2K	2k	Kozmetologija	2
2K	2k	Ljekovito bilje s botanikom	2
Radunković Milan Ukupno			22
1B	1b	Praktična nastava zaštite	2
1K	1kl	Etika	1
2B	2b	Praktična nastava zaštite	3
2B	2b	Prva pomoć i zaštita na radu	1
2B	2bk	Etika	1
3B	3b	Naoružanje i nastava gađanja	1
3B	3b	Praktična nastava zaštite	4
3B	3b	Prva pomoć i zaštita na radu	1
3N	3n	Politika i gospodarstvo	1
4B	4b	Naoružanje i nastava gađanja	2
4B	4b	Praktična nastava zaštite	4
4B	4bc	Etika	1
1B	1bc	Etika	1
1D	1dfp	Etika	1
		3 i više predmeta	1
Raić Ivan Ukupno			25
1L	1l	Njemački jezik	3
2F	2af	Njemački jezik	2

2L	2l	Niemački jezik	3
2P	2dp	Niemački jezik	2
3F	3df	Niemački jezik	2
3L	3l	Niemački jezik	3
3P	3ap	Niemački jezik	2
		Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	2
3G	3cg	Niemački jezik	2
Rimac Srebrnka Ukupno			21
1D	1dsoboslikar	Crtanje s osnovama oboienia	1
2L	2lg	Grafička tehnologija	1
2L	2lg	Grafičke tehnike	4
3L	3lg	Grafička tehnologija	2
4L	4lg	Grafičke tehnike	8
Rusak Mateia Ukupno			16
1B	1b	Hrvatski jezik	3
1B	1b	Razredni sat	2
1C	1c	Hrvatski jezik - Drvodieliski tehničar - dizainer	3
1D	1d	Hrvatski jezik	3
2D	2d	Hrvatski jezik	3
3N	3n	Hrvatski jezik	3
4B	4b	Hrvatski jezik	3
Rutić Mazor Nikolina Ukupno			20
1F	1f	Hrvatski jezik	3
1K	1k	Hrvatski jezik	3
2S	2s	Hrvatski jezik	3
3D	3d	Hrvatski jezik	3
3L	3l	Hrvatski jezik	3
2K	2k	Hrvatski jezik	3
2K	2k	Razredni sat	2
Sakač Jasminka Ukupno			20
1B	1b	Računalstvo B grupa	2
2B	2b	Računalstvo	2
		Voditelji smiene	8
		Voditelji informatičkih učionica	7
		Ispitni koordinator	6
Simić Želiko Ukupno			25
1K	1k	Praktična nastava B grupa	4
1K	1k	Primijenjena kozmetika B grupa	2
3K	3k	Praktična nastava B grupa	3,5
3K	3k	Primijenjena kozmetika B grupa	3
3K	3k	Dekorativna kozmetika B grupa	2
3K	3k	Pedikura - B grupa - izborni	2
		Kozmetičar - 2K, 3K - praćenje	2
2K	2k	Praktična nastava B grupa	3,5
2K	2k	Primijenjena kozmetika B grupa	3
Sović Lidija Ukupno			25
1D	1dstol	Osnove računalstva	1
1D	1dsoboslikar	Računalstvo	2
1F	1f	Računalstvo	2
1P	1ppekar	Osnove računalstva s viežbama A	2
1P	1ptapetar	Osnove računalstva	1
2C	2cg	Računalstvo	1
2L	2lg	Računalstvo A grupa	2
3F	3f	Računalstvo	2
3K	3k	Primijenjena informatika - A grupa	2
3P	3ppekar	Računalstvo - A grupa	2
		Voditelji informatičkih učionica	3
		Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	2
Stanar Srećko Ukupno			22
1L	1l	Crtanje i slikanje A grupa	4
1L	1l	Plastično oblikovanje A grupa	4
1L	1l	Plastično oblikovanje B grupa	4
2D	2dsob	Risanje s osnovama boienia	2

