

KATALOG INFORMACIJA

SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE

VARAŽDIN, BOŽENE PLAZZERIANO 4

I. UVODNE NAPOMENE

Temeljem članka 22. stavak 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN broj: 172/03 i 144/10) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Srednja strukovna škola, Varaždin. Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Srednja strukovna škola, Varaždin, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Škole:
 - informacije o ustroju i nadležnosti Škole
 - informacije o zaposlenicima
 - informacije o aktivnostima Škole
 - informacije o pravnim i drugim aktima Škole
 - informacije o učeničkim aktivnostima
 - informacije o međuinstitucionalnim aktivnostima Škole
 - informacije o načinu i pravilima školovanja
 - najave aktivnosti Škole
 - objave priopćenja za javnost
2. održavanjem tiskovnih konferencija i davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja,
3. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
4. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
5. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

II. OSNOVNI PODATCI O SREDNJOJ STRUKOVNOJ ŠKOLI, VARAŽDIN

Srednja strukovna škola, Varaždin započela je s radom 01. rujna 1992. godine kao pravni slijednik Tehničke, industrijsko-obrtničke i trgovačko-ugostiteljske škole Varaždin.

Djelatnost škole je odgoj i obrazovanje učenika u trogodišnjem i četverogodišnjem trajanju u redovnom obrazovanju i obrazovanju odraslih.

Djelatnost odgoja i obrazovanja Škola obavlja kao javnu službu.

Programi u četverogodišnjem trajanju za stjecanje srednje stručne spreme su:

- likovna umjetnost i dizajn – dizajner tekstila
- likovna umjetnost i dizajn – aranžersko-scenografski dizajner
- likovna umjetnost i dizajn – grafički dizajner
- likovna umjetnost i dizajn – dizajner odjeće
- likovna umjetnost i dizajn – industrijski dizajner
- tekstil – tekstilni tehničar
- tekstil – odjevni tehničar
- tekstil – tekstilno-kemijski tehničar
- prehrana – prehrambeni tehničar
- unutarnji poslovi i zaštita – tehničar zaštite osoba i imovine

- osobne usluge – kozmetičar
- obrada drva – drvodjeljski tehničar
- obrada drva – drvodjeljski tehničar – dizajner
- obrada kože – obučarski tehničar
- prehrana – prehrambeni tehničar.

Programi u trogodišnjem trajanju za stjecanje srednje stručne spreme su:

- tekstil – krojač
- tekstil – šivač
- obrada drva – stolar
- unutarnji poslovi i zaštita – zaštitar osoba i imovine
- obrada kože – galanterist
- osobne usluge – frizer
- osobne usluge - kozmetičar
- osobne usluge – pediker
- prehrana – pekar
- prehrana – mesar
- ostale usluge – autolakirer
- ostale usluge – ličilac-soboslikar
- ostale usluge – fotograf
- ostale usluge – dimnjačar.

Programi u trogodišnjem trajanju za stjecanje niže spreme za učenike s teškoćama u razvoju su:

- obrada drva – pomoćni stolar
- tekstil – pomoćni krojač
- prehrana – pomoćni pekar
- ugostiteljstvo i turizam – pomoćni kuhar

Programi osposobljavanja u obrazovanju odraslih su:

- osposobljavanje za poslove aromaterapeuta
- osposobljavanje za poslove šminkera
- osposobljavanje za poslove manikera – oblikovatelja umjetnih noktiju
- osposobljavanje za poslove licitara – medicara
- osposobljavanje za poslove proizvođača ekološkog brašna
- osposobljavanje za poslove pizza – majstora
- osposobljavanje za poslove proizvođača tradicionalnih mesnih proizvoda
- osposobljavanje za poslove sušioničara za umjetno sušenje drva
- osposobljavanje za poslove šivača kože
- osposobljavanje za poslove farmera – mljekara
- osposobljavanje za poslove digitalnog fotografa
- osposobljavanje za poslove zaštitara
- osposobljavanje za poslove čuvara
- osposobljavanje za poslove montera suhe gradnje
- osposobljavanje za poslove montaže namještaja
- osposobljavanje za poslove operatera CNC obradnog centra za drvo
- osposobljavanje za poslove parketara
- osposobljavanje za poslove šivača tekstila
- osposobljavanje za osnovne ličilačke poslove.

Poslovi u okviru djelatnosti Srednje strukovne škole, Varaždin:

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima,
- poduzimanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
- organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e- maticu – zajednički elektronički upisnik učenika

U Školi su ustrojene dvije službe:

- stručno – pedagoška
- administrativno-tehnička

Školom upravlja Školski odbor , a ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole.

III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Srednja strukovna škola, Varaždin i to kako slijedi:

- a) pregled informacija,
- b) opis sadržaja informacija,
- c) namjena informacija,
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

a) Pregled informacija

Škola posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Škole
- zaposlenicima
- aktivnostima Škole
- pravnim i drugim aktima Škole
- načinu i pravilima školovanja
- učeničkim aktivnostima
- međuinstitucionalnim aktivnostima Škole
- međunarodnim aktivnostima Škole

b) Opis sadržaja informacija

- ustroj i nadležnost Škole (opis djelokrug rada službi)
- zaposlenici (osnovni podatci o zaposlenicima, zvanje zaposlenika , kontakt zaposlenika)
- aktivnosti Škole (na nastavnom, stručnom i društvenom polju)
- pravni i drugi akti Škole (Statut i pravilnici Škole, naputci, priručnici i sl.)
- način i pravila školovanja (opće odluke o pravilima školovanja, natječaji za upis, nagrađivanje najboljih učenika, stručni izleti i posjete)
- učeničke aktivnosti (Vijeće učenika)
- međuinstitucionalne aktivnosti Škole (suradnja s drugim srednjoškolskim ustanovama i drugim
- relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj)
- međunarodne aktivnosti Škole (suradnja i posjete školama van RH)

c) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- **pisanim putem na poštansku adresu Škole:**

Srednja strukovna škola
Božene Plazzeriano 4
42000 Varaždin

- **putem elektroničke pošte na sljedeće adrese:**

sss-varazdin@vz.t-com.hr

- **telefonom na broj telefona:**

042/ 492-255 (tajništvo)

- **telefaksom na broj telefona:**

042/492-250

- **usmenim putem:**

osobno na zapisnik u službenim prostorijama Srednje strukovne škole, Varaždin svakog radnog dana od 9:00 do 13:00 sati

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama Srednja strukovna škola, Varaždin ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ravnatelj:
Dražen Koščak, dipl. ing.