3L	3lg	Grafičke tehnike	8
Stepan Kauzlarić Ivana Ukupno			22
1L	1l	Crtanje i slikanje B grupa	4
1L	1l	Pismo	2
1L	1l	Teoriija oblikovanja	2
2L	2l	Crtanje i slikanje B grupa	4
2L	2lg	Teoriija oblikovanja	2
3L	3l	Crtanje i slikanje B grupa	4
4L	4l	Crtanje i slikanje B grupa	4
Šafarić Smiliana Ukupno			22
Pekar - grupa A - 1P. 2P. 3P. 3N			35
Šafran Matija Ukupno			35
1F	1f	Tielesna i zdravstvena kultura	1
1F	1f	TZK - izborni	1
1K	1k	Tielesna i zdravstvena kultura	2
2F	2f	Tielesna i zdravstvena kultura	2
2L	2l	Tielesna i zdravstvena kultura	2
2S	2s	Tielesna i zdravstvena kultura	2
3F	3f	Tielesna i zdravstvena kultura	2
3L	3l	Razredni sat	2
3L	3l	Tielesna i zdravstvena kultura	2
4L	4l	Tielesna i zdravstvena kultura	2
2K	2k	Tielesna i zdravstvena kultura	2
3G	3g	Tielesna i zdravstvena kultura	2
Ščapec Dunja Ukupno			22
2A	2ak	Praktična nastava	14
4C	4cg	Izrada modnih proizvoda (6V)	6
3G	3gmodni	Izrada modnih proizvoda (6V)	6
Šoštarek Marija Ukupno			26
1C	1cg	Konstruktivsko oblikovanje modnih proizvoda (1T + 2V)	3
2C	2cg	Materijali u tekstilu (1T + 1V)	2
3A	3a	Razredni sat	2
3A	3ak	Konstrukcija odieće	3
3L	3lo	Računalstvo	2
3L	3lo	Oblikovanje tekstilnih plošnih proizvoda	4
4C	4cg	Modna tvrtka (1T + 1V)	2
		3 i više predmeta	1
3G	3g	Modna tvrtka (1T + 1V)	2
3G	3gmodelar	Marketing - izborni	2
Nastavak obrazovanja		Poslovna komunikacija - izborni	1
Šulak Želimorski Marija Ukupno			24
1C	1c	Materijali	2
1C	1c	Razredni sat	2
2C	2c	Konstruiranje računalom	2
2C	2c	Materijali	2
2S	2s	Tehnologija zanimanja (pomoćni stolar)	3
3C	3c	CNC tehnologije u izradi namještaja	2
3C	3c	Konstruiranje računalom	2
4C	4c	Poduzetništvo - izborni	2
4C	4c	Opremanje i projektiranje prostora	3
		3 i više predmeta	1
		Voditelj MŽ stručnog vijeća	1
Nastavak obrazovanja		Konstruiranje računalom	2
Nastavak obrazovanja		CNC tehnologije u izradi namještaja	1
Tropša Ernestina Ukupno			25
1P	1p	Hrvatski jezik	3
2B	2bk	Engleski jezik	2
2P	2p	Hrvatski jezik	3
3D	3df	Engleski jezik	2
4C	4c	Hrvatski jezik - Drvodieliski tehničar - dizainer	3
4C	4c	Razredni sat	2
4C	4cg	Hrvatski jezik - Modni tehničar	3
3G	3g	Hrvatski jezik	3

			Tuk Monika Ukupno	21
1L	1l	Glazbena umjetnost		1
2L	2l	Glazbena umjetnost		1
			Turk Matija Ukupno	2
1C	1c	Dizajnersko crtanje		1
1C	1c	Tehničko crtanje		2
1D	1d	Razredni sat		2
1D	1dstol	Tehnologija zanimanja		1
2C	2c	Dizajnersko crtanje		2
2C	2c	Ekologija i održivi razvoj - izborni		2
2C	2c	Nacrtna geometrija		2
3C	3c	Dizajnersko crtanje		2
3C	3c	Estetsko oblikovanje prodavaonice - izborni		1
3C	3c	Oblikovanje i projektiranje proizvoda		2
4C	4c	Ekonomika i marketing		2
4C	4c	Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom		2
			3 i više predmeta	1
Nastavak obrazovanja		Dizajnersko crtanje		2.5
			Vitez Žaklina Ukupno	24.5
1B	1b	Engleski jezik		2
1C	1c	Engleski jezik		2
1D	1dp	Engleski jezik		2
1F	1f	Engleski jezik		2
1K	1k	Engleski jezik		2
2C	2c	Engleski jezik		2
2D	2dp	Engleski jezik		2
3B	3b	Engleski jezik		2
3L	3l	Engleski jezik		3
4B	4b	Engleski jezik		2
Nastavak obrazovanja		Engleski jezik		0.5
			Vlahek Caniuga Nikolina Ukupno	21.5
1K	1k	Latinski jezik		2
			Vlahov Antonija Ukupno	2
Nastavak obrazovanja		Izrada obuće i kožne galanterije		4
3A	3ag	Praktična nastava		18
3G	3gmodelar	Izrada obuće i kožne galanterije (6V)		6
			Vrbanić Štefica Ukupno	28
2C	2cl	Etika		1
2F	2f	Politika i gospodarstvo		2
2S	2s	Etika i kultura		1
3B	3bck	Etika		1
4L	4l	Etika		1
			3 i više predmeta	1
3G	3gl	Etika		1
			Žestić Vlatka Ukupno	8
3G. Nastavak obrazovanja		Računalno modeliranje obuće i kožne galanterije		3
3G. Nastavak obrazovanja		Razvoj modela		2
			Krišković Tea – vaniski suradnik Ukupno	5